

**Град Краљево
Градска управа
Трг Јована Сарића 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,
НАБАВКА ДОБАРА БЕЗБЕДНОСНИХ АУТО СЕДИШТА ЗА ДЕЦУ
ЗА ПОТРЕБЕ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА, ЈН БРОЈ 404-24/19-VII**

Датум објављивања: 19.06.2019. године

Крајњи рок предаје понуда: 27.06.2019. године до 11⁰⁰

Јавно отварање отварање понуда: 27.06.2019. године у 12⁰⁰

Укупан број страна: 32.

КРАЉЕВО, ЈУН 2019. ГОДИНЕ.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“ број 124/12 и 32/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), Решења о промени апропријација корисника буџета IV број 403-15/2019 од 28.05.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 710/19 од 18.04.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 711/19 од 18.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара безбедносних ауто седишта за децу, за потребе буџетског Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева,
ЈН број 404-24/19-VII

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	19
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	23
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	27
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	28
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	29
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	30
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	31
13.	МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНИСТ ПОНУДЕ	32

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева.
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1, Краљево 36000.
Број ЈН	404-24/19-VII
Сајт града Краљева	www.kraljevo.rs
Врста поступка	Јавна набавка у отвореном поступку.
Предмет јавне набавке	Набавка добара безбедносних ауто седишта за децу за потребе буџетског Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева, ЈН број 404-24/19-VII.
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Особе за контакт	Одсек за јавне набавке телефон/факс: 036/306-058 e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org .

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
Предмет јавне набавке је набавка добара безбедносних ауто седишта за децу за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева, ЈН број 404-24/19-VII.
Назив и ознака из општег речника набавки: 39111000 – седишта.
Основ за коришћење јавне набавке: Чланом 31. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 и 55/14) прописано је да се дете до 3. године старости превози у безбедносном седишту, односно корпи. Чланом 333. став 1. тачка 7 истог Закона прописана је новчана казна од 5.000,00 динара за поступање супротно овој одредби. Овај услов прописан је и чланом 101. Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Службени гласник РС“, број 40/12, 102/12, 19/13 и 41/13). Према подацима Агенције за безбедност саобраћаја, деца у Републици Србији најчешће страдају као путници у возилу, чак и чешће него као пешаци. Употребом заштитних система за децу у путничким аутомобилима се може смањити ризик смртог страдања за 50 % до 70 %. Град Краљево као друштвено одговорна локална заједница, преко свог буџетског фонда за саобраћај, ценећи пре свега економску ситуацију суграђана, велике трошкове које родитељи имају при рођењу детета, а желећи да повећа ниво знања родитеља у области употребе безбедносних ауто седишта ради повећања нивоа безбедности њихове деце као путника у возилу, а у жељи да промовише безбедност саобраћаја најмлађих учесника у саобраћају и едукације родитеља о њиховом значају овом јавном набавком набавља 1200 комада безбедносних ауто седишта за децу категорије од „0“ до „18“ килограма, која ће се као поклон града Краљева и Фонда за безбедност саобраћаја града Краљева поделити родитељима новорођенчади са пребивалиштем или боравиштем на територији града Краљева, без обавезе враћања, сагласно програмским циљевима Фонда за безбедност саобраћаја града Краљева. Набавка и подела безбедносних ауто седишта родитељима новорођенчади је наставак ове акције која је од стране града Краљева већ спровођена 2015. и 2016. године. Планирано је да се набављена ауто седишта за децу испоручују наручиоцу сукцесивно до испоруке укупне количине и поделе родитељима новорођенчади током целе ове године, односно и следеће године до утрошка укупне количине набављених седишта.

ПРИЛОГ 3. – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. Наручилац води поступак на српском језику, а понуђачи су дужни да пажљиво прочитају Конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима читко, штампаним словима на српском језику и доставе их уз своју понуду.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан Конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у Конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова за учешће у овом поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, детаљније је наведено у Прилогу 4. ове Конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама која се налази у Прилогу 11. ове Конкурсне документације, сагласно члану 77. и 79. Закона о јавним набавкама. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни Изјавом на меморандуму, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) Техничку спецификацију (Прилог 5. ове Конкурсне документације) попуњава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну Техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) Образац понуде (Прилог 6. ове Конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде без ПДВ-а, опција понуде, износ ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, понуђеним роковима и слично).

3) Модел уговора (Прилог 7. ове Конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) Образац структуре цена (Прилог 8. Конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане Конкурсном документацијом и то поред доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, још и напред наведено: Техничку спецификацију (Прилог 5), Образац понуде (Прилог 6), Модел уговора (Прилог 7) и Образац структуре цена (Прилог 8), обавезно још и следећу документацију: Образац изјаве о независној понуди (Прилог 10), Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Прилог 12) и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Понуђач може уз понуду да достави Образац трошкова припремања понуде (Прилог 9) уколико тражи трошкове припремања понуде сагласно Закону о јавним набавкама и Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 11) уколико овом Изјавом доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у овом поступку јавне набавке.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као и да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама (доказивање испуњености обавезних услова уписом у Регистар понуђача у АПР).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из Конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа Конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на датим обрасцима није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целисти бити сачињена у складу са Законом, Конкурсном документацијом и Позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или заокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача - носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти Наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07,00 до 15,00 часова или путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета јавне набавке, броја јавне набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11⁰⁰ часова, дана 27.06.2019. године, без обзира на начин доставе.

Отварање приспелих понуда је истог дана 27.06.2019. године у 12⁰⁰ часова у пословним просторијама Наручиоца.

Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ јавне набавке ЈН број 404-24/19-VII набавке добара безбедносних ауто седишта за децу за потребе буџетског Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници-сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни Конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници - сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се Конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна Конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна Конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне Конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део Конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке није обликован по Партијама.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1, 2, 3 и 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем као и попунити, потписати и оверити све прописане обрасце и прилоге овом конкурсном документацијом;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3 и 4. Закона јавним набавкама.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра безбедносна ауто седишта за децу морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и траженим техничким карактеристикама из Техничке спецификације (датим у Прилогу 5. ове Конкурсне документације). Наручилац набавља безбедносна ауто седишта за децу у укупној количини од 1200 комада.

А. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна, исказују се у искључиво динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Јединична цена по комаду безбедносног ауто седишта дата у понуди понуђача је непроменљива за време трајања уговора.

Цене се у Обрасцу понуде изражавају у динарима и то јединична цена добара по комаду и укупна цена за 1200 комада, са свим обрачунатим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији ове јавне набавке (трошкови превоза, утовара, истовара, осигурања, царине и других увозних дажбина, атеста, прибављања тражених средстава финансијског обезбеђења и друго), франко Наручилац - сагласно захтевима из Обрасца понуде, Обрасца структуре цене и Техничке спецификације Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б. УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача, након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна о свакој извршеној појединој испоруци робе и сачињеног записника о томе потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и Испоруциоца.

Рок за плаћање не може бити краћи од 8. (осам) дана, нити дужи од 45. (четрдесетпет) дана, од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна о испоруци децјих ауто седишта, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и потписаног записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара која су предмет јавне набавке од стране овлашћених лица.

Понуда која садржи краћи рок плаћања од 8. (осам) дана, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање сматраће се неприхватљивом.

В. ГАРАНТНИ РОК

Понуђач је дужан да обезбеди минимуме гаранција како је наведено у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цена, а који не може бити краћи од 2 (две) године од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара која су предмет ове јавне набавке.

Понуђач је дужан да у датом гарантном року обезбеди сервисирање и поправку безбедносних ауто седишта за децу код овлашћених сервисера, односно у случају да у законом прописаном року не може поправити рекламирано добро, исто замени новим.

У случају да понуђач понуди краћи гарантни рок од прописаног минимума од 2 године, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Г. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде од прописаног минимума, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде Наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

Д. РОК ЗА ИСПОРУКУ СЕДИШТА

Рок за испоруку безбедносних ауто седишта за децу не може бити дужи од 15 (петнаест) дана, од дана примљеног захтева за испоруку од Наручиоца.

У случају да понуђач понуди дужи рок испоруке, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Испорука уговорене количине безбедносних ауто седишта за децу је сукцесивна до коначне испоруке уговорене количине и то у количинама од по 50 до 100 комада према појединачним захтевима Наручиоца.

Ђ. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Изабрани понуђач је обавезан да уговорене количине добара - безбедносних ауто седишта за децу, испоручи франко Наручилац и то на адресу наручиоца - Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево 36000.

Е. РОК ИЗВРЕЊА УГОВОРА

Уговор са најповољнијим понуђачем закључује се на период до испоруке укупно уговорене количине безбедносних ауто седишта за децу од 1200 комада.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у **обавези да уз понуду достави:**

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: потписану, оверену и регистровану **бланко соло меницу** са меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице код пословне банке, на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

Уколико понуђач не достави тражену меницу као средство финансијског обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави као средство финансијског обезбеђења 2 (две) потписане, оверене и регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењима за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“ у висини од по 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе за средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, односно са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока за средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и ОП образац.

Наручилац ће уновчити менице уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или уколико изабрани понуђач не отклони пријављене недостатке у гарантном року.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, платив на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач не достави напред наведена средства финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем, према условима из конкурсне документације у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Наручиоца Трг Јована Сарића 1, Краљево или на е-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org (уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона) најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Саставне елементе Конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена Конкурсне документације од стране Наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена без ПДВ-а, под условом да су испуњени сви остали услови наведени у Конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава прописане обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама;
- 2) понуђач не докаже да испуњава тражене додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама;
- 3) понуђач није доставио тражено и исправно средство финансијског обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) је понуђени рок испоруке дужи од прописаног;
- 6) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума;
- 7) понуђач не достави уз понуду тражене атесте, декларације производа или оверену техничку спецификацију чиме се доказују неопходне техничке карактеристике понуђених добара;
- 8) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона о јавним набавкама (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;

- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде прописани Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда, Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој Конкурсној документацији, при чему ће приликом стручне оцене понуда узимати у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове Конкурсне документације је Модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са Наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни Модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну Модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимално 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна прихватљива понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права сагласно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци за време важења уговора Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора само из објективних разлога који су наведени у овој Конкурсној документацији, на основу образложеног писаног захтева изабраног понуђача уколико за повећање цена постоје финансијске могућности код наручиоца.

Уколико Наручилац измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе Одлуку о измени уговора и да исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, сагласно члану 115. Закона о јавним набавкама.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде изричито наведе да ли је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (што доказују Изјавом у прилогу 11. конкурсне документације).

28. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач сагласно члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка

јавне набавке, а после доношења Одлуке о додели уговора у року од 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, на рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-24/19-VII) и доказ о извршеној уплати, достави Наручиоцу у прилогу Захтева за заштиту права.

Копију Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, Београд 11000.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева и истовремено објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије) кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН

- Доказ из члана 75. става 1. тачка 1. тачка 2, и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН

• Доказ из члана 75. става 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

- Доказ из члана 75. става 1. тачка 1. и тачка 2. Закона о јавним набавкама не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда у складу са законом.

II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**што доказују Изјавом у Прилогу 12. Конкурсне документације**).

Напомена:

Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доказати достављањем оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од 5 (пет) дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 11. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама, у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама.

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

III. ДОДАТНИ УСЛОВИ из члана 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

а) да је понуђач у последње 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. године) остварио укупан приход од најмање 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом, укупно за све три године.

б) да понуђач у задњих 6 (шест) месеци који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан и није био у блокади.

Докази:

а) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре који мора да садржи статусне податке понуђача за претходне три обрачунске године;

б) Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих 6 (шест) месеци који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

ПРИЛОГ 5. – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка добара – ауто седишта за децу за потребе Фонда за саобраћај Градске управе града Краљева, ЈН 404-24/19-VII.

Понуђена добра–универзална безбедносна ауто седишта за децу морају бити хомологована у складу са једнообразним техничким условима и испуњавати критеријуме и стандарде Директиве Економске комисије Уједињених нација за Европу ЕСЕ R44 (скраћено ЕСЕ R44) и морају носити ознаку атеста ЕСЕ R44, а сагласно Правилнику о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима.

-Део седишта који је направљен од пластике мора јасно и неуклоњиво бити означен годином производње. На самом седишту јасним и неуклоњивим цртежом мора бити приказано како се појас возила провлачи кроз ауто седиште, тј. његова путања и то код приказивања путање појаса приликом монтирања седишта у смеру који је супротан смеру вожње, путања на цртежу и на самом седишту мора бити приказана плавом бојом, а код приказивања путање на цртежу приликом монтирања седишта у смеру вожње, мора бити приказана црвеном бојом. Дечје ауто седиште је причвршћено за возило појасом, а не „isofix“ системом.

-Ауто седишта морају имати ознаку на којој на српском језику пише упозорење да се седишта не смеју користити на предњем седишту возила, које је опремљено ваздушним јастуком.

-Свако безбедносно ауто седиште мора имати упутство за употребу на српском језику и мора садржати информације које су одређене Директивом ЕСЕ R44.

-Свако безбедносно ауто седиште за децу мора имати одговарајући атест надлежне институције и ознака атеста се мора налазити на налепници на седишту са заокруженим словом Е и бројем који означава нумерички код земље која је издала атест. Атест на налепници мора да садржи и податке о категорији за коју је седиште добило дозволу, тежини детета за коју је дозвољено седиште, „У“ознака да седиште има појас кроз препоне у пет тачака везивања, Е као ознаку Европске дозволе, нумерички код земље која је дала дозволу, број дозволе и серијски број седишта.

ОПИС	Јед. мере	Количина	Назив понуђеног модела-марке
-Безбедносно хомологовано ауто седиште за децу; -Групе: 0/1; Носивост: за децу од рођења до 18 кг. -Седиште са меким јастуцима који држе бебу/дете и штите ја са свих страна и одличном бочном заштитом, лако за монтирање; -Седиште причвршћено за возило појасом,не „isofix“ системом; -Сигурносни систем са пет тачака везивања; -Подешавање нагиба наслона у три положаја; -Централна копча сигурносног система; -Појасеви подесиви по висини, како дете расте; -Навлака се скида и перива је на 30 степени; -Седиште произведено по Европском стандарду ЕСЕ R44; -Седиште мора имати одговарајући атест безбедности ЕСЕ R44	ком	1200	

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Понуђач попуњава Техничку спецификацију на за то предвиђеном местууписивањем марке-типа понуђеног добра-безбедносног ауто седишта за децу које испуњава захтеване техничке карактеристике, потписује и оверава, чиме потврђује да је сагласан са траженим количинама и квалитетом добара и да понуђена добра одговарају у свему захтевима из ове Техничке спецификације, важећим домаћим и међународним стандардима и прописаном квалитету за ова добра.

Понуђач је у обавези да достави и одговарајући атест безбедности ЕСЕ R44, којим доказује да је понуђено добро произведено у складу са тим европским стандардом.

ПРИЛОГ 6. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку ЈН број 404-24/19-VII набавку добара безбедносних ауто седишта за децу, за потребе буџетског Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Тип предузећа (микро, мало, средње...)	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Име особе за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставек

Јавна набавка ЈН број 404-24/19-VII набавка добара безбедносних ауто седишта за децу за потребе буџетског Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева

Понуда број:	
У складу са условима јавног Позива и Конкурсном документацијом, спремни смо да набавку добара безбедносних ауто седишта за децу за потребе буџетског Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева, ЈН број 404-24/19-VII реализујемо на следећи начин:	
Јединична цена по комаду ауто седишта без ПДВ-а	_____ динара
Јединична цена по комаду ауто седишта са ПДВ-ом	_____ динара
Укупна цена са свим трошковима за укупну количину од 1200 комада ауто седишта без ПДВ-а	_____ динара
Укупна износ ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са свим трошковима за укупну количину од 1200 комада ауто седишта са ПДВ-ом	_____ динара
Рок за испоруку (<i>не дужи од 15. дана од дана примљеног захтева за испоруку</i>)	_____ дана од дана примљеног захтева за испоруку
Рок плаћања (<i>у року не краћем од 8. дана од дана пријема фактуре-рачуна</i>)	_____ дана од испостављене фактуре-рачуна
Гаранција (<i>минимум 2. године</i>)	_____ године
Опција понуде (<i>не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда</i>)	_____ дана

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОБЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ НАВЕДЕНИ.

ПРИЛОГ 7.

**МОДЕЛ УГОВОРА
о набавци и испоруци безбедносних ауто седишта**

Закључен у Краљеву, дана _____ 2019. године, између:

1. Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 101774507, матични број 07341857, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Јелена Бекчић-Луковић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2. Понуђач _____, са седиштем у _____, улица и број _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____ отворен код пословне банке _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: **Испоручилац**) с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка безбедносних ауто седишта за децу, за потребе буџетског Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева.

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-24/19-VII набавка добара 1200 комада безбедносних ауто седишта за децу за потребе буџетског Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева као наручиоца, у којем је понуда Испоручиоца број _____ од _____. 2019. године, изабрана као најповољнија, те му је Одлуком о додели уговора број _____ од _____. 2019. године, објављене на Порталу јавних набавки дана _____ 2019. године додељен Уговор о набавци ових добара, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи предмет набавке 1200 комада безбедносних ауто седишта за децу у свему према Техничкој спецификацији и понуди Испоручиоца број _____ од _____ 2019. године, који чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају цену добара из члана 1. и 2. овог уговора за набавку безбедносних ауто седишта за децу за потребе буџетског Фонда за безбедноста саобраћаја Градске управе града Краљева као наручиоца, **по комаду** у износу од:

_____ динара без ПДВ-а (словима: _____)

односно:

_____ динара са ПДВ-ом (словима: _____)

Уговорне стране сагласно уговарају укупну цену набавке 1200 (хиљадудвеста) комада безбедносних ауто седишта за децу за потребе буџетског Фонда за безбедноста саобраћаја Градске управе града Краљева као наручиоца у износу од:

_____ динара без ПДВ-а (словима: _____)

односно

_____ динара са ПДВ-ом (словима: _____).

Уговорена јединична и укупна цена добара овим уговором, утврђена је у свему према понуди понуђача број _____ од _____ 2019. године, која је саставни део овог уговора.

Јединичне цене дате у прихваћеној понуди Испоручиоца су непроменљиве за време трајања уговора.

Уговорена цена безбедносних ауто седишта за децу из става 1. и 2. овог члана је фиксна и не подлеже променама за све време трајања овог уговора без обзира на промене цена на тржишту и обухвата све пратеће и зависне трошкове које Испоручилац има у поступку извршења ове јавне набавке (трошкове ангажоване радне снаге, израде, материјала, утовара, истовара, транспорта, осигурање, царина и друге увозне дажбине, атесте, прибављање тражених средстава финансијског обезбеђења, административне трошкове и слично).

Члан 4.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену чланом 3. овог уговора у року од _____ дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре – рачуна, исправно регистроване у централном регистру фактура и издате на основу записника потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и Испоручиоца о извршеној квалитативној и квантитативној испоруци робе након сваке појединачне испоруке уплатом на текући рачун Испоручиоца број _____, код _____ банке.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да фактуре-рачуна о извршеној испоруци региструје у централном регистру фактура на начин прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, а Наручилац се обавезује да пре плаћања провери да ли је испостављена фактура исправно регистрована у централном регистру фактура.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да испоруку добара која су предмет ове јавне набавке изврши у уговореној количини од 1200 комада безбедносних ауто седишта за децу сукцесивно до испоруке укупне уговорене количине, у седишту Наручиоца на адресу Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. Краљево, о чему се сачињавају записници приликом сваке појединачне испоруке о квалитативној и квантитативној примопредаји безбедносних ауто седишта, потписани од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да приликом сваке испоруке добара која су предмет овог уговора достави Наручиоцу целокупну пратећу документацију (спецификацију произвођача, упутство за коришћење, гаранцију, списак овлашћених сервисера, атесте и друго).

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку безбедносних ауто седишта за децу из члана 1. и 2. овог уговора на адресу Наручиоца у року од _____ дана од дана примљеног појединачног захтева за испоруку од Наручиоца.

Уговорне стране сагласно уговарају сукцесивну испоруку укупно уговорене количине безбедносних ауто седишта за децу у количинама од по 50 до 100 комада, на адресу Наручиоца, а на основу његовог појединачног захтева за испоруку, све до испоруке укупно уговорене количине од 1200 комада седишта.

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења у погледу уговореног рока испоруке из члана 7. став 1. овог Уговора, Испоручилац је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну од 1,0 % (један промил) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 5 % (пет процената) укупне уговорене вредности возила без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 10.

Испоручилац је дужан да благовремено обавести Наручиоца о тачном дану и времену испоруке и то најмање 24 часа пре планиране испоруке.

По испоруци седишта на уговорено место испоруке, Испоручилац и Наручилац ће сачинити записник о њиховом преузимању, који потписују овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца.

Члан 11.

Уколико испоручена добра имају такве недостатке да не испуњавају захтеве у погледу уговорених техничких карактеристика, Наручилац има право да раскине уговор.

ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Уговорне стране сагласно констатују да је Испоручилац доставио средство финансијског обезбеђења тражено Конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе и меницу за отклањање грешака у гарантном року, са крајњим роком важности 30 (тридесет) дана дужим од истека укупно уговореног гарантног рока, са меничним овлашћењима, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке.

Испоручилац је сагласан да Наручилац активира достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Испоручиоца, као и достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају неотклањања грешака у гарантном року у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева.

Члан 13.

Испоручилац даје гаранцију за квалитет и исправност испоручених седишта у трајању од _____ године, од дана потписивања записника о примопредаји седишта.

Испоручилац се обавезује да у датом гарантном року обезбеди сервисирање и поправку децијих ауто седишта код овлашћених сервисера, сагласно условима из гаранције произвођача добра. У случају да Испоручилац у гарантном року не може поправити рекламирано добро, обавезује се да исто замени новим.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

Испоручилац не гарантује за кварове на добру који настану због непридржавања упутства за руковање и одржавање, као и у случају евентуалних удеса који могу настати кривицом Наручиоца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Члан 15.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 16.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране

погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политчка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 17.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране, уз поштовање отказног рока од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Ако Испоручилац из било ког разлога није у могућности да испуни уговорене рокове испоруке добара и услове из уговора у року дужем од три дана Наручилац задржава право једностраног раскида овог уговора без отказног рока.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, средстава финансијског обезбеђења као и друге последице у складу са законом.

Члан 18.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз предходну обострану сагласност уговорних страна на начин прописан одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац а 2 (два) примерка Испоручилац.

ЗА НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јелена Бекчић Луковић, дипл. правник

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

НАПОМЕНА:

Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима.

У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце и исправу о реализованом средству обезбеђ

ПРИЛОГ 8. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЗА НАБАВКУ БЕЗБЕДНОСНИХ ДЕЧЈИХ АУТО СЕДИШТА

ОПИС	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
-Безбедносно хомологовано ауто седиште за децу; -Групе: 0/1; Носивост: за децу од рођења до 18 кг. -Седиште са меким јастуцима који држе бебу/дете и штите ја са свих страна и одличном бочном заштитом, лако за монтирање; -Седиште причвршћено за возило појасом,не „isofix“ системом; -Сигурносни систем са пет тачака везивања; -Подешавање нагиба наслона у три положаја; -Централна копча сигурносног система; -Појасеви подесиви по висини, како дете расте; -Навлака се скида и перива је на 30 степени; -Седиште произведено по Европском стандарду ECE R44; -Седиште мора имати одговарајући атест безбедности ECE R44	ком	1200				

Укупна цена безбедносних ауто седишта за децу: _____ динара без ПДВ-а

Износ ПДВ је: _____ динара

Укупна цена безбедносних ауто седишта за децу: _____ динара са ПДВ-ом

Рок за испоруку: _____

Рок плаћања: _____

Опција понуде: _____

Гаранција: _____

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____

из _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-24/19-VII набавке добара безбедносних ауто седишта за децу за потребе буџетског Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева као наручиоца, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 24/12 и 14/15) **понуђач** _____ **из** _____ **даје**

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у оступку јавне набавке мале вредности ЈН број 404-24/19-VII набавке добара безбедносних ауто седишта за децу за потребе буџетског Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____
из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-24-/19-VII, набавку добара безбедносних ауто седишта за децу за потребе буџетског Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева као наручиоца и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем ове Изјаве, уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове Конкурсне документације (I, II и III), у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац Изјаве по потреби копирати у потребном броју примерака.

**ПРИЛОГ 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 8. став 1. тачка 20. чланом 21. став 1. тачка 6. чланом 22. став 1. тачка 6. и чланом 23. став 1. тачка 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈН број 404-24/19-VII набавке добара безбедносних ауто седишта за децу за потребе буџетског Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 13. –ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
 МАТИЧНИ БРОЈ: _____ (унети одговарајуће податке)
 ПИБ: _____ (дужника–издаваоца менице)
 ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
 - за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРАЉЕВА
 ПОВЕРИЛАЦ: Краљево, Трг Јована Сарића 1. Краљево
 М.Б.: 07193807
 ПИБ: 102675366
 РАЧУН: 840-17640-73-извршење буџета

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Корисника-Повериоца Градску управу града Краљева, да предату меницу серијски број _____ за озбиљност понуде може попунити у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, односно на износ од _____ динара и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Овлашћујемо Корисника-Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара, (словима: _____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски сагласно важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, а у корист Корисника-Повериоца Градске управе града Краљева, Краљево 36000, Трг Јована Сарића 1.

Овлашћујемо банке код којих имамо отворене рачуне, да наплату – плаћање по овој меници изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Корисника-Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У _____
 _____ .2019. године

Издавалац меничног овлашћења

 (место и датум)

 (печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде попуњава овлашћено лице Понуђача тако што уноси серијски број менице коју доставља и износ средстава на који се средство обезбеђења издаје, потписује и оверава.

Менично овлашћење Понуђач може издати и на свом образцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.