



**Јавно предузеће
за уређивање грађевинског земљишта
"Краљево"**

www.direkcijakv.net
36 000 Краљево

[mail:office@direkcijakv.net](mailto:office@direkcijakv.net)
ул. Хаилк Вељкова бр.

Тел.	036/312-019
	036/333-370
Мат. бр.	17001841
ПИБ	101258220

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

**ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ – ИЗГРАДЊА И
РЕКОНСТРУКЦИЈА ТРОТОАРА УЗ ПРОДУЖЕТАК
УЛИЦЕ СТЕВАНА ФИЛИПОВИЋА ИЗА ШКОЛЕ**

**Број јавне набавке за 2019. годину: ЈН број 1.3.48
Отворени поступак**

Рок за достављање понуда: закључно са 06.01.2020. године до 12.00 часова

Датум отварања понуда: 06.01.2020. године у 13.00 часова

Краљево, децембар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта “Краљево” број 3442/3 од 15.09.2017.године, Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се закон не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљево број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више Наручилаца број 2153/19, 3448/19 и 4223/19 од 14.11.2019.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2230/19 и број 4286/19 од 22.11.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 2231/19 и број 4287/19 од 22.11.2019.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке радова – Изградња и реконструкција тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе (у Матаругама)

Број јавне набавке за 2019. годину: ЈН 1.3.48

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а износи 3.166.667,00 динара

Конкурсна документација садржи укупно 38 страна:

САДРЖАЈ

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4
4	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	13
5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	16
6	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА.....	20
7	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ БАНКЕ У ВЕЗИ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....	21
8	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	22
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ.75.СТ.2 ЗЈН.....	23
10	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	24
11	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ.....	25
12	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	26
13	МОДЕЛ УГОВОРА.....	27
14	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	34
15	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА.....	35

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Град Краљево, Трг Јована Сарића бр.1 (Наручилац 1)
Градска управа града Краљево, Трг Јована Срића (Наручилац 2)
Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"
Улица хајдук Вељкова бр. 61 (Наручилац 3)

Врста наручиоца: Јавно предузеће и државни органи, Градска управа

Облик својине: државна својина

Интернет странице Наручиоца: www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org

Шифра претежне делатности: 42.99

Матични број: 17001841

ПИБ: 101258220

Текући рачун: 160-461626-67

Тел/факс : 036 312-019

Законски заступник: директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са законом и подзаконским актима под којима се уређују јавне набавке

Предмет јавне набавке радова – Изградња и реконструкција тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе (у Матаругама)

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Контакт: у току радне недеље (понедељак – петак) од 07.00 h до 14.30 h
E-mail javne.nabavke@direkcijakv.net

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предметне набавке:** Изградња и реконструкција тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе (у Матаругама)
- **Ознака и назив из општег речника набавке:** 45233161 – Радови на изградњи пешачких стаза

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве Наручиоца 3 у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Наручилац 3 ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према обрасцима из конкурсне документације.

Страни подносилац понуде може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона и конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

3.2. Подношење понуде

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), подзаконским актима, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној кутији или коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може закључити да се отвара први пут.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса и телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца 3:

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Улица хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево

са назнаком:

"Понуда за јавну набавку радова – Изградња и реконструкција тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе, број ЈН 1.3.48 – НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се подноси у року од 34 (тридесетчетири) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 03.12.2019.године.

Рок за подношење понуда је **06.01.2020. године до 12.00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца 3, без обзира на начин достављања, до 06.01.2020.године до 12.00 часова.

3.3 Пријем понуда

Благовременом ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца 3, без обзира на који су начин послате. Понуда коју Наручилац 3 није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и Наручилац 3 ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивом.

Наручилац 3 ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

3.4 Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси **Наручиоца 3** дана **06.01.2020**. године са почетком у 13.00 часова.

3.5 Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

3.6. Важење понуде

Понуда важи 90 дана од дана отварања.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац 3 је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуда не може мењати понуду.

3.7. Трошкови припреме и подношења понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца 3 накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручилаца, Наручилац 1 је дужан да Понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.8. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца 3:

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Улица хајдук Вељкова бр.61, 36000 Краљево

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Изградња и реконструкција тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе , број ЈН 1.3.48 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Изградња и реконструкција тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе, број ЈН 1.3.48 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Изградња и реконструкција тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе, број ЈН 1.3.48 – не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Изградња и реконструкција тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе, број ЈН 1.3.48 – не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.9. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.10. Учешће подизвођача

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (поглавље 4.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца 3 и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу 3 за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу 3, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.11. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, у том случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу 3 обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем 3 и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.12. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће се вршити на основу испостављених привремених и окончане ситуације, по завршетку радова, у поступку коначног обрачуна и примопредаје, а у року од 15 дана по пријему ситуације.

3.13. Рок и начин извођења радова

Извођач радова је дужан да радове изведе у року од 45 календарских дана од дана увођења у посао.

3.14. Гарантни рок

Гарантни рок је две године од дана завршетка радова.

3.15. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена, Наручилац 3 ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.16. Начин означавања поверљивих података из понуде

Наручилац 3 ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац 3 ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „поверљиво“ као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац 3 не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац 3 ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац 3 ће чувати као пословну тајну име понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца 3 додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу 3 и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07.00 часова до 14.30 часова, са назнаком – захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.3.48 – Изградња и реконструкција тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе, путем електронске поште на е-mail адресу javne.nabavke@direkcijakv.net или путем поште на адресу Улица хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево.

Уколико је понуђач благовремено захтевао додатне информације и појашњење конкурсне документације, Наручилац 3 је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

Комуникација у вези са додатним информацијама и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

3.18. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац 3 задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне Наручилац 3 ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

Свака измена или допуна конкурсне документације представљаће саставни део конкурсне документације и биће објављана на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

Уколико Наручилац 3 измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац 3 ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац 3 не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

3.19. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац 3 може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, као и да изврши исправке рачунских грешака, у свему како је предвиђено чланом 93. Закона.

Уколико Наручилац 3 оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, Наручилац 3 ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Понуђачи су обавезни да на захтев наручиоца у току разматрања понуда, пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа, при чему није дозвољена било каква промена која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац 3 може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац 3 ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.20. Критеријум за оцењивање и доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “**Најнижа понуђена цена**”. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а, припадајући ПДВ-е и укупну цену са ПДВ-ом.

Критеријум на основу кога ће Наручилац 3 извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду.

Наручилац 3 може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у том случају ће поступити на основу члана 92. Закона о јавним набавкама.

3.21. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац 3 ће разматрати само оне понуде које су благовремене и које испуњавају услове из конкурсне документације. Наручилац 3 ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. Закона. Наручилац 3 може одбити понуду уколико поседује доказ негативне референце, сходно члану 82. Закона.

3.22. Обустава поступка

Наручилац 3 ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца 3 за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац 3 је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org у року од три дана од дана доношења одлуке.

3.23. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених праве интелектуалне својине трећих лица чл.74.став 2.

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.24. Обавезе понуђача по чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач, подизвођачи и сви чланови групе су дужни да у понуди изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

3.25. Средство обезбеђења

Изјаву банке односно Писмо о намерама банке у вези банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, банке понуђачима могу дати са датумом, потписом и печатом на обрасцу из конкурсне документације (образац 7) или на обрасцу банке са текстом из конкурсне документације.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач доставља Наручиоцу 3 до тренутка испостављања окончане ситуације, која ће гласити на Наручиоца 1 – Град Краљево и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Наручилац 1 – Град Краљево ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

3.26. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу 3, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу 3 непосредно, електронско поштом на е-mail: javne.nabavke@direkcijakv.net или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца 3 најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац 3 исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора из чл.108 ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од

стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе из чл.156.ЗЈН
- потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије у смислу члана 151.став 1. тач.6) ЗЈН је:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован
- износ таксе из чл.156.ЗЈН чија се уплата врши на износ од 120.000,00 динара
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифра плаћања 153 или 253
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- сврха: ЗЗП (навести назив наручиоца), јавна набавка (навести редни број јавне набавке)
- корисник: буџет Републике Србије
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке, **или**

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1), или

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних да буде издата од стране банке и да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-166.ЗЈН

3.27. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац 3 је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач је у обавези да потписан уговор врати Наручиоцу 3 у року од 5 дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац 3 може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

3.28. Вишкови радова

У случају да се појави потреба за извођење вишкова радова (члан 9. став 1. тачка 5. Посебних узанси о грађењу), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца 3.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине тих радова. У том случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбама члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Извођач се обавезује да вишкове радова које превазилазе уговорене количине изведе по уговореним јединичним ценама, уз претходно писану сагласност Наручиоца 3.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца 3, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем увећаних количина радова, достави преглед вишкова и мањкова са уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, описе позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Вишкови радова који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца 3 неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Коначан преглед изведених радова са вишковима и мањковима, Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

Извођење вишкова радова до 10% вредности од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

3.29. Додатни радови (непредвиђени радови)

У случају да се појави потреба за извођење додатних (непредвиђених радова члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца 3.

Непредвидљиве околности односно неопходност ових радова за извршење уговора о јавној набавци искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођење тих радова.

Извођач се обавезује да додатне (непредвиђене радове) изведе уз претходну писану сагласност Наручиоца 3.

По прихватању прегледа додатних (непредвиђених радова) од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити уговор о извођењу ових радова.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем додатних (непредвиђених радова), достави њихов преглед. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, описе позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Додатни (непредвиђени радови) који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца 3 неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Коначан преглед изведених додатних (непредвиђених радова), Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и уговору о извођењу додатних (непредвиђених радова).

У овом случају наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 36. став 1. тачка 5., члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама.

3.30. Повећање обима предмета набавке

У случају да се појави потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац 3 може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност анекса уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбом члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

3.31. Обилазак локације

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац 3 ће омогућити обилазак локације за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси најкасније дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца 3 **javne.nabavke@direkcijakv.net**, које морају бити примљене од стране Наручиоца 3 најкасније 2 (два) дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Обилазак локације се доказује потписивањем обрасца од стране овлашћеног лица Наручиоца 3 које потврђује да је обилазак извршен.

Обилазак локације није обавезан услов, али заинтересованом лицу које није обишло локацију, искључује се право да се жали, по основу елемената које је могуће сагледати само обиласком локације, како у поступку јавне набавке, тако и касније у реализацији уговора.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за отворени поступак јавне набавке радова - Изградња и реконструкција тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе (у Матаругама) број ЈН 1.3.48

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
Тип предузећа (микро, мало, средње или велико)	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, _____

Потпис

Печат:

Понуду дајем: заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б) и В):

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике

П О Н У Д А

Понуђач:		
Понуда бр.	Од _____ 2019.год.	
У складу са условима из конкурсне документације спремни смо да радове на изградњи и реконструкцији тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе(у Матаругама) у отвореном поступку ЈН број 1.3.48 изведемо под следећим условима:		
Укупна цена (без ПДВ-а)	_____	
Припадајући ПДВ у висини 20%	_____	
Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити на основу испостављених привремених и окончане ситуације, по завршетку радова, у поступку коначног обрачуна и примопредаје, а у року од 15 дана по пријему ситуације.	
Рок извођења радова	60 календарских дана од дана увођења у посао	
Гарантни рок	две године од дана примопредаје радова	
Рок важења понуде	90 дана од дана отварања понуде	
Датум:	Потпис:	
Понуђач	П е ч а т:	Подизвођач

Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпиштује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона	<i>Правно лице:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <i>Предузетник:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или интернет страници на којој су тражени подаци јавно доступни
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона;	<i>За правна лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.) Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <i>Предузетници и физичка лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за нека од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,

		<p>да није осуђиван за кривична дела против привреде , кривична дела против животне средине, <i>кривично</i> дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта; или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни</p>
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75. став 1. тачка 3) Закона;</p>	<p><i>Правно лице, предузетник, физичко л.</i> - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни</p>
4	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)</p>	<p>Потписан и оверен обазац изјаве. (Одељак 10. конкурсне документације - Образац)</p>
5	<p>Додатни услов: Понуђач је дужан да пре закључења уговора достави Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности, у свему према Правилнику о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 6. маја 2015. године, донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре</p>	<p>Доказивање: Приликом подношења понуде доставља се: - Изјава на обрасцу бр.6, која је саставни део Конкурсне документације (страна 20/32) којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да ће уколико му уговор о предметној јавној набавци буде додељен доставити Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности – Приликом закључења уговора, доставља се: – Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе</p>

6	<p>Додатни услов: Потребно је да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:</p> <p>- да понуђач има најмање једног запосленог дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом број 412 или 410 или 415</p>	<p>Доказивање:</p> <p>- приложити фотокопију уговора о раду (на неодређено или одређено време) или уговор о радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима и др.) с тим да ови уговори морају трајати најмање онолико колико траје период извођења радова, као и достављање фотокопија тражене лиценце</p>
---	--	---

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, докази под тачком од 1 - 4 достављају се за сваког учесника групе, док остале услове испуњавају заједно; Услов из члана 75. став 1. тачка 4 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, докази од 1 - 3. достављају се и за подизвођача, а доказ из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- Докази под тачкама 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Ако је понуђач доставио изјаву из чл. 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач **наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли судокументи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца 3 о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Други докази и обрасци које понуђач мора да попуни и достави:

- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. ст. 2 ЗЈН
- Образац изјаве да прихвата услове из позива за подношење понуде и конкурсне документације
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача - потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача
- Образац изјаве у вези банкарске гаранције за добро извршење посла
- Образац изјаве у вези Полисе осигурања од одговорности према другој страни, односно трећим лицима
- Попуњен, оверен и потписан модел уговора
- Образац структуре понуђене цене
- Друге доказе које је Наручилац захтевао конкурсном документацијом и изјаве понуђача.

Докази које понуђачи не морају да доставе:

- Доказ под тач. 1.(извод из АПР-јавно доступан на интернет страници АПР);
- Образац трошкова припреме понуде.
- Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова већ навођења у понуди интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу, уколико ми у отвореном поступку јавне набавке радова – Изградња и реконструкција тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе, бр. јавне набавке 1.3.48, буде додељен уговор о предметној јавној набавци, 5 (пет) дана од дана закључења уговора, а најкасније до дана увођења у посао доставити Наручиоцу 3 Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који чине саставни део уговора, чиме се као Понуђач осигуравам од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга (заштита од последица стручне грешке) коју може имати друга страна, односно треће лице а све у складу са чланом 129а и чланом 201. став 5. тачка 12. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС"бр.72/09, 81/09, исправка, 64/10-УС, 29/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о условима осигурања професионалне одговорности од професионалне одговорности бр.110-00-00058/2015-07 од 6.маја 2015.године које је донело Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности, морају бити достављени у оригиналу или овереној копији, са важношћу за читав период извођења радова.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ БАНКЕ У ВЕЗИ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА
ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

за јавну набавку у отвореном поступку – Изградња и реконструкција тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе (у Матаругама)

**Изјављујемо
(За: Град Краљево)**

Да ћемо понуђачу _____
уколико у јавној набавци у отвореном поступку - Изградња и реконструкција тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе, ако њему буде одлуком додељен уговор издати безусловну и плативу на „први позив“ банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, и иста ће трајати 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Ова изјава се даје у циљу испуњења услова конкурсне документације за јавну набавку број 1.3.48

Датум,

Потпис

Печат

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде образац изјаве банке потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 , 14/2015 и 68/2015) понуђач

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, за јавну набавку радова – Изградња и реконструкција тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе (у Матаругама), ЈН број 1.3.48

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац фотокопирати)

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац 3 ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2) ЗЈН.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама), за јавну набавку радова – Изградња и реконструкција тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе (у Матаругама) , ЈН број 1.3.48

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Образац попуњава понуђач, сви подизвођачи, а уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац фотокопирати)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____

за јавну набавку радова у отвореном поступку – Изградња и реконструкција тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе(у Матаругама) , ЈН број 1.3.48

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац фотокопирати)

11.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујемо да смо обиласком и прегледом локације стекли увид у све чињенице које су неопходне за припрему понуде за јавну набавку радова у отвореном поступку, бр.1.3.48 – Изградња и реконструкција тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе (у Матаругама)

Место: _____

Датум обиласка: _____

За Понуђача:

М.П _____
(овлашћено лице понуђача које је извршило обилазак)

За Наручиоца:

М.П _____
(овлашћено лице Наручиоца које потврђује да је обилазак извршен)

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку радова у отвореном поступку – Изградња и реконструкција тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе (у Матаругама), ЈН број 1.3.48

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Понуђач

МП

13. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери

Изградња и реконструкција тротоара уз продужетак
Улице Стевана Филиповића иза школе
(у Матаругама)
ЈН 1.3.48

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

Град Краљево, Трг Јована Сарића
ПИБ: 102675366, Матични број: 07193807
кога заступа др Предраг Терзић дипл. политиколог
(у даљем тексту: Наручилац 1)

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"
Улица хајдук Вељкова бр. 61, Краљево
ПИБ 101258220, матични број 17001841
које заступа директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх.
(у даљем тексту: Наручилац 3)
са једне стране

и

са седиштем у _____, Република Србија
Улица _____ бр. _____
ПИБ: _____, матични број: _____
текући рачун _____
(у даљем тексту: Извођач радова)
које заступа _____
са друге стране.

и са понуђачима из групе понуђача:

Извођач радова наступа са подизвођачем/подизвођачима:

На основу прихваћене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2019. године и Одлуке о додели уговора број: _____ и број _____ од _____ 2019. године, а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке радова број 1.3.48 по позиву за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана _____ 2019. године уговорне стране закључују овај уговор.

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

Члан 1.

Наручиоци посла поверавају, а Извођач радова, као најповољнији понуђач изабран у отвореном поступку јавне набавке радова, прихвата обавезу да за потребе Наручиоца 1 изведе радове на изградњи и реконструкцији тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе (у Матаругама), ЈН 1.3.48.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе у свему према количини и опису радова, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту посла, условима из конкурсне документације Наручиоца 3, прихваћеној понуди Извођача радова и условима из овог уговора.

Члан 3.

Извођач радова ће радове које су предмет овог уговора извршити самостално без подизвођача - са подизвођачима и то:

- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове

Понуђачи из групе понуђача су:

- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове

Члан 4.

На основу прихваћене понуде Извођача радова бр. _____ од _____ 2019.године, уговарачи утврђују да укупна уговорена вредност посла за изградњи и реконструкцији тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе (у Матаругама), ЈН 1.3.48 овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Јединичне цене уговорених радова, квалитет, обим, врста и структура радова, као и други услови извођења радова утврђени су техничком документацијом и понудом извођача радова бр. _____ од _____ .2019. године.

Јединичне цене из понуде су фиксне до завршетка уговореног посла и могу се мењати само услед наступања околности наведених у члану 9. овог уговора.

Коначна вредност изведених радова утврђује се по њиховом завршетку на основу стварно изведених и у грађевинској књижи исказаних количина радова уз примену фиксних јединичних цена.

У укупну вредност радова из става 1. овог члана урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате ову инвестицију. Уколико, у току извођења радова, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, извођач радова има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

Члан 5.

Наручилац 1 се обавезује да обезбеди средства за уредно финансирање уговорених радова и да извршава обавезу плаћања у складу са уговором.

Наручилац 3 се обавезује да:

- пре почетка радова извођачу радова покаже локацију на којој ће бити извођени радови
- врши надзор над извођењем радова из овог уговора преко овлашћених надзорних органа

- изврши пријем радова по њиховом завршетку.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да:

- до тренутка примопредаје предмета уговора достави Наручиоцу 3 банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року која ће бити безусловна и платива на први позив у висини 5 % од вредности уговора без ПДВ-а, и иста ће трајати 5 дана дужи од дана истека гарантног рока и која ће гласити на Наручиоца 1- Град Краљево
- поступа по примедбама и захтевима Наручиоца 3 по основу извршеног надзора и да у том циљу у сваком конкретном случају отклони уочене недостатке и о томе писаним путем обавести Наручиоца 3
- на градилишту уредно води градилишну документацију - грађевински дневник и грађевинску књигу и да устроји књигу инспекције
- о свом трошку ангажује овлашћену геодетску организацију, обележи објекат и континуирано геодетски прати све радове
- о свом трошку ангажује овлашћеног пројектанта и уради елаборат (пројекат) привремене саобраћајне сигнализације и регулације саобраћаја за време трајања радова, као и да прибави одговарајуће одобрење за исто од надлежног одељења градске управе Града Краљево
- о свом трошку обезбеди градилишне прикључке струје, воде и др. евентуално потребне инфраструктурне прикључке, као и локацију за ускладиштење материјала, опреме и механизације

Члан 7.

Плаћање ће се вршити на основу испостављених привремених и окончане ситуације, по завршетку посла, у поступку Коначног обрачуна и примопредаје, а у року од 15 дана по пријему ситуације.

Ситуација се оверава и плаћа уколико нема примедби на изведене радове, а у противном неспорни део ситуације се исплаћује, а спорни расправља између уговорача у року од 15 дана по пријему ситуације код Наручиоца 3.

Привремене ситуације подnose се Наручиоцу 3 за радове изведене у претходном месецу. Окончану ситуацију Извођач радова подноси по завршеним радовима, прихваћеним од стране надзорног органа.

У случају да Извођач радова до тренутка примопредаје радова не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном рок, Наручилац 1 задржава 5% уговорене вредности радова од ситуације, а до достављања банкарске гаранције.

До окончане ситуације, Наручилац 1 задржава 5% вредности уговорених радова.

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да комплетне уговорене радове изведе у року од 45 календарских дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао констатују овлашћени представници уговорача када Наручилац 3 упути посебно обавештење Извођачу радова што се констатује у грађевинском дневнику и од тога дана рачунају се сви рокови из овог уговора.

Члан 9.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока само у случају ако је у уговореном року био спречен да изводи радове због наступања ванредних догађаја који се могу окарактерисати као виша сила или мере државних органа и који се нису могли предвидети у време закључивања уговора, али само под условом да су те околности од утицаја на извођење радова.

У случају из става 1. овог члана рок за извођење радова продужава се за онолико времена колико су трајале околности због којих радови нису могли да се изводе, о чему ће се закључити анекс уговора.

Уколико околности из става 1. овог члана наступе по истеку уговореног рока за извођење радова, Извођач радова нема право на продужење уговореног рока и других уговорених услова извођења радова.

Члан 10.

Наручилац 3 ће над извођењем радова по овом уговору вршити стални стручно - технички надзор преко овлашћених надзорних органа одговарајуће струке и на тај начин контролисати извођење радова, рокове, употребљен материјал и опрему, квалитет радова и све друге околности у складу са Законом о планирању и изградњи, конкурсном документацијом и овим уговором.

Наручилац 3 ће писаним путем обавестити Извођача радова о именовану надзорних органа по закључењу уговора, а пре увођења у посао.

Извођач радова ће по закључењу уговора писаним путем одредити одговорног извођача радова и о томе обавестити Наручиоца 3 најкасније до увођења у посао.

Извођач радова је такође дужан да писаним путем обавести Наручиоца 3 о својим подизвођачима у складу са конкурсном документацијом.

Члан 11.

У случају да се појави потреба за извођење вишкова радова (члан 9. став 1. тачка 5. Посебних узанси о грађењу), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца 3.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине тих радова. У том случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбама члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Извођач радова се обавезује да вишкове радова које превазилазе уговорене количине изведе по уговореним јединичним ценама, уз претходно писану сагласност Наручиоца 3.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца 3, са Извођачем радова ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач радова је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем увећаних количина радова, достави преглед вишкова и мањкова са уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Вишкови радова који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца 3 неће бити прихваћени без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Кончан преглед изведених радова са вишковима и мањковима, Извођач радова доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

Извођење вишкова радова до 10% вредности од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 12.

У случају да се појави потреба за извођење додатних (непредвиђених радова члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца 3.

Непредвидљиве околности односно неопходност ових радова за извршење уговора о јавној набавци искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођење тих радова.

Извођач радова се обавезује да додатне (непредвиђене радове) изведе уз претходну писану сагласност Наручиоца 3.

По прихватању прегледа додатних (непредвиђених радова) од стране Наручиоца 3, са Извођачем радова ће се закључити уговор о извођењу ових радова.

Извођач радова је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем додатних (непредвиђених радова), достави њихов преглед. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Додатни (непредвиђени радови) који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца 3 неће бити прихваћени без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Коначан преглед изведених додатних (непредвиђени радови), Извођач радова доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и уговору о извођењу додатних (непредвиђених радова).

У овом случају Наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 36. став 1. тачка 5., члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

У случају да се појави потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручиоци могу након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност анекса уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбом члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

За радове изведене по овом уговору Извођач радова даје гаранцију у трајању од 2 године, уколико за материјал и опрему нису прописани краћи или дужи рокови.

Гарантни рок тече од дана примопредаје радова.

Члан 15.

Извођач радова је обавезан да уговорене радове изведе у уговореном року.

Ако Извођач радова неоправдано закасни са извођењем радова или некавалитетно изведе радове обавезан је да Наручиоцу 1 плати уговорну казну у висини од 1‰ (један промил) од вредности уговорених радова за сваки дан неоправданог закашњења, с тим да укупна казна може да износи највише 5% од вредности уговорених радова.

Делимично извршење радова у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уговорна казна обрачунава се приликом коначног обрачуна изведених радова и одбија од окончане ситуације.

Члан 16.

У складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 06.05.2015.год. донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Извођач радова је дужан у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, а најкасније до дана увођења у посао достави Уговор о осигурању од професионалне одговорности (полису осигурања одговорности) и Услове за осигурање од професионалне одговорности, који су саставни део овог уговора, са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања, којима се Извођач радова штити од последица стручне грешке која може настати у току реализације овог уговора, а која представља кршење или одступање од постојећих правила струке, утврђених професионалним стандардима односно неизвршење и непоступање са пажњом доброг стручњака за коју је одговоран, а у складу са Законом о планирању и изградњи и других закона.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе, мора бити достављена у оригиналу или оверена копија са важношћу за читав период извођења радова.

Уколико се рок за извођење радова продужи Извођач радова је обавезан да достави пре истека уговореног рока Полису осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач радова је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 17.

Наручиоци могу раскинути овај уговор у случају да Извођач радова не изводи радове у складу са важећим прописима или условима из конкурсне документације и понуде или ако је запао у доцњу са извођењем радова својом кривицом.

Члан 18.

Извођач радова може да раскине овај уговор ако Наручиоци не извршавају своје уговорне обавезе и ако наступе ванредне околности које Извођач радова није могао да предвиди у време закључења уговора, а од битног утицаја су на извршење његове обавезе.

Члан 19.

У случају раскида уговора уговорачи ће сачинити пресек стања изведених радова, утврдити висину и начин измирења међусобних финансијских обавеза.

Члан 20.

Саставни део овог уговора су прописи и документација наведени у члану 2. овог уговора, као и сва друга документација која је сачињена ради реализације овог уговора и извођења радова.

Члан 21.

Наручиоци и Извођач радова ће евентуална спорна питања која настану из реализације овог уговора решавати споразумно преко својих овлашћених лица.

Ако до споразума не дође за решење спора уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 22.

У свему осталом што није уређено овим уговором примењиваће се прописи о облигационим односима, прописи о плаћању, технички и други прописи који се односе на уговорену врсту посла.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 9 (девет) примерака истоветног текста, од којих се 3 (три) примерка налазе код Извођача радова, а 6 (шест) примерака се налази код Наручиоца.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

ГРАД КРАЉЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК

_____ др Предраг Терзић, дипл.политиколог

Јавно предузеће за уређивање
грађевинског земљишта "Краљево"
ДИРЕКТОР

_____ Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку радова – Изградња и реконструкција тротоара уз продужетак Улице Стевана Филиповића иза школе (у Матаругама)

Понуђач: _____
у складу са чл. 61. став 4. тачка 7) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажем обрасац структуре понуђене цене како следи у табели

1. Трошкови материјала укупно	_____ динара без ПДВ-а
2. Трошкови радне снаге, механизације, превоза и специјалистичких услуга	_____ динара без ПДВ-а
3. Укупна цена (без ПДВ-а)	_____ динара без ПДВ-а
4. Стопа ПДВ-а	
5. Износ ПДВ-а на укупну цену	_____ динара
6. Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____ динара са ПДВ-ом

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Trotoar u ulici Stevana Filipovića

	Vrsta radova	J.M.	Količina	Jedinična cena	U K U P N O
I	PRIPREMNI RADOVI				
5	Opsecanje postojećeg asfalta. Pozicija obuhvata mašinsko opsecanje asfalta kao priprema za izradu asfaltne rigole na mestima gde se ugrađuje novi ivičnjak.	m	460.00		
				UKUPNO:	

II	ZEMLJANI RADOVI				
1	Otkop humusa. Pozicija obuhvata mašinski otkop humusa prosečne debljine d=20cm, prema poprečnim profilima sa lokalnim figurisanjem sa strane za dalju upotrebu ili transportom do deponije materijala, a u svemu prema projektu i prema tehničkim uslovima. Radovi na otkopu humusa se naplaćaju po m ² materijala, a kako to odobri nadzorni organ.				
	95% mašinskim putem	m2	1,140.00		
	5% ručno	m2	60.00		
2	Iskop materijala III i IV kategorije. Pozicija obuhvata iskop materijala III i IV kategorije mašinskim i ručnim putem za izradu saobraćajnih površina, a prema poprečnim profilima sa lokalnim figurisanjem sa strane za dalju upotrebu ili transportom na deponiju u rastresitom stanju, a u svemu prema projektu i tehničkim uslovima. Deo materijala sa postojeće kolovozne konstrukcije iskoristiti za izradu bankine, ovaj odabir je ukalkulisan u cenu pozicije Obračun se vrši po m ³ iskopanog zemljanog materijala, a kako to odobri nadzorni organ.				
	95% mašinskim putem	m3	123.50		
	5% ručno	m3	6.50		
3	Obrada posteljice. Pozicija obuhvata obradu posteljice, preko koga se gradi kolovozna konstrukcija. Ovaj rad obuhvata planiranje, eventualnu sanaciju, kvašenje, odnosno prosušivanje i sabijanje do propisane zbijenosti (Ms=50MPa), u svemu prema tehničkim uslovima. Obračun se vrši po m ² uređene i sabijene posteljice, a kako to odobri nadzorni organ.	m2	1,200.00		

Trotoar u ulici Stevana Filipovića

4	<p>Humuziranje terena. Pozicija obuhvata zaštitu bankina, bermi, kosina nasipa i useka humuziranjem i zatravljivanjem u debljini od d=20cm, a u svemu prema projektu i tehničkim uslovima. Obračun se vrši po m² humunizirane i zatravljene kosine, a kako to odobri nadzorni organ.</p>	m2	210.00		
UKUPNO:					

Trotoar u ulici Stevana Filipovića

III	KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA				
1	<p>Sloj od drobljenog kamenog materijala 0-63mm. Pozicija obuhvata nabavku, dovoz, ugrađivanje, grubo i fino razastiranje, eventualno kvašenje, te zbijanje nosećeg sloja od drobljenog kamenog materijala do potrebnih Ms=40MPa, prema dimenzijama datim u projektu. Izrada se vrši u jednom ili dva sloja (10~15cm) zavisno od mehanizacije. Plaća se po m³ stvarno obrađenog, zbijenog donjeg nosećeg sloja, a kako to odobri nadzorni organ.</p>				
		m3	160.00		
2	<p>Sloj od drobljenog kamenog materijala 0-31.5mm. Pozicija obuhvata nabavku, dovoz, ugrađivanje, grubo i fino razastiranje, eventualno kvašenje, te zbijanje nosećeg sloja od drobljenog kamenog materijala do potrebnih Ms=60MPa, prema dimenzijama datim u projektu. Izrada se vrši u jednom ili dva sloja (10~15cm) zavisno od mehanizacije. Plaća se po m³ stvarno obrađenog, zbijenog donjeg nosećeg sloja, a kako to odobri nadzorni organ.</p>				
		m3	120.00		
3	<p>Izrada bitumenizirano - habajućeg sloja BNHS 16. Pozicija obuhvata izradubitumenizirano - habajućeg sloja , od asfaltbetona, mešavine kamenih materijala i bitumena. Rad obuhvata nabavku materijala i ručno ugrađivanje u slojevima po projektu na kolovozu i trotoaru. Obračun se vrši po m² ugrađenog sloja, a kako to odobri nadzorni organ.</p>				
	*staza BNHS 16 d=5cm	m2	720.00		
4	<p>Ivičnjaci beli dvoslojni vibropresovani (liveni). Pozicija obuhvata nabavku i ugradnju betonskih ivičnjaka na podlozi od betona MB15 sa fugovanjem dilatacija. Obračun se vrši po m' izvedenog ivičnjaka.</p>				
	* ivičnjak 18/24cm	m	500.00		
	* ivičnjak 18/12cm	m	350.00		
5	<p>Postavljanje zaštitne ograde u zoni škole. Pozicija obuhvata izradu, nabavku i montažu zaštitne ograde za pešake.</p>				
		m	25.00		
		UKUPNO:			

Trotoar u ulici Stevana Filipovića

IV	ODVODNJAVANJE				
1	Izrada propusta od cevi f 400. Pozivija obuhvata iskop materijala, postavljanje betonske cevi fi400 na podlogu od šljunka debljine 10cm i sloju mršavog betona debljine 10cm, sa ulivno izlivnim glavama, prema detalju iz projekta	m	50.00		
				UKUPNO:	

V

I	PRIPREMNI RADOVI
II	ZEMLJANI RADOVI
III	KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA
IV	ODVODNJAVANJE

UKUPNO:

PDV 20%:

UKUPNO:

	din.
	din.
	din.