

На основу члана 59. став 1, у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др.закон,101/16-др.закон и 47/18) и члана 80. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 7/18-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 28. фебруара 2019. године, донела је

## **О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КРАЉЕВА**

### Члан 1.

У члану 15. Одлуке о Градској управи града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 32/16 и 22/17; у даљем тексту: Одлука) у ставу 1. у редном броју 5 бришу се речи: „и информационе технологије“.

### Члан 2.

Члан 21. Одлуке мења се и гласи:

„Одељење за привреду и финансије врши послове Градске управе који се односе на: припрему буџета кроз упутство за припрему финансијских планова буџетских корисника; израду нацрта буџета у складу са буџетским календаром; припрему и израду нацрта ребаланса буџета; реализацију захтева за плаћање и трансфер средстава према буџетским корисницима у складу са одобреним кварталним плановима извршења буџета; праћење прилива средстава и управљање средствима на Консолидованом рачуну трезора и примања од задуживања; евидентирање прихода и расхода у пословним књигама; израда финансијских извештаја у складу са законом; израду завршног рачуна и консолидованог финансијског извештаја Града; извештавање према министарствима о наменском трошењу средстава и повраћај неутрошених буџетских средстава; пријем и ликвидатуру рачуноводствених исправа за органе Града; евидентирање пословних промена; припрему захтева за плаћање; фактурисање /закуп пословног простора, учешће у трошковима.../; пријем и ликвидатура рачуноводствених исправа за фондове, припрема захтева за плаћање за фондове; обрачун зарада за органе и службе Града, попис имовине, обавеза и потраживања, усаглашавање потраживања и обавеза пре припреме финансијских извештаја; вођење Дневника, помоћних књига /купаца, добављача, основних средстава.../ и остале помоћне евиденције; закључивање пословних књига и архивирање; обављање изворних и поверених послова у области привреде Града; унапређење и развој пољопривреде и руралног развоја, туризма, угоститељства, занатства, трговине и друге послове од значаја за привредни развој из надлежности Града, пружање стручне и администативне подршке за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и давање у закуп пољопривредног земљишта, праћење, образовање и промена цена код јавних предузећа која обављају комуналну

делатност на подручју Града; припрему и израду: нормативних аката везаних за буџет, ребаланс буџета и завршни рачун; припрему и израду решења о ангажовању текуће и сталне буџетске резерве, решења о промени и отварању апропријација; припрема и израда нацрта других одлука, решења и уговора.“

### Члан 3.

У члану 24. Одлуке бришу се речи: “контролу новчаних докумената (ликвидатура); финансијско-рачуноводствене и књиговодствене послове; благајничко пословање; обрачун зарада; послове интерне контроле; израду завршних рачуна, финансијских и других извештаја и финансијских планова директних буџетских корисника; израду завршних рачуна и финансијских извештаја за буџетске фондове; израду финансијских извештаја и припрему документације за плаћање по одобреним пројектима; формирање документације за исплату, фактурисање и сличне послове; финансијско-рачуноводствене и књиговодствене послове за потребе буџетских фондова; “

### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

### Члан 5.

Обавезује се Одељење за општу управу Градске управе града Краљева да по ступању на снагу ове одлуке уради пречишћен текст Одлуке о Градској управи града Краљева и достави га за објављивање у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број:011-51/2019-I

Дана: 28. фебруара 2019. године

Председник  
Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја