



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА



БРОЈ 20 – 5. ЈУЛ 2019. ГОДИНЕ

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА

208.

На основу члана 5. став 6. и члана 58. став 1. и 2. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), члана 44. тачка 3. и 5. а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 58. став 1, тачка 3. и 5, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева ("Службени лист града Краљева", број 6/19 - пречишћен текст), члана 12. члана 14. и члана 40. Одлуке о буџету града Краљева за 2019. годину ("Службени лист града Краљева", број 32/18),
градоначелник града Краљева, доноси

РЕШЕЊЕ

о отварању - промени апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти

1. Наменска трансферна средства од другог нивоа власти, Уговором о суфинансирању пројекта „Краљево у Другом светском рату – страдање, сећање и помен“, закљученим између Министарства културе и информисања Београд и Историјског архива Краљева (број 574/1 од 13.06.2019.године), пренета на подрачун извршења буџета града Краљева број 840-17640-73 код Управе за трезор дана 30.05.2019. године као текући наменски трансфер од Републике у корист нивоа градова (извод број 142), у укупном износу од 700.000,00 динара, користиће се за реализацију пројекта „Краљево у Другом светском рату – страдање, сећање и помен“.

2. По основу уплате наменских средстава из тачке 1. овог решења, УВЕЋАВАЈУ СЕ планирани буџетски приходи и примања Одлуке о буџету града Краљева за 2019. годину ("Службени лист града Краљева", број 32/18) за износ наменског трансфера од 700.000,00 динара (извор 07).

3. Средства у укупном износу од 700.000,00 динара РАСПОРЕЂУЈУ СЕ у оквиру члана 14. Одлуке о буџету града Краљева за 2019. годину, раздео 5, глава 05 – Историјски архив Краљева, Програм 1201 - Развој културе и информисања, функционална класификација 820, - програмска актив./пројекат 0002 – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва - Позиција 227, економска класификација 423 - Услуге по уговору у износу од 700.000,00 динара; УВЕЋАЊЕМ планираних расхода апропријација за износ наменског трансфера од другог нивоа власти (извор 07).

4. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ корисник одобрених наменских средстава – Историјски архив Краљева да средства у износу од 700.000,00 динара користи за реализацију пројекта „Краљево у Другом светском рату – страдање, сећање и помен“ као и да Извештај о реализацији пројекта са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава достави Министарству у року од 15 дана по завршетку Пројекта. У случају да је завршетак реализације пројекта друга половина децембра месеца, рок за достављање извештаја и доказа о наменском коришћењу финансијских средстава је 31. децембар текуће године.

5. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева и Историјски архив Краљево.

6. Ово решење објавити у "Службеном листу града Краљева".

Образложење

Историјски архив Краљево је поднео захтев Министарству културе и информисања Београд за коришћење бесповратних средстава за суфинансирање пројекта „Краљево у Другом светском рату – страдање, сећање и помен“ Дана 21.05.2019.године Министарство и Историјски архив Краљево закључили су Уговор о суфинансирању пројекта „Краљево у Другом светском рату – страдање, сећање и помен“, на основу кога су пренета средства на подрачун извршења буџета Града Краљева број 840-17640-73 код Управе за трезор дана 30.05.2019. године, као текући наменски трансфер од Републике у корист нивоа градова у укупном износу од 700.000,00 динара. Историјски архив Краљево се дописом бр. 780-1 од 27.06.2019.године изјаснио о расподели горе поменутих средстава на одговарајуће економске класификације у складу са Пројектом који ће бити реализован до 31.12. 2019.године.

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 40. Одлуке о буџету града Краљева за 2019. годину ("Службени лист града Краљева", број 32/18) којим је прописано да у случају када виши ниво власти својим актом определи нижем нивоу власти наменска средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, односно друга наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донација, а чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, на предлог Одељења за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Градоначелник града Краљева доноси решење о извршењу издатака по том основу.

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за послове органа Града Градске управе града Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева, Историјском архиву Краљево, Управи за трезор и архиви.

Градоначелник града Краљева

IV Број 403-25/2019

Дана: 04. јула 2019. године

Градоначелник града Краљева
др Предраг Терзић, дипл. Политиколог, с.р.

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА**209.**

На основу члана 47. став 6. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18), члана 63. став 1. тачка 8, члана 66. и члана 121. став 1, у вези са члановима: 68, 103б и 103в Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19–пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на предлог градоначелника града Краљева, на Деведесет петој (ванредној) седници одржаној 05. јула 2019. године, донело је

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА О РАДУ
ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА****Члан 1.**

Члан 11. став 5. Пословника о раду Градског већа града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 22/17-пречишћен текст) мења се и гласи:

„Под достављањем из претходног става подразумева се достављање обавештења о линку на којем могу да се преузму позив, материјали и записник са претходне седнице Већа, односно достављање наведеног електронским путем појединачно. Само изузетно може да се врши достављање у штампаном облику, када за редовни начин достављања не постоје техничке ни временске могућности.“.

Члан 2.

У члану 12. став 1. после речи: „секретар Скупштине града“ додају се речи: „и заменик секретара Скупштине града“.

У ставу 3. бришу се речи: „умножавања и дистрибуције“.

Члан 3.

У члану 14. став 3. после речи: „секретара Скупштине града“ додају се речи: „и заменика секретара Скупштине града“.

Члан 4.

У члану 16. став 3. бришу се речи: „а изузетно и друга лица која се, сходно члану 12. став 1. овог Пословника, обавезно позивају на седницу“.

У ставу 4. после речи: „о предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда“ додаје се реч: „појединачно“.

Члан 5.

У члану 24. став 5. мења се и гласи: „Оригинални записник трајно се чува уз материјал седнице.“.

Члан 6.

Члан 32. мења се и гласи:

„За разматрање питања из своје надлежности, давање мишљења и предлога о тим питањима и за обављање одређених задатака, Веће може образовати стална и повремена радна тела.“

Веће образује радна тела и када је то предвиђено законом или другим републичким прописом или одлуком Скупштине града, на које се сходно примењују одредбе овог члана.

Стална радна тела образује Веће за мандатни период на који је изабрано.

Повремена радна тела образују се решењем Већа којим се утврђују назив и област за коју се оснива, надлежност, број чланова и састав, начин рада, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела и рок за

извршење задатака. Чланови повремених радних тела Већа бирају се из реда стручњака из области за коју се образује радно тело. Чланови Већа задужени за поједине области постају по функцији председници повремених радних тела. Мандат повременог радног тела престаје извршењем задатка и подношењем извештаја Већу.

Ако Веће није именовало председника радног тела, прву седницу радног тела сазива председник Градског већа, и на истој се бирају председник и заменик председника радног тела. До избора председника, на првој седници председава најстарији члан радног тела.

Седнице радних тела одржавају се према потреби, сазива их председник радног тела уз стручну помоћ унутрашње организационе јединице Управе у чији делокруг спада питање које је на дневном реду седнице радног тела, који и организује рад радног тела и председава седницама. Председника радног тела у случају одсутности или спречености замењује заменик председника радног тела. Уколико седници радног тела не присуствују председник и заменик председника, седница радног тела се одлаже.

Радна тела могу расправљати и одлучивати ако је на седници присутно више од половине чланова, а своје одлуке доносе у форми закључка или мишљења, већином гласова присутних чланова.

Закључком радног тела предлаже се Већу начин поступања у стварима из његове надлежности, а мишљењем се дају ставови по одређеном питању као и предлозима других предлагача.

Уколико се „за“ односно „против“ давања мишљења или доношења закључка не изјасни већина од присутног броја чланова, сматра се да радно тело није дало мишљење, односно није донело закључак.

На седници радног тела сачињава се записник. У записник се уносе имена присутних, предлози и ставови радног тела и резултати сваког гласања. Записник са претходне седнице радног тела усваја се пре преласка на дневни ред, и након усвајања потписују га председник радног тела и записничар.“

Члан 7.

У члану 39. став 2. после речи: „Веће закључком:“ додају се речи: „утврђује нацрт акта, упућује јавни позив за учешће у јавној расправи и одређује време, место и начин спровођења јавне расправе;“.

У члану 39. став 3. мења се и гласи: „Приликом одлучивања о предлозима одборничких група и одборника у Скупштини града за измену и допуну предложеног дневног реда седнице Скупштине Веће доноси мишљење. Приликом одлучивања о поднетим амандманима на предлоге одлука чији је овлашћени предлагач, Веће доноси мишљење, а амандман који је прихваћен постаје саставни део предлога одлуке.“

Члан 8.

После поглавља XI ЈАВНОСТ РАДА и члана 42. додаје се ново поглавље XII ПОСТУПАЊЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ и чланови 43, 44. и 45. који гласе:

„Члан 43.

Градско веће организује и спроводи поступак обавезне јавне расправе:

1. у току поступка доношења, односно промене Статута града;
2. у току поступка доношења одлуке о буџету Града у делу планирања инвестиција;
3. у току поступка доношења стратешких планова развоја;
4. у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Града;
5. у току поступка доношења просторних и урбанистичких планова;
6. у току поступка доношења других општих аката, на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника и
7. у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине града.

Члан 44.

На седници Градског већа разматра се радна верзија акта из члана 43. овог пословника, који је достављен од стране обрађивача.

Након разматрања, Градско веће доноси закључак о утврђивању нацрта акта и времену, месту и начину спровођења јавне расправе о нацрту акта.

Градско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности за учешће у јавној расправи, који се објављује на интернет презентацији Града и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује нацрт акта који је предмет јавне расправе. Јавна расправа траје најмање седам дана од дана објављивања јавног позива и нацрта акта који је предмет јавне расправе, закључно са даном одржавања јавне седнице, којом се јавна расправа окончава.

Након достављања извештаја о спроведеној јавној расправи од стране обрађивача акта, чланови Градског већа гласањем се изјашњавају о прихватању предлога, примедби и сугестија изнетих у току јавне расправе, и утврђују предлог акта. Прихваћени предлози, примедбе и сугестије постају саставни део предлога акта.

Члан 45.

У случају да Градска управа организује и спроводи поступак јавне расправе, а Градско веће је овлашћени предлагач акта, након достављања извештаја о спроведеној јавној расправи од стране обрађивача акта, чланови Градског већа гласањем се изјашњавају о прихватању предлога, примедби и сугестија изнетих у току јавне расправе, и утврђују предлог акта. Прихваћени предлози, примедбе и сугестије постају саставни део предлога акта.“.

Члан 9.

Измене и допуне Пословника ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Члан 10.

Овлашћује се Одељење за послове органа Града Градске управе града Краљева да по ступању на снагу Измена и допуна Пословника о раду Градског већа града Краљева припреми пречишћен текст Пословника о раду Градског већа града Краљева и достави га за објављивање у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење Пословника о раду Градског већа садржан је у члану 47. став 6. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18), којим је утврђено да се организација, начин рада и одлучивања градског већа уређују његовим пословником, у складу са законом и статутом, и у члану 63. став 1. тачка 8. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19–пречишћен текст), којим је утврђено да Градско веће, на предлог градоначелника, доноси Пословник о раду Градског већа.

У складу с тим, предлажу се измене и допуне Пословника о раду Градског већа града Краљева, ради отклањања недостатака уочених у примени Пословника, прецизнијег дефинисања одређених поступака, као и у циљу усаглашавања са Законом о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 47/18) и Статутом града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19–пречишћен текст).

Измене и допуне у члану 11. став 5, члану 12. став 1. и 3, члану 14. став 3, члану 16. став 3. и 4 и у члану 24. став 5. Пословника предложене су ради прецизнијег дефинисања достављања материјала за седнице Градског већа, додавања изостављеног заменика

секретара Скупштине, дефинисања подносилаца предлога за измене и допуне предложеног дневног реда и гласања о истим, као и обавезе трајног чувања оригиналног записника.

Измене и допуне у члану 32. Пословника који се односи на радна тела Градског већа, предложене су ради усаглашавања са чланом 68. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19–пречишћен текст), којим је прописано да у извршавању послова из своје надлежности, Градско веће може оснивати стална и повремена радна тела, односно због потребе да се поред повремених, обухвате и стална радна тела, као и радна тела чије је образовање предвиђено законом или другим републичким прописом или одлуком Скупштине града, и ради целовитијег дефинисања организације и рада радних тела.

Измене и допуне у члану 39. Пословника о раду односе се на доношење закључка којим се утврђује нацрт акта, упућује јавни позив за учешће у јавној расправи и одређује време, место и начин спровођења јавне расправе, у случају када Градско веће организује и спроводи поступак обавезне јавне расправе, што представља новину предвиђену Законом о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 47/18) и Статутом града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19–пречишћен текст), као и ради потпунијег дефинисања поступања приликом одлучивања о амандманима.

Додавање нових чланова 43, 44. и 45. Пословника о раду предложено је ради усаглашавања са Законом о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 47/18) и члановима 103б и 103в Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19–пречишћен текст), који се односе на спровођење обавезног поступка јавне расправе, спровођење јавне расправе по предлогу грађана и спровођење јавне расправе од стране Градске управе града Краљева.

Градско веће града Краљева

Број: 011-194/2019-I

Дана: 05. јула 2019. године

Председник Градског већа
градоначелник града Краљева
др Предраг Терзић, дипл.политиколог, с.р.

210. На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16 и 47/18), члана 146. став 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исп., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 12/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др. Закон), члана 63. став 1 тачка 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) и члана 206 Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама („Службени лист града Краљева“, број 17/09 и 7/11),

Градско веће града Краљева, на Деведесет петој седници одржаној 05. јула 2019. године, донело је

ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПЛАЗНИХ БАРОВА

I

У ставу 1. Програма за постављање плажних барова („Службени лист града Краљева“, број 3/12, 6/13, 26/15 и 35/16), уместо речи „поступак давања јавне површине у закуп“, треба да стоји „поступак давања јавне површине на коришћење“.

II

Глава III Програма за постављање плажних барова („Службени лист града Краљева“, број 3/12, 6/13, 26/15 и 35/16), мења се и сада гласи:

„(1) Ради постављања плажног бара јавна површина се даје на коришћење правним лицима и предузетницима на период од 5 (пет) година на основу Одлуке Градског већа града Краљева донете након спроведеног поступка по објављеном јавном огласу.

(2) Јавни оглас расписује Градско веће града Краљева на предлог организационе јединице Градске управе надлежне за комуналне послове, уз претходно изјашњење организационе јединице Градске управе надлежне за послове утврђивања, контроле и наплате јавних прихода нарочито у погледу почетног износа вредности локације, рокова и начина плаћања исте, висину гарантног износа за озбиљност учешће у поступку, повраћај, урачунавање истог месечну накнаду, врста средства обезбеђења за добро извршење посла и уклањања плажног бара, висина месечне накнаде за коришћење јавне површине постављеним плажним баром и начин плаћања.

(3) Јавни оглас нарочито садржи: локације плажних барова (описно дате); време за које се јавна површина даје на коришћење, почетни износ вредности локације, начин и рокови плаћања; висина гарантног износа за озбиљност учешћа у поступку по јавном огласу; врста и висина средства обезбеђења за добро извршење посла и уклањања плажног бара; документацију неопходну за учешће у поступку; критеријуме за утврђивање најповољније понуде; начин обавештавања учесника о избору најповољнијег понуђача и друге елементе неопходне за спровођење поступка.

(4) Поступак по јавном огласу спроводи комисија од пет чланова коју именује Градоначелник града Краљева.

(5) Стручне и административно техничке послове за потребе Комисије обавља организациона јединица Градске управе надлежна за комуналне послове.

(6) Јавни оглас обавезно се објављује на званичној интернет презентацији града Краљева и у недељном локалном листу, а може се објавити и у неком дневном листу који се дистрибуира на територији Републике Србије.

(7) Рок за подношење пријава на јавни оглас не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања.

(8) Благовременом понудом сматраће се понуда која је достављена у свему, на начин и у року одређеним јавним огласом. Неблаговремена понуда се не разматра већ се, као неотворена, враћа понуђачу.

(9) По истеку рока за подношења понуда, по објављеном јавном огласу не може се подносити нова, нити допуњавати или мењати већ поднета понуда.

(10) Исправном понудом сматраће се понуда која је благовремена, која садржи сву документацију предвиђену јавним огласом и која је сачињена на начин предвиђен јавним огласом.

(11) Једино се исправна понуда разматра.

(12) Понуда се у затвореној коверти подноси организационој јединици Градске управе града Краљева надлежној за комуналне послове са знаком “за оглас за постављање плажних барова - не отварати” и то на место одређено у огласу, а ради издавања потврде о пријему понуде.

(13) Председник и чланови Комисије немају право учешћа по јавном огласу, односно давање на коришћење локације за постављање плажног бара.

(14) О раду Комисије се води записник.

(15) Пре отварања приспелих понуда, Комисија утврђује број достављених понуда, благовременост истих, као и број присутних учесника, односно њихових пуномоћника са уредним овлашћењима-пуномоћјима.

(16) Председник Комисије је дужан да утврди идентитет присутних лица преко личних исправа, односно пуномоћја и да их упозна са поступком спровођења јавног огласа.

(17) Отварање понуда врши председник Комисије, а потом све учеснике упознаје са садржином понуда.

(18) Присутни учесници, односно њихови пуномоћници имају право да захтевају да се њихове примедбе на поступак отварања понуда унесу у записник.

(19) По спроведеном поступку отварања понуда, на основу размотрених понуда и оцене истих, Комисија утврђује редослед првенства, тј. најповољнију понуду за сваку локацију, без присуства понуђача по критеријуму највишег понуђеног износа вредности за локацију означену у понуди.

(20) У случају да више учесника достави исправне и благовремене понуде са истом висином износа вредности локације, предност ће имати понуђач који је први доставио понуду, а у случају да више лица у исто време достави своје понуде, предност се даје учеснику који је дуже регистрован за обављање делатности.

(21) Уколико се након спроведеног поступка по јавном огласу не додели локација за постављање плажног бара, поступак ће се поновити под истим условима под којима је и расписан првобитни јавни оглас. Уколико се и у поновљеном поступку не додели локација за постављање плажног бара, локација ће се доделити непосредним путем под истим условима предвиђеним претходно расписаним јавним огласом, а по почетном износу вредности локације и редоследу подношења захтева.

(22) Комисија, након утврђивања најповољнијег понуђача, на основу сачињеног записника и извештаја, сачињава предлог Одлуке о давању на коришћење локација за постављање плажних барова, доставља Градском већу града Краљева ради доношења Одлуке. Градско веће града Краљева наведену Одлуку доноси у року који не може бити дужи од 30 дана од дана пријема предлога од стране Комисије. Одлука Градског већа града Краљева о давању на коришћење локација за постављање плажних барова је коначна и против ње се може покренути управни спор.

(23) Одлуку о давању на коришћење локација за постављање плажних барова учесницима јавног огласа доставља организациона јединица Градске управе надлежна за комуналне послове.

(24) Након доношења коначне Одлуке о давању на коришћење локација за постављање плажних барова појединачно закључује Уговор о коришћењу локација за постављање плажних барова.

(25) Уколико најповољнији понуђач одустане од понуде до коначности Одлуке о додели локације за постављање плажног бара, пре закључења уговора, или се са истим, у одређеном року не закључи уговор, локација ће се доделити следећем најповољнијем понуђачу према редоследу првенства који је утврдила Комисија, а у складу са овим Програмом.

(26) Понуђач коме није додељена локација за постављање плажног бара има право на повраћај уплаћеног гарантног износа за озбиљност учешћа у поступку. Уплаћени гарантни износ за озбиљност учешћа у поступку се не враћа понуђачу који је одустао од понуде до коначности одлуке, пре закључења уговора или у случају раскида уговора. Уплаћени гарантни износ за озбиљност учешћа у поступку се изабраном понуђачу урачунава у накнаду

закоришћење јавне површине за добијену локацију, односно накнаду за коришћење јавне површине у складу са посебном одлуком.

(27) Уговор о коришћењу локације за постављање плажног бара, у име града закључује Краљева градоначелник, коме претходи достављање доказа о положеном депозиту/достављање банкарске гаранције. Уговор нарочито садржи:

- пословно име изабраног понуђача, матични број, ПИБ и друге податке потребне за његову идентификацију;

- прецизно означавање локације на којој се поставља плажни бар (опис локације);

- рок на који се додељује локација на коришћење за постављање плажног бара;

- рокови и начин плаћања накнаде за доделу локације за постављање плажног бара;

- рокови и начин плаћања месечне накнаде за коришћење јавне површине;

- обавезу корисника јавне површине да уклони плажни бар када то захтева извођење грађевинских и других радова и/или када то захтева надлежни орган због општег интереса:

- обавезу корисника јавне површине да сноси трошкове прикључења на водоводну и електромрежу као и остале инфраструктурне мреже уколико постоје;

- обавеза корисника јавне површине да постави одговарајући број тоалета и не обезбеди одржавање истих;

- обавезу корисника јавне површине да поднесе захтев за добијање одобрења у року од 15 дана од дана закључења уговора.

(28) Корисник јавне површине може једностраном писаном изјавом воље раскинути Уговор о коришћењу локације за постављање плажног бара са отказним роком од 30 дана.

(29) Давалац јавне површине на коришћење - локације за постављање плажних барова може да раскине уговор:

- ако изостане сагласност корисника јавне површине да се измени уговор због промењених околности;

- ако корисник јавне површине не испуњава уговорне обавезе;

- ако је то неопходно да би се отклонила тешка и непоисредна опасност по живот и здравље људи и јавну безбедност, јавни мир и јавни поредак или ради отклањања поремећаја у привреди, а то не може успешно да се отклони другим средствима којима се мање дира у стечена права;

- ако корисник јавне површине исту користи ненаменски;

- ако корисник јавне површине исту уступи на коришћење другом привредном субјекту или физичком лицу;

- ако корисник користи већу јавну површину од одобрене;

- и у другим случајевима када корисник јавне површине поступи супротно Одлуци о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама и овим Програмом.

(30) Примерак Уговора о коришћењу локације за постављање плажног бара доставља се организационим јединицама Градске управе града Краљева надлежне за: инспекцијске послове, комунално-полицијске послове и за послове утврђивање, контролу и наплату јавних прихода.

(31) Корисник јавне површине - локације за постављање плажног бара је у обавези да организационој јединици Градске управе надлежној за комуналне послове поднесе захтева за издавање одобрења у року од 15 дана од дана закључења уговора са потребном документацијом.

(32) Уз захтев за издавање одобрења подносе се следећи докази :

- технички услови за прикључење на водоводну, канализациону и електромрежу издати од стране надлежних јавних предузећа и одобрење ЈП за уређивање грађевинског земљишта "Краљево" за прикључење на исте, с тим да уколико није могућ прикључак на канализациону мрежу доставља се уговор којим се регулише начин евакуације отпадних вода насталих коришћењем плажног бара и покретних тоалета;

- идејни пројекат плажног бара урађен од стране стручног лица одговарајуће струке, односно овлашћеног пројектаната са одговарајућом лиценцом а који се састоји од текстуалног и графичког дела и који садржи ситуационо решење, цртеже који одређују објекат у простору (основе, карактеристичне пресеке, изглед), намену објекта, технички опис са начином постављања и уклањања истог;

- доказ о обезбеђењу потребног броја покретних тоалета и

- доказ о уплати прописаних такси и накнада.

(33) Решење - одобрење нарочито садржи : пословно име изабраног понуђача, матични број, ПИБ и друге податке потребне за његову идентификацију; прецизно означавање локације на којој се поставља плажни бар (опис локације), податке који се односе на постављање плажног бара (габаритима плажног бара, површини заузећа, начину постављања и уклањања); податке о носиоцу израде идејног пројекта; рок на који се додељује локација на коришћење за постављање плажног бара; и друге неопходне елементе.

(34) Примерак Решења - одобрења о коришћењу јавне површине - локације за постављање плажних барова доставља се организационим јединицама Градске управе града Краљева надлежне за: инспекцијске послове, комунално-полицијске послове и послове утврђивања, контроле и наплате јавних прихода.

(35) Јавни оглас се расписује најкасније у року од 2 године од дана доношења ове измене и допунама Програма .

(36) До окончања поступка по расписаном јавном огласу из (35) тачке, привредном субјекту који је користио локацију из Програма за постављање плажних барова на основу претходно закљученог уговора и издатог решења, може се решењем одобрити коришћење предметне јавне површине за постављање плажног бара на основу поднетог захтева, уз претходно измирене обавезе по основу ове врсте заузећа. Уз захтев се нарочито подноси следећа документација : уговор и решење о коришћењу јавне површине за период који је непосредно претходио подношењу захтева; решење о регистрацији привредног субјекта; идејни пројекат плажног бара урађен од стране стручног лица одговарајуће струке, односно овлашћеног пројектанта са одговарајућом лиценцом, а који се састоји од текстуалног и графичког дела и који садржи ситуационо решење, цртеже који одређују објекат у простору (основе, карактеристичне пресеке, изглед), намену објекта, технички опис изгледа, постављања и уклањања плажног бара; доказ о обезбеђивању потребног броја покретних тоалета; уговор којим се регулише начин евакуације отпадних вода из плажног бара и покретних тоалета; доказ о уплати градске административне таксе. За коришћење јавне површине за постављање плажних барова плаћа се накнада у складу са одредбама одлуке којом се прописују накнаде за коришћење јавних површина.

(37) До окончања поступка по расписаном јавном огласу из (35) тачке, претходно недодељене локације за постављање плажних барова из Програма за постављање плажних барова могу се доделити, односно решењем се може одобрити постављање плажног бара на овим, недодељеним локацијама на основу поднетог захтева. Уз захтев се нарочито подноси следећа документација : решење о регистрацији привредног субјекта; идејни пројекат урађен од стране стручног лица одговарајуће струке, односно овлашћеног пројектанта са одговарајућом лиценцом, а који се састоји од текстуалног и графичког дела и који садржи ситуационо решење, цртеже који одређују објекат у простору (основе, карактеристичне пресеке, изглед), намену објекта, технички опис изгледа, постављања и уклањања плажног бара; технички услови за прикључење на водоводну, канализациону и електромрежу издати од стране надлежних јавних предузећа и одобрење ЈП за уређивање грађевинског земљишта "Краљево" за прикључење на исте, с тим да уколико није могућ прикључак на канализациону мрежу доставља се уговор којим се регулише начин евакуације отпадних вода из плажног бара и покретних тоалета; доказ о уплати градске административне таксе. За коришћење јавне површине за постављање плажних барова плаћа се накнада у складу са одредбама одлуке којом се прописују накнаде за коришћење јавних површина.

(38) Нови јавни оглас се објављује најкасније у року од 1 године од истека рока коришћења јавне површине на основу претходно објављеног јавног позива.

III

У свему осталом Програм за постављање плажних барова („Службени лист града Краљева“, број 3/12, 6/13, 26/15 и 35/16) остаје непромењен.

IV

Програм о изменама и допунама Програма за постављање плажних барова ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Градско веће града Краљева

Број: 011-196/2019-I

Датум: 05.07.2019. године

Председник Градског већа
градоначелник града Краљева
др Предраг Терзић, дипл.политиколог, с.р.

211.

На основу члана 63. тачка 2, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) и члана 14. и 38. став 2. Одлуке о буџету града Краљева за 2019. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/18),
Градско веће града Краљева, на Деведесет петој (ванредној) седници одржаној 05. јула 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ

Решења о распореду коришћења буџетских средстава Основног и Средњег образовања и васпитања

**за текуће и капиталне трансфере нивоу Републике за 2019. годину
број 011-33/2019-I од 11.02.2019. године, број 011-120/2019-I од 15.04.2019. године, број 011-131/2019-I од 25.04.2019. године, број 011-142/2019-I од 20.05.2019. године и број 011-173/2019-I од 04.06.2019. године**

I

Мења се став I Решења о распореду коришћења буџетских средстава Основног и Средњег образовања и васпитања за текуће и капиталне трансфере нивоу Републике за 2019. годину број 011-33/2019-I од 11.02.2019. године:

„УТВРЂУЈЕ СЕ распоред коришћења буџетских средстава **Основног образовања и васпитања** за текући трансфер нивоу Републике у укупном износу од 240.910.000,00 динара и капитални трансфер нивоу Републике у укупном износу од 21.650.000,00 динара, планираних чланом 14. Одлуке о буџету града Краљева за 2019. годину за сваку школу појединачно на следећи начин:

Ред. број	Назив школе	План буџета града за 2019. годину				
		Екон. клас.	Текући трансфер нивоу Републике	Екон. клас.	Капитални трансфер нивоу Републике	Свега
1.	ОШ „Милунка Савић“ Витановац, Стубал, Чукојевац, Милавчићи, Шумарице	463111	7.860.000	463211	305.200	8.165.200
2.	ОШ „Бранко Радичевић“ Витковац, Закута, Милаковац, Печеног	463111	6.655.000	463211	332.150	6.987.150
3.	ОШ „Браћа Вилотијевић“ Грдица, Јарчујак, Дракчићи	463111	13.332.600	463211	2.555.200	15.887.800
4.	ОШ „Вук Караџић“ Рибница, Берановац, Каменица, Змајевац	463111	20.402.000	463211	2.055.200	22.457.200
5.	ОШ „Димитрије Туцовић“ Краљево	463111	11.222.000	463211	555.200	11.777.200
6.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ Врба, Ратина, Драгосињци	463111	14.155.000	463211	755.200	14.910.200
7.	ОШ „Драган Ђоковић-Уча“ , Лађевици, Г.Лађевици, Обрва, Тавник, Милочај, Цветке	463111	12.609.900	463211	1.905.200	14.515.100
8.	ОШ „Драган Маринковић“ Адрани, Поповићи	463111	5.706.500	463211	765.700	6.472.200

9.	ОШ „Ђура Јакшић“ Конарево, Матаруге, Богутовац, Толишница, Пропљеница, Лопатница	463111	12.786.000	463211	455.200	13.241.200
10.	ОШ „Живан Маричић“ Жича	463111	8.502.000	463211	555.200	9.057.200
11.	ОШ „Јован Цвијић“ Сирча	463111	6.780.000	463211	1.505.200	8.285.200
12.	ОШ „Јово Курсула“ Краљево	463111	12.765.000	463211	255.200	13.020.200
13.	ОШ „Милун Ивановић“ Ушће, Гокчаница, Полумир, Лозно, Борово	463111	13.320.000	463211	355.200	13.675.200
14.	ОШ „Олга Милутиновић“ Годачица, Раваница, Лешево	463111	7.613.500	463211	505.200	8.118.700
15.	ОШ „Петар Николић“ Самаила, Лазац, Мрсаћ, Буковица	463111	10.930.000	463211	655.200	11.585.200
16.	ОШ „Свети Сава“ Рибница – Краљево	463111	9.010.000	463211	425.200	9.435.200
17.	ОШ „Светозар Марковић“ Краљево	463111	10.613.000	463211	2.038.550	12.651.550
18.	ОШ „Јован Дучић“ Рођевићи, Врдила, Дедевци	463111	5.766.000	463211	405.200	6.171.200
19.	ОШ „Стефан Немања“ Студеница, Бзовик, Рудно, Река, Мланча	463111	9.602.500	463211	955.200	10.557.700
20.	ОШ „IV краљевачки батаљон“ Краљево	463111	18.513.000	463211	1.055.200	19.568.200
21.	ОШ „Чибуковачки партизани“ Краљево	463111	9.165.500	463211	1.555.200	10.720.700
22.	ОШ „Иво Лола Рибар“ Краљево	463111	3.938.500	463211	700.000	4.638.500
23.	ОШ „Стеван Мокрањац“ Краљево	463111	9.662.000	463211	1.000.000	10.662.000
	ЗБИР ПЛАНОВА ЗА 2019.		240.910.000		21.650.000	262.560.000

и гласи:

„УТВРЂУЈЕ СЕ распоред коришћења буџетских средстава **Основног образовања и васпитања** за текући трансфер нивоу Републике у укупном износу од 241.112.645,70 динара и капитални трансфер нивоу Републике у укупном износу од 24.940.000,00 динара, планираних чланом 14. Одлуке о буџету града Краљева за 2019. годину за сваку школу појединачно на следећи начин:

Ред. број	Назив школе	План буџета града за 2019. годину				Свега
		Екон. клас.	Текући трансфер нивоу Републике	Екон. клас.	Капитални трансфер нивоу Републике	
1.	ОШ „Милунка Савић“ Витановац, Стубал, Чукојевац, Милавчићи, Шумарице	463111	7.860.000	463211	305.200	8.165.200
2.	ОШ „Бранко Радичевић“ Витковац, Закута, Милаковац, Печеног	463111	6.655.000	463211	332.150	6.987.150
3.	ОШ „Браћа Вилотијевић“ Грдица, Јарчујак, Дракчићи	463111	13.332.600	463211	2.555.200	15.887.800
4.	ОШ „Вук Караџић“ Рибница, Берановац, Каменица, Змајевац	463111	20.402.000	463211	2.055.200	22.457.200
5.	ОШ „Димитрије Туцовић“ Краљево	463111	11.222.000	463211	555.200	11.777.200
6.	ОШ „Доситеј Обрадовић“ Врба, Ратина, Драгосињци	463111	14.155.000	463211	755.200	14.910.200
7.	ОШ „Драган Ђоковић-Уча“ , Лађевици, Г.Лађевици, Обрва, Тавник, Милочај, Цветке	463111	12.609.900	463211	1.905.200	14.515.100
8.	ОШ „Драган Маринковић“ Адрани, Поповићи	463111	5.706.500	463211	765.700	6.472.200
9.	ОШ „Ђура Јакшић“ Конарево, Матаруге, Богutowaц, Толишница, Пропљеница, Лопатница	463111	12.786.000	463211	455.200	13.241.200
10.	ОШ „Живан Маричић“ Жича	463111	8.502.000	463211	3.845.200	12.347.200
11.	ОШ „Јован Цвијић“ Сирча	463111	6.780.000	463211	1.505.200	8.285.200
12.	ОШ „Јово Курсула“ Краљево	463111	12.765.000	463211	255.200	13.020.200
13.	ОШ „Милун Ивановић“ Ушће, Гокчаница, Полумир, Лозно, Борово	463111	13.320.000	463211	355.200	13.675.200
14.	ОШ „Олга Милутиновић“ Годачица, Раваница, Лешево	463111	7.613.500	463211	505.200	8.118.700
15.	ОШ „Петар Николић“ Самаила, Лазац, Мрсаћ, Буковица	463111	10.930.000	463211	655.200	11.585.200

16.	ОШ „Свети Сава“ Рибница – Краљево	463111	9.010.000	463211	425.200	9.435.200
17.	ОШ „Светозар Марковић“ Краљево	463111	10.815.645,70	463211	2.038.550	12.854.195,70
18.	ОШ „Јован Дучић“ Рођевићи, Врдила, Дедевци	463111	5.766.000	463211	405.200	6.171.200
19.	ОШ „Стефан Немања“ Студеница, Бзовик, Рудно, Река, Мланча	463111	9.602.500	463211	955.200	10.557.700
20.	ОШ „IV краљевачки батаљон“ Краљево	463111	18.513.000	463211	1.055.200	19.568.200
21.	ОШ „Чибуковачки партизани“ Краљево	463111	9.165.500	463211	1.555.200	10.720.700
22.	ОШ „Иво Лола Рибар“ Краљево	463111	3.938.500	463211	700.000	4.638.500
23.	ОШ „Стеван Мокрањац“ Краљево	463111	9.662.000	463211	1.000.000	10.662.000
	ЗБИР ПЛАНОВА ЗА 2019.		241.112.645,70		24.940.000	266.052.645,70

II

У Прегледу капиталног трансфера нивоу Републике у 2019. години, **Основно образовање и васпитање, ОШ „Живан Маричић“ Жича**, који је саставни део Решења о распореду коришћења буџетских средстава Основног и Средњег образовања и васпитања за текуће и капиталне трансфере нивоу Републике за 2019. годину број 011-33/2019-I од 11.02.2019. године, текст:

„ **512**– 500.000 динара рачунарска опрема
- 55.200 динара за учила
укупно: **555.200 динара** “

замењује се текстом:

„**512**– 3.790.000 динара набавка котла на пелет
- 55.200 динара за учила
укупно: **3.845.200 динара** “,

а текст:

„**ОСНОВНО УКУПНО: 21.650.000 ДИНАРА**
511 000 – 13.983.350
512 000 – 7.666.650“

замењује се текстом:

„**ОСНОВНО УКУПНО: 24.940.000 ДИНАРА**
511 000 – 13.983.350
512 000 – 10.956.650“.

III

У осталом делу текста наведено решење остаје на снази.

IV

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева.

V

Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева, Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева и уз материјал са седнице.

VI

Решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Дана 27. децембра 2018. године Скупштина града Краљева донела је Одлуку о буџету града Краљева за 2019. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/18). Поступајући у складу са одредбама члана 14. и 38. став 2. Одлуке, а сагледавајући извршење буџета града Краљева у току 2017. и 2018. године и обим расположивих средстава за 2019. годину, као и уважавајући предлоге корисника буџетских средстава из области основног и средњег образовања и васпитања, Градско веће града Краљева донело је дана 11.02.2019. године Решење о распореду коришћења буџетских средстава Основног и Средњег образовања и васпитања за текуће и капиталне трансфере нивоу Републике за 2019. годину број 011-33/2019-I. На тај начин су свим основним и средњим школама са територије града Краљева појединачно и по утврђеним наменама опредељена буџетска средства, између осталог и за капитална улагања у 2019. години.

У међувремену, решавајући по захтевима корисника, утврђене су још четири измене и допуне решења и то за Гимназију, ШОСО „Иво Лола Рибар“, ОШ „Димитрије Туцовић“ и ОШ „Јово Курсула“ и Економско-трговинску школу, где је Градско веће града Краљева донело решења о пренамени средстава опредељених овим корисницима буџета за капитални трансфер, као и о ангажовању средстава текуће буџетске резерве.

Решењем о коришћењу средстава текуће буџетске резерве Градског већа града Краљева број 06-191/2019-I од 27.06.2019. године одобрена су додатна средства у износу од 3.290.000,00 динара за реализацију набавке и уградње котла на пелет у ОШ „Живан Маричић“ у Жичи.

Овим Решењем увећана су средства на капиталном и укупном трансферу која су Одлуком о буџету града Краљева за 2019. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/18) опредељена Основном образовању и васпитању и ОШ „Живан Маричић“ у Жичи.

Решењем Градоначелника града Краљева о отварању – промени апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти IV број 403-24/2019 од 28.06.2019. године распоређена су средства по основу уплате наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти Уговором о суфинансирању израде техничке документације за унапређење енергетске ефикасности зграде јавне намене у својини јединице локалне самоуправе, закљученим између Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије и града Краљева, заведеног код Министарства под бројем 401-00-00821/2018-12-27 дана 14.12.2018. године, а код града Краљева под бројем 4254/18 дана 14.12.2018. године. На тај начин су одобрена додатна средства у износу од 202.645,70 динара за потребе израде техничке документације за унапређење енергетске ефикасности зграде Основне школе „Светозар Марковић“.

Овим Решењем увећана су средства на текућем и укупном трансферу која су Одлуком о буџету града Краљева за 2019. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/18) опредељена Основном образовању и васпитању и ОШ „Светозар Марковић“ у Краљеву.

Оба наведена решења довела су до потребе да Градско веће града Краљева утврди ово Решење, како би корисници буџета града Краљева из области Основног образовања ОШ „Живан Маричић“ и ОШ „Светозар Марковић“ могли да израде нове финансијске планове за 2019. годину.

Градско веће града Краљева

Број: 011-197/2019-I

Дана: 05. јула 2019. године

Председник Градског већа

градоначелник града Краљева

др Предраг Терзић, дипл.политиколог, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.		Страна
АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА		
208.	Решење о отварању - промени апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти, IV број: 403-25/2019 од 4. јула 2019. године	1
АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА		
209.	Измене и допуне Пословника о раду Градског већа града Краљева . . .	3
210.	Програм о изменама и допунама Програма за постављање плажних барова	7
211.	Решење о измени и допуни Решења о распореду коришћења буџетских средстава Основног и Средњег образовања за текуће и капиталне трансфере нивоу Републике за 2019. годину, бр.011-33/2019-I; бр.011-120/2019-I; бр.011-131/2019-I; бр.011-142/2019-I и бр.011-173/2019-I	12

