



**Јавно предузеће
за уређивање грађевинског земљишта
"Краљево"**

www.direkcijakv.net
36 000 Краљево

[mail:office@direkcijakv.net](mailto:office@direkcijakv.net)
ул. Хајдук Вељкова бр. 61

Тел.	036/312-019
	036/333-370
Факс.	036/312-061
Мат. бр.	17001841
ПИБ	101258220

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

**ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО – ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ ШЕОВАЦ**

Број јавне набавке за 2019. годину: ЈН број 1.2.58

Отворени поступак

Рок за достављање понуда: закључно са 28.10.2019. године до 12.00 часова

Датум отварања понуда: 28.10.2019. године у 13.00 часова

Краљево, септембар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта “Краљево” број 3442/3 од 15.09.2017.године, Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се закон не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљево број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о спровођењу поновљеног поступка јавне набавке од стране више Наручилаца број 1749/19, 2953/19 и 3556/19 од 20.09.2019.године, Одлуке о покретању поновљеног поступка јавне набавке број 1757/19 и број 3561/19 од 23.09.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1758/19 и број 3562/19 од 23.09.2019.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке услуга – Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац

Број јавне набавке за 2019. годину: ЈН 1.2.58

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а износи 2.425.064,00 динара

Конкурсна документација садржи укупно 37 страна:

САДРЖАЈ

- 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....
- 2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....
- 3 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....
- 4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....
- 5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....
- 6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....
- 7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ.75.СТ.2 ЗЈН.....
- 8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....
- 9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....
- 10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ.....
- 11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ И ТАБЕЛА ПОТВРДЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....
- 12 МОДЕЛ УГОВОРА.....
- 13 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....
- 14 ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Град Краљево, Трг Јована Сарића бр.1 (Наручилац 1)
Градска управа града Краљево, Трг Јована Срића (Наручилац 2)
Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"
Улица хајдук Вељкова бр. 61 (Наручилац 3)

Врста наручиоца: Јавно предузеће и државни органи, Градска управа

Скраћени назив: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Облик својине: државна својина

Седиште и адреса: Ул. хајдук Вељкова бр. 61, Краљево

Интернет странице наручиоца: www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org

Шифра претежне делатности: 42.99

Матични број: 17001841

ПИБ: 101258220

Текући рачун: 160-461626-67

Телефон : 036 312-019

Законски заступник: директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са законом и подзаконским актима под којима се уређују јавне набавке

Предмет јавне набавке услуге – Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Контакт: у току радне недеље (понедељак – петак) од 07.00 h до 14.30 h
E-mail javne.nabavke@direkcijakv.net

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предметне набавке:** Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац
- **Ознака и назив из општег речника набавке:** 71240000 – Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве Наручиоца 3 у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Наручилац 3 ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према обрасцима из конкурсне документације.

Страни подносилац понуде може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона и конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

3.2. Подношење понуде

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), подзаконским актима, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној кутији или коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може закључити да се отвара први пут.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса и телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца 3: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево", Улица хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево **са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац, број ЈН 1.2.58 – НЕ ОТВАРАТИ"** .

Понуда се подноси у року од 32 (тридесетдва) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 26.09.2019.године.

Рок за подношење понуда је 28.10.2019. године до 12.00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца 3, без обзира на начин достављања, до 28.10.2019.године до 12.00 часова.

3.3 Пријем понуда

Благовременом ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца 3, без обзира на који су начин послате. Понуда коју Наручилац 3 није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и Наручилац 3 ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивом.

Наручилац 3 ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

3.4 Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси **Наручиоца 3** дана 28.10.2019. године са почетком у 13.00 часова.

3.5 Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

3.6. Важење понуде

Понуда важи 60 дана од дана отварања.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац 3 је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуда не може мењати понуду.

3.7. Трошкови припреме и подношења понуде

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца 3 накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручилаца, Наручилац 1 је дужан да Понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.8. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца 3:

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево" Улица хајдук Вељкова бр.61, 36000 Краљево са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац, број ЈН 1.2.58 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац, број ЈН 1.2.58 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац, број ЈН 1.2.58 – не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац, број ЈН 1.2.58 – не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.9. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду,

односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.10. Учешће подизвођача

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (поглавље 4.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца 3 и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу 3 за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу 3, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.11. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, у том случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу 3 обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем 3 и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.12. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће се вршити на основу испостављених привремених ситуација по завршетку појединих фаза посла и окончане ситуације по завршетку посла, у року од 15 дана од дана пријема ситуације.

3.13. Рок и начин извршења услуге

Рок извршења услуге је 90 календарских дана од дана закључења уговора, не рачунајући време потребно за прибављање законом прописаних информација, услова и сагласности.

3.14. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена, Наручилац 3 ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.15. Начин означавања поверљивих података из понуде

Наручилац 3 ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац 3 ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „поверљиво“ као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац 3 не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац 3 ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац 3 ће чувати као пословну тајну име понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца 3 додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу 3 и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07.00 часова до 14.30 часова, са назнаком – захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.2.58 – Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац, путем електронске поште на е-mail адресу javne.nabavke@direkcijakv.net или путем поште на адресу Наручиоца 3: Улица хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево.

Уколико је понуђач благовремено захтевао додатне информације и појашњење конкурсне документације, Наручилац 3 је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

Комуникација у вези са додатним информацијама и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

3.17. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац 3 задражава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне Наручилац 3 ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

Свака измена или допуна конкурсне документације представљаће саставни део конкурсне документације и биће објављана на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

Уколико Наручилац 3 измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац 3 ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац 3 не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

3.18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац 3 може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, као и да изврши исправке рачунских грешака, у свему како је предвиђено чланом 93. Закона.

Уколико Наручилац 3 оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, Наручилац 3 ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Понуђачи су обавезни да на захтев наручиоца у току разматрања понуда, пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа, при чему није дозвољена било каква промена која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац 3 може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац 3 ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.19. Критеријум за оцењивање и доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “**Најнижа понуђена цена**”. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а, припадајући ПДВ-е и укупну цену са ПДВ-ом.

Критеријум на основу кога ће Наручилац 3 извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду.

Наручилац 3 може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у том случају ће поступити на основу члана 92. Закона о јавним набавкама.

3.20. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац 3 ће разматрати само оне понуде које су благовремене и које испуњавају услове из конкурсне документације. Наручилац 3 ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. Закона. Наручилац 3 може одбити понуду уколико поседује доказ негативне референце, сходно члану 82. Закона.

3.21. Обустава поступка

Наручилац 3 ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца 3 за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац 3 је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org у року од три дана од дана доношења одлуке.

3.22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених праве интелектуалне својине трећих лица чл.74.став 2.

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.23. Обавезе понуђача по чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач, подизвођачи и сви чланови групе су дужни да у понуди изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

3.24. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу 3, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу 3 непосредно, електронско поштом на e-mail: javne.nabavke@direkcijakv.net или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца 3 најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац 3 исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Након доношења одлуке о додели уговора из чл.108 ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца

- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе из чл.156.ЗЈН
- потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије у смислу члана 151.став 1. тач.6) ЗЈН је:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован
- износ таксе из чл.156.ЗЈН чија се уплата врши на износ од 120.000,00 динара
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифра плаћања 153 или 253
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- сврха: ЗЗП (навести назив наручиоца), јавна набавка (навести редни број јавне набавке)
- корисник: буџет Републике Србије
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке, **или**

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1), или

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних да буде издата од стране банке и да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-166.ЗЈН

3.25. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац 3 је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач је у обавези да потписан уговор врати Наручиоцу 3 у року од 5 дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац 3 може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

3.26. Обилазак локације

Понуђач може обићи локацију најкасније 5 (пет) дана пре подношења понуде радним данима (понедељак – петак).

Особа за контакт Душан Сретовић, дипл.инж.грађ., тел. 064 6406222 односно javne.nabavke@direksijakv.net

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за отворени поступак јавне набавке услуге – Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац број ЈН 1.2.58

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
Тип предузећа (микро, мало, средње или велико)	
е-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, _____

Потпис

Печат:

Понуду дајем: заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б) и В):

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона	<i>Правно лице:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <i>Предузетник:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или интернет страници на којој су тражени подаци јавно доступни
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона;	<i>За правна лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.) Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <i>Предузетници и физичка лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе

		МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за нека од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, <i>кривично</i> дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта; или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75. став 1. тачка 3) Закона;	<i>Правно лице, предузетник, физичко л.</i> - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни
4	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)	Потписан и оверен обазац изјаве. (Одељак 10. конкурсне документације - Образац)
5	Додатни услов: Потребно је да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом: - да понуђач има најмање два запослена дипломирана инжењера са лиценцом број 313 или 314	Доказује се: - приложити фотокопију уговора о раду (на неодређено или одређено време) или уговор о радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима и др.) с тим да ови уговори морају трајати најмање онолико колико траје период извршења услуге, као и достављање фотокопија тражене лиценце
6	Додатни услов: Потребно је да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: -да је понуђач израдио у последње три године рачунајући од дана објављивања јавног позива, успешно реализовао	Доказује се: - Приложити Списак извршених услуга пројектовања – оверене Потврде наручилаца тј. инвеститора за пројекте који су наведени у референц листи, или

	(збирно) минимум два пројекта за извођење из области одводњавања за урбана подручја која су не мања од 40ha	Уговори, или рачуни, окончане ситуације. <ul style="list-style-type: none"> - Потврде наручилаца могу се односити само на Пројекте за извођење. - Потврде могу бити на обрасцу Наручиоца или обрасцу понуђача с тим да морају садржати све податке које захтева наручилац на свом обрасцу
7	Додатни услов: Понуђач је дужан да располаже неопходним финансијским капацитетом: - Да је у претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018.година) имао приход од најмање 10.000.000,00 динара	Доказује се: - Достављањем биланса стања и биланса успеха за тражене године

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, докази под тачком од 1 - 4 достављају се за сваког учесника групе, док остале услове испуњавају заједно; Услов из члана 75. став 1. тачка 4 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
 - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, докази од 1 - 3. достављају се и за подизвођача, а доказ из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
 - Докази под тачкама 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
 - Ако је понуђач доставио изјаву из чл.77. Став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенција за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач **наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли судокументи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца 3 о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Други докази и обрасци које понуђач мора да попуни и достави:

- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. ст. 2 ЗЈН
- Образац изјаве да прихвата услове из позива за подношење понуде и конкурсне документације
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача - потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача
- Попуњен, оверен и потписан модел уговора
- Образац структуре понуђене цене
- Друге доказе које је Наручилац 3 захтевао конкурсном документацијом и изјаве понуђача.

Докази које понуђачи не морају да доставе:

- Доказ под тач. 1.(извод из АПР-јавно доступан на интернет страници АПР);
- Образац трошкова припреме понуде.
- Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова већ навођења у понуди интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 , 14/2015 и 68/2015) понуђач

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, за јавну набавку – Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац, у отвореном поступку ЈН број 1.2.58

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац фотокопирати)

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац 3 ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2) ЗЈН.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), за јавну набавку услуга – Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац, у отвореном поступку ЈН број 1.2.58

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Образац попуњава понуђач, сви подизвођачи, а уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац фотокопирати)

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____

за јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац у отвореном поступку, ЈН број 1.2.58

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац фотокопирати)

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац у отвореном поступку, ЈН број 1.2.58

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

МП

Понуђач

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујемо да смо обиласком и прегледом локације стекли увид у све чињенице које су неопходне за припрему понуде за јавну набавку у отвореном поступку - Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац, ЈН број 1.2.58.

Место: _____

Датум обиласка: _____

За Понуђача:

М.П. _____

(овлашћено лице понуђача које је извршило обилазак)

За Наручиоца

М.П. _____

(овлашћено лице Наручиоца које потврђује да је обилазак извршен)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ И ТАБЕЛА ПОТВРДЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У складу са чл. 76. и чл.77. Закона ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

(навести назив понуђача)

да у отвореном поступку јавне набавке услуге - Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац, ЈН 1.2.58, испуњава додатни услов у погледу пословног капацитета дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку - да сам у 2016., 2017. и 2018. години израдио минимум 2 (два) пројекта за извођење из области одводњавања за урбана подручја која су не мања од 40ha

Локација	Назив пројекта	Година Инвеститор / Наручилац	Доказ у прилогу
			Потврда Инвеститора / Наручиоца
			Потврда Инвеститора / Наручиоца
			Потврда Инвеститора / Наручиоца
			Потврда Инвеститора / Наручиоца

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

12. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери

Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац, ЈН 1.2.58

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

Град Краљево, Трг Јована Сарића, ПИБ: 102675366, Матични број: 07193807 кога заступа др Предраг Терзић дипл. политиколог (у даљем тексту: Наручилац 1)

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево", Улица Хајдук Вељкова бр. 61, ПИБ 101258220, матични број 17001841, које заступа директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх., (у даљем тексту: Наручилац 3), са једне стране

и

_____ са седиштем у _____, Република Србија, улица _____ бр. __, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (у даљем тексту: Извршилац услуга), које заступа _____, са друге стране.

и са понуђачима из групе понуђача:

_____.

Извршилац услуга наступа са подизвођачем/подизвођачима:

_____.

На основу прихваћене понуде Извршиоца услуга број _____ од _____ 2019. године и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуге - Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац број 1.2.58 по позиву за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана _____ 2019. године уговорне стране закључују овај уговор.

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

Члан 1.

Наручиоци поверавају, а Извршилац услуга прихвата као најповољнији понуђач изабран у отвореном поступку јавне набавке обавезу да са својим стручним радницима и материјалом за потребе Наручиоца 1 изради Пројектну документацију за израду Идејног решења, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење одводњавања Индустријске зоне "Шеовац", број ЈН 1.2.58.

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да пројектну документацију из чл. 1. овог уговора изради у свему према важећем Закону о планирању и изградњи, Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл.гласник РС" бр. 72/2018), другим односним законима, правилницима, стандардима, нормативима и сл., пројектном задатку и прихваћеној понуди Извршиоца услуга бр. _____ од _____, а у супротном је дужан да пројектну документацију у остављеном року усклади са горе наведеним условима.

Члан 3.

На основу прихваћене понуде Извршиоца услуга бр. _____ од _____, уговарачи утврђују да укупна уговорена вредност посла за извршење услуге - Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац, број ЈН 1.2.58 овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Јединичне цене из понуде су фиксне до завршетка уговореног посла и предаје техничке документације Наручиоцу 3.

У укупну вредност услуге из става 1. овог члана урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате њено извршење. Уколико, у току извршења услуге, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, Извршилац услуга има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

Члан 4.

Извршилац услуга ће услуге које су предмет овог уговора извршити самостално без подизвођача - са подизвођачима и то:

- _____ за _____ услуге
- _____ за _____ услуге
- _____ за _____ услуге
- _____ за _____ услуге

Понуђачи из групе понуђача су:

- _____ за _____ услуге
- _____ за _____ услуге
- _____ за _____ услуге
- _____ за _____ услуге

Члан 5.

Плаћање ће се вршити на основу испостављених привремених ситуација по завршетку поједине фазе посла и окончане ситуације по завршетку посла, у року од 15 дана од дана пријема фактуре.

Привремене ситуације се испостављају након испоруке поједине фазе пројекта, а окончана ситуација након испоруке комплетног пројекта.

Под даном испоруке комплетног пројекта подразумева се датум пријема позитивног извештаја о извршеној техничкој контроли и записника о примопредаји ПЗИ од стране Наручиоца 3.

Члан 6.

Наручилац 3 ће вршити стални стручно – технички надзор преко овлашћеног лица одговарајуће струке и на тај начин контролисати извршење услуга и рокове, као и све друге околности у складу са Законом о планирању и изградњи, конкурсном документацијом и овим уговором.

Наручилац 3 ће писаним путем обавестити Извршиоца услуга о именовану лица које ће контролисати извршење овог уговора по закључењу уговора, а пре увођења у посао.

Извршилац услуга се обавезује да поступа по примедбама и захтевима Наручиоца 3 по основу извршеног техничког надзора и да у том циљу отклони све уочене недостатке и о томе писаним путем обавести Наручиоца 3.

Извршилац услуга ће по закључењу уговора писаним путем одредити одговорне пројектанте и о томе обавестити Наручиоца 3 најкасније до увођења у посао.

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да пројектну документацију по овом уговору изради и преда наручиоцу у року од 90 календарских дана од дана закључења уговора.

У случају закашњења са предајом пројектне документације Наручилац 1 има право да Извршиоцу услуга зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 0,2% од вредности уговореног посла за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што ће се казна наплатити по завршетку уговореног посла, и не може бити већа од 5% од уговорене вредности посла.

У рок извршења не улазе дани чекања на услове, потврде и сагласности од јавних предузећа и државних установа.

Члан 8.

Извршилац услуге је одговоран за све евентуалне штете, услед пропуста у свом раду, које настану према Наручиоцима и трећим лицима и исте мора надокнадити.

Члан 9.

Наручиоци могу раскинути овај уговор у случају да Извршилац услуга не обавља своје уговорне обавезе у складу са важећим прописима и условима, или ако је запао у доцњу са извршењем посла својом кривицом.

Члан 10.

Извршилац услуга може да раскине овај уговор ако Наручиоци не извршавају своје уговорне обавезе, и ако наступе ванредне околности које Извршилац услуга није могао да предвиди у време закључења уговора, а од битног су утицаја на извршење његове обавезе.

Члан 11.

Извршилац услуга ће испоручити Наручиоцу 3 :

- Идејно решење доставити у електронској форми (у PDF и DWG или DXF формату на ЦД носачу)
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) у 2 (два) аналогна и електронска примерка
- Пројекат за извођење (ПЗИ) у 2 (два) аналогна и електронска примерка

Под даном испоруке подразумева се датум пријема позитивног извештаја о извршеној техничкој контроли и записника о примопредаји ПЗИ од стране Наручиоца 3.

Члан 12.

Саставни део овог уговора су пројектни задатак и понуда понуђача бр. _____ од _____ год., наведених у члану 2. овог уговора, као и сва друга документација која је сачињена ради реализације овог уговора и извршење услуге.

Члан 13.

Наручиоци и Извршилац услуга ће евентуална спорна питања која настану из реализације овог уговора решавати споразумно преко својих овлашћених лица.

Члан 14.

На односе уговарача поводом извршења уговореног посла који нису уређени овим уговором примењиваће се Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима и други прописи који се односе на уговорену врсту посла и плаћање.

Члан 15.

У случају спора који нису могли решити споразумно уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 9 (девет) примерака истоветног текста, од којих се 3 (три) примерка налазе код Извршиоца услуга, а 6 (шест) примерака се налазе код Наручиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА
УСЛУГА

ГРАД КРАЉЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК

_____ др Предраг Терзић, дипл.политиколог

Јавно предузеће за уређивање
рађевинског земљишта "Краљево"
ДИРЕКТОР

_____ Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац , број ЈН 1.2.58.

Понуђач: _____
у складу са чл. 61. став 4. тачка 7) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажем образац структуре понуђене цене како следи у табели

Опис услуга	Цена у динарима
1	2
Цена услуге – Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац, без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а (_____)% и износ ПДВ-а	
Цена услуге - Набавка услуге израде пројектно – техничке документације за одводњавање индустријске зоне Шеовац, са ПДВ-ом	

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

14. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење одводњавања Индустијске зоне „Шеовац“

1. УВОД

- **Опис стања**

Индустијска зона “Шеовац” плави се услед унутрашњих и спољашњих вода, као и услед утицаја успорних вода Западне Мораве. Површина ове зоне је око 120 ha.

Спољашње воде које дотичу и плаве Шеовац су велике воде водотока Маква, који дотиче са северне стране. У Индустијској зони низводни део овог водоток је измештен 1978.г. приликом изградње “Аутотранспорта”, тако што је уведен у поток Чађевац и даље у Грдичку реку. Од тада је корито Макве парцијално чишћено у више наврата, али је део узводно од локације “Аутотранспорта” и даље нерегулисан и излива се при појави сваке веће воде.

Поред Макве, атмосферске воде прикупља и ободни пружни канал, који прихвата део вода од локалног пута који пролази кроз Шеовац, и од пруге. Овај канал који се простире до Мусине реке, такође прихвата и део површинског отицаја са зоне иза Шеовца даље у правцу Адрана чија је површина око 350 ha.

Саобраћајнице које пресецају Шеовац деле ову зону на мање сливне површине, јер су исте саобраћајнице у насипу. То су магистрални пут, локални пут и пруга. Даљу поделу на јединичне површине отицања одвајају наведени водотоци и изграђене индустријске и стамбене целине. Такве јединичне површине отицања су основне целине прикупљања унутрашњих атмосферских вода.

Основну каналску мрежу чине два водотока, Маква и ободни пружни канал, који се независно уливају у реку Грдицу. У ова два водотока се уливају канали другог реда са изграђених стамбених и индустријских целина и њива. Канали другог реда прихватају мањи део унутрашњих вода.

Маква је од моста испод којег улази у Шеовац до магистралног пута земљано корито, а одатле до улива у Грдицу је трапезни бетонски канал. Овај поток се јавља повремено при наиласку великих вода, јер се његови извори користе узводно за становништво. Водоток је при изградњи Аутотранспорта

скренут према потоку Чађавац, тако да у узводном делу пролази приватним земљиштем, а затим се наставља до каналисаног водотока Чађавац-Грдичка река.

Маква има већим делом плитко корито које може да прими воде од 1 до 2 м³/с. Дно и косине су у делу око Аутотранспорта зарасли у барско растиње. Према подужном паду дно је у том делу равно без пада. У узводном делу који пролази кроз Шеовац корито је веома мало, слабо обликовано, а налази се на приватним поседима. На улазу у Аутотранспорт постоји пропуст као и испод магистралног пута. Каналисани део од магистралног пута до улива у Грдицу је у добром стању.

Ободни пружни канал се пружа са обе стране пруге од Мусине реке до бетонске облоге тока Чађавца-Грдичке реке. Канал је са доње стране пруге целом дужином земљани, док је са горње стране од надвожњака до улива бетониран. Не одржава се редовно. Припада железницама.

Канали другог реда постоје делом уз изграђене индустријске и пословне целине и такође су релативно лоше одржавани, и делом затрпани.

- **Плављене површине**

Стамбене површине и њиве, укључујући и један број производно-магацинских објеката између локалне саобраћајнице и брда се често плаве при наиласку Макве. Површине ограничене локалним путем, пругом и магистралним путем се плаве услед унутрашњих вода, али и успорним водама Западне Мораве.

Изграђене пословне целине једним делом су под утицајем плављења, захваљујући неодговарајућим котам подова у објектима и лоше решеном одвођењу сопствених површинских отицаја до постојећих водопријемника.

- **Постојећи и пројектовани степен заштите**

Постојећи степен заштите на делу Макве до магистралног пута је у просеку на двогодишњи отицај, а слично је и са ободним каналом уз пругу. Међутим, како су мостови у горњем току, у шуми често зачепљени грањем и стаблима, до плављења око Макве долази и чешће.

Сходно Водопривредној основи Србије за постојеће стамбене и пословне делове Шеовца требало би обезбедити заштиту на 50-то годишњи протицај Макве и Чађавца уз коинциденцију 100 годишњих успорних вода Западне Мораве, док би за остале делове требало обезбедити заштиту на 10-то годишњи отицај са утврђивањем коте нула грађевина.

Овим пројектним задатком се предвиђа израда обухватне пројектне документације којом ће се обухватити потребне реконструкције свих постојећих одводних канала и санација и осигуравање водотока у складу са одговарајућим степеном заштите, уз изградњу одговарајућих грађевина и евентуално црпних станица за препумпавање великих вода у условима високих успорних вода Западне Мораве.

Овом пројектном документацијом неопходно је при изради идејног решења извршити техно-економску анализу најмање две варијанте решења, као и анализу оптималног степена заштите за поједине целине.

Техноекономска анализа мора да обухвати све чиниоце: трошкове изградње, са трошковима експропријације, као и трошкове одржавања и процену свих техничких предности и мана оба решења.

Пре завршетка фазе израде Идејног решења Пројектант је дужан да по обављеној презентацији избора оптималне варијанте техничког решења, добије сагласност Наручиоца на изабрану варијанту.

Планираном техничком документацијом потребно је обезбедити услове за решавање имовинско-правних односа и извођење радова на прочишћавању постојећих канала-водотока, евентуално израду нових канала, као и радова на обезбеђењу потребног протицајног профила за меродавне велике воде – проширење и продубљење корита, са свим потребним објектима (облогама, одбрамбеним насипима-зидовима, неопходним радовима на осигурању стабилности обала, приступним путем за одржавње, преградама и др.).

Овим пројектним задатком су обухваћене активности на изради Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење одводњавања Индустијске зоне „Шеовац“ у површини од око 120 ha.

2. ПРОГРАМ РАДОВА

1. Геодетске подлоге

За израду предметне техничке документације потребно је сачинити детаљне геодетске подлоге, што подразумева:

- прибављање података о објектима и инсталацијама на траси постојећих канала-водотока.

- снимање попречних профила приближно управно на постојеће токове на растојању потребном за јасно дефинисање праваца пружања, по преломним тачкама терена, урезима воде, највећим дубинама корита и високим обалама, обухватајући потребну ширину појаса са приобалним објектима зависно од врсте тока. Посебно детаљно снимити код мостова: у основи ширину и дужину моста, попречне профиле непосредно низводно и узводно од моста (доња и горња ивица конструкције моста, дебљина плоче моста, ослоначки зидови, стубови, зидови приобалних објеката, потпорни зидови и др.). **Координате свих тачака морају бити апсолутне,**
- на основу детаљних тачака снимљених профила и потребних уметнутих тачака између профила сачинити детаљни ситуациони план у дигиталном облику. Као подлогу формираног ситуационог плана користити катастарске планове у дигиталном облику по основу којих се може утврдити заузеће у потребној ширини (у фази израде Идејног решења, односно до дефинисања положаја водотока и грађевина могу се користити и друге подлоге). На ситуационом плану мора бити приказан положај снимљених попречних профила, који ће бити обележени од 1 до „n“ идући од низводног ка узводном крају, као и сви објекти у обухваћеном појасу (улице, зграде, шупе, ограде, изливи кишне и друге канализације, као и сви линијски објекти који се укрштају са водотоком, као што су далеководи, електричне инсталације, ТТ каблови, водоводне и канализационе цеви и др.)
- снимљене попречне профиле исцртати употребом одговарајућег софтвера и дати их у дигиталном облику у размери 1:100/5000 или 1:100/2500,

2. Геотехничке и псамолошке подлоге

За израду ове техничке документације потребно је узети одговарајући број узорака материјала из речног дна, извршити лабораторијске анализе и дефинисати структуру речног корита на разматраном сектору регулације.

Дуж третиране деонице главних водотока, а на међусобном растојању од око 700m урадити бушотине или откопне јаме на дубини од минимално 2m испод постојећег дна корита или до стене, ако је иста на мањој дубини. За појављене партије-слојеве преузети узорке и исте испитати у лабораторији. Интерпретацију добијених резултата о геотехничким карактеристикама појављених партија приказати у посебном елаборату.

3. Хидролошке подлоге

Прорачун великих вода водотока треба урадити савременом методом која се примењује за неизучене природне водотокове. Користити методу засновану на анализи киша јаког интензитета, анализи отицања и на теорији синтетичког јединичног хидрограма. У том смислу је неопходно од Хидрометеоролошког

Завода Србије обезбедити податке о максималним кишама са меродавне падавинске станице са најдужим континуалним низом осматрања.

Хидролошку анализу са прорачуном меродавних хидролошких параметара урадити као посебан Елаборат који је потребно верификовати у поступку обезбеђивања мишљења РХМЗ и водопривредних услова надлежне институције.

Податке за велике воде Западне Мораве пројектант ће прибавити од РХМЗ РС.

4. Хидраулички прорачуни

На основу расположивих геодетских подлога, снимљених попречних профила предметних водотока и резултата хидролошких прорачуна урадиће се математички модел и срачунати линије нивоа воде и хидрауличке карактеристике водотока на разматраном сектору. Прорачуне треба извршити у целом дијапазону рачунских протицаја од малих до великих вода за случај нерегулисаног и регулисаног корита. Прорачун линија нивоа треба извршити применом неког од стандардних програма за квазистационарне услове течења у водотоцима.

Прорачуни треба да послуже за димензионисање протицајног профила, потребних регулационих грађевина и анализу утицаја планираних радова на пропусну способност речног тока за воду и нанос и оцену стабилности речног корита.

5. Техничко решење

У циљу уређења водотока на подручју Индустијске зоне Шеовац, односно у циљу спречавања изливања бујичних великих вода и успорних вода Западне Мораве, и ради успостављање стабине регулационе линије предметних водотокова и канала, треба израдити техничку документацију – Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење одводњавања Индустијске зоне Шеовац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018).

На основу сагледаног стања на терену потребно је у техничкој документацији урадити следеће:

- Обезбедити геодетске подлоге (ситуациони план, попречне речне профиле, урадити подужни профиле и остале неопходне прилоге...)
- Обезбедити потребне геотехничке подлоге,
- Обезбедити анализу хидролошких параметара у поступку прибављања

мишљења РХМЗ-а, односно Водопивредних услова, неопходне за хидраулички прорачун,

- Извршити хидрауличке прорачуне за све рангове вода од малих до великих, како за услове нерегулисаног тако и регулисаног тока, а посебно за усвојени ранг заштите, уз контролни прорачун успора од великих вода Западне Мораве,

- Утврдити протицајне профиле регулисаних водотока, карактеристике заштитних насипа-зидова и подужне падове,

- Проверити пропусну моћ постојећих пропуста-прелаза.

- Дефинисати и утврдити димензије и друге карактеристике објеката неопходних за функционисање система (зацевљени канали, преграде, обалоутврде, црпне станице и сл.)

Подужни пад регулисаног корита, облик и димензије протицајног профила регулисаног дела корита, дебљину облоге, уколико облагање буде неопходно, размак и број попречних прагова за учвршћивање дна регулисаног корита, ако овакви објекти буду неопходни, величине мостовских отвора, тј. доњу ивицу конструкције моста на местима предвиђеним за ове објекте, црпне станице и др. одредиће пројектант у зависности од топографских, хидролошких, хидрауличких и других услова, стручних захвата и рационалности пројектантског решења.

Идејно решење (ИДР)

При изради идејног решења биће извршена техно-економска анализа најмање две варијанте решења, као и анализа оптималног степена заштите за поједине целине.

Пре завршетка фазе израде Идејног решења Пројектант је дужан да, по обављеној презентацији избора оптималне варијанте техничког решења, добије сагласност Наручиоца на изабрану варијанту.

ИДР мора да садржи све неопходне податке за потребе издавања Локацијских услова.

Усвојено решење треба да буде еколошки прихватљиво, економично и погодно за одржавање.

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)

Након добијених локацијских услова са свим неопходним сагласностима, израђеног КТП и Геомеханичког елабората, потребно је израдити и пројекат за грађевинску дозволу у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, подзаконским актима, локацијским условима и условима јавних предузећа и правилима струке.

Пројектом за грађевинску дозволу, због обимности потребних радова, **обавезно предвидети фазну изградњу** по техничким целинама и у складу са тим формулисати и технички опис и формирати предмере и предрачуна радова, односно урадити га, као и Пројекте за извођење у одговарајућем броју сепарата за сваку целину појединачно.

ПГД је потребно да садржи све неопходне податке за потребе издавања

Грађевинске дозволе.

Пројекат привремене саобраћајне сигнализације. У оквиру Пројекта за грађевинску дозволу израдити и Пројекат привремене саобраћајне сигнализације.

Техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу

За потребе добијања грађевинске дозволе, пројектант је дужан да поступи по евентуалним примедбама вршиоца техничке контроле. Техничку контролу обезбеђује инвеститор.

Пројекат за извођење (ПЗИ)

Након добијања Грађевинске дозволе, потребно је израдити пројекат за извођење у складу са важећим законом о планирању и изградњи, као и његовим подзаконским актима.

ПЗИ је потребно да садржи све неопходне податке и детаље за потребе извођења радова, као и предмер и предрачун подељен **по фазама** дефинисаним у оквиру пројекта.

Пројекат подлеже контроли инвеститора (тј. именованог ревидента) и пројектант је дужан да поступи по евентуалним примедбама. Предмер и предрачун радова треба да буде свеобухватан како би се на основу њега могао расписати тендер за извођење радова.

У предмеру и предрачуну обавезно предвидети обавезу извођача да изради пројекат изведеног објекта са геодетским елаборатом за упис у катастар изграђених објеката.

План превентивних мера. У оквиру Пројекта за извођење израдити и План превентивних мера које израђује лице са одговарајућим овлашћењем.

6. Садржај техничке документације

- Техничка документација треба да садржи све елементе предвиђене Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018)., који се односе на садржај и начин обраде Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење, као и следеће:
 - Пројектни задатак
 - Мишљења и услови надлежних предузећа и установа
 - Технички извештај са образложењем предвиђеног техничког решења
 - Прорачуни: Хидролошки елаборат (хидролошка анализа са прорачуном меродавних хидролошких параметара), хидраулички прорачуни, Елаборат геотехничких услова регулације водотока (геотехнички услови за извођење радова са провером стабилности пројектованих грађевина)

- Графичка документација:
 - Прегледни ситуациони план у погодној размери
 - Детаљни ситуациони план у размери $P=1:2.500$ или $P=1:1000$
 - Уздужни профили у размери $P=1:100/5000$ или $P=1:100/2.500$
 - Попречни профили и нацрти објеката у размери $P=1:100$ или $P=1:200$
 - Пројекте објеката са детаљима (уколико се пројектом процене као неопходни)
- Предмер и предрачун радова
- Технички услови
- Комплетни елементи за обележавање трасе регулисаних-уређених корита са планом обележавања на терену
- Мере хигијенско техничке заштите
- Остали прилози предвиђене законом и техничком регулативом

Ситуационо решење уређења терена мора бити урађено на ажурној катастарско топографској подлози. Наручилац након завршеног поступка израде Идејног решења на основу изабраног решења обезбеђује Копију плана и Извод из листа непокретности, а почетне подлоге за потребе израде Идејног решења, као и снимања и мерења која су потребна за израду комплетне тражене документације, обезбеђује пројектант.

Наведена техничка документација мора да буде у складу са пројектним задатком, односним Законом и подзаконским актима, водопривредним и другим прописаним условима.

Све трошкове прибављања потребних мишљења, услова и сагласности према овом пројектном задатку сноси инвеститор.

7. Обрада техничке документације

Пројекат се доставља инвеститору у аналогној (3 укоричена примерка) и електронској форми (у PDF и DWG или DXF формату на ЦД носачу).

Текстуални делови пројекта (Технички опис, Предмер и предрачун и сви потребни технички прорачуни) морају бити тачни, свеобухватни, јасни и прецизни. Технички услови надлежних институција не могу представљати замену за поједине делове Техничког описа и Предмера радова.

Предмер радова мора бити детаљан и прецизан у описима и тачан у количинама. Обавезне су доказнице мера.

Графички прилози морају бити усаглашени са текстуалним делом и морају садржати: све потребне основе, попречне и подужне профиле, детаље, ситуационо решење (обавезно на ажурној катастарској подлози) и др.

ИНВЕСТИТОР