

**Град Краљево**  
**Градска управа**  
**Трг Јована Сарића 1**



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**НАБАВКА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ГРАДСКЕ**  
**УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА, ЈН БРОЈ 404-74/19-VII**

**Датум објављивања: 09.10.2019. године**

**Крајњи рок предаје понуда: 17.10.2019. године до 11<sup>00</sup>**

**Јавно отварање понуда: 17.10.2019. године у 12<sup>00</sup>**

**Укупан број страна: 41.**

**КРАЉЕВО, ОКТОБАР 2019. ГОДИНЕ**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1847/19 од 04.10.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1848/19 од 04.10.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**поступак јавне набавке мале вредности,**  
**набавка услуге сервисирања службених возила Градске управе града Краљева,**  
**ЈН број 404-74/19-VII**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	19
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	24
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	28
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	37
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	38
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН	39
12.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	40
13.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	41

**ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1. Краљево 36000
ПИБ	102675366
Матични број	07193807
Рачун код Управе за трезор број	840-17640-73-извршење буџета
Број ЈН	404-74/19-VII
Сајт града Краљева	www.kraljevo.rs
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуге сервисирање службених возила Градске управе града Краљева за 2019. годину.
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Особе за контакт	Одсек за јавне набавке тел/факс: 036/306-058, или Јордан Маричић телефон: 036/306-022 е-mail: <a href="mailto:javne_nabavke@kraljevo.org">javne_nabavke@kraljevo.org</a> или <a href="mailto:nabavka@kraljevo.org">nabavka@kraljevo.org</a>

**ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама
Предмет јавне набавке мале вредности ЈН број 404-74/19-VII је набавка услуге сервисирања службених возила Градске управе града Краљева.
Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања аутомобила - 50112000
Процењена вредност јавне набавке: 1.083.333,00 динара без ПДВ-а.

**ПРИЛОГ 3. – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се подноси уз понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члану 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. Наручилац води поступак на српском језику, а понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима читко, штампаним словима на српском језику и доставе их уз своју понуду.

**2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама на начин дефинисан Конкурсном документацијом и дужан је да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у Конкурсној документацији на свим местима где је то предвиђено.

Начин доказивања испуњености прописаних обавезних услова из члана 75. и тражених додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама за учешће у овом поступку јавне набавке детаљније је наведено у Прилогу 4. ове Конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама која се налази у Прилогу 11. ове Конкурсне документације, сагласно члану 77. и 79. Закона о јавним набавкама. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни потписаном и овереном Изјавом на меморандуму, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

**Понуђач подноси понуду која мора да садржи:**

**1) Техничку спецификацију** (Прилог 5. ове Конкурсне документације) попуњава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну Техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

**2) Образац понуде** (Прилог 6. ове Конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде без ПДВ-а, износ ПДВ-а, укупна цена понуде са ПДВ-ом, опција понуде, понуђени рокови и друго).

**3) Модел уговора** (Прилог 7. ове Конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

**4) Образац структуре цена** (Прилог 8. ове Конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане Конкурсном документацијом и то поред доказа о испуњености обавезних услова за учешће у јавној набавци из члана 75. Закона о јавним набавкама, још и напред наведено: Техничку спецификацију (Прилог 5), Образац понуде (Прилог 6), Модел уговора (Прилог 7) и Образац структуре цена (Прилог 8), обавезно још и следећу документацију: Образац изјаве о независној понуди (прилог 10) и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Прилог 12). Понуђач може уз понуду да достави Образац трошкова припреме понуде (Прилог 9) уколико тражи трошкове припремања понуде сагласно Закону о јавним набавкама, Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 11) уколико овом Изјавом доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у предметној јавној набавци,

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као и да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној и потписаној од стране овлашћеног лица понуђача, сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама (доказивање испуњености обавезних услова уписом у регистар понуђача у АПР).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на датим обрасцима није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

### **3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора у целости бити сачињена у складу са Законом, Конкурсном документацијом и Позивом наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити

на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

#### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, партије за коју се подноси понуда, броја јавне набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11<sup>00</sup> часова, дана 17.10.2019. године, без обзира на начин доставе.**

**Отварање приспелих понуда је истог дана 17.10.2019. године у 12<sup>00</sup> часова у пословним просторијама Наручиоца.**

**Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.**

Понуђач може поднети само једну понуду.

#### **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке услуге сервисирање службених возила Градске управе града Краљева. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

#### **6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда, наручилац не може да измени и допуни Конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда за сразмеран број дана. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се Конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна Конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна Конкурсне документације нове стране се додају према упуству наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне Конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део Конкурсне документације.

#### **7. ПАРТИЈЕ**

Овај поступак јавне набавке мале вредности није обликован по партијама.

## **8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

## **9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

## **11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА**

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

## **13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Услуга која је предмет ове јавне набавке - сервисирање службених возила Градске управе града Краљева мора у потпуности одговарати захтевима Наручиоца прописаних овом Конкурсном документацијом и Техничком спецификацијом Наручиоца, техничким нормативима и стандардима за ову врсту посла и правилима струке.

### **А) ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди понуђача је фиксна, не може се мењати за време трајања уговора и мора бити исказана искључиво у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену и рангирање понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Цене се у Обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима, франко Наручилац - сагласно захтевима из Обрасца понуде, Обрасца структуре цене и Техничке спецификације ове Конкурсне документације у коју су урачунати и сви пратећи и зависни трошкови (трошкови радне снаге, трошкови делова и материјала који се уграђује, трошкови амортизације опреме и машина, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које Понуђач има у вези вршења услуге предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **Б) УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна о извршеној услузи, претходно правилно регистроване у централном регистру фактура, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Понуда која садржи краћи рок плаћања од 8 (осам) дана, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђач није дозвољено да понуди услове и рок плаћања другачије од прописаних Конкурсном документацијом и таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање обавеза по извршеној предметној услузи може се вршити само до износа планираних средстава буџетом и финансијским планом за ову намену.

### **В) ГАРАНТНИ РОК**

Понуђач гарантује за квалитет извршених услуга и уграђеног материјала-резервних делова. Гарантни рок за извршену услугу не може бити краћи од 6 (шест) месеци и тече од дана кад је извршена примопредаја извршених услуга (поправке возила). Гарантни рок за уграђени материјал - резервни део је према гаранцији произвођача тог материјала-резервног дела.

У случају да понуђач понуди краћи рок гаранције од гарантног рока који даје произвођач уграђеног – замењеног дела, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Све понуђене услуге морају да задовољавају важеће техничке прописе и стандарде за возила које су предмет ове јавне набавке. Понуђач се обавезује да угради материјал –резервне делове у складу са техничким прописима и стандардима, а на основу дате Техничке спецификације по врстама (типу-марци) возила и врсте услуга дате у Обрасцу структуре цена Конкурсне документације. За уграђени материјал или опрему понуђач даје гаранцију у складу са упуштвима произвођача материјала - уграђени материјал, што доказује поседовањем атеста или декларације о квалитету материјала коју предаје наручиоцу након извршене поправке.

### **Г) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рок важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.



**Д) РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:**

Рок извршења услуге је најдуже 2 (два) дана од дана преузимања возила Наручиоца.

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди сервисну књижицу за свако возило Наручиоца у којој ће се евидентирати извршене поправке на возилу.

У случају да је потребан дужи временски период за сервисирање због замене дела кога нема на залихи, изабрани понуђач је обавезан да затражи писмену сагласност Наручиоца за то и у обавези је да услугу изврши у року не дужем од 7 (седам) дана.

**Ђ) МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:**

Место извршења услуге је у пословним просторијама-сервису изабраног понуђача. Пословна просторија-сервис понуђача за пружање услуга сервисирање службених возила наручиоца не може бити удаљен више од 5 (пет) километара путне даљине од седишта Наручиоца. Путна даљина се сматра растојање по асфалтном путу од седишта Наручиоца (центар града) до сервиса понуђача за пружање услуга.

**Е) РЕКЛАМАЦИЈА**

Наручилац има право рекламације на квалитет извршене услуге и дужан је да о томе одмах обавести Изабраног понуђача, који је у обавези да поступи по рекламацији наручиоца на квалитет извршене услуге и/или уграђене делове уколико се утврди да је рекламација оправдана. Уколико се утврди да је рекламација оправдана, Изабрани понуђач је у обавези да на свој терет и о свом трошку замени уграђене делове и изврши уговорену услугу.

**14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**1) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:**

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то: потписану и оверену **бланко соло меницу** са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем (модел дат у Прилогу 13. ове Конкурсне документације) на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и са роком важења који је 5 (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сагласно условима из понуде или није доставио тражено средство финансијског обезбеђења уз уговор.

Уколико понуђач не достави напред наведену бланко соло меницу са траженом потпуном пратећом документацијом као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битног недостатка понуде.

Модел обрасца меничног овлашћења за озбиљност понуде са упутством како се попуњава, дат је у Прилогу 13. Конкурсне документације, као помоћ понуђачима приликом сачињавања понуде, а менично овлашћење Понуђач може издати и на свом обрасцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.

**2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:**

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то потписану и оверену **бланко соло меницу**, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Наручилац ће уновчити менице уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или уколико се уговор раскине из разлога који стоје на страни Пружаоца услуге или уколико изабрани понуђач не отклони пријављене недостатке и рекламације на квалитет услуге.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде или указати на уочене евентуалне недостатке или неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000 или на е-mail адресу: [javne\\_nabavke@kraljevo.org](mailto:javne_nabavke@kraljevo.org) или [nabavka@kraljevo.org](mailto:nabavka@kraljevo.org) уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши искључиво на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, као доказ да је извршено достављање у складу са законом.

У случају из предходног става Наручилац је дужан да на питања заинтересованог лица у погледу појашњења Конкурсне документације одговори у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења, нити да допуњује Конкурсну документацију.

Саставне елементе Конкурсне документације чине и Измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена Конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена без ПДВ-а, под условом да су испуњени сви остали услови наведени у Конкурсној документацији.

## **17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

Уколико два или више понуђача имају понуду са истом ценом, предност има понуђач који је понудио краћи рок за извршење услуге. У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају исте понуђене цене, истог понуђеног рока извршења услуге и истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први доставио понуду.

## **18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава прописане обавезне услове за учешће у јавној набавци из члана 75. Закона о јавним набавкама;
- 2) понуђач не докаже да испуњава тражене додатне услове за учешће у јавној набавци из члана 76. Закона о јавним набавкама;
- 3) понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења са пратећом документацијом;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) је понуђени рок извршења услуге дужи од прописаног;
- 6) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума;
- 7) се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 8) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана Конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама члана 82. Закона о јавним набавкама (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

### **20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

## **22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## **23. ОЦЕНА ПОНУДА**

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

## **24. МОДЕЛ УГОВОРА**

Саставни део ове Конкурсне документације је модел уговора (Прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

## **25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок за извршење ове услуге закључује се на период од годину дана од дана закључења Уговора односно најкасније до спровођења јавне набавке ове услуге у буџетској 2018. години, а у зависности од тога који услов пре наступи.

### **27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у Прилогу 12. Конкурсне документације).

### **28. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у Прилогу 12. Конкурсне документације.

### **29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења Одлуке о додели уговора у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-74/19-VII) и доказ о извршеној уплати, достави наручиоцу у прилогу Захтева за заштиту права.

Копију Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, Београд 11000.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

**ПРИЛОГ 4. - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

**ДОКАЗИ:** Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица)  
кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије)  
кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Упутство за доказивање доказа из члана 75. Закона о јавним набавкама**

• Доказ за ове услове из члана 75 став 1. тачка 2, и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

**I-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

**ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН**

• Доказ из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

**I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче**

1) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

**ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. Закона о јавним набавкама за физичка лица као понуђаче**

• Доказ из члана 75. става 1. тачка 1. и тачка 3. Закона о јавним набавкама не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда у складу са законом.

**II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (што доказују попуњеном, потписаном и овереном Изјавом датом у Прилогу 12. Конкурсне документације).

**Напомена:** *Обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.*



**УПУСТВО ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**1. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доказати достављањем оригинале или оверене фотокопије тражене документације.**

**2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од 5 (пет) дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 11. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама, у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама.**

**4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама**

## ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН.

**Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

**1. Довољни пословни капацитет** - да је понуђач извршио предметну услугу сервисирања збирно у висини од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне 3 (три) године (2016. 2017. и 2018. година)

**Доказ:** Изјава понуђача да је у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. година) извршио предметну услугу збирно у висини од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, са навођењем године у којој је услуга извршена, вредности услуге и наручиоца коме је извршена услуга сервисирања. Изјаву сачинити на меморандуму понуђача, оверити и потписати од стране овлашћеног лица понуђача.

**2. Довољни кадровски капацитет** – да понуђач има најмање 6 (шест) запослена радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, односно запослена лица (на одређено или неодређено време) или радно ангажована лица по другом правном основу (Уговору о делу, Уговору о привремено повременом вршењу послова) од којих:

- најмање 4 (четири) аутомеханичара,
- најмање 1 (једног) аутолимара и
- најмање 1 (једног) аутоелектричара.

**Доказ:** Изјава на меморандуму понуђача о квалификацијама и оспособљености запослених на одређено или неодређено време и фотокопије одговарајућег М обрасца о пријави ових запослених на неодређено или одређено време или ППП ПД образац за месец који предходи месецу пре објављивања позива за подношење понуда.

### **3. Довољни технички капацитет**

**а) да понуђач у моменту подношења понуде поседује у својину или закупу одговарајућу техничком опрему:**

- да поседује у својину или у закупу пре објављивања позива за подношење понуда радионицу-сервис са радним простором површине од минимум 300 м<sup>2</sup>,
- да радионица има најмање 1 (један) канал за рад са каналском дизалицом,
- да има најмање 2 (две) четворостубне ауто дизалице носивости најмање две тоне за подизање комплетног аутомобила,
- да има најмање 2 (две) фиксиране-двостубне ауто дизалице носивости најмање две тоне за подизање комплетног аутомобила,
- да има најмање 1 (један) одговарајући уређај за преглед и пуњење климе,
- да има најмање 1 (један) одговарајући уређај за дијагностику возила,
- да има најмање 1 (један) електрични апарат за варење и 1 (један) СО<sub>2</sub> апарат за варење,
- да има опрему за реглажу трапа возила која није старија од 3 (три) године,
- да има другу врсту потребног алата која омогућава пружање предметних услуга наведених у Конкурсној документацији.

**Доказ:** Изјава на меморандуму понуђача да поседује сву тражену техничку опрему и пословни простор (радионицу-сервис) тражене површине са следећим доказима: Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2018. године или Уговор о закупу или Уговор о купопродаји за опрему која није у попису основних средстава понуђача, а за радни простор (радионицу-сервис) поседовани лист или копија плана или уговор о купопродаји или закупу пословног простора-радионице тражене површине.

**б) да понуђач поседује стандарде квалитета сертификате и то:- ISO 9001 сертификат пословања чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа.**

**Доказ:** фотокопија важећих сертификата или потврде о усаглашености, важеће на дан отварања понуда.

## **ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Понуђач је у обавези да сукцесивно, по потреби, на захтев наручиоца пружа услуге сервисирања и поправке возила из возног парка наручиоца за време важења уговора.

Услуге сервисирања и поправке возила обухватају редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила и преглед возила са детекцијом кварова.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, уз уградњу оригиналних делова.

Ванредно сервисирање возила (поправка возила) врши се по налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију, уз уградњу оригиналних делова.

Преглед возила са детекцијом кварова врши се по налогу наручиоца.

Све понуђене услуге морају да задовољавају важеће техничке прописе и стандарде за возила чије сервисирање је предмет ове јавне набавке. Понуђач се обавезује да угради материјал –резервне делове у складу са техничким прописима и стандардима, а на основу ове техничке спецификације и врсте услуга дате у обрасцу структуре цена конкурсне документације. За уграђени материјал, опрему или резервне делове, понуђач даје гаранцију у складу са упутствима произвођача материјала – резервног дела, што доказује поседовањем атеста или декларације са бар кодом о квалитету материјала-уграђених делова, коју предаје наручиоцу након извршене поправке уз радни налог.

Понуђач гарантује за квалитет извршених услуга и уграђеног материјала. Гарантни рок за извршену услугу не може бити краћи од 6. месеци и тече од дана кад је извршена примопредаја извршених услуга (поправка возила). Гарантни рок за уграђени материјал-резервни део је према гаранцији произвођача тог материјала-резервног дела.

Сав понуђени материјал – резервни део мора бити прва уградња.

Место извршења услуге је у просторијама понуђача. Просторија понуђача за пружање услуга сервисирање возила не може бити удаљена више од 5 (пет) километара путне даљине од седишта Наручиоца. Путна даљина се сматра растојање по асфалтном путу од седишта Наручиоца до сервиса – понуђача за пружање услуга.

Рок извршења услуге је најдуже 2 (два) дана од дана преузимања предметне услуге. Изабрани понуђач је обавезан да отпочне са пружањем услуге одмах по пријему возила у његов сервис.

Наручилац преко свог овлашћеног представника врши пријаву квара писаним путем а у хитним случајевима и телефонским путем.

По извреној услузи овлашћени представник наручиоца оверава радни налог изабраног понуђача чиме потврђује да је услуга извршена.

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди сервисну књижицу (књигу одржавања) за свако возило Наручиоца у којој ће се евидентирати извршене поправке на возилу са техничким описом извршене услуге.

Услуге сервисирања пружају се за врсте и број структуре возила возног парка наручиоца датим у наредној табели са подацима о марци и типу возила, регистарској ознаци, години производње, броју мотора, броју шасије, запремини и снази мотора.

**Структура возила возног парка наручиоца који се сервисира чине следеће врсте возила:**

Р. бр	Марка и тип возила	Запремина мотора (ccm)	Снага мотора (kW)	Год. произ	Регистарски број	Број шасије	Број мотора
1.	Hyundai I30	1368	73,60	2015	KV 055 VP	TMAD2516AGJ288000	G4LCFZO25756
2.	Lada Niva	1690	61	2014	KV 049 LC	ХТА21214DE2184858	212140584669
3.	Škoda Superb	1968	103	2013	KV 046 KM	TMBCEG3T8E9036318	CFFH07232
4.	Dacia Sandero	1149	55	2013	KV 051 ČJ	UU15SDAG449158404	D4FF732F170646
5.	Dacia Sandero	1598	62	2011	KV 033XD	UU1BSDA3K45713282	CFFH07232
6.	Fiat Punto	1242	44	2011	KV 037 SX	ZFA 18800007038775	188A400006237099
7.	Fiat Bravo	1368	66	2008	KV 043 HT	ZFA 19800004109135	192B20001255299
8.	Mercedes A 170	1689	70	2003	KV 055 FS	WDD1681091K009608	66894230378729

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 6. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге сервисирања службених возила Градске управе града Краљева, ЈН број 404-74/19-VII

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Тип предузећа (микро, мало, средње, велико)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс: e-mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставек

Јавна набавка услуге сервисирање службених возила Градске управе града Краљева за 2018. годину, ЈН број 404-74/19-VII

Понуда број:	
У складу са условима Позива и Конкурсном документацијом, спремни смо да набавку услуге сервисирање службених возила Градске управе града Краљева, ЈН број 404-74/19-VII реализујемо на следећи начин:	
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	_____ динара
Укупан износ ПДВ	_____ динара
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом	_____ динара
Гарантни рок за извршену услугу (не краћи од 6. месеци)	_____ месеци
Гарантни рок за уграђени део	Према гаранцији произвоача дела
Рок за извршење услуге (не дужи од 2 дана)	_____ дана
Услови и рок плаћања (не сме бити краћи од 8 дана)	_____ у року од дана по пријему неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна
Опција понуде (минимум 30 дана)	_____ дана

Датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.**

**ПРИЛОГ 7. – МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

Закључен у Краљеву дана \_\_\_\_\_ 2019. године између:

1. **Градске управе града Краљева**, Трг Јована Сарића 1. Краљево 36000, ПИБ 102675366, матични број 07193807, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Јелена Бекчић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (седиште, улица и број) ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**), с друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: сервисирање службених возила Градске управе града Краљева**

**Уговорне стране сагласно уговарају следеће:**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-74/19-VII набавку услуге сервисирања службених возила Градске управе града Краљева за 2019. годину као поновљени поступак јавне набавке, у којем је понуда Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године изабрана као најповољнија, те му је Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, објављене на Порталу ЈН дана \_\_\_\_\_ 2019. године, додељен уговор о набавци ове услуге, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

**Члан 2.**

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу изврши предметну услугу сервисирања службених возила Градске управе града Краљева професионално и стручно, ангажовањем квалификованог и стручног оспособљеног особља, прибора, опреме, алата и машина, употребом заменских оригиналних квалитетних резервних делова и потрошног материјала, у свему на начин и у роковима како је Наручилац тражио у Конкурсној документацији, Техничкој спецификацији Наручиоца и прихваћеној понуди Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, које чине саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Уговорене стране сагласно уговарају цену услуге сервисирања службених возила Градске управе града Краљева из члана 1. и 2. овог уговора у укупном износу од:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_)

односно

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорена јединична и укупна цена услуге сервисирања службених возила Градске управе града Краљева за 2019. годину је фиксна, не може се мењати за време важења овог уговора без обзира на промене цена на тржишту и обухвата све пратеће и зависне трошкове које Пружалац услуга има у поступку реализације уговорене услуге (трошкове делова и материјала који се уграђују у возила, ангажоване радне снаге, амортизације, дневница, осигурања и слично).

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене услуге сервисирања службених возила Градске управе града Краљева изврши у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна, исправно регистроване у централном регистру фактура и издате на основу потписаног записника, односно радног налога од стране овлашћеног лица наручиоца о извршеној квалитативној и квантитативној услузи, уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.



Пружалац услуге се обавезује да фактуре-рачуна о извршеној услузи достави Наручиоцу sukcesивно после сваке извршене услуге у периоду важења овог уговора.

Плаћање обавеза по извршеној предметној услузи може се вршити само до износа планираних средстава буџетом и финансијским планом за ову намену.

#### **Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да фактуре-рачуна о извршеној услузи региструје у централном регистру фактура на начин прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, а Наручилац се обавезује да пре плаћања провери да ли је испостављена фактура исправно регистрована у централном регистру фактура.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране сагласно уговарају рок извршење ове услуге на период од годину дана почев од дана закључивања овог Уговора, а најкасније до спровођења јавне набавке ове услуге у буџетској 2019. години, односно до утрошка планираних средстава за ову намену, у зависности од тога који услов пре наступи.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране сагласно уговарају место извршења услуге сервисирања и поправке службених возила Наручиоца у пословним просторијама-сервису Пружаоца услуге, који није удаљен више од 5 (пет) километара путне даљине од седишта Наручиоца. Путна даљина се сматра растојање по асфалтном путу од седишта Наручиоца до сервиса Пружаоца услуге за пружање услуга.

#### **Члан 8.**

Пружалац услуге се обавезује да са пружањем услуге отпочне одмах по пријему возила у сервис и да исту заврши најдуже у року од 2 (два) дана од дана преузимања возила Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди сервисну књижицу за свако возило Наручиоца у којој ће се евидентирати извршене поправке на возилу.

У случају да је потребан дужи временски период за сервисирање због замене дела кога нема на залихи, Пружалац услуге је обавезан да затражи писмену сагласност Наручиоца за то и у обавези је да услугу изврши у року не дужем од 7 (седам) дана.

#### **Члан 9.**

Услуге сервисирања и поправке службених возила обухватају редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила и преглед возила са детекцијом кварова.

Редовно сервисирање службених возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, уз уградњу оригиналних делова.

Ванредно сервисирање службених возила (поправка службених возила) врши се по налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију, уз уградњу оригиналних делова.

Преглед возила са детекцијом кварова врши се по налогу наручиоца.

#### **Члан 10.**

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу пружи услугу сервисирања и поправке службених возила стручно и према правилима струке, на начин и у роковима како је то Наручилац тражио у Конкурсној документацији, у свему према Техничкој спецификацији Наручиоца и прихваћеној понуди Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да пружи и све друге услуге сервисирања и поправке службених возила по потреби Наручиоца, а по важећем ценовнику Пружаоца услуге који је достављен уз овај уговор.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди све потребне резервне делове и потрошни материјал за уградњу за услугу сервисирања и поправке службених возила Наручиоца.

Делови и потрошни материјал који су предмет замене, морају бити оригинални делови у оригиналном фабричком паковању произвођача, неупотребљавани, нови - прва уградња.

#### **Члан 11.**

Пружалац услуга гарантује за квалитет извршених услуга у року од \_\_\_\_ месеци, као и квалитет и функционалност уграђеног материјала-резервног дела према гаранцији произвођача на замењене делове сервисирања.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране сагласно уговарају да Наручилац има право рекламације на квалитет извршене услуге сервисирања и поправке возила и дужан је да о томе одмах обавести Пружаоца услуге, који је у обавези да поступи по рекламацији Наручиоца на квалитет извршене услуге и/или уграђене делове, уколико се утврди да је рекламација оправдана.

Уколико се утврди да је рекламација оправдана Пружалац услуге је у обавези да на свој терет и о свом трошку замени уграђене делове и изврши уговорену услугу.

Овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге сачињавају записник о томе.

#### **Члан 13.**

Ако се записнички констатује да извршена услуга сервисирања и поправке службених возила има недостатке у квалитету и није у складу са понудом Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.2018. године, Пружалац услуга се обавезује да о свом трошку замени уграђене делове, отклони недостатке записнички констатоване и изврши уговорену услугу у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде, најкасније у року од пет дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Пружалац услуге доставио средство финансијског обезбеђења тражено Конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе, потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге је сагласан да Наручилац активира достављену потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге на уговорен начин прописан од стране Наручиоца.

#### **Члан 15.**

Уколико Пружалац услуга не испуни све своје уговорене обавеза односно у уговореном року не изврши услуге из члана 1. и 2. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од 2% (промила) за сваки дан закашњења, од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупно уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### **Члан 16.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политчка

збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза и слично).

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **Члан 17.**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране у случајевима прописаним законом, уз поштовање отказног рока од 30 (тридесет) дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду уговора, чиме наступа доспелост уговорених обавеза у погледу средстава финансијског обезбеђења и других последица раскида уговора у складу са законом.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор без отказног рока уколико Пружалац услуге не испуни уговорене рокове и услове из уговора, уколико не поступи по рекламацији и примедбама Наручиоца везаним за квалитет пружене услуге и не приступи отклањању примедби најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације.

#### **Члан 18.**

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

#### **Члан 19.**

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писаној форми, уз претходну обострану сагласност уговорних страна закључивањем Анекса уговора, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, на начин и у случајевима прописаним одредбама Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 20.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и других прописа који регулишу ову област.

#### **Члан 21.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи за уговораче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

#### **Члан 22.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Испоручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
**НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ**  
**Јелена Бекчић, дипл. правник**

---

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**  
**ДИРЕКТОР**

---

#### **НАПОМЕНА:**

*Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима.*

*У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења.*

**ПРИЛОГ 8. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**1. HYUNDAI I30 - KV 055 VP година производње 2015.**

<b>I. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА HYUNDAI I30</b>				
Р.Б.	УСЛУГА	Рад	Део/материјал	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера климе			
5.	Замена свећица-комплет			
6.	Замена сета ланаца			
7.	Замена линијског каиша			
8.	Замена пумпе за воду			
9.	Сервис гаса		/	
<b>I. Укупно редовно сервисирање возила HYUNDAI I30 _____ динара без ПДВ-а</b>				
<b>II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА HYUNDAI I30</b>				
Р.Б.	УСЛУГА	Рад	Део/материјал	УКУПНО
1.	Дијагностика кварова			
2.	Замена ламеле квачила			
3.	Замена корпе квачила			
4.	Замена друк лагера квачила			
5.	Замена кочионих плочица предњих			
6.	Замена кочионих плочица задњих			
7.	Замена пумпе за гориво			
8.	Замена предњих амортизера-пар			
9.	Замена задњих амортизера-пар			
10.	Замена опруга амортизера-пар			
11.	Замена стабилизатора-комад			
12.	Замена селен блокова-комад			
13.	Замена виљушке			
14.	Замена спона			
15.	Замена јабучица			
16.	Замена лежаја предњег точка			
17.	Замена лежаја задњег точка			
18.	Замена предњег диска-комад			
19.	Замена задњег диска-комад			
20.	Замена хладњака			
21.	Замена уља у мењачу			
22.	Замена уља у кочионом систему			
23.	Замена расхладне течности			
24.	Пуњење климе			
25.	Реглажа трапа			
26.	Замена бобине			
27.	Чишћење дизни			
28.	Моторно уље за доливање-1 литар	/		
<b>II. Укупно ванредно сервисирање возила HYUNDAI I30 _____ динара без ПДВ-а</b>				
<b>III. УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА HYUNDAI I30 (I+II) _____ динара без ПДВ-а</b>				

**2. LADA NIVA - KV 049 LC година производње 2014.**

<b>I. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА LADA NIVA</b>				
Р.Б.	УСЛУГА	Рад	Део/материјал	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена свећица-комплет			
5.	Замена сета зупчастог каиша			
6.	Замена линијског каиша			
7.	Замена пумпе за воду			
8.	Сервис гаса			

**I. Укупно редовно сервисирање возила LADA NIVA \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

<b>II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА LADA NIVA</b>				
Р.Б.	УСЛУГА	Рад	Део/материјал	УКУПНО
1.	Дијагностика кварова			
2.	Замена ламеле квачила			
3.	Замена корпе квачила			
4.	Замена друк лагера квачила			
5.	Замена кардана			
6.	Замена кочионих плочица предњих			
7.	Замена кочионих пакнова задњих			
8.	Замена пумпе за гориво			
9.	Замена издувног система			
10.	Замена задњег лонца ауспуха			
11.	Замена селен блокова			
12.	Замена виљушке			
13.	Замена спона			
14.	Замена јабучица			
15.	Замена лежаја предњег точка			
16.	Замена лежаја задњег точка			
17.	Замена акумулатора			
18.	Замена предњег диска-комад			
19.	Замена задњег диска-комад			
20.	Замена хладњака			
21.	Замена уља у мењачу			
22.	Замена уља у кочионом систему			
23.	Замена уља у редуктору			
24.	Замена уља у диференцијалу			
25.	Чишћење дизни			
26.	Замена расхладне течности			
27.	Пуњење климе			
28.	Реглажа трапа			
29.	Моторно уље за доливање-1 литар	/		

**II. Укупно ванредно сервисирање возила LADA NIVA \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

**III. УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА LADA NIVA (I+II) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

### 3. ŠKODA SUPERB - KV 046 KM година производње 2013.

<b>I. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ŠKODA SUPERB HYUNDAI I30</b>				
Р.Б.	УСЛУГА	Рад	Део/материјал	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера климе			
5.	Замена сета зупчастог каиша			
6.	Замена линијског каиша			
7.	Замена пумпе за воду			
<b>I. Укупно редовно сервисирање возила ŠKODA SUPERB _____ динара без ПДВ-а</b>				
<b>II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ŠKODA SUPERB</b>				
Р.Б.	УСЛУГА	Рад	Део/материјал	УКУПНО
1.	Дијагностика кварова			
2.	Замена ламеле квачила			
3.	Замена корпе квачила			
4.	Замена друк лагера квачила			
5.	Замена кочионих плочица предњих			
6.	Замена кочионих плочица задњих			
7.	Замена пумпе за гориво			
8.	Замена издувног система			
9.	Замена задњег лонца ауспуха			
10.	Замена селен блокова			
11.	Замена виљушке			
12.	Замена спона			
13.	Замена јабучица			
14.	Замена лежаја предњег точка			
15.	Замена лежаја задњег точка			
16.	Замена предњих амортизера (пар)			
17.	Замена задњих амортизера (пар)			
18.	Замена акумулатора			
19.	Замена предњег диска			
20.	Замена задњег диска			
21.	Замена хладњака			
22.	Замена хардијеве гуме кардана			
23.	Замена средњег лежаја кардана			
24.	Балансирање кардана			
25.	Замена уља у мењачу			
26.	Замена уља у кочионом систему			
27.	Замена расхладне течности			
28.	Пуњење климе			
29.	Замена грејача-комад			
30.	Реглажа трапа			
31.	Моторно уље за доливање-1 литар	/		
<b>II. Укупно ванредно сервисирање возила ŠKODA SUPERB _____ динара без ПДВ-а</b>				
<b>III. УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ŠKODA SUPERB (I+II) _____ динара без ПДВ-а</b>				

**4. DACIA SANDERO-KV 051 ЃЈ година производње 2013.**

<b>I. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА DACIA SANDERO</b>				
Р.Б.	УСЛУГА	Рад	Део/материјал	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера климе			
5.	Замена свећница-комплет			
6.	Замена сета зупчастог каиша			
7.	Замена линијског каиша			
8.	Замена пумпе за воду			
<b>I. Укупно редовно сервисирање возила DACIA SANDERO _____ динара без ПДВ-а</b>				
<b>II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА DACIA SANDERO</b>				
Р.Б.	УСЛУГА	Рад	Део/материјал	УКУПНО
1.	Дијагностика кварова			
2.	Замена кочионих плочица предњих			
3.	Замена кочионих плочица задњих			
4.	Замена пумпе за гориво			
5.	Замена предњих амортизера-пар			
6.	Замена шоља амортизера-пар			
7.	Замена задњих амортизера-пар			
8.	Замена опруга амортизера-пар			
9.	Замена стабилизатора-комад			
10.	Замена селен блокова			
11.	Замена виљушке			
12.	Замена спона			
13.	Замена јабучица			
14.	Замена лежаја предњег точка			
15.	Замена лежаја задњег точка			
16.	Замена акумулатора			
17.	Замена хладњака			
18.	Замена уља у мењачу			
19.	Замена уља у кочионом систему			
20.	Замена расхладне течности			
21.	Пуњење климе			
22.	Реглажа трапа			
23.	Чишћење дизни			
24.	Моторно уље за доливање-1 литар	/		
<b>II. Укупно ванредно сервисирање возила DACIA SANDERO _____ динара без ПДВ-а</b>				
<b>III. УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА DACIA SANDERO (I+II) _____ динара без ПДВ-а</b>				

**5. DACIA SANDERO -KV 033 XD, година производње 2011.**

<b>I. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА DACIA SANDERO</b>				
Р.Б.	УСЛУГА	Рад	Део/материјал	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера климе			
5.	Замена свећица-комплет			
6.	Замена сета зупчастог каиша			
7.	Замена линијског каиша			
8.	Замена пумпе за воду			
9.	Сервис гаса			
<b>I. Укупно редовно сервисирање возила DACIA SANDERO _____ динара без ПДВ-а</b>				
<b>II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА DACIA SANDERO</b>				
Р.Б.	УСЛУГА	Рад	Део/материјал	УКУПНО
1.	Дијагностика кварова			
2.	Замена кочионих плочица предњих			
3.	Замена кочионих плочица задњих			
4.	Замена пумпе за гориво			
5.	Замена предњих амортизера-пар			
6.	Замена шоља амортизера-пар			
7.	Замена задњих амортизера-пар			
8.	Замена опруга амортизера-пар			
9.	Замена стабилизатора-комад			
10.	Замена селен блокова			
11.	Замена виљушке			
12.	Замена спона			
13.	Замена јабучица			
14.	Замена лежаја предњег точка			
15.	Замена лежаја задњег точка			
16.	Замена акумулатора			
17.	Замена хладњака			
18.	Замена уља у мењачу			
19.	Замена уља у кочионом систему			
20.	Замена расхладне течности			
21.	Пуњење климе			
22.	Реглажа трапа			
23.	Чишћење дизни			
24.	Моторно уље за доливање-1 литар	/		
<b>II. Укупно ванредно сервисирање возила DACIA SANDERO _____ динара без ПДВ-а</b>				
<b>III. УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА DACIA SANDERO (I+II) _____ динара без ПДВ-а</b>				



**6. FIAT PUNTO - KV 037 SX година производње 2011.**

<b>I. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА FIAT PUNTO</b>				
Р.Б.	УСЛУГА	Рад	Део/материјал	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена свећица-комплет			
5.	Замена сета зупчастог каиша			
6.	Замена линијског каиша			
7.	Замена пумпе за воду			
8.	Сервис гаса			

**I. Укупно редовно сервисирање возила FIAT PUNTO \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

<b>II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА FIAT PUNTO</b>				
Р.Б.	УСЛУГА	Рад	Део/материјал	УКУПНО
1.	Дијагностика кварова			
2.	Замена ламеле квачила			
3.	Замена корпе квачила			
4.	Замена друк лагера квачила			
5.	Замена кочионих плочица предњих			
6.	Замена кочионих пакнова задњих			
7.	Замена пумпе за гориво			
8.	Замена предњих амортизера-пар			
9.	Замена шоља амортизера-пар			
10.	Замена задњих амортизера-пар			
11.	Замена опруга амортизера-пар			
12.	Замена стабилизатора-комад			
13.	Замена издувног система			
14.	Замена задњег лонца ауспуха			
15.	Замена селен блокова			
16.	Замена виљушке			
17.	Замена спона			
18.	Замена јабучица			
19.	Замена лежаја предњег точка			
20.	Замена лежаја задњег точка			
21.	Замена акумулатора			
22.	Замена предњег диска			
23.	Замена хладњака			
24.	Замена уља у мењачу			
25.	Замена уља у кочионом систему			
26.	Замена расхладне течности			
27.	Реглажа трапа			
28.	Чишћење дизни			
29.	Моторно уље за доливање-1 литар	/		

**II. Укупно ванредно сервисирање возила FIAT PUNTO \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

**III. УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА FIAT PUNTO (I+II) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

**7. FIAT BRAVO - KV 043 HT година производње 2008.**

<b>I. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА FIAT BRAVO</b>				
Р.Б.	УСЛУГА	Рад	Део/материјал	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера климе			
5.	Замена свећица-комплет			
6.	Замена сета зупчастог каиша			
7.	Замена линијског каиша			
8.	Замена пумпе за воду			
<b>I. Укупно редовно сервисирање возила FIAT BRAVO _____ динара без ПДВ-а</b>				
<b>II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА FIAT BRAVO</b>				
Р.Б.	УСЛУГА	Рад	Део/материјал	УКУПНО
1.	Дијагностика кварова			
2.	Замена ламеле квачила			
3.	Замена корпе квачила			
4.	Замена друк лагера квачила			
5.	Замена кочионих плочица предњих			
6.	Замена пумпе за гориво			
7.	Замена издувног система			
8.	Замена задњег лонца ауспуха			
9.	Замена селен блокова			
10.	Замена виљушке			
11.	Замена спона			
12.	Замена јабучица			
13.	Замена лежаја предњег точка			
14.	Замена лежаја задњег точка			
15.	Замена предњих амортизера - пар			
16.	Замена задњих амортизера – пар			
17.	Замена шоља амортизера-пар			
18.	Замена акумулатора			
19.	Замена предњег диска			
20.	Замена хладњака			
21.	Замена уља у мењачу			
22.	Замена уља у кочионом систему			
23.	Замена расхладне течности			
24.	Пуњење климе			
25.	Реглажа трапа			
26.	Замена стабилизатора 2 ком			
27.	Ремонт главе управљача			
28.	Чишћење дизни			
29.	Моторно уље за доливање-1 литар	/		
<b>II. Укупно ванредно сервисирање возила FIAT BRAVO _____ динара без ПДВ-а</b>				
<b>III. УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА FIAT BRAVO (I+II) _____ динара без ПДВ-а</b>				

**8. MERCEDES A 170 - KV 055 FS, година производње 2003.**

<b>I. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА MERCEDES A 170</b>				
Р.Б.	УСЛУГА	Рад	Део/материјал	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера климе			
5.	Замена сета ланца			
6.	Замена линијског каиша			
7.	Замена пумпе за воду			

**I. Укупно редовно сервисирање возила MERCEDES A 170 \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

**II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА MERCEDES A 170**

Р.Б.	УСЛУГА	Рад	Део/материјал	УКУПНО
1.	Дијагностика кварова			
2.	Замена ламеле квачила			
3.	Замена корпе квачила			
4.	Замена друк лагера квачила			
5.	Замена кочионих плочица предњих			
6.	Замена кочионих пакнова задњих			
7.	Замена пумпе за гориво			
8.	Замена селен блокова			
9.	Замена виљушке			
10.	Замена спона			
11.	Замена јабучица			
12.	Замена лежаја предњег точка			
13.	Замена лежаја задњег точка			
14.	Замена акумулатора			
15.	Замена предњег диска			
16.	Замена задњег диска			
17.	Замена хладњака			
18.	Замена уља у мењачу			
19.	Замена расхладне течности			
20.	Пуњење климе			
21.	Реглажа трапа			
22.	Моторно уље за доливање-1 литар	/		

**II. Укупно ванредно сервисирање возила MERCEDES A 170 \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

**III. УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА MERCEDES A 170 (I+II) \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

<b>ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА</b>		
<b>1.</b>	<b>УКУПНО РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА без ПДВ-а</b> (Hyundai I30 + Lada Niva + Škoda SuperB + Dacia Sandero + Dacia Sandero + Fiat Punto + Fiat Bravo + Mercedes A 170 )	
<b>2.</b>	<b>УКУПНО ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА без ПДВ-а</b> (Hyundai I30 + Lada Niva + Škoda SuperB + Dacia Sandero + Dacia Sandero + Fiat Punto + Fiat Bravo + Mercedes A 170 )	
<b>3.</b>	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (1+2):</b>	
<b>4.</b>	<b>ПРИПАДАЈУЋИ ПДВ</b>	
<b>5.</b>	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом:</b>	

Збирну рекапитулацију Обрасца структуре цена услуге сервисирања возила са ове стране конкурсне документације понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону 1. **УКУПНО РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА** из ове табеле уписати укупну вредност редовног сервисирања свих напред наведених службених аутомобила без ПДВ-а.
- У колону 2. **УКУПНО ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА** из ове табеле уписати укупну вредност ванредног сервисирања свих напред наведених службених аутомобила без ПДВ-а.
- У колону 3. **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а** понуђач уписује збир вредности услуга редовног и ванредног сервисирања службених возила без ПДВ-а (1+2).
- У колону 4. **ПРИПАДАЈУЋИ ПДВ** понуђач уписује припадајући ПДВ.
- У колону 5. **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом** уписује се укупна вредност наведене услуге, чијим сабирањем се долази до укупне вредности понуде без ПДВ-а. Након обрачуна ПДВ-а, у последњем реду рекапитулације уписује се укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ-ом.

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

**НАПОМЕНА:** Понуђач потписом и печатом потврђује да је спреман да услугу редовног и ванредног сервисирања возила изврши у свему према датим условима и понуђеним ценама из Обрасца структуре цена.

**ПРИЛОГ 9. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-74/19-VII набавку услуге сервисирање службених возила Градске управе града Краљева, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

**НАПОМЕНА:**

*Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.*

**ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО**

**ПРИЛОГ 10. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-74/19-VII набавка услуге сервисирања службених возила Градске управе града Краљева, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, подносимо независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.*

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.*

*Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.*

**ПРИЛОГ 11. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-74/19-VII набавку услуге сервисирања службених возила Градске управе града Краљева, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***НАПОМЕНА:***

*Испуњеност обавезних из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати попуњавањем ове Изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове конкурсне документације.*

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.*

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.*

*Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.*

**ПРИЛОГ 12. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-74/19-VII, набавка услуге сервисирања службених возила Градске управе града Краљева, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, поштовао у потпуности све обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у овој јавној набавци.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу такође изјављујем да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица везано за предметну јавну набавку сносим у потпуности као понуђач у овој јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.*

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.*

*Образац по потреби копирати у потребном броју примерака*



**ПРИЛОГ 13. – ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
 ПИБ: \_\_\_\_\_ (дужника–издаваоца менице)  
 ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
 - за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК	ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА КРАЉЕВА
ПОВЕРИЛАЦ:	Краљево, Трг Јована Сарића 1. Краљево.
М.Б.:	07193807
ПИБ:	102675366
РАЧУН:	840-17640-73-извршење буџета

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Корисника-Повериоца Градску управу града Краљево, да предату меницу серијски број \_\_\_\_\_ за озбиљност понуде може попунити у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, односно на износ од \_\_\_\_\_ динара и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Овлашћујемо Корисника-Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски сагласно важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, а у корист Корисника-Повериоца ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА, Краљево 36000, Трг Јована Сарића 1.

Овлашћујемо банке код којих имамо отворене рачуне, да наплату – плаћање по овој меници изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Корисника-Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ .2019. године

Издавалац меничног овлашћења

\_\_\_\_\_ (место и датум)

\_\_\_\_\_ (печат и потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

*Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде попуњава овлашћено лице Понуђача тако што уноси серијски број менице коју доставља и износ средстава на који се средство обезбеђења издаје, потписује и оверава.*

*Менично овлашћење Понуђач може издати и на свом образцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.*