



**Јавно предузеће
за уређивање грађевинског земљишта
"Краљево"**

www.direkcijakv.net
36 000 Краљево

[mail:office@direkcijakv.net](mailto:office@direkcijakv.net)
ул. Хајдук Вељкова бр.

Тел.	036/312-019
	036/333-370
Мат. бр.	17001841
ПИБ	101258220

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

**ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – РЕМОНТ СВЕТИЉКИ У УЛИЦИ
ОМЛАДИНСКОЈ**

Број јавне набавке за 2019. годину: ЈН бр. 1.2.50

Поступак јавне набавке мале вредности

Рок за достављање понуда: закључно са 05.07.2019. године до 12.00 часова

Датум отварања понуда: 05.07.2019.године у 13.00 часова

Краљево, јун 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта “Краљево” број 3442/3 од 15.09.2017.године, Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се закон не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљево број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више Наручилаца број 1054/19, 1612/19 и 2332/19 од 11.06.2019.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1062/19 и број 2345/19 од 12.06.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1063/19 и број 2346/19 од 12.06.2019.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуге – Ремонт светиљки у Улици
Омладинској

Број јавне набавке за 2019. годину: **ЈН бр. 1.2.50**

Вредност јавне набавке мале вредности услуге без ПДВ-а процењена је на износ до 1.083.333,00 дин.

Конкурсна документација садржи укупно 36 страна

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....
6. ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СХОДНО ЧЛ. 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОЛИСИ ОСИГУРАЊА ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ КОЈУ МОЖЕ ПРИЧИНИТИ ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋЕМ ЛИЦУ.....
8. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
9. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН (за подизвођача).....
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ.75.СТ.2.ЗЈН.....
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....
15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....
16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....
17. МОДЕЛ УГОВОРА
18. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Град Краљево, Трг Јована Сарића бр.1 (Наручилац 1)
Градска управа града Краљево, Трг Јована Срића (Наручилац 2)
Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"
Улица хајдук Вељкова бр. 61 (Наручилац 3)

Врста наручиоца: Јавно предузеће и државни органи, Градска управа

Скраћени назив: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Облик својине: државна својина

Седиште и адреса: Улица хајдук Вељкова бр. 61, Краљево

Интернет странице Наручиоца: www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org

Шифра претежне делатности: 42.99

Матични број: 17001841

ПИБ: 101258220

Текући рачун: 160-461626-67

Тел : 036 312-019

Законски заступник: директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

1) Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима под којима се уређују јавне набавке

2) Предмет јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности услуге – Ремонт светиљки у Улици Омладинској, број 1.2.50,

3) Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци мале вредности

4) Контакт: у току радне недеље (понедељак – петак) од 07.00 h до 14.30 h
E-mail javne.nabavke@direkcijakv.net

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Опис предметне набавке: Ремонт светиљки у Улици Омладинској

2) Ознака и назив из општег речника набавке: 50232100 - Услуге одржавања уличне расвете

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Наручилац ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према обрасцима из конкурсне документације.

3.2. Подношење понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), подзаконским актима, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се понуда отвара први пут.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да понуду подноси група понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде доставити на адресу Наручиоца 3: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево", Улица хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево са назнаком:

"Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Ремонт светилки у Улици Омладинској, ЈН бр. 1.2.50 – НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се подноси у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 25.06.2019. године.

Рок за подношење понуда је **05.07.2019.** године до 12.00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца, без обзира на начин достављања, до **05.07.2019.** године до 12.00 часова.

3.3. Пријем понуда

Благовременом ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца 3, без обзира на који су начин послате. Понуда коју Наручилац 3 није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и Наручилац 3 ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивим.

Наручилац 3 ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

3.4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси **Наручиоца 3** дана **05.07.2019.** године са почетком у 13.00 часова.

3.5. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

3.6. Трошкови припреме и подношења понуде

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца 3 накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца 3, Наручилац 3 је дужан да Понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.7. Рок важење понуде

Понуда важи 60 дана од дана отварања.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац 3 је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.8. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца 3:

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Улица хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Ремонт светилки у Улици Омладинској, ЈН бр. 1.2.50 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Ремонт светилки у Улици Омладинској, ЈН бр. 1.2.50– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Ремонт светилки у Улици Омладинској, ЈН бр. 1.2.50– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Ремонт светилки у Улици Омладинској, ЈН бр. 1.2.50 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.9. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.10. Учешће подизвођача

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (поглавље 4.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца 3 и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу 3 за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу 3, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.11. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, у том случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу 3 обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.12. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће се вршити по испостављању привремених ситуација и окончане ситуације у року од 15 дана од дана пријема истих.

3.13. Рок и начин извршења услуге

Извршилац услуге је дужан да услугу изврши у року од 60 дана од дана увођења у посао.

3.14. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а, припадајући ПДВ-е, и укупну цену са ПДВ-ом.

Цена мора бити изражена у динарима и у понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац 3 ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Критеријум на основу кога ће Наручиоци извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у том случају ће поступити на основу чл. 92. Закона.

3.15. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена, Наручилац 3 ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.16. Начин означавања поверљивих података из понуде

Наручилац 3 ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац 3 ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „поверљиво“ као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица

понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац 3 не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац 3 ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац 3 ће чувати као пословну тајну име понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.17. Обавезе понуђача по чл. 75. ст. 2. Закона

Понуђач, подизвођачи и сви чланови групе су дужни да у понуди изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

3.18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца 3 додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуда, у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07.00 часова до 14.30 часова, са назнаком – Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 1.2.50 – Ремонт светиљки у Улици Омладинској, путем електронске поште на е-mail адресу javne.nabavke@direkcijakv.net, или путем поште на адресу Наручиоца 3: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта “Краљево”, Улица хајдук Вељкова бр.61, 36000 Краљево.

Уколико је понуђач благовремено захтевао додатне информације и појашњења конкурсне документације, Наручилац 3 је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20.3ЈН.

3.19. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора , а најкасније до увођења у посао достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, и то потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом “без протеста” у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе за средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом “без протеста” у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока за средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Наручилац ће уновчити менице уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, или уколико изабрани понуђач не отклони пријављене недостатке у гарантном року и Наручилац тада може закључити уговор са

првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

3.20. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац З задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију.

Свака измена и допуна конкурсне документације представљаће саставни део конкурсне документације и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страницама Наручиоца www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

Уколико Наручилац З измени и допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац З ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца З.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац З не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

3.21. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача.

Након отварања понуда Наручилац З може, приликом стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ћу му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача као и да изврши исправке рачунских грешака, у свему како је предвиђено чланом 93.ЗЈН.

Уколико Наручилац З оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац З ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца З, односно да омогући Наручиоцу З контролу код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца З у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Наручилац З може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац З ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

3.22. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац З ће разматрати само оне понуде које су благовремене и које испуњавају услове из конкурсне документације. Наручилац З ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. Закона. Наручилац З може одбити понуду уколико поседује доказ негативне референце, сходно члану 82. Закона.

3.23. Обустава поступка

Наручилац З ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора или из објективних разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца З за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац З је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org у року од три дана од дана доношења одлуке.

3.24. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених праве интелектуалне својине трећих лица чл.74.став 2.

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.25. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу 3 непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@direkcijakv.net или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца 3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац 3 обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога ЗЛБ. Уколико Наручилац 3 одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл.150.ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе из чл.156.ЗЈН
- потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе

за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије у смислу члана 151. став 1. тач. 6) ЗЈН је:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован
- износ таксе из чл.156.ЗЈН чија се уплата врши на износ од 60.000,00 динара
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифра плаћања 153 или 253
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- сврха: ЗЗП (навести назив наручиоца), јавна набавка (навести редни број јавне набавке)
- корисник: буџет Републике Србије
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1), или

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних да буде издата од стране банке и да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници, средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-166.ЗЈН

3.26. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач је у обавези да потписан уговор врати Наручиоцу 3 у року од 5 дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац 3 може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тачка 5.) Закона.

3.27. Вишкови радова

У случају да се појави потреба за извођење вишкова радова (члан 9. став 1. тачка 5. Посебних услова о грађењу), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца 3.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине

превазилазе уговорене количине тих радова. У том случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбама члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Извођач се обавезује да вишкове радова које превазилазе уговорене количине изведе по уговореним јединичним ценама, уз претходно писану сагласност Наручиоца 3.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем увећаних количина радова, достави преглед вишкова и мањкова са уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Вишкови радова који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца 3 неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Конечан преглед изведених радова са вишковима и мањковима, Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

Извођење вишкова радова до 10% вредности од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

3.28. Додатне услуге (непредвиђене услуге)

У случају да се појави потреба за извршење додатних (непредвиђених услуга члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама), стручни надзор не може дати налог за њихово извршење без претходне писане сагласности Наручиоца 3.

Непредвидљиве околности односно неопходност ових услуга за извршење уговора о јавној набавци искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извршења тих услуга.

Извршилац услуга се обавезује да додатне (непредвиђене услуге) изврши уз претходну писану сагласност Наручиоца 3.

По прихватању прегледа додатних (непредвиђених услуга) од стране Наручиоца 3, са Извршиоцем услуга ће се закључити уговор о извршењу ових услуга.

Извршилац услуга је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извршење додатних (непредвиђених услуга), достави њихов преглед. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Додатне (непредвиђене услуге) који су извршене без претходне писане сагласности Наручиоца 3 неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Конечан преглед изведених додатних (непредвиђених услуга), Извршилац услуга доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих извршених услуга не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и уговору о извођењу додатних (непредвиђених услуга).

У овом случају Наручиоц 3 ће поступити у складу са одредбама члана 36. став 1. Тачка 5. и члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама.

3.29. Повећање обима предмета набавке

У случају да се појави потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац 3 може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност анекса уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбом члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности услуге – Ремонт светиљки у Улици Омладинској, ЈН бр.1.2.50

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
Тип предузећа (микро, мало, средње...)	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, _____

Потпис

Печат:

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б) и В))

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди;

П О Н У Д А

Понуђач:	
Понуда бр.	од _____ 2019.године
У складу са условима из конкурсне документације спремни смо да ремонт светиљки у Улици Омладинској , ЈН бр.1.2.50 извршимо по следећим условима:	
Цена без ПДВ-а	
Припадајући ПДВ	
Цена са ПДВ-ом	
Рок извршења услуге	60 календарских дана од дана увођења у посао
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити по испостављању привремених ситуација и окончане ситуације у року од 15 дана од дана пријема истих
Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуда
Датум:	Потпис:
Понуђач	Подизвођач
П е ч а т:	

Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпиштује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона понуђач доказује достављањем изјаве (образац изјаве бр. 9.).

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом.

Наручилац **3** неће тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношење одлуке о додели уговора да достави на увид оригинал и оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.

6. ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СХОДНО ЧЛАНУ 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Понуђач је дужан да пре закључења уговора, достави Наручиоцу 3 Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности, у свему према Правилнику о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 6. маја 2015.године, донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Доказује се:

Приликом подношења понуде доставља се:

Изјава на обрасцу бр. 7, која је саставни део Конкурсне документације којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да ће уколико му уговор о предметној јавној набавци буде додељен доставити Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности.

Приликом закључења уговора, а најкасније до дана увођења у посао доставља се:

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе.

1. Додатни услов:

Потребно је да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да је понуђач у периоду 2016-2018.године остварио пословни приход од најмање 6.000.000,00 динара
- да понуђач није био у блокади у претходној обрачунској години

Доказује се:

- достављањем биланса успеха за претходне 3 (три) обрачунске године
- достављањем фотокопије Потврде Народне банке Србије

2. Додатни услов:

Потребно је да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је понуђач у периоду 2016-2018.године извео радове на јавном осветљењу LED светилкама, најмање два објекта у износу од укупно 4.000.000,00 динара

Доказује се:

- приложити списак изведених радова оверене од стране Наручиоца или копије оверених ситуација

3. Додатни услов:

- Потребно је да понуђач поседује ISO сертификате – ISO 9001, ISO 14001, OHAS 18001

Доказује се:

- копија важећих сертификата

4. Додатни услов:

а) - Да понуђач располаже минималним кадровским капацитетом:

1 (један) дипл. инжењер електротехничке струке са важећом лиценцом број 450

Доказује се:

- Достављањем уговора о раду (на неодређено или одређено време) или уговор о радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима и др) с тим да овај уговор мора трајати најмање онолико колико траје период извршења посла
- достављањем фотокопије лиценце и потврде Инжињерске коморе Србије да је лиценца важећа

б) 1 (један) електричар са средњим образовањем у трогодишњем или четворогодишњем трајању

Доказује се:

- Достављањем уговора о раду на неодређено или одређено време, или уговор о радном ангажовању (уговор о делу и др.), с тим да овај уговор мора трајати најмање онолико колико траје период извршења услуге,

в) 1 (један) бравар монтер са средњим образовањем у трогодишњем трајању

Доказује се:

- Достављањем уговора о раду на неодређено или одређено време, или уговор о радном ангажовању (уговор о делу и др.), с тим да овај уговор мора трајати најмање онолико колико траје период извршења услуге,

5. Додатни услов:

Да понуђач располаже минималним техничким капацитетом:

а) да понуђач поседује једну хидрауличну корпу са платформом за рад електричара на стубу (висина стуба је 5м)

Доказује се:

- достављањем фотокопија саобраћајне дозволе, или уговор о куповини, или уговор о лизингу или уговор о закупу закљученог на најмање 12 месеци и други уговори или пописна листа

б) да понуђач поседује једне мердевине висине 4м или покретна подизна платформа

Доказује се:

- пописном листом за 2018.годину

в) 2 гарнитуре личног алата за електричаре (бланкерице, индикатор напона, свећице, изолована клешта, сет шрафцигера, скалпел, сет кључева Т13, Т10 и Т17)

Доказује се:

- пописном листом за 2018.годину

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОЛИСИ ОСИГУРАЊА ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ КОЈУ МОЖЕ ПРИЧИНИТИ ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋЕМ ЛИЦУ

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу, уколико ми у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Ремонт светилки у Улици Омладинској, ЈН бр.1.2.50, буде додељен уговор о предметној јавној набавци, 5 (пет) дана од дана закључења уговора, а најкасније до дана увођења у посао доставити наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који чине саставни део уговора, чиме се као понуђач осигуравам од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга (заштита од последица стручне грешке) коју може имати друга страна, односно треће лице, а све у складу са чланом 129а и чланом 201. став 5. тачка 12. Закона о планирању и изградњи (“Сл.Гласник РС” бр.72/09, 81/09 исправка, 64/10-УС,29/11,121/12,42/13-УС,50/13-УС,132/14 и 145/14) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности бр. 110-00-00058/2015-07 од 6. маја 2015. које је донело Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорност) са Условима за осигурање професионалне одговорности, морају бити достављена у оригиналу или овереној копији, са важношћу за читав период извршења услуга.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за носиоца посла.

8. ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

(унети одговарајуће податке
дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК:

Матични број: _____

ПИБ: _____

РАЧУН: _____

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу серијски број _____ као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо _____, (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____

(навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код извршиоца услуга - дужника), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности услуга, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код извршиоца услуга-дужника) тј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења услуга с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуга.

Овлашћујемо _____ (пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од

којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Издавалац меничног овлашћења

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац меничног овлашћења за добро извршење посла попуњава овлашћено лице Понуђача тако што уноси серијски број менице коју доставља и износ средстава на који се средство обезбеђења издаје, потписује и оверава. Менично овлашћење Понуђач може издати и на свом обрасцу, али оно мора садржати све тражене податке за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.

9. ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

(унети одговарајуће податке
дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК:
Матични број: _____
ПИБ: _____
РАЧУН: _____

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу серијски број _____ као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо _____, (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код извршиоца услуга-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року** у вредности од 10% уговорене вредности услуга, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Издата бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код извршиоца услуга-дужника) тј. најкасније до истека рока од 10 (десет) дана од уговореног гарантног рока извршења услуга, који тече од примопредаје радова и сачињавања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна извршених услуга.

Овлашћујемо _____ (пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Издавалац меничног овлашћења

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац меничног овлашћења за отклањање грешака угарантном року попуњава овлашћено лице Понуђача тако што уноси серијски број менице коју доставља и износ средстава на који се средство обезбеђења издаје, потписује и оверава. Менично овлашћење Понуђач може издати и на свом обрасцу, али оно мора садржати све тражене податке за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____ матични број: _____,
у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Ремонт светиљки у Улици Омладинској, ЈН бр. 1.2.50, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2 и 3. Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака, и потпише од стране овлашћеног лица за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

У складу са чланом 77. став 4. Закона ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, матични број _____,
у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Ремонт светиљки у Улици Омладинској, ЈН бр.1.2.50, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама

понуђач _____
(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Ремонт светилки у Улици Омладинској, ЈН бр. 1.2.50

Датум

Понуђач

МП

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама

понуђач _____
(Навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Ремонт светилки у Улици Омладинској, ЈН бр. 1.2.50

Датум

Понуђач

МП

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Ремонт светиљки у Улици Омладинској, ЈН бр.1.2.50

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

МП

Понуђач

15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца 3 и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца 3, Наручилац 3 је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца 3 и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Понуђач

МП

16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку мале вредности услуга – Ремонт светиљки у Улици Омладинској, број ј.н. 1.2.50.

Понуђач: _____ у складу са чл. 61. став 4. тачка 7) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), прилажем образац структуре понуђене цене како следи у табели

Опис услуга	Цена у динарима
1	2
Цена услуге - Ремонт светиљки у Улици Омладинској, број ј.н. 1.2.50., без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а (_____)% и износ ПДВ-а	
Цена услуге - Ремонт светиљки у Улици Омладинској, број ј.н. 1.2.50., са ПДВ-ом	

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

17. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери

Ремонт светиљки у Улици Омладинској, број ЈН 1.2.50

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

Град Краљево, Трг Јована Сарића, ПИБ: 102675366, Матични број: 07193807 кога заступа др Предраг Терзић дипл. политиколог (у даљем тексту: Наручилац 1)

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево", Улица Хајдук Вељкова бр. 61, ПИБ 101258220, матични број 17001841, које заступа директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх. (у даљем тексту: Наручилац 3), са једне стране

и

са седиштем у _____, Република Србија, улица _____ бр.____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (у даљем тексту: Извршилац услуга), које заступа _____, са друге стране.

и са понуђачима из групе понуђача:

Извршилац услуга наступа са подизвођачем/подизвођачима:

На основу прихваћене понуде Извршиоца услуге број _____, од _____ 2019. године и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуге број 1.2.50 по позиву за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана 25.06.2019. године уговорне стране закључују овај уговор.

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга ремонт светиљки у Улици Омладинској, што подразумева утврђивање места и обима квара и замену неисправних делова.

Врста, количина и цена услуге утврђене су према оглашеној потреби Наручилаца и понуди Извршиоца услуга, а према Одељку 18. конкурсне документације – Количина и опис услуге која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршилац услуга ће извршити услуге у свему према понуди број _____ од _____ 2019. године, у складу са потребама Наручиоца 1 (врстом, количином и динамиком извршења).

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац услуга понудио приликом

подношења понуде у укупном износу _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Износ из става 2. овог члана односи се на вредност извршених услуга и материјала који Извршилац услуга лично обезбеђује.

Стварна вредност извршене услуге представља збир извршених услуга са уграђеним материјалом по испостављеним рачунима.

Вредност пружених услуга утврдиће се на бази стварно извршених количина уз примену јединичних цена из понуде Извршиоца услуга.

Јединичне цене су фиксне до истека рока важења овог уговора и не могу се ни по ком основу мењати.

У укупну вредност услуге из става 1. овог члана урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате њено извршење. Уколико, у току извршења услуге, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, Извршилац услуга има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити на основу испостављених привремених и окончане ситуације по завршетку посла, у поступку примопредаје, а у року од 15 дана по пријему ситуације.

Ситуација се оверава и плаћа уколико нема примедби на изведене радове, а у противном неспорни део ситуације се исплаћује, а спорни расправља између уговорача у року од 15 дана по пријему ситуације код Наручиоца 3.

Члан 4.

Извршилац услуга ће услуге које су предмет овог уговора извршити самостално без подизвођача - са подизвођачима и то:

- _____	за _____	услуге
- _____	за _____	услуге
- _____	за _____	услуге
- _____	за _____	услуге

Понуђачи из групе понуђача су:

- _____	за _____	услуге
- _____	за _____	услуге
- _____	за _____	услуге
- _____	за _____	услуге

Члан 5.

Уколико је део извршених услуга споран Наручилац 1 ће исплатити Извршиоцу услуга неспоран део, док ће за споран део уговорне стран покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши и преда у року од 60 календарских дана од дана увођења у посао.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Извршилац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у роковима из Одељка 18. конкурсне документације – Количина и опис услуге које су саставни део овог уговора.

Извршилац услуга има право на продужење рока из овог уговора у случају дејства више силе или неиспуњења обавеза од стране Наручиоца.

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да:

- да пре закључења уговора, а најкасније до увођења у посао достави Наручиоцу 3 - која ће гласити на Наручиоца 1 Град Краљево као Повериоца, потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла са клаузулом “без протеста” у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе
- до тренутка записнички изведене примопредаје предмета уговора доставити Наручиоцу 3 - која ће гласити на Наручиоца 1 Град Краљево као Повериоца, потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом “без протеста” у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 10 (десет) дана дужим од одговореног гарантног рока
- поступа по примедбама и захтевима Наручиоца 3 по основу извршеног надзора и да у том циљу у сваком конкретном случају отклони уочене недостатке и о томе писаним путем обавести Наручиоца 3,
- на градилишту уредно води градилишну документацију - грађевински дневник и грађевинску књигу
- о свом трошку обезбеди локацију за ускладиштење материјала, опреме и механизације и демонтиране опреме

Члан 8.

Обавеза Извршиоца услуга је да одреди одговорног извођача.

Извршилац услуга је обавезан да се придржава Правилника о садржини и начина вођења грађевинског дневника, као и Правилника о техничким нормативима за погон и одржавање електро енергетских постројења и водова.

Члан 9.

У складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 06.05.2015.год. донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Извршилац услуга је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније 5 (пет) дана од дана закључења уговора достави Уговор о осигурању од професионалне одговорности (полису осигурања одговорности) и Условне за осигурање од професионалне одговорности, који су саставни део овог уговора, са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања, којима се Извршилац услуга штити од последица стручне грешке која може настати у току реализације овог уговора, а која представља кршење или одступање од постојећих правила струке, утврђених професионалним стандардима односно неизвршење и непоступање са пажњом доброг стручњака за коју је одговоран, а у складу са Законом о планирању и изградњи и других закона.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе, мора бити достављена у оригиналу или оверена копија са важношћу за читав период извршења услуге.

Уколико се рок за извршење услуге продужи Извршилац услуга је обавезан да достави пре истека уговореног рока Полису осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извршилац услуга је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 10.

У случају да се појави потреба за извођење вишкова радова (члан 9. став 1. тачка 5. Посебних узанси о грађењу), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности наручиоца.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине тих радова. У том случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбама члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Извршилац услуга се обавезује да вишкове радова које превазилазе уговорене количине изведе по уговореним јединичним ценама, уз претходно писану сагласност Наручиоца 3.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца 3, са Извршиоцем услуга ће се закључити анекс овог уговора.

Извршилац услуга је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем увећаних количина радова, достави преглед вишкова и мањкова са уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Вишкови радова који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца 3 неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Коначан преглед изведених радова са вишковима и мањковима, Извршилац услуга доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

Извођење вишкова радова до 10% вредности од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 11.

У случају да се појави потреба за извршење додатних (непредвиђених услуга члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама), стручни надзор не може дати налог за њихово извршење без претходне писане сагласности Наручиоца 3.

Непредвидљиве околности односно неопходност ових услуга за извршење уговора о јавној набавци искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извршења тих услуга.

Извршилац услуга се обавезује да додатне (непредвиђене услуге) изврши уз претходну писану сагласност Наручиоца 3.

По прихватању прегледа додатних (непредвиђених услуга) од стране Наручиоца 3, са Извршиоцем услуга ће се закључити уговор о извршењу ових услуга.

Извршилац услуга је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извршење додатних (непредвиђених услуга), достави њихов преглед. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Додатне (непредвиђене услуге) који су извршене без претходне писане сагласности Наручиоца 3 неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Коначан преглед изведених додатних (непредвиђених услуга), Извршилац услуга доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих извршених услуга не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и уговору о извођењу додатних (непредвиђених услуга).

У овом случају Наручиоц 3 ће поступити у складу са одредбама члана 36. став 1. Тачка 5. и члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

У случају да се појави потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручиоци могу након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност анекса уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбом члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

Уколико се утврди да поједине услуге и квалитет материјала не одговарају уговореном квалитету извршиће се одговарајуће умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве наредне исплате. Уколико су све исплате реализоване и Извршилац услуга има обавезу да примљени износ надокнади Наручиоцу 1 у року од 5 дана, или пре коначне примопредаје извршених услуга.

Извршилац услуга се обавезује да надокнади сву штету трећим лицима, а која настане приликом извршења услуге.

Члан 14.

У случају закашњења Наручилац 1 има право да Извршиоцу услуга зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 1‰ (један промил) од вредности уговореног посла за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што ће се казна наплатити по завршетку уговореног посла, и не може бити већа од 5% од уговорене вредности посла.

Наручиоци имају право да због неквалитетно извршених услуга привремену и окончану ситуацију умање за износ до 10%.

Члан 15.

Гарантни рок за квалитет извршених услуга износи најмање 12 месеци од дана када је извршена услуга, у складу са евиденцијом у грађевинском дневнику по извршеној услузи. За уграђене материјале гарантни рок у складу са условима произвођача који тече од дана извршене уграђе материјала како је то евидентирано у грађевинском дневнику.

Извршилац услуга је дужан да у гарантном року, а након писменог обавештења, отклони све недостатке о свом трошку.

Ако Извршилац услуга не изврши своје обавезе из претходног става овог члана у року који одреди стручни надзор, Наручиоци имају право да ангажују друге Извршиоце услуга и да предузму даље правне мере против Извршиоца услуга ради наплате својих трошкова у вези са отклањањем недостатка и настале штете.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извршилац услуга доставио средства финансијског обезбеђења тражено конкурсном документацијом и то : потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом “без протеста” у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе и потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом “без протеста” у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 10 (десет) дана дужим од од

уговореног гарантног рока.

Извршилац услуга је сагласан да Наручилац 1 активира достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом “без протеста” у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца услуга, као и достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом “без протеста” у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају неотклањања грешака у гарантном року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца 3.

Члан 17.

Уколико Извршилац услуга не изврши своје обавезе по овом уговору, односно ако је у заостајању у пружању услуга тако да може довести у питање њихово даље извршавање, што ће бити констатовано у грађевинском дневнику, Наручиоци имају право да раскину уговор и ангажују другог Извршиоца услуга.

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредба Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Краљеву.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 9 (девет) примерака истоветног текста, од којих се 3 (три) примерка налазе код Извршиоца услуга, а 6 (шест) примерака се налази код Наручиоца.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

ГРАД КРАЉЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК

др Предраг Терзић, дипл.политиколог

Јавно предузеће за уређивање
грађевинског земљишта “Краљево”
ДИРЕКТОР

Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

18. KOLIČINA I OPIS USLUGE

rb	OPIS	jm	količ	cena	ukupno
1	Demontaža postojećih svetiljki koje su montirane na stubovima KM1 i transport. Obračun po komadu demontirane svetiljke	kom	29		
2	Sanacija postojećih svetiljki obuhvata sledeće aktivnosti - Demontažu postojećih izvora svetla - Ugradnju novih izvora svetla prema specifikaciji, - pregled elemenata svetiljki i čišćenje istih, - zamenu dihtujućih elemenata.				
	Specifikacija novog izvora svetla koja obuhvata sledeće aktivnosti: - Izradu, isporuku i montažu stubne lampe dužine 514mm koja se sastoji od 4 ploče sa 80 LED dioda Osram 6000K, Duris E3 druge generacije, dva aluminijumska L50x50mm profila sa šipkama 8x8mm za međusobno pričvršćenje, dva strujna konvertora 24V/0.52A za napajanje po dve pločice i ožičenja. Ukupna snaga 20W -Izradu, isporuku i montažu reflektora snage 45W sa usmerenjem 80°, koji se sastoji: od 3 modula LED6 sa 18 LED dioda Cree XPG3 efikasnosti 168lmn/W 5000K i sa tri strujna konvertora 24V/0.8A, aluminijumskog diska za montažu i hlađenje, 18 sočiva od 80°, dodatne mase za poboljšanje termo spoja i ožičenja. -Izradu, isporuku i montažu konvertora sa PFC, efikasnosti >90%, 230V/26V 100W u IP67 zaštiti.				
	Obračun po komadu svetiljke	kom	29		
3	Transport i montaža saniranih svetiljki koje su demontirane sa stubova KM1 Obračun po komadu ugrađene svetiljke	kom	29		
4	Ispitivanje novougrađenih svetiljki i puštanje osvetljenja u rad Obračun po kpl	kpl	1		
		Ukupno:			

PDV (20%) _____

UKUPNO SA PDVom: _____

