

**Град Краљево
Градска управа
Трг Јована Сарића 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА ДОБАРА БЕНЗИНА, ДИЗЕЛ ГОРИВА И ПЛИНА (ТНГ) ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА ЗА 2019 ГОДИНУ, ЈН БРОЈ 404-42/19-VII

Датум објављивања: 21.06.2019. године

Крајњи рок предаје понуда: **01.07.2019.** године до 11⁰⁰

Јавно отварање отварање понуда: **01.07.2019.** године у 12⁰⁰

Укупан број страна: 34.

КРАЉЕВО, ЈУН 2019. године

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљева број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 917/19 од 22.05.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 918/19 од 22.05.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У поступку јавне набавке мале вредности,
набавка добара - набавка бензина, дизел горива и плина (ТНГ) за службена возила Градске
управе града Краљева за 2019. годину, за потребе Градске управе града Краљева,
ЈН број: 404-42/19-VII**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

| ПРИЛОГ | САДРЖАЈ ПРИЛОГА | СТРАНА |
|--------|--|--------|
| 1. | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| 2. | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 3 |
| 3. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 4 |
| 4. | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 13 |
| 5. | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА | 19 |
| 6. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 20 |
| 7. | МОДЕЛ УГОВОРА | 23 |
| 8. | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ | 27 |
| 9. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА | 28 |
| 10. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 29 |
| 11. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН | 30 |
| 12. | ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН | 31 |
| 13. | МОДЕЛ ПОТВРДЕ | 32 |
| 14. | РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА | 33 |
| 15. | ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде | 34 |

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

| | |
|----------------------------|---|
| Назив наручиоца | Градска управа града Краљева |
| Седиште Наручиоца (адреса) | Трг Јована Сарића 1. Краљево 36000 |
| ПИБ | 102675366 |
| Матични број | 07193807 |
| Рачун код Управе за трезор | 840-17640-73-извршење буџета |
| Број ЈН | 404-42/19-VII |
| Сајт града Краљева | www.kraljevo.rs |
| Врста поступка | Јавна набавка мале вредности |
| Предмет јавне набавке | Набавка добара – бензина, дизел горива и плина (ТНГ) за службена возила Градске управе града Краљева за 2019. годину, за потребе Градске управе града Краљева |
| Циљ поступка | Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| Лица за контакт | Одсек за јавне набавке тел/факс: 036/306-058, e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org |

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

| |
|--|
| Предмет јавне набавке мале вредности ЈН број 404-42/19-VII је набавка добара- бензина, дизел горива и плина (ТНГ) за службена возила Градске управе града Краљева за 2019. годину за потребе Градске управе града Краљева. |
| Назив и ознака из општег речника набавке: бензин - 09132000 и течни нафтни гас (LPG) – 09133000. |
| Предмет јавне набавке није обликован по партијама. |
| Законски оквир спровођења јавне набавке: Предметна јавна набавка спроводи се у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о енергетици („Службени гласник РС“, број 57/11, 80/11-исправка, 93/12 и 124/12), Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 123/12, 63/13 и 75/13), Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“ број 123/12, 63/13 и 75/13), Правилником о минималним техничким условима за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом („Службени гласник РС“, број 68/13), као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку. |

ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. Наручилац води поступак на српском језику, а понуђачи су дужни да пажљиво прочитају Конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима читко, штампаним словима на српском језику и доставе их уз своју понуду.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан Конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у Конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова за учешће у овом поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, детаљније је наведено у Прилогу 4. ове Конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама која се налази у Прилогу 11. ове Конкурсне документације, сагласно члану 77. и 79. Закона о јавним набавкама. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни Изјавом на меморандуму, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) Техничку спецификацију (Прилог 5. ове Конкурсне документације) попуњава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну Техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) Образац понуде (Прилог 6. ове Конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попуњити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попуњити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде без ПДВ-а, опција понуде, износ ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, понуђеним роковима и слично).

3) Модел уговора (Прилог 7. ове Конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) Образац структуре цена (Прилог 8. Конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и образце дефинисане Конкурсном документацијом и то поред доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, још и напред наведено: Техничку спецификацију (Прилог 5), Образац понуде (Прилог 6), Модел уговора (Прилог 7) и Образац структуре цена (Прилог 8), обавезно још и следећу документацију: Образац изјаве о независној понуди (Прилог 10), Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Прилог 12), модел потврде (Прилог 13), Референтну листу (Прилог 14) и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Понуђач може уз понуду да достави Образац трошкова припремања понуде (Прилог 9) уколико тражи трошкове припремања понуде сагласно Закону о јавним набавкама и Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 11) уколико овом Изјавом доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у овом поступку јавне набавке.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као и да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама (доказивање испуњености обавезних услова уписом у Регистар понуђача у АПР).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви образци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из Конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа Конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на датим образцима није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целости бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача - носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти Наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07,00 до 15,00 часова или путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета јавне набавке, броја јавне набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11⁰⁰ часова, дана 01.07.2019. године, без обзира на начин доставе.

Отварање приспелих понуда је истог дана 01.07.2019. године у 12⁰⁰ часова у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: **ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ** у поступку јавне набавке ЈН број 404-42/19-VII набавке добара бензина, дизел горива и плина (ТНГ) за 2019. годину за службена возила Градске управе града Краљева, за потребе наручиоца Градске управе града Краљева. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда за сразмеран број дана. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна Конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна

Конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне Конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део Конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке мале вредности није обликован по партијама.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће у поступку.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У Обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра која су предмет ове јавне набавке (бензин, дизел гориво и плин) морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца, задатим техничким карактеристикама и количинама из техничке спецификације прописаних овом Конкурсном документацијом.

А) ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди се исказује искључиво у динарима без ПДВ-а и са припадајућим ПДВ-ом.

Јединичне цене добара (бензина, дизел горива и плина) дате у Обрасцу понуда и Обрасцу структуре цене **не могу се мењати до истека рока важења понуде** дате у понуди понуђача.

Цене дате у понуди **могу се мењати искључиво након истека рока важења понуде**.

Уговорена цене дате у понуди понуђача могу се мењати за време трајања уговора у складу са Одлукама изабраног понуђача - Испоручиоца, у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији. Информације о ценама предметних добара морају приликом испоруке бити доступне/истакнуте на станици/ама за снабдевање возила моторним и другим горивима у трговини на мало Добављача.

Цене се у Обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима, сагласно захтевима наручиоца из датог Обрасца понуде, Обрасца структуре цене и Техничке спецификације наручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде **не може бити краћи од 120 (стодвадесетдесет) календарских дана од дана јавног отварања понуда** и за то време важе понуђене јединичне цене горива изабраног понуђача које се у том периоду не могу мењати.

У случају истека рока важења понуде Наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

В) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача.

Наручилац ће извршити плаћање уговорених количина горива које су преузета путем дебитних картица на основу уредно испостављених неспорних, исправних и оверених фактура - рачуна, претходно исправно регистрованих у централном регистру фактура од стране изабраног понуђача.

У року важења понуде који не може бити краћи од 120 (стодвадесет) календарских дана Изабрани понуђач-Испоручилац је дужан да нафтне деривате испоручује и фактурише Наручиоцу по ценама из своје понуде. После истека рока важења понуде испоручене нафтне деривате Изабрани понуђач-Испоручилац ће фактурисати Наручиоцу по цени која важи на дан испоруке, а који подразумева дан преузимања нафтних деривата од стране Наручиоца на бензиским станицама Изабраног понуђача-Испоручиоца.

Плаћање добара је на основу испостављеног предрачуна – профактура путем дебитних картица авансно за свако возило Наручиоца. На основу извршених уплата Наручиоцу се издаје рачун – коначна фактура два пута месечно. Наручилац може преузимати гориво до висине уплаћених средстава. Изабрани понуђач је дужан да месечно извештава Наручиоца о трансакцијама путем дебитних картица.

Плаћање обавеза по овом основу може се вршити само до износа планираних средстава буџетом и финансијским планом за ову намену.

Г) НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Изабрани понуђач - Испоручилац је у обавези да испоруку добара - горива, врши непрекидно на својим бензинским станицама у периоду важења уговора, а под условима из његове прихваћене понуде.

Испорука количина предвиђених у Техничкој спецификацији односи се на испоруку односно извршење Уговора које је сукцесивно, за период од годину дана од дана закључења уговора, односно до спровођења јавне набавке ових добара у буџетској 2020. години, а највише до износа средстава планираних за ову намену буџетом и финансијским планом Наручиоца, у зависности од тога који услов пре наступи.

Д) МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Место испоруке погонског горива (продаја путем дебитних картица) вршиће се на свим бензинским станицама изабраног понуђача - Испоручиоца на територији Републике Србије које су наведене у достављеном списку бензинских станица изабраног понуђача као Испоручиоца.

Ђ) КОЛИЧИНЕ ДОБАРА

Количине дате у Техничкој спецификацији су оквирне количине горива планиране на годишњем нивоу и Наручилац задржава право да поручи већу или мању количину бензина, дизел горива и плина од планиране количине, као и да одустане од дела набавке добара, у складу са планираним средствима за ову намену.

Е) ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Изабрани понуђач је одговоран за квалитет испоручених добара у свему према важећим стандардима за ову врсту добара, прописаним Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 123/12, 63/13) и прописаним стандардима СРПС за ову врсту добара.

Ж) РЕКЛАМАЦИЈА

Наручилац има право рекламације на квалитет и количине испоручених добара и дужан је да о томе одмах обавести Изабраног понуђача, који је у обавези да по рекламацији Наручиоца на квалитет и количину испоручених добара, упути стручно лице ради узорковања и анализе и уколико се утврди да је рекламација оправдана на свој терет и о свом трошку замени испоручену количину добара.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- Средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, и то потписану и оверену бланко соло меницу, са ОП образцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем (прилог 14) на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења дате понуде. Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сагласно условима из понуде.

Уколико понуђач не достави тражену меницу као средство финансијског обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:

- Средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, и то потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити менице уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или уколико изабрани понуђач не отклони пријављене недостатке у гарантном року.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, платив на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач не достави напред наведена средства финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем, према условима из конкурсне документације.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20 Закона, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе Конкурсне документације чине и Измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњења конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена** под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуду са истом понуђеном ценом, предност има понуђач који има већи број бензијских станица у РС.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, тачком 32 и тачком 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у јавној набавци из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама;
- 2) понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења са пратећом документацијом;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) је понуђени гарантни рок краћи од прописаног;
- 5) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума;
- 6) се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 7) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама члана 82. Закона о јавним набавкама (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално ;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која

ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је највише 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави

потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор се закључује за 2019. годину, односно на период од годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка планираних средстава буџетом и финансијским планом за ову намену, а најкасније до спровођења јавне набавке ових добара у буџетској 2020. години, у зависности од тога који услов пре наступи.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке. Уколико Наручилац измени уговор о јавној набавци, дужан је да донесе Одлуку о измени уговора и да исту објави на Порталу јавних набавки и Извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 12. конкурсне документације).

28. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 12. конкурсне документације.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења Одлуке о додели уговора у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-42/19-VII) и доказ о извршеној уплати, достави Наручиоцу у прилогу Захтева за заштиту права.

Копију Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, Београд 11000.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица)
кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије)

кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама). Понуђач мора да буде ауторизован (лиценциран) за обављање делатности производње и/или дистрибуције нафтних деривата.

ДОКАЗИ:

- **Лиценцу или Решење о издатој лиценци** за обављање енергетске делатности трговине нафтом, дериватима нафте, биогоривом и компримованим природним гасом, издата од стране Агенције за енергетику Републике Србије и

- **Уверење** (Потврду) исте агенције да је та лиценца важећа или адекватан документ предвиђен прописима државе у којој страни понуђач има седиште.

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН

• Доказ из става 1. тачка 2, и тачка 4. члана 75. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама).

Понуђач мора да буде ауторизован (лиценциран) за обављање делатности производње и/или дистрибуције нафтних деривата.

ДОКАЗИ:

- **Лиценцу или Решење о издатој лиценци** за обављање енергетске делатности трговине нафтом, дериватима нафте, биогоривом и компримованим природним гасом, издата од стране Агенције за енергетику Републике Србије и

- **Уверење** (Потврду) исте агенције да је та лиценца важећа или адекватан документ предвиђен прописима државе у којој страни понуђач има седиште.

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

• **Доказ из става 1. тачка 2. и тачка 4. члана 75. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.**

I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама).

Понуђач мора да буде ауторизован (лиценциран) за обављање делатности производње и/или дистрибуције нафтних деривата.

ДОКАЗИ:

- **Лиценцу или Решење о издатој лиценци** за обављање енергетске делатности трговине нафтом, дериватима нафте, биогоривом и компримованим природним гасом, издата од стране Агенције за енергетику Републике Србије и

- **Уверење** (Потврду) исте агенције да је та лиценца важећа или адекватан документ предвиђен прописима државе у којој страни понуђач има седиште.

I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

• Доказ из става 1. тачка 1. и тачка 3. члана 75. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**што доказују Изјавом у прилогу 12. конкурсне документације.**)

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

- 1. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доказати достављањем оригинале или оверене фотокопије тражене документације.**

- 2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од 5 (пет) дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

- 3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 11. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама, у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама.**

- 4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама**

III. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1) Неопходан пословни капацитет - да је понуђач у периоду од претходне три пословне године (2016, 2017. и 2018. година), испоручио добра која су предмет јавне набавке у износу од најмање 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом, збирно за све три године заједно.

Доказ: Понуђач доказује испуњеност овог услова потписаним фотокопијама уговора или потписаним и овереним потврдама наручиоца код кога је испоручио добра (модел потврде – Прилог 13. ове Конкурсне документације). Уз уговоре или потврде наручиоца код којих испоручио добра која су предмет јавне набавке, понуђач попуњава, потписује и оверава Референтну листу (Прилог 14. ове Конкурсне документације). Референтна листа мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. (Референтну листу и потврде по потреби копирати у довољном броју примерака).

2) Довољни кадровски капацитет – да понуђач има следећа запослена лица (на одређено или неодређено време) пре објављивања јавног позива:

- најмање 10 (десет) запослених који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Доказ: Потписана и оверена Изјава на меморандуму понуђача о запосленима на одређено или неодређено време тражене квалификације и фотокопије одговарајућих М обрасца запослених на неодређено или одређено време.

3) Довољни технички капацитет - да понуђач у моменту подношења понуде поседује у својину или закупу више бензинских станица на којима се точе све врсте деривата који су предмет ове јавне набавке на територији Републике Србије и то најмање 2 (две) бензинске станице са двадесетчетворочасовним радним временом на територији следећих градова:

- најмање 1 бензинску станицу у седишту Наручиоца на територији града Краљева;
- најмање 1 бензинску станицу на територији града Београда.

Доказ: Потписан и оверен Списак бензинских станица са њиховим адресама на меморандуму понуђача и Уговор о стицању права својина или закупа, односно други доказ права својина или закупа понуђача на њима (нпр. Извод из катастра непокретности).

ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку ЈН број 404-42/19-VII набавку добара - бензина, дизел горива и плина (ТНГ) за службена возила Градске управе града Краљева за 2019. годину, за потребе Градске управе града Краљева

| Р.БР. | НАЗИВ ДОБРА | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ | КОЛИЧИНА |
|--------------|---|----------------------|-----------------|
| 1. | БЕЗОЛОВНИ МОТОРНИ БЕНЗИН „EURO PREMIJUM BMB 95“ | ЛИТАР | 20.000 |
| 2. | ДИЗЕЛ ГОРИВО „EURO DIZEL“ | ЛИТАР | 5.000 |
| 3. | ПЛИН (ТЕЧНИ ГАС) ТНГ | ЛИТАР | 5.000 |

Тражена добра, морају да одговарају у свим аспектима захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета, а сагласно прописима стандарда СРПС и да одговарају захтевима важећег Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 123/12 и 63/13):

- а) безоловни моторни бензин EURO PREMIJUM BMB95, мора да задовољи све захтеве стандарда SRPS EN 228;
- б) гасно уље EURO DIZEL мора да задовољи све захтеве стандарда SRPS EN 590.

Понуђач је у обавези да као доказ исправности производа уз понуду достави одговарајући и важећи сертификат о контроли квалитета производа за добра-горива која су предмет јавне набавке.

Понуђач је у обавези да на својим бензинским станицама, на територији Републике Србије, обезбеди могућност продаје горива путем дебитне картице и могућност увида Наручиоца у потрошњу предметног горива по регистарском броју возила и укупној потрошњи горива.

Количине дате у техничкој спецификацији су количине планиране на годишњем нивоу и Наручилац задржава право да поручи већу или мању количину од планиране количине као и да одустане од дела набавке добара.

Испорука је сукцесивна према захтевима Наручиоца у периоду важења Уговора.

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПРИЛОГ 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ .2019. године за јавну набавку ЈН број 404-42/19-VII набавку добара - бензина, дизел горива и плина (ТНГ) за службена возила Градске управе града Краљева за 2019. годину, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Матични број понуђача: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Тип предузећа (микро, мало, средње, велико) | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Име особе за контакт: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---|--|
| Назив подизвођача: | |
| Адреса: | |
| Порески идентификациони број ПИБ: | |
| Матични број: | |
| Име особе за контакт: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | |
|--------------------------------------|--|
| Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставек

Јавна набавка ЈН број 404-42/19-VII набавка добара - бензина, дизел горива и плина (ТНГ) за службена возила Градске управе за 2019. годину за потребе Градске управе града Краљева

| | |
|--|--------------------------------|
| Испоручилац: | |
| Понуда број: | |
| У складу са условима позива и конкурсном документацијом, спремни смо да набавку добара – бензина, дизел горива и плина (ТНГ) за службена возила Градске управе града Краљева за 2018. годину, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-42/19-VII реализујемо на следећи начин: | |
| Укупна цена горива без ПДВ-а | _____ динара |
| Укупан износ ПДВ-а | _____ динара |
| Укупна цена горива са ПДВ-ом | _____ динара |
| Рок плаћања | авансно путем дебитних картица |
| Рок важења понуде (минимум 120 дана) | _____ дана. |

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ПОНУДИ ОБРАСЦА ПОНУДЕ НАВЕДЕНИ.

ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен у Краљеву, дана _____ 2019. године, између:

1. Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 102675366, матични број 07193807, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Јелена Бекчић-Луковић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2. Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____ отворен код пословне банке _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: **Испоручилац**) с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка бензина, дизел горива и плина (ТНГ) за службена возила Градске управе града Краљева за 2019. годину за потребе Градске управе града Краљева.

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавку добара – бензина, дизел горива и плина (ТНГ) за службена возила Градске управе града Краљева за 2018. годину, за потребе наручиоца Градске управе града Краљева, ЈН број 404-42/19-VII, у коме је понуда Испоручиоца број _____ од _____ 2019. године изабрана као најповољнија, те му је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2019. године, објављене на Порталу ЈН дана _____ 2019. године додељен уговор о набавци ових добара, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи предмет набавке бензин, дизел гориво и плин (ТНГ) у свему према Техничкој спецификацији и прихваћеној понуди Испоручиоца број _____ од _____ 2019. године, који чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорна стране сагласно уговарају цену добара бензина, дизел горива и плина (ТНГ) из члана 1. и 2. овог уговора у количинама датим у Техничкој спецификацији у укупном износу од:

_____ динара без ПДВ-а (словима: _____)

односно

_____ динара са ПДВ-ом (словима: _____).

Уговорне стране сагласно уговарају јединичну цену добара бензина, дизел горива и плина (ТНГ) из члана 1. и 2. овог уговора у износу од:

- безоловног моторног бензина-еуро премијума БМБ 95 у износу од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),

- дизел горива (еуро дизела) у износу од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____) и

- плина (течног нафтног гаса - ТНГ) у износу од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

Уговорена јединична цена добара бензина, дизел горива и плина из става 2. овог члана уговора, не може се мењати до истека рока важења прихваћене понуде Испоручиоца број _____ од _____ 2019. године од _____ (словима: _____) календарских дана од дана јавног отварања понуда дана

_____2019. године, односно не може се мењати у року од најмање _____ (словима: _____) календарских дана од дана отварања понуда закључно са _____2019. године.

Јединичне цене добара бензина, дизел горива и плина (ТНГ) дате у понуди изабраног понуђача-Испоручиоца могу се мењати за време трајања уговора тек после истека рока важења прихваћене понуде Испоручиоца број _____ од _____2019. године од _____ (словима: _____) календарских дана од дана јавног отварања понуда од дана _____2019. године, у складу са Одлукама Испоручиоца донетим у складу са кретањем цена нафтних деривата на тржишту у Републици Србији.

Укупно уговорена цена добара бензина, дизел горива и плина (ТНГ) подразумева обрачунате све пратеће и зависне трошкове које Испоручилац има у реализацији предметне набавке добара.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно уговарају да Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке уколико за то има расположива средства, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 5.

Наручилац ће извршити авансно плаћање уговорених количина горива које је преузео путем дебитних картица на основу уредно испостављених исправних, неспорних профактура-предрачуна до уговореног износа из члана 3. овог уговора, уплатом на рачун Испоручиоца број _____ код _____ банке.

Наручилац одређује висину и динамику уплата на рачун за коришћење дебитних картица.

На основу извршених уплата Наручиоцу се два пута месечно издаје рачун-коначна фактура исправно регистрована у централном регистру фактура за испоручено гориво са спецификацијом дебитних картица и возила у које је гориво сипано.

Наручилац може преузимати гориво до висине уплаћених средстава. Изабрани понуђач је дужан да месечно извештава Наручиоца о трансакцијама путем дебитних картица.

Члан 6.

Испоручилац је дужан да испоруку горива, у периоду важења овог уговора, врши сукцесивно на својим бензинским станицама у седишту наручиоца као и у градовима Републике Србије у којима поседује бензинске станице, а које су наведене на списку Испоручиоца.

Испоручилац је дужан да добра испоручи Наручиоцу према карактеристикама и роковима одређеним у понуди, и количинама одређеним у Техничкој спецификацији Наручиоца.

Уговорене количине дате у Техничкој спецификацији су оквирне количине планиране на годишњем нивоу и Наручилац задржава право да поручи већу или мању количину од планиране количине као и да одустане од дела набавке добара-погонског горива.

Добра која су предмет овог Уговора морају по квалитету у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу достави потписан и печатом оверен списак својих моторних возила са регистарским бројевима, који представља саставни део овог уговора.

Испорука погонског горива вршиће се на лицу места на свим бензинским станицама које су наведене у систему понуђача и у време које је наведено као њихово радно време, одмах по уплати Наручиоца на рачун Испоручиоца путем дебитних картица.

Дебитна картица је средство евидентирања купопродајних трансакција погонског горива које врши Наручилац.

Картице се издају Наручиоцу након потписивања Уговора сагласно његовом захтеву и спецификацији возила за издавање картице. Испоручилац се обавезује да дебитне картице уради о

свом трошку према захтеву и спецификацији за сва возила Наручиоца. Наручилац се обавезује да картице из члана 1. овог члана чува са пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка, а Испоручилац се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађи или уништењу, исту утврди неважећом и изда нову Наручиоцу.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају дебитних картица о чему се саставља записник који потписују обе уговорне стране.

Члан 8.

Уколико Испоручилац не испуни све своје уговорне обавезе, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности, из члана 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 9.

Наручилац има право на рекламацију квалитета испорученог горива и у том случају је дужан да уложи приговор.

У случају приговора на квалитет горива, Наручилац одмах обавештава Испоручиоца ради започињања рекламационог поступка којим ће се утврдити евентуални недостаци у квалитету горива.

Наручилац и испоручилац су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове настале у складу са овим чланом.

Обе уговорне стране су сагласне да уколико дође до квара мотора или појединих склопова истог на аутомобилима Наручиоца, а стручном експертизом од стране надлежног овлашћеног сервиса се утврди да је до кварова дошло услед лошег квалитета испорученог погонског горива, све трошкове око поправке и свих трошкова изазваних кваром мотора сноси Испоручилац.

Члан 10.

Ако Испоручилац из било ког разлога није у могућности да испуни уговорене рокове испоруке добара и услове из уговора у року дужем од 3 (три) дана, Наручилац задржава право једностраног раскида овог уговора без отказног рока.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно констатују да је Испоручилац доставио средство финансијског обезбеђења, тражено конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке.

Испоручилац је сагласан да Наручилац активира и наплати достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора, неиспуњавања уговорних обавеза од стране Испоручиоца.

Члан 12.

Овај уговор се закључује се на период од годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка уговореног износа средстава за ову намену, а најдаље до спровођења јавне набавке ове услуге у буџетској 2019. години, у зависности од тога који услов пре наступи.

Члан 13.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор уз поштовање отказног рока од 30 (тридесет) дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Члан 14.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политчка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о енергетици, Правилника, Упутстава и других важећих прописа који регулишу ову област.

Члан 16.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз предходну обострану сагласност уговорних страна, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 17.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Испоручилац.

ЗА НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јелена Бекчић-Луковић, дипл. правник

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења

ПРИЛОГ 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јавна набавка ЈН број 404-42/19-VII набавка добара - бензина, дизел горива и плина (ТНГ) за службена возила Градске управе за 2019. годину за потребе Градске управе града Краљева

| Р.Б. | ОПИС | Количина у литрима | Јединична цена без ПДВ-а по литру | Укупна цена без ПДВ-а | Укупан цена са ПДВ-ом |
|------|--|--------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | БЕЗОЛОВНИ МОТОРНИ БЕНЗИН ЕУРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95 | 20.000 л. | | | |
| 2. | ДИЗЕЛ ГОРИВО ЕУРО ДИЗЕЛ | 5.000 л. | | | |
| 3. | ПЛИН (ТЕЧНИ ГАС) ТНГ | 5.000 л. | | | |

НАПОМЕНА:

- У колону 3- уписати цену без ПДВ-а по 1 (једном) литру;
- У колону 4-уписати укупну цену за дату количину без ПДВ-а, на начин тако што се јединична цена уписана у колони 3 помножи са датом количином из колоне 2;
- У колону 5-уписати укупну цену за дату количину са ПДВ-ом, на начин тако што се јединична цена уписана у колони 3 помножи са датом количином из колоне 2.

Напомена: *Испоручилац одговара за квалитет испорученог горива и обавезује се да на свакој својој пумпи коју је навео у списку са адресама на свом меморандуму у сваком тренутку има количине горива захтеване непосредно пре испоруке.*

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач

из _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавку добара–бензина, дизел горива и плина (ТНГ) за службена возила Градске управе града Краљева за 2019. годину за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-42/19-VII, како следи у табели:

| Р.Б. | ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС ТРОШКОВА |
|-------------|---|-----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| | УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће понунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-42/19-VII набавка добара–бензина, дизел горива и плина (ТНГ) за службена возила Градске управе града Краљева за 2019. годину за потребе наручиоца Градске управе града Краљева, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач

из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-42/19-VII набавке добара–бензина, дизел горива и плина (ТНГ) за службена возила Градске управе града Краљева за 2019. годину за потребе Градске управе града Краљева и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН.

ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем ове Изјаве, уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове Конкурсне документације (I, II и III), у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара-бензина, дизел горива и плина (ТНГ) за службена возила Градске управе града Краљева за 2019. годину за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-42/19-VII, поштовао у потпуности све обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у овој јавној набавци.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу такође изјављујем да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сносим у потпуности као понуђач у овој јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака

ПРИЛОГ 13. МОДЕЛ ПОТВРДЕ

Назив референтног наручиоца _____
Седиште _____
Улица и број _____
Телефон _____
Матични број _____
ПИБ _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____ у _____ години
(назив понуђача)

испоручио за наше потребе _____
(назив добара)

у укупној вредности са ПДВ – ом од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара - набавка бензина, дизел горива и плина (ТНГ) за службена возила Градске управе града Краљева за 2019. годину, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-42/19-VII, и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: *Образац се по потреби може копирати у довољном броју примерака.*

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

МЕСТО И ДАТУМ

МП

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА**

ПРИЛОГ 14. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Понуђач _____ је у предходне три године (2016, 2017. и 2018. година) испоручио добра која су предмет јавне набавке:

| Ред. број | НАРУЧИЛАЦ | ВРЕДНОСТ УГОВОРА/ФАКТУРЕ са ПДВ | Датум уговора/фактуре |
|-----------|-----------|---------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Понуђач попуњава потписује и оверава ову референтну листу као доказ испуњености додатног услова – траженог неопходног пословног капацитета.

Уз ову референтну листу понуђач доставља као доказ и фотокопије уговора или потписане и оверене потврде наручиоца код којих је испоручио добра из референтне листе (модел потврде у прилогу 13. конкурсне документације).

ПРИЛОГ 15. –ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

МАТИЧНИ БРОЈ: _____ (унети одговарајуће податке
 ПИБ: _____ дужника–издаваоца менице)
 ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
 - за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА КРАЉЕВА
 ПОВЕРИЛАЦ: Краљево, Трг Јована Сарића 1. Краљево.
 М.Б.: 07193807
 ПИБ: 102675366
 РАЧУН: 840-17640-73-извршење буџета

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Корисника-Повериоца Градску управу града Краљева, да предату меницу серијски број _____ за озбиљност понуде може попунити у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, односно на износ од _____ динара и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Овлашћујемо Корисника-Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара, (словима: _____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски сагласно важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, а у корист Корисника-Повериоца ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА, Краљево 36000, Трг Јована Сарића 1.

Овлашћујемо банке код којих имамо отворене рачуне, да наплату – плаћање по овој меници изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Корисника-Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У _____
 _____, 2019. године

Издавалац меничног овлашћења

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде попуњава овлашћено лице Понуђача тако што уноси серијски број менице коју доставља и износ средстава на који се средство обезбеђења издаје, потписује и оверава.

Менично овлашћење Понуђач може издати и на свом обрасцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.