

**Град Краљево
Градска управа
Трг Јована Сарића 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГЕ ЕДУКАЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ ПОПУЛАЦИОНЕ
ПОЛИТИКЕ КРОЗ СПРОВОЂЕЊЕ ИНФОРМАТИВНЕ КАМПАЊЕ
У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА
ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У
РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 2019. ГОДИНИ“, БРОЈ ЈН 404-53/19-VII**

Датум објављивања: 09.07.2019. године

Крајњи рок предаје понуда: 17.07.2019. године до 10⁰⁰

Јавно отварање отварање понуда: 17.07.2019. године у 10³⁰

Укупан број страна: 38.

КРАЉЕВО, ЈУЛИ 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљева, број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1178/19 од 26.06.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1179/19 од 26.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности,

Едукација из области популационе политике кроз спровођење информативне кампање у оквиру реализације пројекта „Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“, ЈН број 404-53/19-VII

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	19
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	27
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	31
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	32
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	33
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН	34
12.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	35
13.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде	36
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ	37

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1. Краљево 36000
ПИБ	102675366
Матични број	07193807
Рачун код Управе за трезор	840-17640-73-извршење буџета
Број ЈН	404-59/18-VII
Сајт града Краљева	www.kraljevo.rs
Врста поступка	јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Едукација из области популационе политике кроз спровођење информативне кампање у оквиру реализације пројекта „Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“
Циљ поступка	поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци
Особе за контакт	Одсек за јавне набавке, тел/факс: 036/306-058, e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org или Пројектни центар Градске управе града Краљева, тел: 036/306-200.

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама
Назив и ознака из општег речника набавке: 92200000-3 Услуге радија и телевизије, 92210000-6 Радијске услуге, 92211000-3 Услуге радио продукције, 92220000-9 Телевизијске услуге, 92221000-6 Услуге телевизијске продукције, 92400000 Услуге новинске агенције.
Предмет јавне набавке мале вредности ЈН број 404-53/19-VII је набавка услуге–Едукација из области популационе политике кроз спровођење информативне кампање у оквиру реализације пројекта „Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“. Самим пројектом је одобрена реализација више активности у области популационе политике на територији града Краљева, а предмерна јавна набавка се односи на реализацију једне од активности наручиоца из одобреног пројекта. Реализацију ове активности и целог пројекта суфинансира Кабинет министра без портфеља РС задужен за демографију и популациону политику у складу са Уговором о суфинансирању мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години, закљученог између Кабинета министра без портфеља РС задуженог за демографију и популациону политику и Града Краљева 063 број 401-00-138/66/-2019-01 од 16.04.2019. године, односно број 1073/19 од 16.04.2019. године.

ПРИЛОГ 3. – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. Наручилац води поступак на српском језику, а понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима читко, штампаним словима на српском језику и доставе их уз своју понуду.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама на начин дефинисан конкурсном документацијом и дужан је да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Начин доказивања испуњености обавезних услова за учешће у овом поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама која се налази у Прилогу 11. ове Конкурсне документације, сагласно члану 77. и 79. Закона о јавним набавкама. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни изјавом на меморандуму, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) Техничку спецификацију (Прилог 5. ове Конкурсне документације), попуњава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) Образац понуде (Прилог 6. ове Конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима - подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде, умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде без ПДВ-а, опција понуде, износ ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, понуђеним роковима и слично).

3) Модел уговора (Прилог 7. ове Конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) Образац структуре цена (Прилог 8. Конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане Конкурсном документацијом и то поред доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, још и напред наведено: Техничку спецификацију (Прилог 5), Образац понуде (Прилог 6), Модел уговора (Прилог 7) и Образац структуре цена (Прилог 8), обавезно још и следећу документацију: Образац изјаве о независној понуди (Прилог 10), Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Прилог 12), тражено средство финансијског обезбеђења-меницу са пратећом документацијом (модел меничног овлашћења за озбиљност понуде дат у Прилогу 13) и Образац Изјаве за авансно плаћање (Прилог 14). Понуђач може уз понуду да достави Образац трошкова припреме понуде (Прилог 9) уколико тражи трошкове припремања понуде сагласно Закону о јавним набавкама и образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 11) уколико овом Изјавом доказује испуњеност тражених обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као и да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, сагласно члану 79. из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (доказивање испуњености обавезних услова уписом у регистар понуђача у АПР).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на датим обрасцима није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целости бити сачињена у складу са Законом, Конкурсном документацијом и Позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити

на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07,00 до 15,00 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, броја јавне набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 10⁰⁰ часова, дана 17.07.2019. године, без обзира на начин доставе.

Отварање приспелих понуда је истог дана 17.07.2019. године у 10³⁰ часова у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са знаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке ЈН број 404-53/19-VII, набавка услуге Едукација из области популационе политике кроз спровођење информативне кампање у оквиру реализације пројекта „Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2018. години“. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда сагласно члану 63. из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца у који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упутству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Поступак није обликован по партијама.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом Конкурсном документацијом и прописане Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Пружена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама из Техничке спецификације и Пројектног задатка Наручиоца (Прилог 5. Конкурсне документације).

А) ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна, исказују се у искључиво динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се приликом оцене понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Цене се у Обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, сагласно захтевима из датог Обрасца понуде, Обрасца структуре цене и Техничке спецификације-Пројектног задатка Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача, након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре – рачуна о извршеној услузи, претходно правилно регистроване у централном регистру фактура.

Рок за плаћање не сме бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна о пруженој услузи, исправно регистроване у централном регистру фактура од стране изабраног понуђача.

Понуда која садржи краћи рок плаћања од 8 (осам) дана, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Начин плаћања уговорене услуге је у 2 (две) једнаке рате и то:

- прва рата авансно у висини од 50% уговорене вредности предметне услуге спровођење информативне кампање, на основу испостављених авансних рачуна Пружаоца услуге уз обавезу претходног достављених тражених исправних средстава финансијског обезбеђења авансног плаћања од стране изабраног понуђача и

- друга рата на преостали уговорени износ у висини од 50% уговорене вредности услуге након реализације уговорене услуге информативне кампање и достављеног и одобреног коначног извештаја о реализацији уговорене обавезе, у уговореном року плаћања од дана пријема неспорног, исправног, потписаног и овереног рачуна-фактуре Пружаоца услуге,

Понуђачу није дозвољено да понуди услове и рок плаћања другачије од прописаних Конкурсном документацијом, понуда којом се тражи мање или више од 50% аванса или без аванса, сматраће се неприхватљивом, неће се разматрати и биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање обавеза по извршеној предметној услузи може се вршити само до износа планираних средстава буџетом и финансијским планом за ову намену.

В) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рок важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Д) РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Пружалац услуге је у обавези да: припреми, сними и емитује тематске ТВ емисије, припреми и емитује радијске емисије на тему популационе политике, припреми објављивање текста на тему популационе политике у штампаним медијима у свему према Пројектном задатку и условима из Пројектног задатка и Техничке спецификације ове Конкурсне документације најдуже у року од 120 (стодвадесет) календарских дана од дана закључења уговора.

Ђ)-МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Место извршења услуге је територија града Краљева.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: потписану и оверену бланко соло меницу, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сагласно условима из понуде или није доставио тражено средство обезбеђења уз уговор.

Уколико понуђач не достави напред наведену бланко соло меницу са траженом потпуном пратећом документацијом као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битног недостатка понуде.

Модел обрасца меничног овлашћења за озбиљност понуде са упутством како се попуњава, дат је у прилогу 13. Конкурсне документације, као помоћ понуђачима приликом сачињавања понуде, а менично овлашћење Понуђач може издати и на свом обрасцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.

2) Потписану и оверену Изјаву за авансно плаћање дату у Прилогу 14. Конкурсне документације, попуњену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да је сагласан са захтевом Наручиоца у погледу достављања траженог средства обезбеђења авансног плаћања услуге која је предмет ове јавне набавке, уколико буде изабран као најповољнији понуђач.

II. Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави Наручиоцу:

1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе за средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

2) Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса и то потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини уговореног аванса од 50% укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, са крајњим роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуге. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Наручилац ће уновчити менице уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, или уколико се уговор раскине из разлога који стоје на страни Испоручиоца као изабраног понуђача, уколико не пружа услугу одржавања школских сајтова у уговореном року на прописан начин или уколико изабрани понуђач не отклони пријављене недостатке у

гарантном року и Наручилац тада може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена без ПДВ-а, под условом да су испуњени сви остали услови наведени у Конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуду са истом ценом, предност има понуђач који је први предао понуду.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, тачком 32 и тачком 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама;

2) понуђач не докаже да испуњава тражене додатне услове за учешће у јавној набавци из члана 76. Закона о јавним набавкама;

3) понуђач није доставио тражено исправно средство финансијског обезбеђења са прописаном пратећом документацијом;

- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) је понуђени гарантни рок краћи од прописаног минимума;
- 6) је понуђени рок испоруке дужи од прописаног;
- 7) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума;
- 8) понуђач не достави тражену Техничку спецификацију на начин прописан

Конкурсном документацијом;

9) се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;

10) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана Конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама члану 82. Закона о јавним набавкама (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално ;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неприхватљива.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА:

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке. Уколико Наручилац измени уговор о јавној набавци, дужан је да донесе Одлуку о измени

уговора и да исту објави на Порталу јавних набавки и Извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде, што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у Прилогу 12. Конкурсне документације.

28. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач сагласно члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења Одлуке о додели уговора у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-53/19-VII) и доказ о извршеној уплати, достави наручиоцу у прилогу Захтева за заштиту права.

Копију Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, Београд 11000.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама) у складу са Законом о јавном информисању и медијима;

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра где има уписане следеће медије: телевизијски програм, радио програм и штампани медиј;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица)
кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије)
кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама) односно да има дозволу за емитовање ТВ програма на подручју града Краљева издату од Регулаторног тела за електронске медије (РЕМ-а) и да има дозволу за емитовање радио програма на подручју града Краљева издату од Регулаторног тела за електронске медије (РЕМ-а);

ДОКАЗИ: Решење надлежног органа за обављање делатности Регулаторног тела за електронске медије (РЕМ-а);

Упутство за доказивање доказа из члана 75. Закона о јавним набавкама

• Доказ за ове услове из члана 75 став 1. тачка 2, и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

И-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама) у складу са Законом о јавном информисању и медијима;

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра где има уписане следеће медије: телевизијски програм, радио програм и штампани медиј;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама) односно да има дозволу за емитовање ТВ програма на подручју града Краљева издату од Регулаторног тела за електронске медије (РЕМ-а) и да има дозволу за емитовање радио програма на подручју града Краљева издату од Регулаторног тела за електронске медије (РЕМ-а);

ДОКАЗИ: Решење надлежног органа за обављање делатности Регулаторног тела за електронске медије (РЕМ-а).

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

- Доказ из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама) односно да има дозволу за емитовање ТВ програма на подручју града Краљева издату од Регулаторног тела за електронске медије (РЕМ-а) и да има дозволу за емитовање радио програма на подручју града Краљева издату од Регулаторног тела за електронске медије (РЕМ-а);

ДОКАЗИ: Решење надлежног органа за обављање делатности Регулаторног тела за електронске медије (РЕМ-а).

I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. Закона о јавним набавкама за физичка лица као понуђаче

• Доказ из члана 75. става 1. тачка 1. и тачка 3. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (што доказују Изјавом у Прилогу 12. Конкурсне документације).

Напомена: Обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доказати достављањем оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од 5 (пет) дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 11. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама, у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач доказује достављањем тражене документације овом Конкурсном документацијом и на начин прописан тачком 1. и 2. овог упутства.

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач доказује достављањем тражене документације овом Конкурсном документацијом и на начин прописан тачком 1. и 2. овог упутства.

III. Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1) **Довољни технички капацитет** - да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда поседује у својину или закупу одговарајућу техничку опрему:

- ✓ Камере и пратећу опрему за снимање и рад на терену и
- ✓ Опрему за емитовање ТВ и радијског програма

Доказ: Изјава на меморандуму понуђача да поседује сву тражену техничку опрему.

2) **Довољни кадровски капацитет** – да понуђач има најмање 9 (девет) запослених радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, односно запослена лица (на одређено или неодређено време) или радно ангажована лица по другом правном основу (Уговору о делу, Уговору о привремено повременом вршењу послова) од којих:

- ✓ најмање 3 новинара,
- ✓ 2 сниматеља,
- ✓ 1 монтажера,
- ✓ 1 тонског реализатора,
- ✓ 1 реализатора ТВ програма,
- ✓ 1 графичког дизајнера.

Доказ: Изјава на меморандуму понуђача о квалификацијама и оспособљености запослених на одређено или неодређено време и фотокопије одговарајућег М обрасца о пријави ових запослених на неодређено или одређено време или ППП ПД образац за месец који предходи месецу пре објављивања позива за подношење понуда.

ПРИЛОГ 5. – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуга – Едукација из области популационе политике СПРОВОЂЕЊЕ ИНФОРМАТИВНЕ КАМПАЊЕ у оквиру реализације пројекта

„Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“

1. Контекст

Према Националној Стратегији подстицаја рађања, основни покретач депопулације и убрзаног старења становништва Републике Србије представља чињеница да је већ више деценија ниво рађања деце испод потреба замене генерација. На подручју града Краљева живи 125.488 становника. Током последње деценије (2006-2016), стопа природног прираштаја на подручју града Краљева варира око вредности од око – 5 ‰, док је, у апсолутном износу, број умрлих био већи од броја живорођене деце за око 700 становника годишње, што указује да подручје града Краљева карактерише изражена депопулација становништва.

Националном стратегијом подстицања рађања, дефинисани су приоритетни циљеви, као и мере и активности за њихово постизање. Један од посебних циљева обухваћених Стратегијом односи се на популациону едукацију.

Поред програма формалне и неформалне едукације у циљу што боље сензибилизације становништва за популациона питања, Стратегијом подстицања рађања је идентификована потреба да се у процес едукације укључе медији, јер они најлакше допиру до свих слојева становништва и највише утичу на јавно мњење. Промовисање рађања треба реализовати на афирмативан начин и као вид потпоре осталим стратешким мерама, указивањем на сатисфакције које родитељство доноси, на изградњу друштвене подршке рађању, упознавањем са законском регулативом која олакшава родитељство. Медији имају прилику да кроз емитовање информација, интервјуа и разговора са релевантним локалним саговорницима на тему популационе политике, грађане детаљније информишу о демографској структури и популационим мерама које ће у наредном периоду представљати приоритетну локалну политику према специфичностима региона.

Имајући у виду наведено, град Краљево је конкурисао по отвореном Јавном позиву Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику за доделу бесповратних средстава за суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години.

Пројекат између осталог подразумева и спровођење мере/активности - Едукација из области популационе политике - информативна кампања у циљу промоције мера популационе политике, промоције мера које олакшавају координацију рада и родитељства, као и промоцију значаја породице као стуба друштва.

Циљ мере/активности је спровођење медијске информативне кампање ради информисања шире јавности и кључних актера о мерама популационе политике и промовисања рађања.

Након оцене пројекта од стране комисије, Кабинет МДПП је донео Одлуку о одобравању средстава за суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе, 063 Број: 401-00-134/2019-01 од 25.03.2019. године којим је утврђена листа пројеката који се финансирају и висина средстава по одобреним пројектима, а на основу спроведеног Јавног позива за суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години.

Уговор о суфинансирању мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години 063 Број: 401-00-138/66/-2019-01 од 16. априла 2019. године, закључен је између Кабинета Министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику и града Краљева.

У оквиру пројекта као једна од мера планирана је мера/активност Едукација из области популационе политике – Информативна кампања. Ову активност суфинансирају Кабинет

ЈН 404-53/19-VII-Набавка услуге Едукација из области популационе политике-информативна кампања министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику и град Краљево, према следећем распореду:

МЕРЕ/АКТИВНОСТИ	ОДОБРЕНО		
	Укупна вредност	Учешће МДПП	Учешће ЈЛС
3.Едукација из области популационе политике			
<i>Информативна кампања – мере популационе политике, промовисање мера које олакшавају координацију рада и родитељства, промоција значаја породице као стуба друштва</i>	1.000.000,00	850.000,00	150.000,00

Суфинансирање од стране града Краљева

Средства Кабинета МДПП намењена за суфинансирање пројекта за град Краљево у износу од 10.421.000,00 динара пренета су као наменски трансфер од Републике у корист нивоа градова, на упатни рачун јавних прихода града Краљева број 840-0500733144843-75 код Управе за трезор, дана 03.05.2019. године, изводом број 8. Након тога, донето је Решење о отварању апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти IV број: 403-17/2019 од 30. маја 2019. године, којим су средства за ИНФОРМАТИВНУ КАМПАЊУ у износу од 850.000,00 динара распоређена у оквиру Раздела 5, Глава 01 – Градска управа, Програм 1201 – Развој културе и информисања, Функција 820 – Услуге културе, програмска активност/пројекат 0004 – Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања, позиција 122, економска класификација 423000 – Услуге по уговору, Одлуке о буџету града Краљева за 2019. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/18).

Средства града Краљева за суфинансирање пројекта - обезбеђена су Решењем Градског већа града Краљева број 06-154/2019-I од 13.05.2019. године, којим је одобрено коришћење средства текуће буџетске резерве у укупном износу од 1.839.000,00 динара на име суфинансирања мера популационе политике. Средства текуће буџетске резерве у износу од 150.000,00 динара намењена за суфинансирање мере - ИНФОРМАТИВНА КАМПАЊА од стране града Краљева распоређена су у оквиру Раздела 5, Глава 01 – Градска управа, Програм 1201 – Развој културе и информисања, Функција 820 – Услуге културе, програмска активност/пројекат 0004 – Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања, позиција 122, економска класификација 423000 – Услуге по уговору, Одлуке о буџету града Краљева за 2019. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/18).

2. Опис радног задатка – техничка спецификација

2.1. Циљне групе и корисници пројекта

Циљне групе овог пројекта су:

Жене, мушкарци и омладина са подручја града Краљева.

Крајњи корисници пројекта су:

Становници са подручја града Краљева (125.488 становника, Попис 2011. године)

2.2 Циљеви пројекта

Циљ мера популационе политике: Едукација из области популационе политике

Циљ пројекта: Промоција мера популационе политике, промоција мера које олакшавају координацију рада и родитељства, промоција значаја породице као стуба друштва спровођењем информативне кампање на подручју града Краљева.

Сврха пројекта је да се кроз информативно едукативни садржај о популационој политици утиче на свест младих људи о значају породице, као и да се појасне олакшице које млади могу да користе у улози родитеља.

2.3 Неопходне услуге

Као једна од мера/активности у пројекту планирана је мера Едукација из области популационе политике, односно спровођење *Информативне кампање*.

У циљу реализације ове активности, неопходно да се спроведе: **услуга** информативне медијске кампање

Спецификација услуге – информативна медијска кампања:

Р.Б	Услуга – информативна медијска кампања
1.	Припрема, снимање и емитовање тематских ТВ емисија
2.	Припрема и емитовање радијских емисија на тему популационе политике
3.	Припреми и објављивање текста на тему популационе политике у штампаним медијима

Опис услуге - информативна медијска капања:

Пружалац услуге, је обавези да реализује следеће активности:

1. Припреми, сними и емитује тематске ТВ емисије

– пружалац услуге информативне медијске кампање је у обавези да припреми, сними и емитује укупно 5 тематских ТВ емисија у трајању од 40 до 45 минута по емисији, уз обавезу емитовања истих у једном премијерном и једном репризном термину, које ће бити видљиве на територији града Краљева.

- **2 тематске ТВ емисије на тему - Мере популационе политике** у трајању од 40 до 45 минута по емисији, уз обавезу емитовања истих у једном премијерном и једном репризном термину.

У овим тематским ТВ емисијама потребно је обрадити следеће теме: *мере за подстицање natalитета јединица локалне самоуправе, који треба да садрже интервјуе са представницима локалне самоуправе о републичким и локалним мерама и одлукама за подстицање natalитета, као и о администрацији везаној за остваривање права на породилско (по потреби и трудничко) одсуство, дечији додаток, стимулативним мерама за популациону политику у виду накнада, вантелесној оплодњи,...*

Циљ ове мере/активности је да информише грађане и детљаније појасни право коришћења стимулативних мера, односно на који начин грађани могу да остваре своја права, уз појашњење процедура које прате остваривање ових права.

1 тематска ТВ емисија на тему Стварање повољних услова за подизање деце посредством мера које олакшавају координацију рада и родитељства и дневног збрињавања деце - Вртићи и продужени боравак деце у школама - у трајању од 40 до 45 минута по емисији, уз обавезу емитовања исте у једном премијерном и једном репризном термину.

У овој тематској ТВ емисији потребно је обрадити следеће теме: *да ли је капацитет вртића у Краљеву довољан да прими сву децу, затим анализа проблема организовања продуженог боравак, као и питања да ли је потребно да се ова услуга уведе у више школа на подручју града Краљева. Такође, ова тв емисија, треба да садржи и интервјуи са родитељима деце која користе ове услуге како би се добиле повратне информације од корисника о важности обезбеђивања ове услуге.*

- **2 тематске ТВ емисије на тему - Значај породице као стуба друштва** у трајању од 40 до 45 минута по емисији, уз обавезу емитовања истих у једном премијерном и једном репризном термину.

- У овим тематским ТВ емисијама потребно је обрадити теме које се односе на питања *очувања породице, савременог друштва и брака. Тематске ТВ емисије треба посебно да се базирају на следећем:*

- Како функционише савремено друштво и брак, који су начини да у данашње време брак опстане уз разговоре са брачним саветником из надлежне установе (Центар за социјални рад), уз указивање на статистичке податке о броју склопљених и разведених бракова, као и о броју деце

- Позитивне примере вишечланих породица у Краљеву,

- Хранитељство и усвајање деце – разговори са хранитељским породицама и представницима релевантних институција и организација и др.

Пружалац услуге је у обавези да кроз емисије обухвати и праћење реализације одређених пројектних активности које се односе на тематске садржаје појединих прилога.

2. Припреми и емитује радијске емисије на тему популационе политике

Пружалац услуге информативне медијске кампање је у обавези да припреми и емитује 5 радијских емисија, у трајању од најмање 30 минута, које ће бити доступне слушаоцима на територији града Краљева.

Радијске емисије треба да се фокусирају на области/теме:

-Мере популационе политике,

-Стварање повољних услова за подизање деце посредством мера које олакшавају координацију рада и родитељства и дневног збрињавања деце - Вртићи и продужени боравак деце у школама, и

- Значај породице као стуба друштва,

Радијске емисије треба обавезно да буду комплементарне са садржајем - темама које се односе на тематске ТВ емисије, описане у предходној тачки.

3. Припрема и објављивање текста на тему популационе политике у штампаним медијима

Пружалац услуге информативне медијске кампање је у обавези да припреми и објављи информативно едукативне новинске текстове на тему популационе политике у штампаним медијима и то најмање 5 текстова у штаманом медију и да по 100 примерака новина у којима су објављени прилози достави граду Краљеву, ради дистрибуције истих грађанима.

Прилози у штампаним медијима треба да прате теме обрађене у тв и радијским емисијама и да садрже следеће области/теме:

-Мере популационе политике,

-Стварање повољних услова за подизање деце посредством мера које олакшавају координацију рада и родитељства и дневног збрињавања деце - Вртићи и продужени боравак деце у школама, и

- Значај породице као стуба друштва.

Текстове је неопходно објавити најмање на једној половини странице у оквиру штампаних медија (новина).

Пружалац услуге информативне медијске кампање је у обавези да на садржај припремљених тематских ТВ емисија, радијских емисија, као и припремљених текстова које ће објавити у штампаним медијима, прибави сагласност наручиоца - Тима за реализацију пројекта, пре званичног емитовања и објављивања истих.

Такође, пружалац услуге информативне медијске кампање је у обавези да приликом сваког емитовања медијског садржаја, јасно назначи да је исти припремљен у оквиру Пројекта „Суфинансирање мера популационе политике Јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“, који суфинансирају Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику и град Краљево.

Време реализације услуге: Услугу информативне медијске кампање пружалац услуге је у обавези да реализује у року од 120 (стодвадесет) календарских дана од дана закључивања Уговора о пружању предметне услуге јавне набавке.

Начин и рок плаћања: плаћање ће се извршити у 2 (две) једнаке рате и то:

- **прва рата** на износ у висини од 50% уговорене вредности за услугу - спровођење информативне медијске кампање након закључења уговора а на основу испостављеног авансног рачуна пружаоца услуге и претходно достављеног средства обезбеђења за авансно плаћање (меница).

- **друга рата** на износ у висини од 50% уговорене вредности за услугу - спровођење информативне медијске кампање, након реализације услуге и достављеног и одобреног коначног извештаја о реализацији уговорене обавезе.

Пружалац услуге је у обавези да достави месечне Извештаје о реализацији услуге – спровођење информативне кампање, а по завршетку уговореног посла и коначни Извештај о реализацији уговорене обавезе. Уз Извештаје, пружалац услуге информативне медијске кампање је у обавези да достави припремљен медијски материјал у електронском формату, као и доказе о њиховом емитовању и објављивању у штампаним медијима.

Место реализације услуге –територија града Краљева.

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

М.П.

НАПОМЕНА:

Понуђач потписује и оверава Техничку спецификацију чиме потврђује да је сагласан са захтевом Наручиоца у погледу техничког описа и квалитета услуге која се пружа.

ПРИЛОГ 6. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку мале вредности ЈН број 404-53/19-VII, набавку услуге Едукација из области популационе политике кроз спровођење информативне кампање у оквиру реализације пројекта „Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Тип предузећа (микро, мало, средње, велико)	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс: e-mail:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Име особе за контакт:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставак

Јавна набавка ЈН број 404-53/19-VII набавка услуге Едукација из области популационе политике кроз спровођење информативне кампање у оквиру реализације пројекта „Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“

Понуда број:	
У складу са условима Позива и Конкурсне документације, спремни смо да јавну набавку ЈН број 404-53/19-VII набавку услуге Едукација из области популационе политике кроз спровођење информативне кампање у оквиру реализације пројекта „Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“ реализујемо на следећи начин:	
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	_____ динара
Укупан износ ПДВ	_____ динара
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом	_____ динара
Рок извршења услуге	120 календарских дана од дана закључења уговора
Рок плаћања (не сме бити краћи од 8 дана)	_____ у року од дана по пријему неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна
Услови и начин плаћања: аванс у висини од 50% понуђене цене са ПДВ-ом	Аванс у висини од 50% понуђене цене са ПДВ-ом износ од _____ дин
Услови и начин плаћања: преостали износ у висини од 50% понуђене цене са ПДВ-ом	Преостали износ од 50% понуђене цене са ПДВ-ом износ од _____ дин
Опција понуде (минимум 30 дана)	_____ дана

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ПОНУДИ ОБРАСЦА ПОНУДЕ НАВЕДЕНИ.

ПРИЛОГ 7. – МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен у Краљеву дана _____ 2019. године између:

1. **Градске управе града Краљева**, Трг Јована Сарића 1, Краљево 36000, ПИБ 102675366, матични број 07193807, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Јелена Бекчић Луковић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2. Понуђач _____ из _____ (седиште, улица и број) ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**) с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуге Едукација из области популационе политике кроз спровођење информативне кампање у оквиру реализације пројекта „Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“.

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац Градска управа града Краљева у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-53/19-VII набавка услуге Едукација из области популационе политике кроз спровођење информативне кампање у оквиру реализације пројекта „Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“ у којем је понуда Пружаоца услуге број _____ од _____ 2019. године изабрана као најповољнија, те му је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2019. године, објављене на Порталу јавних набавки дана _____ 2019. године додељен уговор о предметној набавци сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца Градске управе града Краљева, изврши предметну услугу Едукација из области популационе политике кроз спровођење информативне кампање у оквиру реализације пројекта „Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“, у оквиру реализације једне од активности одобреног пројекта на територији града Краљева, а чија се реализација суфинансира од стране Кабинета министра без портфеља РС задуженог за демографију и популациону политику на основу закљученог Уговора о суфинансирању 063 број 401-00-138/06/-2019-01 од 16.04.2019. године, у свему у складу са условима из Пројектног задатка Наручиоца из Техничке спецификације Конкурсне документације и прихваћене понуде Пружаоца услуге број _____ од _____ 2019. године, који чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају цену набавке услуге Едукација из области популационе политике кроз спровођење информативне кампање у оквиру реализације пројекта „Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“ из члана 1. и 2. овог уговора у укупном износу од:

_____ динара без ПДВ-а (словима: _____)
односно

_____ динара са ПДВ-ом (словима: _____)

Уговорена укупна цена услуге из става 1. овог члана је фиксна, не подлеже променама и обухвата све пратеће и зависне трошкове које Пружалац услуге има у поступку извршења ове јавне набавке (трошкове ангазоване радне снаге, снимања материјала, штампања чланака, превоза, трошкове ангазовања опреме, материјала, осигурања, накнади, такси, прибављања

средстава обезбеђења и слично) и утврђена је у свему према прихваћеној понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.2019. године, која је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да фактуре-рачуна о извршеној услузи региструје у централном регистру фактура на начин прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, а Наручилац се обавезује да пре плаћања провери да ли је испостављена фактура исправно регистрована у централном регистру фактура.

Члан 5.

Уговорне стране сагласно уговарају да се плаћање по овом уговору изврши у 2 (две) једнаке рате и то:

- прва рата авансно у висини од 50% уговорене вредности услуге са ПДВ-ом, односно у уговореном износу од _____ динара (словима: _____) на име аванса, у року од _____ (словима: _____) дана од дана пријема исправног авансног рачуна и претходно достављаног средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса-бланко соло менице са меничним овлашћењем у износу аванса,

- друга рата у висини од 50% уговорене вредности услуге са ПДВ-ом, односно у уговореном износу од _____ динара (словима: _____), након реализације услуге и достављеног и одобреног коначног извештаја о реализацији уговорене обавезе

Наручилац се обавезује да изврши плаћање по испостављеним неспорним, исправним потписаним и овереним фактурама-рачунима уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ банке, у року од _____ (словима: _____) дана од дана пријема авансног рачуна и коначног рачуна-фактуре.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу пружи услугу која је предмет набавке професионално и стручно, у свему према правилима струке, домаћим и међународним стандардима за ову врсту посла, у складу са прописаним критеријумима и мерилима из Техничке спецификације Конкурсне документације Наручиоца, на начин и у роковима како је то Наручилац тражио у Конкурсној документацији, у свему према Техничкој спецификацији и Пројектном задатку Наручиоца и прихваћеној понуди Пружаоца услуге.

Члан 7.

Пружалац услуге информативне медијске кампање се обавезује да

- припреми, сними и емитује укупно 5 (пет) тематских ТВ емисија у трајању од 40 до 45 минута по емисији, уз обавезу емитовања истих у једном премијерном и једном репризном термину, које ће бити видљиве на територији града Краљева и то 2 (две) тематске ТВ емисије на тему „Мере популационе политике“, 1 (једна) тематска ТВ емисије на тему „Стварање повољних услова за подизање деце посредством мера које олакшавају координацију рада и родитељства и дневног збрињавања деце-Вртићи и продужени боравак деце у школама“ и 2 (две) тематске ТВ емисије на тему „Значај породице као стуба друштва“,

- припреми и емитује 5 (пет) радијских емисија на тему мере популационе политике и значај породице као стуба друштва, у трајању од по најмање 30 минута, које ће бити доступне слушаоцима на територији града Краљева,

- припреми и објави у свом штампаном медију текстове – информативно едукативне новинске прилоге на тему популационе политике и то најмање 5 (пет) писаних прилога у штампаном медију и да по 100 (сто) примерака новина у којима су објављени прилози достави граду Краљеву, ради даље дистрибуције истих грађанима ових локалних самоуправа.

Пружалац услуге се обавезује да на садржај припремљених тематских ТВ емисија, радијских емисија, као и припремљених прилога које ће објавити у штампаним медијима,

прибави сагласност овлашћених лица наручиоца - Тима за реализацију пројекта, пре званичног емитовања и објављивања истих.

Пружалац услуге се такође обавезује да приликом сваког емитовања медијског садржаја, јасно назначи да је исти припремљен у оквиру реализације Пројекта „Суфинансирање мера популационе политике Јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“, који суфинансирају Кабинет министра без портфеља РС задуженог за демографију и популациону политику и град Краљево.

Члан 8.

Пружалац услуге информативне медијске кампање се обавезује да доставља месечне Извештаје о реализацији услуге спровођење информативне кампање, а по завршетку уговореног посла и коначни Извештај о реализацији уговорене обавезе.

Уз Извештаје Пружалац услуге информативне медијске кампање се обавезује да достави припремљен медијски материјал у електронском формату, као и доказе о њиховом емитовању и објављивању у штампаним медијима.

Члан 9.

Уговорне стране сагласно уговарају рок извршења услуге информативне медијске кампање од 120 (стодвадесет) календарских дана од дана закључивања овог Уговора и Пружалац услуге се обавезује да у овом року у потпуности реализује уговорену услугу на начин предвиђен овим уговором и пројектним задатком.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно уговарају место извршења услуге Едукације из области популационе политике кроз спровођење информативне кампање у оквиру реализације пројекта „Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“, на територији града Краљева.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно констатују да је Пружалац услуге доставио средства финансијског обезбеђења тражена Конкурсном документацијом и то:

- једну потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе, са потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа.

- једну потписану и оверену бланко соло менице као средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ на износ уговореног аванса у висини од 50% уговорене цене, са крајњим роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуге, са потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа

- Пружалац услуге је сагласан да Наручилац активира достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања са клаузулом, "без протеста" у висини уговореног аванса у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге.

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари,

ЈН 404-53/19-VII-Набавка услуге Едукација из области популационе политике-информативна кампања политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора врше се само у писаној форми уз претходну обострану сагласност воља уговорних страна закључивањем анекса Уговора потписаним од стране овлашћених лица обе уговорне стране, на начин и у случајевима прописаним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 15.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране у случајевима прописаним законом и овим уговором, достављањем обавештења о раскиду уговора уз поштовање отказног рока од 30 (тридесет) дана од дана достављања писаног обавештења о отказу, чиме наступа доспелост уговорених обавеза у погледу средстава финансијског обезбеђења и друге последице раскида уговора у складу са законом.

Наручилац задржава право једностраног раскида овог уговора без отказног рока ако Пружалац услуга из било ког разлога није у могућности да испуни уговорене рокове и услове из уговора у року дужем од 3 (три) дана.

Члан 16.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и других важећих прописа који регулишу ову област.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне и слободне воље.

ЗА НАРУЧИОЦА
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРАЉЕВА

Јелена Бекчић Луковић, дипл. правник

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА: Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења.

ПРИЛОГ 8. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јавна набавка ЈН број 404-53/19-VII набавка услуге Едукација из области популационе политике кроз спровођење информативне кампање у оквиру реализације пројекта „Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“

Р.Б.	ОПИС	Цена услуге без ПДВ-а	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5
1.	Услуга Едукација из области популационе политике кроз спровођење информативне кампање у оквиру реализације пројекта „Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“				

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

• **УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

Понуђач попуњава Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2: Понуђач уписује цену услуге спровођења информативне кампање без ПДВ-а;
- у колону 3: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење услуге, (нпр. Трошкове радне снаге, ангажоване опреме, материјала, накнади, такси, банкарске трошкове, трошкови транспорта и др). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради;
- у колону 4: Понуђач уписује укупну цену услуге спровођења информативне кампање без ПДВ-а са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а и
- у колону 5: Понуђач уписује укупну цену услуге спровођења информативне кампање са обрачунатим ПДВ-ом.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац структуре цене.

ПРИЛОГ 9. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуге Едукација из области популационе политике кроз спровођење информативне кампање у оквиру реализације пројекта „Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“, ЈН број 404-53/19-VII, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће поунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 10. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____
из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-53/19-VII, набавка услуге Едукација из области популационе политике кроз спровођење информативне кампање у оквиру реализације пројекта „Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____
из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-53/19-VII набавка услуге **Едукација из области популационе политике** кроз спровођење информативне кампање у оквиру реализације пројекта „Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“ и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати попуњавањем ове Изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 12. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____
из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-53/19-VII, набавка услуге Едукација из области популационе политике кроз спровођење информативне кампање у оквиру реализације пројекта „Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“, поштовао у потпуности све обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у овој јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака

ПРИЛОГ 13. –ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

МАТИЧНИ БРОЈ: _____ (унети одговарајућ
ПОДАТКЕ дужника
ПИБ: _____ издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА КРАЉЕВА
ПОВЕРИЛАЦ: Краљево, Трг Јована Сарића 1. Краљево.
М.Б.: 07193807
ПИБ: 102675366
РАЧУН: 840-17640-73-извршење буџета

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Корисника-Повериоца Градску управу града Краљево, да предату меницу серијски број _____ за озбиљност понуде може попунити у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, односно на износ од _____ динара и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Овлашћујемо Корисника-Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара, (словима: _____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски сагласно важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, а у корист Корисника-Повериоца ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА, Краљево 36000, Трг Јована Сарића 1.

Овлашћујемо банке код којих имамо отворене рачуне, да наплату – плаћање по овој меници изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Корисника-Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У _____
_____.2019. године

Издавалац меничног овлашћења

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде попуњава овлашћено лице Понуђача тако што уноси серијски број менице коју доставља и износ средстава на који се средство обезбеђења издаје, потписује и оверава.

Менично овлашћење Понуђач може издати и на свом образцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.

ПРИЛОГ 14. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ

Понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу ако будем изабран као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-53/19-VII, набавка услуге Едукација из области популационе политике кроз спровођење информативне кампање у оквиру реализације пројекта „Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години“ доставити тражено средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање потписану и оверену бланко соло меницу као средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ на износ уговореног аванса за повериоца Градску управу града Краљева у висини од 50% уговорене цене са ПДВ-ом, са крајњим роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуге, са потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП обрасцем и копијом картона депонованих потписа.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.