



**Јавно предузеће за уређивање
грађевинског земљишта
"Краљево"**

Ул. Хајдук Вељкова бр. 61
36 000 Краљево

www.direkcijakv.net
office@direkcijakv.net

Тел.	036/312-019
	036/333-370
Факс.	036/312-061
Мат. бр.	17001841
ПИБ	101258220

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

**ДОДАТНЕ РАДОВЕ НА САНАЦИЈИ ГРАДСКЕ ДЕПОНИЈЕ И РАДОВЕ НА
ПРИПРЕМИ НОВОГ ПОЗАЈМИШТА МАТЕРИЈАЛА**
Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

Број јавне набавке за 1.3.40

Рок за достављање понуде: закључно са 22.07.2019. године до 12,00 часова.

Датум отварања понуде: 22.07.2019 .године у 12,30 часова.

Краљево, јул 2019. године

На основу члана 36. став 1. тачка 5. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта “Краљево” број 3442/3 од 15.09.2017.године, Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљева број 3805/15 од 31.12.2015. године, Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2081/19 од 07.06.2019.године, Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више Наручилаца број 1272/19, 2866/19 и 2183/19 од 15.07.2019. године, Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 1281/19 и број 2883/19 од 16.07.2019.године и Решења о образовању Комисије број 1282/19 и број 2884/19 од 16.07.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У преговарачком поступку без објављивана позива за подношење понуда за јавну набавку – Додатни радови на санацији градске депоније и радови на припреми новог позајмишта материјала

Број јавне набавке за ЈН 1.3.40

Конкурсна документација садржи укупно 21 страну

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6	ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
6/a	ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
7	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
8	ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН
10	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
12	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Наручилац:** Град Краљево (Наручилац 1), Градска управа града Краљева (Наручилац 2), Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево" (Наручилац 3)
 - Интернет страница наручиоца
www.direksijakv.net и www.kraljevo.org
 - Врста наручиоца: Јавно предузеће и државни органи, Градска управа
 - Скраћени назив: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"
 - Облик својине: државна својина
 - Седиште и адреса: Трг Јована Сарића број 1, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Краљево,
 - Шифра претежне делатности: 42.99
 - Матични број: 17001841
 - ПИБ: 101258220
 - Текући рачун: 160-461626-67
 - Телефон: 036 312-019
 - Законски заступник: директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

2) Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: Преговачки поступак се спроводи на основу члана 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

„Наручилац 3 може спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у случају додатних услуга или радова који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвидивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, под условом да се уговор закључи са првобитним добављачем, да укупна вредност свих додатних услуга или радова (непредвиђени радови) није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, да од закључења првобитног уговора није протекло више од три године и да су такви радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења првобитног уговора неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци.“ (ЗЈН чл. 36. став 1. тачка 5.)

Непредвиђени радови настали су због појаве велике количине воде која извире на радном простору. Првобитни уговор је закључен са Ортачким друштвом за производњу, промет и услуге ПД Пајовић, Драгор Пајовић и други, Краљево. Вредност првобитно уговорених радова износи 7.255.000,00 динара без ПДВ-а, односно 8.706.000,00 динара са ПДВ-ом, а вредност додатних (непредвиђених) радова без ПДВ-а процењује се на износ до 418.000,00 динара.

Разлози што предлажемо спровођење преговарачког поступка: Уговорени радови се не могу извести без извођења непредвиђених радова, јер се без правилног одвођења изворских вода, која извире на простору извођења радова, не може извршити стабилизација тла. Извођење непредвиђених радова се не може раздвојити, у техничком или економском погледу, од првобитног уговора о

јавној набаци, а да се тиме не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца.

Сагласно члану 36. став 2. Закона о јавним набавкама, наручилац је дана 24.04.2019. године поднео захтев број 1692/19 Управи за јавне набавке за мишљење о основаности примене преговарачког поступка. Управа за јавне набавке доставила је наручиоцу мишљење о основаности примене преговарачког поступка бр. 404-02-2081/19 од 07.06.2019. године. На основу тог Мишљења Наручилац је покренуо преговарачки поступак.

Преговарачки поступак се спроводи са првобитним извођачем радова са Ортаким друштвом за производњу, промет и услуге ПД Пајовић, Драгор Пајовић и други, Краљево.

- 3) Предмет јавне набавке: извођење додатних (непредвиђених) радова
- 4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци
- 5) Контакт: e-mail: javne.nabavke@direkcijakv.net

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) **Опис предметне набавке:** Додатни радови на санацији градске депоније и радови на припреми новог позајмишта материјала
- 2) **Ознака и назив из општег речника набавке:** 45000000– Грађевински радови

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Наручилац 3 ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према обрасцима из конкурсне документације.

3.2. Подношење понуде

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) подзаконским актима, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној кутији или коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може закључити да се отвара први пут.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса и телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се подноси непосредно или путем поште у кутији или коверти затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може закључити да се отвара први пут.

Понуда се подноси у року од 5 (пет) дана од дана објављивања обавештења за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org. Обавештење је објављено 17.07.2019. године.

Рок за подношење понуда је 22.07.2019. године до 12,00 часова.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево", 36000 Краљево, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, са знаком: **"Понуда за јавну набавку радова у преговарачком поступку без објављивања позива – Додатни радови на санацији градске депоније и радови на припреми новог позајмишта материјала – НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса и телефона.

3.3. Пријем понуда

Благовременом ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца, без обзира на који су начин послате. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном и наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивом.

Наручилац 3 ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

3.4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3.5. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“, Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова - Додатни радови на санацији градске депоније и радови на припреми новог позајмишта материјала, ЈН 1.3.40 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - Додатни радови на санацији градске депоније и радови на припреми новог позајмишта материјала, ЈН 1.3.40 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - Додатни радови на санацији градске депоније и радови на припреми новог позајмишта материјала, ЈН 1.3.40 – не отварати“, или

„Измена и допуна понуде за јавну радова - Додатни радови на санацији градске депоније и радови на припреми новог позајмишта материјала, ЈН 1.3.40 – не отварати“ .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде (поглавље IV), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.7. Учешће подизвођача

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (поглавље IV) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.8. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, у том случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.9.Отварање понуде

Јавно отварање понуде обавиће се на напред наведеној адреси наручиоца дана 22.07.2019. године са почетком у 12,30 часова.

3.10.Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

3.11.Важење понуде

Понуда важи 60 дана од дана отварања.

3.12.Рок извођења радова

Извођач радова је дужан да у року од 30 календарских дана од дана увођења у посао за предметне радове.

3.13.Гарантни рок

Правилник о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова ("Сл.гласник РС", бр 93/11).

3.14.Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће се извршити по завршеном послу, у року од 15 дана од дана испостављања фактуре.

3.15.Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а, припадајући ПДВ-е, и укупну цену са ПДВ-ом.

Цена мора бити изражена у динарима и у понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

3.16.Обавезе понуђача по чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач, подизвођачи и сви чланови групе су дужни да у понуди изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

3.17. Начин означавања поверљивих података из понуде

Наручилац 3 ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац 3 ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у

горњем десном углу садрже ознаку „поверљиво“ као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац 3 ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну име понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07.00 часова до 14.30 часова, са назнаком – захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.3.40 – Додатни радови на санацији градске депоније и радови на припреми новог позајмишта материјала, путем електронске поште на е-mail адресу javne.nabavke@direkcijakv.net или путем поште на адресу улица Хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево.

Уколико је понуђач благовремено захтевао додатне информације и појашњење конкурсне документације, Наручилац 3 је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки, на интернет страници www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

Комуникација у вези са додатним информацијама и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

3.19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу 3 непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@direkcijakv.net или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца 3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац 3 обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога ЗЛ. Уколико Наручилац 3 одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се

благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл.150.ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

- назив и адресу наручиоца

-податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца

- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

- чињенице и доказе којима се повреде доказују

- потврду о уплати таксе из чл.156.ЗЈН

- потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије у смислу члана 151. став 1. тач. 6) ЗЈН је:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован
- износ таксе из чл.156.ЗЈН чија се уплата врши на износ од 60.000,00 динара
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифра плаћања 153 или 253
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- сврха: ЗЗП (навести назив наручиоца), јавна набавка (навести редни број јавне набавке)
- корисник: буџет Републике Србије

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1), или

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних да буде издата од стране банке и да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници, средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-166.ЗЈН

3.20. Закључење уговора

Наручилац 3 је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач је у обавези да потписан уговор врати Наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац 3 може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тачка 5.) Закона.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда - Додатни радови на санацији градске депоније и радови на припреми новог позајмишта материјала, ЈН 1.3.40

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
Тип предузећа (микро, мало, средње и велико)	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, _____

Потпис

Печат:

П О Н У Д А

Понуђач:	
Понуда бр.	
У складу са условима из конкурсне документације спремни смо да додатне радове на санацији градске депоније и радове на припреми новог позајмишта материјала, ЈН 1.3.40 изведемо под следећим условима	
Укупна цена (без ПДВ-а) Припадајући ПДВ Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ _____ _____
Рок извођења	30 календарских дана од дана увођења у посао
Начин плаћања	по завршеном послу, у року од 15 дана од дана испостављања фактуре
Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуде
Гарантни рок	Правилник о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова ("Сл.гласник РС", бр 93/11)
Датум:	Потпис:
Понуђач П е ч а т:	

- Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпиштује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

За учешће у поступку јавне набавке понуђач мора да испуњава следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важечих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Наручилац **3** неће тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о додели уговора, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона понуђач доказује достављањем изјаве (образац изјаве бр. 6.).

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____ матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за извођење додатних (непредвиђених) радова на санацији градске депоније и радове на припреми новог позајмишта материјала, ЈН 1.3.40 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело реваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6/a. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

У складу са чланом 77. став 4. Закона ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, матични број _____,
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за додатне радове на санацији градске депоније и радове на припреми новог позајмишта материјала, ЈН 1.3.40, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

м.п.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

м.п.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача)

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама понуђач

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за извођење додатних (непредвиђених) радова на санацији градске депоније и радова на припреми новог позајмишта материјала, ЈН 1.3.40

Датум

Понуђач

МП

8. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

О поступку отварања и о поступку преговарања водиће се један Записник који ће потписати сви учесници у поступку преговарања, и то прва фаза – отварање понуда и друга фаза преговарање.

Преговарање ће се обавити у два круга.

Елемент преговарања је цена.

У првом кругу преговарања приступиће се читању понуђене цене из понуде.

У другом кругу чланови комисије ће се обратити овлашћеном лицу понуђача са питањем да ли даје одређени попуст у односу на цену која је понуђена у првом кругу. Понуђач може понудити нижу цену, али не може понудити вишу.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће ће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Поднета понуда понуђача који не присуствује отварању и поступку преговарања сматра се коначном по свим елементима, те се по завршеном поступку преговарања не може мењати ни на који начин.

Овлашћеном лицу понуђача ће се, само уколико даје попуст на цену понуђену у првом кругу, доставити бланко образац понуде, које ће понуђач попунити са ценом понуђеном у другом кругу.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2
ЗЈН**

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

(Навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за извођење додатних (непредвиђених) радова на санацији градске депоније и радова на припреми новог позајмишта материјала

Датум

Понуђач

МП

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставити захтев за накнаду трошкова.

Датум

МП

Понуђач

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цена - Додатни радови на санацији градске депоније и радови на припреми новог позајмишта материјала

1. Трошкови материјала укупно	_____ динара без ПДВ-а
2. Трошкови радне снаге, механизације превоза и специјалистичких услуга	_____ динара без ПДВ-а
3. Укупна цена (без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
4. Стопа ПДВ-а	
5. Износ ПДВ-а на укупну цену	_____ динара
6. Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом

Место: _____

датум: _____

М.П. _____ Потпис овлашћеног
лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери и печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цена.

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. уписују се трошкови материјала,
- Под тачком 2. уписују се трошкови радне снаге, механизације, превоза и специјалистичких услуга,
- Под тачком 3. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а
- Под тачком 4. уписује се стопа ПДВ-а за предметну јавну набавку,
- Под тачком 5. уписује се износ ПДВ-а на укупну цену,
- Под тачком 6. уписује се укупна цена са ПДВ-ом

Predmer i predračun dodatnih radova

Vrsta radova		j.m.	Količina	Jedinična cena	UKUPNO
1	Široki iskop materijala III i IV kategorije. 70m x 2m ² /m ¹ = 140m ³	m ³	140.00		
2	Geotekstil. 5.5m ² /m ¹ + 4.5m ² /m ¹ = 10m ² /m ¹ 70m x 10m ² /m ¹ = 700m ² /m ¹	m ²	700.00		
3	Sloj od drenažnog kamenog materijala 16-60mm. 70m x 1.7m ² /m ¹ = 119m ² /m ¹				
4	Metalne klamfe GA Fi 6mm 4kom x 35m = 140kom	kom	140.00		
UKUPNO:					