



**Јавно предузеће  
за уређивање грађевинског земљишта  
"Краљево"**

[www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net)  
36 000 Краљево

[mail:office@direkcijakv.net](mailto:office@direkcijakv.net)  
ул. Хајдук Вељкова бр. 61

Тел.	036/312-019
	036/333-370
Факс.	036/312-061
Мат. бр.	17001841
ПИБ	101258220

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА СА РАТАРСКОГ  
ИМАЊА (ЛОКАЦИЈА "ЛЕОНИ")**

**Број јавне набавке за 2019. годину: ЈН број 1.3.30**

**Отворени поступак**

**Рок за достављање понуда: закључно са 20.12.2019. године до 12.00 часова**

**Датум отварања понуда: 20.12.2019. године у 13.00 часова**

**Краљево, новембар 2019. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта “Краљево” број 3442/3 од 15.09.2017.године, Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се закон не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљево број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више Наручилаца број 2131/19, 4181/19 и 3410/19 од 12.11.2019.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2156/19 и број 4202/19 од 14.11.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 2157/19 и број 4203/19 од 14.11.2019. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за отворени поступак јавне набавке радова – Одвођење атмосферских вода са**  
**Ратарског имања (локација "Леони")**

**Број јавне набавке за 2019. годину: ЈН 1.3.30**

**Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а износи 12.500.000,00 динара**

Конкурсна документација садржи укупно 43 страна:

**С А Д Р Ж А Ј**

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	13
5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	16
6	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА	20
7	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	21
8	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	22
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	23
10	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН	24
11	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	25
12	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	26
13	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАЗАКУ ЛОКАЦИЈЕ	27
14	МОДЕЛ УГОВОРА	28
15	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	38
16	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА	39

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Наручилац:** Град Краљево (Наручилац 1),  
Градска управа града Краљева ( Наручилац 2)  
Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"  
(Наручилац 3)

Врста наручиоца: Јавно предузеће и државни органи, Градска управа

Скраћени назив: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Облик својине: државна својина

Седиште и адреса: Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Краљево

Интернет страница наручиоца: [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net) и [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org)

Шифра претежне делатности: 42.99

Матични број: 17001841

ПИБ: 101258220

Текући рачун: 160-461626-67

Телефон : 036 312-019

Законски заступник: директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

**Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са законом и подзаконским актима под којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке су радови – Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони")

**Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**Контакт:** у току радне недеље (понедељак – петак) од 07.00 h до 14.30 h  
E-mail: [javne.nabavke@direkcijakv.net](mailto:javne.nabavke@direkcijakv.net)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предметне набавке:** Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони")
- **Ознака и назив из општег речника набавке:** 45232130 – Радови на изградњи цевовода за кишницу

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве Наручиоца 3 у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### 3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Наручилац 3 ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према обрасцима из конкурсне документације.

Страни подносилац понуде може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона и конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

#### 3.2. Подношење понуде

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), подзаконским актима, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној кутији или коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може закључити да се отвара први пут.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса и телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца 3: **Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево", Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево, са назнаком: "Понуда за јавну набавку радова – Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони"), број ЈН 1.3.30.– НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се подноси у року од 30(тридесет) дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 20.11.2019.године.

Рок за подношење понуда је 20.12.2019. године до 12.00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца 3, без обзира на начин достављања, до 20.12.2019. године до 12.00 часова.

#### 3.3 Пријем понуда

Благовременом ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца 3, без обзира на који су начин послате. Понуда коју Наручилац 3 није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и Наручилац 3 ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивом.

Наручилац 3 ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

#### 3.4 Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси **Наручиоца 3** дана 20.12.2019.године са почетком у 13.00 часова.

### **3.5 Варијанте понуде**

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

### **3.6. Важење понуде**

Понуда важи 90 дана од дана отварања.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац 3 је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуда не може мењати понуду.

### **3.7. Трошкови припреме и подношења понуде**

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца 3 накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручилаца, Наручилац 1 је дужан да Понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **3.8. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца 3 :

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево", Ул. Хајдук Вељкова бр.61, 36000 Краљево, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони"), број ЈН 1.3.30 – не отвара“ или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони"), број ЈН 1.3.30– не отвара“ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони"), број ЈН 1.3.30 – не отвара“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони"), број ЈН 1.3.30 – не отвара“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **3.9. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **3.10. Учешће подизвођача**

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (поглавље 4.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца 3 и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу 3 за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу 3, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **3.11. Подношење заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача, у том случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу 3 обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем 3 и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **3.12. Начин, рок и услови плаћања**

Плаћање ће се вршити на основу испостављених и оверених месечних ситуација и окончане ситуације, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације.

### **3.13. Рок и начин извођења радова**

Извођач радова се обавезује да комплетне уговорене радове изведе у року од 70 календарских дана од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану.

### **3.14. Гарантни рок**

Гарантни рок је две године од дана завршетка радова.

### **3.15. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора да буде исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена, Наручилац 3 ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **3.16. Начин означавања поверљивих података из понуде**

Наручилац 3 ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац 3 ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „поверљиво“ као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис

овлашћеног лица понуђача. Наручилац 3 не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац 3 ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац 3 ће чувати као пословну тајну име понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **3.17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца 3 додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу 3 и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07.00 часова до 14.30 часова, са назнаком – захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.3.30 – Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони"), путем електронске поштеу на е-mail адресу [javne.nabavke@direkcijakv.net](mailto:javne.nabavke@direkcijakv.net) или путем поште на адресулица Хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево.

Уколико је понуђач благовремено захтевао додатне информације и појашњење конкурсне документације, Наручилац 3 је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страницама [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net) и [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org).

Комуникација у вези са додатним информацијама и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### **3.18. Измене и допуне конкурсне документације**

Наручилац 3 задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне Наручилац 3 ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страницама [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net) и [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org).

Свака измена или допуна конкурсне документације представљаће саставни део конкурсне документације и биће објављана на Порталу јавних набавки и на интернет страницама [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net) и [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org).

Уколико Наручилац 3 измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац 3 ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страницама [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net) и [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org).

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац 3 не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **3.19. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача.**

Наручилац 3 може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, као и да изврши исправке рачунских грешака, у свему како је предвиђено чланом 93. Закона.

Уколико Наручилац 3 оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, Наручилац 3 ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Понуђачи су обавезни да на захтев наручиоца у току разматрања понуда, пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа, при чему није дозвољена било каква промена која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац 3 може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац 3 ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.20. Критеријум за оцењивање и доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “Најнижа понуђена цена”. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а, припадајући ПДВ-е и укупну цену са ПДВ-ом.

Критеријум на основу кога ће Наручилац 3 извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду.

Наручилац 3 може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у том случају ће поступити на основу члана 92. Закона о јавним набавкама.

### **3.21. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда**

Наручилац 3 ће разматрати само оне понуде које су благовремене и које испуњавају услове из конкурсне документације. Наручилац 3 ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. Закона. Наручилац 3 може одбити понуду уколико поседује доказ негативне референце, сходно члану 82. Закона.

### **3.22. Обустава поступка**

Наручилац 3 ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца 3 за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац 3 је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на интернет страницама [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net) и [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org) у року од три дана од дана доношења одлуке.

### **3.23. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених праве интелектуалне својине трећих лица чл.74.став 2.**

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.24. Обавезе понуђача по чл. 75. ст. 2. ЗЈН**

Понуђач, подизвођачи и сви чланови групе су дужни да у понуди изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

### **3.25. Средство обезбеђења**

Изјаву банке односно Писмо о намерама банке у вези банкарске гаранције за добро извршење посла и банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, банке понуђачима могу дати са датумом, потписом и печатом на обрасцу из конкурсне



документације (образац 7. и 8.) или на обрасцу банке са текстом из конкурсне документације.

Понуђач чија је поузда изабрана као најповољнија дужан је да до тренутка увођења у посао, а најкасније до испостављања прве привремене ситуације достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац 1 ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач доставља Наручиоцу 3 до тренутка испостављања окончане ситуације, која ће гласити на Наручиоца 1 - Град Краљево и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Наручилац 1 – Град Краљево ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

### **3.26. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронско поштом на e-mail: [javne.nabavke@direkcijakv.net](mailto:javne.nabavke@direkcijakv.net) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net) и [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org), најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Након доношења одлуке о додели уговора из чл.108 ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109.ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног

захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.ЗЈН

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе из чл.156.ЗЈН
- потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије у смислу члана 151.став 1.тач.6) ЗЈН је:

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован
- износ таксе из чл.156.ЗЈН чија се уплата врши на износ од 120.000,00 динара
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифра плаћања 153 или 253
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- сврха: ЗЗП (навести назив наручиоца), јавна набавка (навести редни број јавне набавке)
- корисник: буџет Републике Србије
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе

потпис овлашћеног лица банке, или

**2) Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1), или

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних да буде издата од стране банке и да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права ( банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-166.ЗЈН

### **3.27. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац 3 је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач је у обавези да потписан уговор врати Наручиоцу 3 у року од 5 дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац 3 може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **3.28. Вишкови радова**

У случају да се појави потреба за извођење вишкова радова (члан 9. став 1. тачка 5. Посебних узанси о грађењу), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца 3.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине тих радова. У том случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбама члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Извођач се обавезује да вишкове радова које превазилазе уговорене количине изведе по уговореним јединичним ценама, уз претходно писану сагласност Наручиоца 3.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем увећаних количина радова, достави преглед вишкова и мањкова са уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, описе позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Вишкови радова који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца 3 неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Конечан преглед изведених радова са вишковима и мањковима, Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

Извођење вишка радова до 10% вредности од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

### **3.29. Додатни радови (непредвиђени радови)**

У случају да се појави потреба за извођење додатних (непредвиђених радова члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца 3.

Непредвидљиве околности односно неопходност ових радова за извршење уговора о јавној набавци искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођење тих радова.

Извођач се обавезује да додатне (непредвиђене радове) изведе уз претходну писану сагласност Наручиоца 3.

По прихватању прегледа додатних (непредвиђених радова) од стране наручиоца, са Извођачем ће се закључити уговор о извођењу ових радова.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем додатних (непредвиђених радова), достави њихов преглед. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, описе позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Додатни (непредвиђени радови) који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца 3 неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Конечан преглед изведених додатних (непредвиђених радова), Извођач доставља

на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и уговору о извођењу додатних (непредвиђених радова).

У овом случају наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 36. став 1. тачка 5., члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама.

### **3.30. Повећање обима предмета набавке**

У случају да се појави потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац 3 може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност анекса уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбом члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

### **3.31. Обилазак локације**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац 3 ће омогућити обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси најкасније дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца **[javne.nabavke@direkcijakv.net](mailto:javne.nabavke@direkcijakv.net)** које морају бити примљене од Наручиоца 3 најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда. Лице за контакт: Душан Сретовић, дипл.инж.грађ., телефон 064/6406222

О извршеном обиласку локације за извођење радова, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду (Образац бр.13. Конкурсне документације), чиме искључује право да се жали на недостатке који би евентуално били уочени обиласком локације.

#### 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за отворени поступак јавне набавке радова - Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони"), број ЈН 1.3.30

##### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
Тип предузећа (микро, мало, средње или велико)	
е-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, \_\_\_\_\_

Потпис

Печат:

Понуду дајем: заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б) и В):

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике

## П О Н У Д А

Понуђач:		
Понуда бр.	Од _____ 2019.год.	
У складу са условима из конкурсне документације спремни смо да радове - Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони"), број ЈН 1.3.30 изведемо под следећим условима:		
Укупна цена (без ПДВ-а)  Припадајући ПДВ у висини 20%  Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____  _____  _____	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити на основу испостављених и оверених месечних ситуација и окончане ситуације , у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације	
Рок извођења радова	Извођач радова се обавезује да комплетне уговорене радове изведе у року од 70 календарских дана од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану	
Рок важења понуде	90 дана од дана отварања понуде	
Гарантни рок	две године од дана завршетка радова	
Датум:	Потпис:	
Понуђач	П е ч а т:	Подизвођач

Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпиштује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

**Напомена:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона	<i>Правно лице:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <i>Предузетник:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или интернет страници на којој су тражени подаци јавно доступни
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона;	<i>За правна лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.) Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <i>Предузетници и физичка лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за нека од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела



		<p>против привреде , кривична дела против животне средине, <i>кривично</i> дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта; или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни</p>
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75. став 1. тачка 3) Закона;</p>	<p><i>Правно лице, предузетник, физичко л.</i> - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни</p>
4	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)</p>	<p>Потписан и оверен обазац изјаве. (Одељак 10. конкурсне документације - Образац)</p>
5	<p><b>Додатни услов:</b> Понуђач је дужан да пре закључења уговора достави Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности, у свему према Правилнику о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 6. маја 2015. године, донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре</p>	<p><b>Доказивање:</b> Приликом подношења понуде доставља се: - Изјава на обрасцу бр.6, која је саставни део Конкурсне документације (страна 20/47) којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да ће уколико му уговор о предметној јавној набавци буде додељен доставити Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности – Приликом закључења уговора, доставља се: – Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе</p>

6.	<p><b>Додатни услов:</b></p> <p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да је понуђач у последње три обрачунске године остварио укупан пословни приход од најмање 75.000.000,00 динара без ПДВ-а</li> <li>- да у последњих 12 месеци од објављивања позива није био у блокади</li> </ul>	<p><b>Доказује се:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Биланс успеха за три обрачунске године</li> <li>- Потврда НБС о броју дана неликвидности за тражени период којом се доказује да Понуђач није имао ниједан дан неликвидности у претходних дванаест месеци, рачунајући до дана и на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</li> </ul>
7.	<p><b>Додатни услов:</b></p> <p>Да располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да је понуђач у последње две године изградио најмање три армиране бетонске ретенционе преграде појединачне висине најмање 4 метра, и укупне квадратуре преко 400 m<sup>3</sup></li> </ul>	<p><b>Доказује се:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уговорима или рачунима или окончаном ситуацијом</li> </ul>
8.	<p><b>Додатни услов:</b></p> <p>Потребно је да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:</p> <p><b>Најмање 1 запослених радника, и то:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 дипломирани инжењер са лиценцом 413 или 414 или 473</li> </ul>	<p><b>Доказује се:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приложити фотокопију уговора о раду (на неодређено или одређено време) или уговор о радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима и др.) с тим да ови уговори морају трајати најмање онолико колико траје период извођења радова</li> </ul>

Све потврде тражене додатним условима ове тендерске документације понуђач доставља у облику копија, а на захтев Наручиоца морају се доставити оригинали на увид.

#### **Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, докази под тачком од 1 - 4 достављају се за сваког учесника групе, док остале услове испуњавају заједно; Услов из члана 75. став 1. тачка 4 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, докази од 1 - 3. достављају се и за подизвођача, а доказ из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Докази под тачкама 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Ако је понуђач доставио изјаву из чл.77. Став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености

услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач **наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли судокументи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Други докази и обрасци које понуђач мора да попуни и достави:**

- Образац понуде;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. ст. 2 ЗЈН;
- Образац изјаве да прихвата услове из позива за подношење понуде и конкурсне документације;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача - потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача;
- Образац изјаве у вези банкарске гаранције за добро извршење посла;
- Образац изјаве у вези банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року;
- Образац изјаве у вези Полиса осигурања
- Попуњен, оверен и потписан модел уговора;
- Образац структуре понуђене цене;
- Друге доказе које је Наручилац 3 захтевао конкурсном документацијом и изјаве понуђача.

#### **Докази које понуђачи не морају да доставе:**

- Доказ под тач. 1.(извод из АПР-јавно доступан на интернет страници АПР);
- Образац трошкова припреме понуде.
- Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова већ навођења у понуди интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни.

## 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

---

(навести назив понуђача)

даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу, уколико ми у отвореном поступку јавне набавке радова – Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони"), број ЈН 1.3.30 , буде додељен уговор о предметној набавци, 5(пет) дана од дана закључења уговора, а најкасније до дана увођења у посао доставити Наручиоцу 3 Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који чине саставни део уговора, чиме се као Понуђач осигуравам од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга (заштита од последица стручне грешке) коју може имати друга страна, односно треће лице а све у складу са чланом 129а и чланом 201. став 5. тачка 12. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС"бр.72/09, 81/09, исправка, 64/10-УС, 29/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о условима осигурања професионалне одговорности од професионалне одговорности бр.110-00-00058/2015-07 од 6.маја 2015.године које је донело Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности, морају бити достављени у оригиналу или овереној копији, са важношћу за читав период извођења радова.

Датум

Понуђач

М.П.

---

### Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за носиоца посла

## 7. ИЗЈАВА БАНКЕ У ВЕЗИ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

за јавну набавку у отвореном поступку - Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони")

**Изјављујемо  
(За: Град Краљево)**

Да ћемо понуђачу \_\_\_\_\_  
уколико у јавној набавци - Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони") , ако њему буде одлуком додељен уговор издати безусловну и плативу на „први позив“, банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и иста ће трајати 30 дана дуже од дана примопредаје радова.

Ова изјава се даје у циљу испуњења услова конкурсне документације за јавну набавку број 1.3.30.

Датум,

Потпис

Печат

---

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде образац треба да гласи на члана групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења.

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ БАНКЕ У ВЕЗИ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

за јавну набавку у отвореном поступку – Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони")

**Изјављујемо  
(За: Град Краљево)**

Да ћемо понуђачу \_\_\_\_\_  
уколико у јавној набавци - Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони"), ако њему буде одлуком додељен уговор издати безусловну и плативу на „први позив“ банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, и иста ће трајати 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Ова изјава се даје у циљу испуњења услова конкурсне документације за јавну набавку број 1.3.30

Датум,

Потпис

Печат

---

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде образац треба да гласи на члана групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења.

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 , 14/2015 и 68/2015) понуђач

---

(навести назив понуђача)

даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, за јавну набавку – Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони"), број ЈН 1.3.30

Датум

Понуђач

МП

---

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац фотокопирати)

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац 3 ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2. ЗЈН.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА  
ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач

---

(навести назив понуђача)

даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), за јавну набавку радова – Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони"), број ЈН 1.3.30

Датум

Понуђач

МП

---

Напомена:

Образац попуњава понуђач, сви подизвођачи, а уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац фотокопирати)



**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_

за јавну набавку радова – Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони"), број ЈН 1.3.30

даје

**ИЗЈАВУ**

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима .

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац фотокопирати)

## 12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку радова – Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони"), број ЈН 1.3.30

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

**Напомена:** Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Понуђач

МП

### 13. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАЗАКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_ у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку - Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони"), број ЈН 1.3.30, дана \_\_\_\_\_ извршио обилазак локације где ће бити изведени предметни радови.

**Напомена:** Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси најкасније дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације, чиме искључује право да се жали на недостатке који би евентуално били уочени обиласком локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца 3. [javne.nabavke@direkcijakv.net](mailto:javne.nabavke@direkcijakv.net), најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда.

Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Увиду присуствовали:

\_\_\_\_\_  
Представник Наручиоца

МП

\_\_\_\_\_  
Представник Понуђача

## 14. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери

Извођење радова на изградњи канализације за одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони"), број ЈН 1.3.30,

### **ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

Град Краљево, Трг Јована Сарића, ПИБ: 102675366, Матични број: 07193807 кога заступа др Предраг Терзић дипл. политиколог (у даљем тексту: Наручилац 1),

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево", Улица Хајдук Вељкова бр. 61, ПИБ 101258220, матични број 17001841, које заступа директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх, са једне стране (у даљем тексту: Наручилац 3),

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Република Србија, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_, са друге стране (у даљем тексту: (Извођач радова),

и са понуђачима из групе понуђача:

Извођач радова наступа са подизвођачем/подизвођачима:

На основу прихваћене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године и Одлуке о додели уговора број : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 1.3.30 по позиву за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана 20.11.2019. године

### Члан 1.

Наручиоци уступају, а Извођач радова прихвата обавезу да као најповољнији понуђач изабран у отвореном поступку јавне набавке, изведе радове – И Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони"), број ЈН 1.3.30,

Извођењем радова из става 1. овог члана обухваћени су сви радови према количини и опису радова, конкурсној документацији Наручиоца и понуди Извођача радова.

### Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе у свему према количини и опису радова, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту посла, условима из конкурсне документације Наручиоца 3, прихваћеној понуди Извођача радова и условима из овог уговора.

### Члан 3.

Извођач радова ће радове који су предмет овог уговора изводити самостално без подизвођача – са подизвођачем и то:

- \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ радове
- \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ радове

Понуђачи из групе понуђача су :

- \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ радове
- \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ радове

### Члан 4.

На основу прихваћене понуде Извођача радова уговарачи утврђују да укупна вредност радова за – Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони"), број ЈН 1.3.30, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Јединичне цене уговорених радова, квалитет, обим, врста и структура радова, као и други услови извођења радова утврђени су техничком документацијом и понудом Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Јединичне цене из понуде су фиксне до завршетка уговореног посла и могу се мењати само услед наступања околности наведених у члану 9. овог уговора.

Коначна вредност изведених радова утврђује се по њиховом завршетку на основу стварно изведених и у грађевинској књизи исказаних количина радова уз примену фиксних јединичних цена.

У укупну вредност радова из става 1 овог члана урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате ову инвестицију. Уколико, у току извођења радова, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, Извођач радова има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача радова.

### Члан 5.

Наручилац 1 се обавезује да:

- обезбеди средства за уредно финансирање уговорених радова и да извршава обавезу плаћања у складу са уговором
- пре почетка радова на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област

Наручилац 3 се обавезује да:

- одмах по закључењу уговора, а пре почетка радова извођачу радова преда техничку документацију за извођење радова
- пре почетка радова извођачу радова покаже локацију на којој ће бити извођени радови
- уведе извођача радова у посао, обезбеђујући му несметан прилаз градилишту
- врши надзор над извођењем радова из овог уговора преко овлашћених

- надзорних органа
- учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова
- изврши пријем радова по њиховом завршетку.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

## Члан 6.

Извођач радова се обавезује да:

- од тренутка закључења уговора, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу 3 банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити безусловна и платива на први позив у висини 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, која ће важити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, која ће се односити на читав период извођења радова и која ће гласити на Наручиоца 1 – Град Краљево, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова
- приликом примопредаје радова достави Наручиоцу 3 банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року која ће бити безусловна и платива на први позив у висини 5 % од вредности уговора без ПДВ-а, и иста ће трајати 5 дана дужи од дана истека гарантног рока и која ће гласити на Наручиоца 1 – Град Краљево
- пре почетка радова Наручиоцу 3 достави решење о именовању одговорног Извођача радова. Уколико у току извођења радова дође до потребе за променом кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет извесних радова Извођач о томе обавештава Наручиоца 3 и даје свој предлог на сагласност Наручиоцу 3. У случају промене кључног особља, особље мора бити квалификација истих или бољих од захтеваних у конкурсној документацији, што Извођач радова документује
- да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова
- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима
- да се строго придржава мера заштите на раду
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца 3 да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају
- да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручиоци радова ослобађају свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу 1
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима РС

- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног Извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се пројекат гради
- да омогући вршење стручног надзора на објекту
- да омогући сталан и несметан приступ грађевинском дневнику на захтев Наручиоца 3
- да омогући Наручиоцу 3 сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала
- да поступа у складу са Законом о управљањем отпадом
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца 3 датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то у колико не испуњава предвиђену динамику
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова у колико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме
- да извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

#### Члан 7.

Наручилац 1 ће плаћање изведених радова по овом уговору вршити на основу испостављених и оверених месечних ситуација и окончане ситуације, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Ситуација се оверава и плаћа уколико нема примедби на изведене радове, а у противном неспорни део ситуације се исплаћује, а спорни расправља између уговорача у року од 15 дана по пријему ситуације код Наручиоца 3.

Привремене ситуације подnose се Наручиоцу 1 за радове изведене у претходном месецу. Окончану ситуацију извођач подноси по завршеним радовима, прихваћеним од стране надзорног органа.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач радова признаје без права приговора.

#### Члан 8.

Извођач радова се обавезује да комплетне уговорене радове изведе у року од 70 календарских дана од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део уговора.

Датум увођења у посао констатују овлашћени представници уговорача када Наручилац 3 упути посебно обавештење Извођачу радова што се констатује и у

грађевинском дневнику и од тога дана рачунају се сви рокови из овог уговора. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора у колико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року Наручиоци имају право да затраже од извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

#### Члан 9.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока само у случају ако је у уговореном року био спречен да изводи радове због наступања ванредних догађаја који се могу окарактерисати као виша сила или мере државних органа и који се нису могли предвидети у време закључивања уговора, али само под условом да су те околности од утицаја на извођење радова.

У случају из става 1. овог члана рок за извођење радова продужава се за онолико времена колико су трајале околности због којих радови нису могли да се изводе, о чему ће се закључити анекс уговора.

Уколико околности из става 1. овог члана наступе по истеку уговореног рока за извођење радова, Извођач радова нема право на продужење уговореног рока и других уговорених услова Извођења радова.

#### Члан 10.

Наручилац 3 ће над извођењем радова по овом уговору вршити стални стручно-технички надзор преко овлашћеног надзорног органа одговарајуће струке и на тај начин контролисати извођење радова, рокове, употребљен материјал и опрему, квалитет радова и све друге околности у складу са Законом о планирању и изградњи, конкурсном документацијом и овим уговором.

Наручилац 3 ће писаним путем обавестити Извођача радова о именовану надзорног органа по закључењу уговора, а пре увођења у посао.

Извођач радова ће по закључењу уговора писаним путем одредити одговорне руководиоце радова и о томе обавестити Наручиоца 3 најкасније до увођења у посао.

Извођач радова је такође дужан да писаним путем обавести Наручиоца 3 о својим подизвођачима у складу са конкурсном документацијом.

#### Члан 11.

У случају да се појави потреба за извођење вишкова радова (члан 9. став 1. тачка 5. Посебних узанси о грађењу), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца 3.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова, искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова, чије количине превазилазе уговорене количине тих радова. У том случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбама члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Извођач радова се обавезује да вишкове радова које превазилазе уговорене количине изведе по уговореним јединичним ценама, уз претходно писану сагласност Наручиоца 3.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца 3, са Извођачем радова ће се закључити анекс овог уговора.



Извођач радова је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем увећаних количина радова, достави преглед вишкова и мањкова са уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Вишкови радова који су изведени без писане сагласности Наручиоца 3 неће бити прихваћени без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Конечан преглед изведених радова са вишковима и мањковима, Извођач радова доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

Извођење вишкова радова до 10% вредности од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

## Члан 12.

У случају да се појави потреба за извођење додатних (непредвиђених радова члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца 3.

Непредвидљиве околности односно неопходност ових радова за извршење уговора о јавној набавци искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођење тих радова.

Извођач радова се обавезује да додатне (непредвиђене радове) изведе уз писану сагласност Наручиоца 3.

По прихватању прегледа додатних (непредвиђених радова) од стране наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити уговор.

Извођач радова је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем додатних (непредвиђених радова), достави њихов преглед. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Додатни (непредвиђени радови) који су изведени без писане сагласности Наручиоца 3 неће бити прихваћени без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Конечан преглед изведених додатних (непредвиђени радови), Извођач радова доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и уговору о извођењу додатних (непредвиђених радова)

У овом случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбама члана 36. став1. тачка 5.члана 36. став 2.

## Члан 13.

У случају да се појави потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручиоци могу након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност анекса уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбом члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

## Члан 14.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу 3.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца 3.

Независно од права из гаранције, Наручилац 1 има право да од Извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

## Члан 15.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац 3 утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручиоци имају право да траже од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручиоци имају право да ангажују друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом који се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

## Члан 16.

Извођач радова је обавезан да уговорене радове изведе у уговореном року.

Ако извођач радова неоправдано закасни са извођењем радова обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,1% (0,1 процената) од вредности уговорених радова без ПДВ-а за сваки дан неоправданог закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручиоци могу једнострано раскинути уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац 1 ће извршити, без претходног престанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац 1 због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорне казне и заједно са њом.

Делимично извршење радова у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

#### Члан 17.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави на Наручиоцу 3 полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави Наручиоцу 3 полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

#### Члан 18.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца 3, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоваше Наручиоци и Извођач радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу 3, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у 2 примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац 3 у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручиоци имају право да те недостатке отклоне преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручиоци ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац 1 у законски предвиђеном року.

Наручилац 1 ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

#### Члан 19.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и

непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоване Наручилац 1 и чине је представници Наручиоца и извођача радова.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

#### Члан 20.

Наручиоци задржавају право да једнострано раскину овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручиоци задржавају право да једнострано раскину уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно – техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручиоци задржавају право да једнострано раскину уговор у случају да Извођач није омогућио несметан приступ грађевинском дневнику на захтев стручног надзора.

Наручиоци могу једнострано раскинути уговор уколико Извођач ангажује лице као подизвођача које није наведено у понуди и уговору о јавној набавци, у складу са чланом 170. став 1. тачка 4. ЗЈН.

Наручиоци могу једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу 3 преда пројекат изведеног пројекта као и преглед стварно изведених радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

#### Члан 21.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

#### Члан 22.

Саставни део овог уговора су прописи и документација наведени у члану 2. овог уговора, сва друга документација која је сачињена ради реализације овог уговора и извођења радова као и динамика извођења радова.

#### Члан 23.

Наручиоци и Извођач радова ће евентуална спорна питања која настану из реализације овог уговора решавати споразумно преко својих овлашћених лица.

Ако до споразума не дође за решење спора уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 9 (девет) примерака истоветног текста, од којих се 3 (три) примерка налазе код Извођача радова ,а 6 (шест) примерака се налазе код Наручиоца.

Члан 25.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу све уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу 3 банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

\_\_\_\_\_

ГРАД КРАЉЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК

\_\_\_\_\_ др Предраг Терзић, дипл.политиколог

Јавно предузеће за уређивање  
грађевинског земљишта "Краљево"  
ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_ Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

#### 14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку радова – Одвођење атмосферских вода са Ратарског имања (локација "Леони"), број ЈН 1.3.30

Понуђач: \_\_\_\_\_  
у складу са чл. 61. став 4. тачка 7.) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ), прилажем обрасац структуре понуђене цене како следи у табели

1. Трошкови материјала укупно	_____ динара без ПДВ-а
2. Трошкови радне снаге, механизације, превоза и специјалистичких услуга	_____ динара без ПДВ-а
3. Укупна цена (без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
4. Стопа ПДВ-а	
5. Износ ПДВ-а на укупну цену	_____ динара
6. Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

#### Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**16. Предмер и предрачун грађевинких радова и опреме за 1. фазу – изградња хидротехничког система – ретензије на Ратарском имању**

Ред. бр.	Опис радова	Ј.м.	Кол.	Цена	Износ
<b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
1.1	Геодетско снимање и обележавање предвиђене локације за изградњу ретензије на Ратарском имању. Позиција обухвата све потребне контроле и снимања у току извођења радова, као и израду елабората изведеног објекта и инсталација.	m	60		0.00
1.2	Геодетско снимање и обележавање трасе са обележавањем шахтова, снимањем кота терена за постављање колекторског цевовода Ø 1000 mm од фабрике "Леони" до ретензије у Ратарском имању.	m	144		0.00
1.3	Одстрањивање грмља и ситног дрвећа у јарузи предвиђеној за ретензиони простор у Ратарском имању. Позиција обухвата сечу ситног дрвећа и грмља до 10 cm дебљине, уклањање пањева, као и одвоз уклоњеног дрвећа на депонију коју одреди Надзорни орган.	m <sup>2</sup>	1660		0.00
1.4	Сечење крупног дрвећа, пречника већег од 10 cm у јарузи предвиђеној за ретензиони простор у Ратарском имању. Кресање грана и скраћивање стабала на дужину погодну за транспорт. Утовар, транспорт и одвоз на депонију коју одреди Надзорни орган.	ком	20		0.00
1.5	Машинско вађење пањева и корења посечених стабала, пречника већег од 10 cm. Утовар, транспорт и одвоз на депонију коју одреди Надзорни орган.	ком	20		0.00
<b>УКУПНО</b>					<b>0.00</b>

**16. Предмер и предрачун грађевинких радова и опреме за 1. фазу –  
изградња хидротехничког система – ретензије на Ратарском  
имању**

Ред. бр.	Опис радова	Ј.м.	Кол.	Цена	Износ
-------------	-------------	------	------	------	-------

**II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**

2.1	Машинско скидање површинског слоја хумуса дебљине до 30 см, утовар и одвоз на депонију коју одреди Надзорни орган.	m <sup>3</sup>	498.00		0.00
2.2	Ископ ровова за полагање колекторског цевовода Ø 1000 mm од фабрике Леони до јаруге предвиђене за ретензиони простор на Ратарском имању.				
	материјал III, IV категорије				
	–машински ископ (90 %)		502.00		0.00
	–ручни ископ (10%)		56.00		0.00
2.3	Ископ земље за формирање ревизионих окана.	m <sup>3</sup>	7.50		0.00
2.4	Набавка, довоз, убацивање, разастирање и набијање песка у ров. Испод цеви се ставља слој песка од 10 см,изнад цеви слој од 20 см песка. Највеће зрно песка не сме прећи величину од 3 до 4 mm.	m <sup>3</sup>	168.00		0.00
2.5	Затрпавање рова шљунковито-песковитим материјалом. Насипање вршити у слојевима дебљине 30 см уз збијање до постизања потребне збијености.	m <sup>3</sup>	25.00		0.00
2.6	Затрпавање рова земљом из ископа. Насипање вршити у слојевима дебљине 30 см уз збијање до постизања потребне збијености.	m <sup>3</sup>	200.00		0.00
2.7	Разастирање вишка земље из ископа по околном терену са планирањем.	m <sup>3</sup>	360.00		0.00
2.8	Набавка, транспорт, насипање и сабијање шљунка природне гранулације испод шахтова и сливника у слоју од 10 см.	m <sup>3</sup>	1.00		0.00
2.9	Широки ископ темеља бране на Ратарском имању у материјалу II и III категорије и одвозом на депонију удаљену до 5 km	m <sup>3</sup>	400.80		0.00
2.10	Ископ у простору ретензије на Ратарском имању у материјалу II и III категорије	m <sup>3</sup>	50.00		0.00
2.11	Насипање око преграде бране на Ратарском имању материјалом из ископа.	m <sup>3</sup>	50.00		0.00

**УКУПНО**

**0.00**



**16. Предмер и предрачун грађевинких радова и опреме за 1. фазу – изградња хидротехничког система – ретензије на Ратарском имању**

Ред. бр.                      Опис радова                      Ј.м.                      Кол.                      Цена                      Износ

**III ТЕСАРСКИ РАДОВИ**

3.1	Приликом ископа ровова вршити двострано разурпирање рова здравом грађом или монтажном подградом, ради осигурања безбедног рада у рову. Јединичном ценом је обухваћена оплата, њено постављање и демонтажа. Разурпирање вршити у свему према важећим прописима за ову врсту посла.	м <sup>2</sup>	264.00		0.00
<b>УКУПНО</b>					<b>0.00</b>

**IV БЕТОНСКИ РАДОВИ**

4.1	Бетонирање бетонске преграде на Ратарском имању хидротехничким бетоном МБ 20.	м <sup>3</sup>	338.60		0.00
4.2	Формирање изливних глава са набавком, транспортом и монтажом жабљих поклопаца Ø 500 mm.	ком	2.00		0.00
4.3	Облагање канала у цементном малтеру на изливу из колекторског цевовода Ø 1000 mm и везе са ретензионим простором на Ратарском имању.	м <sup>3</sup>	5.00		0.00
4.4	Израда округлих ревизионих силаза Ø1000 mm, од готових монтажних елемената од армираног водонепропусног бетона МБ40. У цену се урачунава: набавка, транспорт и монтажа са завршним конусним делом. Плаћа се по m' изведеног ревизионог окна са свим утрошцима материјала и радне снаге.	м	12.00		0.00
<b>УКУПНО</b>					<b>0.00</b>

**16. Предмер и предрачун грађевинких радова и опреме за 1. фазу – изградња хидротехничког система – ретензије на Ратарском имању**

Ред. бр.	Опис радова	Ј.м.	Кол.	Цена	Износ
<b>V АРМИРАЧКИ РАДОВИ</b>					
5.1	Набавка, исправљање, сечење и уградња арматуре и арматурне мреже	kg	17,500.00		0.00
<b>УКУПНО</b>					<b>0.00</b>

<b>VI МОНТЕРСКИ РАДОВИ</b>					
6.1	Набавка, транспорт и уградња тешких АБ поклопаца за шахтове са оквиром од DN 600 mm.	ком	4.00		0.00
6.2	Набавка, транспорт и монтажа заптивне траке у телу бране на Ратарском имању.	м'	20.00		0.00
6.3	Набавка, транспорт и уградња PVC цеви ДН500.	м'	20.00		0.00
6.4	Формирање изливних глава са набавком, транспортом и монтажом жабљих поклопаца Ø 500 mm.	ком.	2.00		0.00
6.5	Набавка, транспорт и монтажа заштитних решетки отвора 10*10 cm од бетонског гвожђа на узводном делу пројектованих испуста Ø 500 mm.	ком.	2.00		0.00
6.6	Набавка, транспорт и уградња полиетиленских канализационих цеви SN8. Цеви поставити у пројектованом нагибу, а после пријема уграђених цеви од стране Надзорног органа приступити делимичном затрпавању и хидрауличкој проби по коначној уградњи цеви.Обрачун је по м' уграђеног цевовода.	м'			
	DN 1000 mm		144		0.00
<b>УКУПНО</b>					<b>0.00</b>

**16. Предмер и предрачун грађевинких радова и опреме за 1. фазу – изградња хидротехничког система – ретензије на Ратарском имању**

Ред. бр.	Опис радова	Ј.м.	Кол.	Цена	Износ
<b>VII ИСПИТИВАЊЕ ЦЕВОВОДА НА ХИДРАУЛ. ПРИТИСАК</b>					
7.1	Испитивање колектора на хидраулички притисак. Колектор се оставља под прописаним притиском све док се не прегледају сви делови колектора (спојеви и цеви). Колектор испитати према приложеном упутству.	m	150		0.00
<b>УКУПНО</b>					<b>0.00</b>

**ПРЕДЛОЖЕНА МЕРА ЗАШТИТЕ**

**VIII ПОСТОЈЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

<b>Заштита оптичког кабла на Ратарском имању</b>					
8.1	Земљани радови за постављање заштитног "U" профила захтева ручно скидање хумуса око оптичког кабла у слоју од 20 см и ручно откопавање земље до темена кабла.	m <sup>3</sup>	6.5		0.00
8.2	Тренспорт, истовар и монтажа заштитног "U" профила димензије 1x0.4x0.4 m, преко оптичког кабла.	m	22.5		0.00
<b>Заштита трупа магистралног пута IB - 22</b>					
8.3	Облагање косине трупа магистралног пута бетонским плочама дебљине d=10 cm преко заштитне подлоге од геотекстила постављеног на подлози шљунка од d=10 cm.	m <sup>2</sup>	50		0.00
<b>УКУПНО</b>					<b>0.00</b>

**Рекапитулација**

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	0.00
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	0.00
III	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	0.00
IV	БЕТОНСКИ РАДОВИ	0.00
V	АРМИРАЧКИ РАДОВИ	0.00
VI	МОНТЕРСКИ РАДОВИ	0.00
VII	ИСПИТИВАЊЕ ЦЕВОВОДА НА ХИДРАУЛ. ПРИТИСАК	0.00
VIII	ПРЕДЛОЖЕНА МЕРА ЗАШТИТЕ ПОСТОЈЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	0.00
<b>Укупно дин.</b>		<b>0.00</b>