

Градско Веће Града Краљева, на Сто петнаестој (редовној) седници одржаној 27. јануара 2020. године, на основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16 и 95/18), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16), члана 2. Одлуке о максималном броју запослених на одређено време у систему локалне самоуправе града Краљева за 2017 годину („Службени лист града Краљева“, број 22/17, 22/18, 27/18 и 32/18), чланова 36, 56. и 57. Одлуке о Градској управи града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 32/16, 22/17 и 5/19), члана 19. Одлуке о Градском правобранилаштву Града Краљева („Службени лист града Краљева“, бр. 31/19), члана 8. став 5. Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију града Краљева („Службени лист града Краљева“, бр. 22/09), Одлука о оснивању Службе за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Службени лист града Краљева“, бр. 28/18), чланова 5. и 8. Одлуке о Локалном омбудсману града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 13/19), Кадровског плана у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Служби за буџетску инспекцију, Служби за послове локалног омбудсмана града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева за 2020. годину (Службени лист града Краљева, бр. 36/19) и позитивног мишљења репрезентативних синдиката Градске управе града Краљева, на предлог начелника Градске управе града Краљева, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА

О

организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Јавном правобранилаштву града Краљева, Служби за буџетску инспекцију града Краљева, Служби за послове Заштитника грађана града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева

Члан 1.

Овим Правилником врше се измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Јавном правобранилаштву града Краљева, Служби за буџетску инспекцију града Краљева, Служби за послове Заштитника грађана града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева, број 011-172/2019-І од 05.06.2019. године („Службени лист града Краљева“, бр. 16/19), (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

У називу Правилника уместо речи „Јавном правобранилаштву града Краљева“ убудуће треба да стоје речи „Градском правобранилаштву града Краљева“, а уместо речи „Служби за послове Заштитника грађана града Краљева“ убудуће треба да стоје речи „Служби за послове Локалног омбудсмана града Краљева“.

Члан 3.

У члану 1. став 1. Правилника уместо речи „Јавном правобранилаштву града Краљева“ убудуће треба да стоје речи „Градском правобранилаштву града Краљева“, а уместо речи „Служби за послове Заштитника грађана града Краљева“ убудуће треба да стоје речи „Служби за послове Локалног омбудсмана града Краљева“.

Члан 4.

После члана 7. Правилника, додаје се нови члан 7а. који гласи:
„Градско веће поставља и разрешава начелника Градске управе и заменика начелника Градске управе града Краљева“.

Члан 5.

После члана 7а. Правилника, додаје се поднаслов „Постављење вршиоца дужности“ и нови члан 7б. који гласи:

„Уколико није постављен начелник Градске управе, као ни његов заменик, до постављења начелника Градске управе, као и када начелник Градске управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника Градске управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку рока из ст. 1, 2. и 3. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.“

Члан 6.

После члана 18. Правилника, додаје се поднаслов „Стручни испит“ и нови члан 18а. који гласи:

„Службеник, који је у радном односу на неодређено време дужан је да има положен државни стручни испит.

Службеник из става 1. овог члана коме у складу са чланом 72. став 1. Закона о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад није обавезан, као и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Службеник који има положен стручни испит за запослене у државним органима не полаже државни стручни испит.

Уз државни стручни испит, као услов за рад може се предвидети и полагање посебног стручног испита, односно другог одговарајућег испита у складу са законом.

Посебан стручни, осим правосудног испита, не замењује државни стручни испит.“

Члан 7.

После члана 26. Правилника, додаје се нови поднаслов „Приправници“ и чланови 26.а, 26.б, 26.в, 26.г. и 26.д. који гласе:

Члан 26.а

„Приправник је лице које се прима у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла.

Градска управа може засновати радни однос са приправником уколико постоји слободно радно место у складу са Кадровским планом и уколико лице са којим заснива такав радни однос има образовање које је прописано као услов за рад на том радном месту.“

Члан 26.б.

„Својство приправника може стећи лице које није било у радном односу, као и лице које је провело на раду време краће од времена утврђеног за приправнички стаж с тим степеном образовања.

Време проведено у радном односу код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж уколико послови које је то лице обављало не одговарају степену и врсти стручне спреме за који се приправнички стаж спроводи у Градској управи.

Приправник заснива радни однос на одређено време, после спроведеног јавног конкурса.“

Члан 26.в.

„Приправнички стаж за приправнике са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, које су законом изједначене са тим студијама у погледу права која из њих произлазе, траје једну годину.

Приправнички стаж за приправника са високим образовањем стеченим на основним академским студијама, у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама трајању до три године, које су законом изједначене са тим студијама у погледу права која из њих произлазе, траје девет месеци.

Приправнички стаж за приправнике са стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању, траје шест месеци.

Приправнику који из оправданих разлога одсуствује с рада дуже од једног месеца продужава се приправнички стаж онолико колико је трајало одсуство.

За време трајања приправничког стажа приправник остварује права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са законом.“

Члан 26.г.

„За време приправничког стажа приправник се налази на стручној обуци која се изводи по програму који утврђује начелник Градске управе на предлог организационе јединице за управљање људским ресурсима.

За време трајања стручне обуке приправник се путем практичног рада и учења упознаје са пословима радног места на које се, након полагања државног стручног испита, распоређује уколико су за то испуњени услови.“

Члан 26.д.

„Приправник је дужан да положи државни стручни испит до окончања приправничког стажа.

Приправнику који не положи државни стручни испит, престаје радни однос.

Када положи државни стручни испит, службеник може да настави рад на неодређено време уколико су испуњени други, прописима утврђени услови.“

Члан 8.

У члану 27. табела систематизованих радних места мења се и гласи:

Функционери - изабрана и постављена лица	11 (1 Градски правобранилац града Краљева, 3 Заменика Градског правобраниоца града Краљева, 1 Руководилац Службе за буџетску инспекцију града Краљева, 1 Локални Омбудсман града Краљева, 1 Заменик локалног Омбудсмана града Краљева, 1 Руководилац Службе за интерну ревизију органа и служби града Краљева и 3 помоћника Градоначелника)	
Кабинет градоначелника	3 радна места	3 млађа саветника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	47	47
Саветник	44	71
Млађи саветник	18	23
Сарадник	15	19
Млађи сарадник	3	3
Виши референт	43	57
Референт	8	10
Млађи референт	3	3
Укупно:	181 радно место	233 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	1	1
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	4	6
Пета врста радних места	6	9
Укупно:	11 радних места	16 намештеника

Члан 9.

После члана 27. Правилника, додаје се нови поднаслов „Пробни рад“ и члан 27.а. који гласи:

„Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

За радни однос на одређено време, пробни рад је обавезан само ако је радни однос заснован на дуже од шест месеци, и траје два месеца.

Пробном раду не подлежу службеници на положају и лица која раде у кабинету градоначелника, председника општине или председника градске општине, најдуже док траје дужност тих изабраних лица (помоћници градоначелника, односно председника општине као и друга лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету);

Пробни рад службеника прати његов непосредни руководиоца, који после окончања пробног рада послодавцу даје писмено мишљење о томе да ли је службеник задовољнио на пробном раду.

Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време полаже државни стручни испит до окончања пробног рада.

Пробни рад односи се и на намештенике, осим обавезе полагања државног стручног испита.“

Члан 10.

У члану 54. табела систематизованих радних места мења се и гласи:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају - I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају - II група	1 радно место	1 службеник

Службеници- извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	47	47
Саветник	43	69
Млађи саветник	18	23
Сарадник	15	19
Млађи сарадник	3	3
Виши референт	43	57
Референт	8	10
Млађи референт	3	3
Укупно:	180 радних места	231 службеник

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	1	1
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	4	6
Пета врста радних места	5	8
Укупно:	10 радних места	15 намештеника

Члан 11.

После члана 52. Правилника, додаје се нови члан 52а. који гласи:

„Радни однос може се засновати и за време чије трајање је унапред одређено (радни однос на одређено време):

На радним местима у кабинету градоначелника, председника општине или председника градске општине, најдуже док траје дужност тих изабраних лица (помоћници градоначелника, односно председника општине као и друга лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету).“

Члан 12.

После члана 54. Правилника, додаје се нови поднаслов „ЗАШТИТА ПРАВА СЛУЖБЕНИКА“ и нови члан 54.а који гласи:

„Акт којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа доноси се у форми решења, сагласно закону којим се уређује општи управни поступак, и има карактер управног акта, ако овим законом није друкчије одређено.

Жалба се изјављује у року од осам дана од дана достављања решења, ако овим законом није одређен краћи рок.

Жалба не одлаже извршење решења само кад је то овим законом изричито одређено.“

Члан 13.

У члану 55., тачки 6.1.3. Одсек за послове Градоначелника, протокол и информисање код радног места број 13. у називу радног места после речи „слободан приступ“ додају се речи „и послове заштите података о личности“. Опис послова мења се и убудуће ће да гласи: „Поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, прима захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документа која садрже тражене информације, односно доставља информације на одговарајући начин. Израђује и редовно ажурира у електронској форми заједнички Информатор о раду органа Града. Врши стручне послове у вези обавеза органа Града у вези са поштовањем забране сукоба интереса и спречавањем корупције. Прати примену прописа који се односе на заштиту података о личности, информисање и даје мишљење руководиоцу или обрађивачу и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности. Руководиоцу, на његов захтев, даје мишљење о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по процени. Обезбеђује остваривање права која лица имају у вези са обрадом података о личности сагласно закону. Сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и саветује се са њим. Подноси годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о спровођењу закона. Прима информације и води поступак у вези са унутрашњим узбуњивањем. Пружа стручну помоћ радним телима која образује градоначелник када њихова припрема не спада у надлежност других унутрашњих организационих јединица у Градској управи, израђује дописе и записнике. Сачињава извештаје и обавља и друге послове по налогу шефа Одсека“.

Члан 14.

У члану 55., тачки 6.2.1. Одсек за општу управу после радног места број 18. додаје се ново радно место 18а. Које гласи:

18.а. Радно место за бесплатну правну помоћ

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис послова: Врши пријем захтева за бесплатну правну помоћ, води управни поступак и доноси решења о одобравању бесплатне правне помоћи и бесплатне правне подршке, прати извршење решења, доноси решења о укидању решења о одобравању бесплатне правне помоћи и бесплатне правне подршке; размењује податке неопходне за одлучивање о захтевима са другим одељењима Градске управе града Краљева, као и са другим органима који воде службене евиденције; пружа бесплатну правну помоћ у виду давања правних савета, састављања поднесака, заступања и одбране у складу са прописима којима је уређен одговарајући поступак; пружа бесплатну правну подршку у виду пружања опште правне информације и попуњавања формулара; води законом и подзаконским актима предвиђене евиденције и сачињава извештаје; прати прописе, судску праксу и стручну литературу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад одговара шефу Одсека

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

Члан 15.

У члану 55., тачки 6.2.1. Одсек за општу управу код радног места број 21. уместо број службеника: „1“ убудуће треба да стоји „2“.

Члан 16.

У члану 55., тачки 6.2.1. Одсек за општу управу радно место број 30. брише се.

Члан 17.

У члану 55., тачки 6.2.1. Одсек за општу управу код радног места број 31. после речи „Рибница“ додају се речи „и Жича“.

Члан 18.

У члану 55., тачки 6.2.1. Одсек за општу управу код радног места број 37. уместо број службеника: „2“ убудуће треба да стоји „1“.

Члан 19.

У члану 55., тачки 6.3.1. Одсек послова корисника буџетских средстава код радног места број 54. уместо број службеника: „4“ убудуће треба да стоји „3“.

Члан 20.

У члану 55., тачки 6.3.2. Одсек послова дечје заштите после радног места број 54. додаје се ново радно место 54.а. које гласи:

54.а. Радно место у Канцеларији за младе Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове везане за оснивање Канцеларије за младе и њен координирани рад у циљу усвајања и реализације локалне омладинске политике и програма и пројеката у тим областима; обезбеђује простор, материјалну и техничку подршку за реализацију активности и иницијатива омладинских организација; врши послове организованог приступа проблемима младих, промовише рад са младима, пружа подршку младима у сарадњи са надлежним државним органима и организацијама, органима Града, образовним и културним институцијама, Националном службом за запошљавање, невладиним и другим организацијама, кроз активно укључивање младих у друштвене токове и њихово информисање; пружа логистичку подршку у реализацији пројеката младих и помаже у неформалном образовању младих и креирању модела волонтерских радних кампова; организује обуке, семинаре и друге манифестације намењене младима; учествује у креирању културног и друштвеног живота младих, ради на обезбеђивању једнаког положаја младих у друштву и подстиче и вреднује достигнућа младих у различитим областима; комуницира са младима и подстиче њихово учешће у доношењу одлука; припрема локални акциони план за младе и прати и координира рад Савета за младе. Врши и друге послове у складу са законом и Националном стратегијом за младе Републике Србије.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Члан 21.

У члану 55., тачки 6.3.2. Одсек послова дечје заштите после радног места број 56. додаје се ново радно место 56.а. које гласи:

1. Радно место за дечји додатак и друга права

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис послова: Води првостепени управни поступак за остваривање права на: дечји додатак, родитељски додатак, једнократну новчану накнаду за прворођено дете, новчану накнаду за незапослене породилге, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете без родитељског старања, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са тешкоћама и сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, накнаду трошкова боравка у предшколској уставови за децу корисника новчане социјалне помоћи, ради на изради нацрта решења, проширењу права, промени података, пружа помоћ странкама за остваривање права на дечји додатак, учествује у изради разних извештаја. Припрема одговоре на жалбе у првостепеном поступку и друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Члан 22.

У члану 55., тачки 6.3.3. Одсек послова борачко – инвалидске заштите, после радног места 63. додаје се ново радно место 63.а. које гласи:

63.а. Радно место за борачко-инвалидска питања

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

Опис послова: Припрема потребну документацију и израђује делове првостепених решења у управном поступку за признавање својства личног и породичног инвалида, права на борачки додатак, месечна новчана примања, здравствену заштиту учесника НОР-а и чланова њихових породица, права цивилних инвалида рата и чланова породица жртава фашистичког терора, права на увећану инвалиднину, права на повећање процента личне инвалиднине, права на ортопедски додатак и туђу негу и помоћ, права на посмртну помоћ и погребне трошкове, права на набавку моторних возила војним инвалидима, права на месечно новчано примање, породични додатак и додатак на децу, престанак инвалидских права и повраћај неправилно примљених износа, о остваривању права на ортопедска помагала. Доставља предмете надлежној инвалидској комисији и решења на ревизију министарству. Води првостепени управни поступак по захтевима за остваривање права на стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије или природног гаса и за утврђивање права на субвенционисану цену комуналних услуга породицама ратних војних инвалида, палих бораца и умрлих ратних војних инвалида који су учествовали у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године. Врши унос и ажурирање података у јединствену електронску базу „Борци Србија“. Издаје уверења о праву на бесплатну вожњу у аутобуском саобраћају на територији града Краљева као и друга уверења о статусу корисника права из области борачко – инвалидске заштите. Врши административне послове везане за експедовање поште Одсека, као и друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

Члан 23.

У члану 55., тачки 6.4.3. Одсек за буџетско рачуноводство, код радног места број 82. уместо број службеника: „3“ убудуће треба да стоји „2“.

Члан 24.

У члану 55., тачки 6.5.1. Одсек за имовинско – правне послове и послове управљања имовином, код радног места број 88. уместо број службеника: „2“ убудуће треба да стоји „1“.

Члан 25.

У члану 55., тачки 6.5.1. Одсек за имовинско – правне послове и послове управљања имовином, код радног места број 89. уместо број службеника: „1“ убудуће треба да стоји „2“.

Члан 26.

У члану 55., тачки 6.5.1. Одсек за имовинско – правне послове и послове управљања имовином, код радног места број 90. уместо Звање: „Млађи саветник“ убудуће треба да стоји „Саветник“, а код Услови уместо речи „и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе“ убудуће треба да стоје речи „и најмање 3 године радног искуства у струци“;.

Члан 27.

У члану 55., тачки 6.6.3. Одсек за послове озакоњења, код радног места број 105. уместо Звање: „Саветник“ убудуће треба да стоји „Млађи саветник“, а код Услови уместо речи „и најмање 3 године радног искуства у струци“ убудуће треба да стоји „и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе“.

Члан 28.

У члану 55., тачки 6.6.4. Одсек за стамбено – комуналне и послова саобраћаја, код радног места број 110. уместо Звање: „Саветник“ убудуће треба да стоји „Млађи саветник“, а код Услови уместо речи „и најмање 3 године радног искуства у струци“ убудуће треба да стоји „и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе“.

Члан 29.

У члану 55., тачки 6.7. Одељење за заједничке послове после радног места број 113 додаје се ново радно место 113.а које гласи:

**113.а Радно место економи
Звање: Виши референт**

број службеника: 1

Опис послова: Стара се о имовини Управе, врши задужења датих средстава на кориснике, врши набавку опреме, ситног инвентара и потрошног материјала, предаје рачуне на плаћање, води књигу печата, врши издавање потрошног и канцеларијског материјала, а врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења.

За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења.

Услови: Средња стручна спрема друштвеног, природно-математичког или техничко-технолошког смера или гимназија у четворогодишњем трајању и најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Члан 30.

У члану 55., тачки 6.8. Одељење за инспекцијске послове под редним бројем 129. у делу Услови речи „најмање 5 година радног искуства у струци“ замењују се речима „најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције. Руководилац инспекцијских послова има положај, овлашћења, дужности и одговорности инспектора.“

Члан 31.

У члану 55., тачки 6.8. Одељење за инспекцијске послове под редним бројем 130. у делу Услови речи „најмање 5 година радног искуства у струци“ замењују се речима „најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције. Заменик руководиоца инспекцијских послова има положај, овлашћења, дужности и одговорности инспектора.“

Члан 32.

У члану 55., тачки 6.8. Одељење за инспекцијске послове после радног места број 130 додаје се ново радно место 130.а које гласи:

130.а. Радно место за правне послове

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

Опис послова: Води управни поступак у оквиру одељења за инспекцијске послове. Врши процену утицаја пројеката на животну средину за пројекте за које одобрење за изградњу издаје Управа, води управни поступак по Закону о стратешкој процени утицаја планова и програма на животну средину, председава Техничком комисијом у поступку давања оцене на Студију о процени утицаја и даје мишљење на Одлуку о изradi/неизradi стратешке процене утицаја плана или програма и даје оцену на Извештај о стратешкој процени утицаја плана или програма на животну средину, води управни поступак при давању интегрисане дозволе за објекте – пројекте за које одобрење за изградњу даје Управа сходно Закону о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине, води управни поступак по Закону о управљању отпадом и Закону о амбалажи и амбалажном отпаду при издавању дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада, издаје потврду о изузимању од обавезе прибављања дозволе сагласно закону; доноси решење о одузимању дозволе, врши ревизију издате дозволе по службеној дужности; издаје дозволе за обављање делатности нарочито опасних хемикалија по Закону о хемикалијама, одређује мере заштите од буке на захтев организатора јавних скупова; води управни поступак по Закону о заштити ваздуха при издавању дозволе за рад стационарних извора загађења, обавља све правне послове везане за рад Одсека и имплементацију ЛЕАП-а и координира у изradi предлога Одлука везаних за заштиту животне средине предвиђених ЛЕАП-ом и другим законским прописима, а које усваја Градска управа и друге послове по налогу руководиоца Одељења.

За свој рад је непосредно је одговоран руководиоцу Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

Члан 33.

У члану 55., тачки 6.8.1. Одсек грађевинске инспекцијске под редним бројем 132. радно место шефа Одсека грађевинске инспекције у делу Услови речи „најмање 5 година радног искуства у струци“ замењују се речима „најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције.“

Члан 34.

У члану 55., тачки 6.8.2 Одсек просветне, комуналне туристичке и инспекције за саобраћај и путеве под редним бројем 134. радно место шефа Одсека просветне, комуналне, туристичке и инспекције за саобраћај и путеве у делу Услови речи „најмање 5 година радног искуства у струци“ замењују се речима „најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције.“

Члан 35.

У члану 55., тачки 6.8.2 Одсек просветне, комуналне туристичке и инспекције за саобраћај и путеве после радног места број 135. додаје се ново радно место 135.а које гласи:

135.а. Радно место комуналног инспектора

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис послова: Висок ниво самосталности у раду, у складу са Законом о инспекцијском надзору, врши сложенији инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналних предузећа у спровођењу прописа из комуналне области, надзор над одржавањем чистоће у граду и насељима, одржавању и заштити зелених површина, одржавању и коришћењу комуналних објеката, контролу извођења радова на јавним површинама и одржавању чистоће, контролу производње и испоруке воде, топлоте, гаса и пружању других комуналних услуга, исправности комуналних објеката, контролу заузећа јавних површина, контролу над спровођењем одлуке о постављању киоска и контролу поштовања радног времена и предузима мере прописане законом и градским одлукама, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка, обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан, спроводи непосредну сарадњу са Одељењем комуналне полиције, а обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама, односно високо образовање на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године, а које је у погледу права која из њега произилазе изједначено са академским називом мастер и најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, испит за инспектора и познавање рада на рачунару.

Члан 36.

У члану 55., тачки 6.8.3. Одсек за послове извршења решења, после радног места 140. додаје се ново радно место 140.а које гласи:

140.а Радно место за извршење решења

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис послова: Ради на најсложенијим пословима везано за извршења решења из делокруга Одељења, као и из делокруга других унутрашњих организационих јединица Градске управе, сачињава записнике о извршењу решења, врши потребне припреме и провере у вези са извршењем решења, пружа стручну подршку у припреми предмета и обради података за исте, израђује делове нацрта аката из делокруга Одсека, обавља стручне послове израде и достављања захтева, обавештења, заказује извршење решења, организује и спроводи непосредну сарадњу са Одељењем комуналне полиције, а обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Члан 37.

У члану 55., тачки 6.8.3. Одсек за послове извршења решења, радно место број 143. брише се.

Члан 38.

У члану 55., тачки 6.8.4. Одсек за заштиту животне средине и инспекције за заштиту животне средине код радног места број 145. у делу Услови речи „најмање 5 година радног искуства у струци“ замењују се речима „најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције.“

Члан 39.

У члану 55., тачки 6.8.4 Одсек за заштиту животне средине и инспекције за заштиту животне средине код радног места број 148. уместо број службеника: „1“ убудуће треба да стоји „2“.

Члан 40.

У члану 55., тачки 6.8.4 Одсек за заштиту животне средине и инспекције за заштиту животне средине радно место број 149. брише се.

Члан 41.

У члану 55., тачки 6.13. Служба за управљање пројектима и локално – економски развој назив радног места број 184. мења се и убудуће ће да гласи: “Радно место координатора за подршку улагањима и реализацију инвестиционим пројектима. Звање уместо „Саветник“ убудуће треба да стоји „Самостални саветник“ а код услова речи „3 године радног искуства у струци“ замењују се речима „5 година радног искуства у струци“.

Члан 42.

У члану 57., код радног места број 190. уместо Звање: „Млађи саветник“ убудуће треба да стоји „Саветник“, а код Услови уместо речи „и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе“ убудуће треба да стоје речи „и најмање 3 године радног искуства у струци“.

Члан 43.

Глава III мења се и убудуће ће да гласи:

„ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 58.

Градско правобранилаштво града Краљева, у складу са Одлуком о Градском правобранилаштво града Краљева ("Службени лист града Краљева", број 31/19) је посебан орган града Краљева. Градско правобранилаштво града Краљева обавља своју функцију на основу закона и других прописа донетих у складу са Уставом и законом.

Функцију Градског правобранилаштва града Краљева врши Градски правобранилац града Краљева, који може имати три заменика. Градско правобранилаштво града Краљева предузима правне радње и користи правна

средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања заштите имовинских права и интереса града Краљева, његових органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета града Краљева или других средстава града Краљева.

Градског правобраниоца града Краљева и заменике Градског правобраниоца града Краљева **поставља** и разрешава Скупштина града Краљева на предлог градоначелника града Краљева, на период од 5 година, и исто лице може бити поново постављено за Градског правобраниоца града Краљева, односно за заменика Градског правобраниоца града Краљева.

Члан 59.

Радна места у Градском правобранилаштву града Краљева су следећа:

196. Градски правобранилац града Краљева

број функционера: 1

Опис послова: Градски правобранилац града Краљева је законски заступник Града Краљева, његових органа и организација образованих на подручју Града Краљева, предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања заштите имовинских права и интереса града Краљева, његових органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета града Краљева или других средстава Града Краљева, врши послове који су му стављени у надлежност посебним Законом или прописом донетим на основу Закона, заступа и друга правна лица у погледу њихових права и интереса, када интерес тих лица није у супротности са функцијом коју врши Градски правобранилац Града Краљева, предузима потребне мере ради споразумног решавања спорних односа, даје правна мишљења у вези закључивања правних послова имовинске природе.

Као лице које руководи у Градском правобранилаштву Града Краљева организује рад у истом, врши надзор над радом и издаје упутства и предлоге у циљу да се послови обављају уредно и благовремено. Остварује пуну сарадњу са градском управом Града Краљева.

Градски правобранилац града Краљева за свој рад и рад Градског правобранилаштва града Краљева у целини непосредно је одговоран Скупштини града Краљева.

Услови: За Градског правобраниоца може бити постављено лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
3. да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
4. да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
5. да има положен правосудни испит;
6. да има најмање десет година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита;
7. да је достојан правобранилачке функције.

197. Заменик Градског правобраниоца града Краљева

број функционера: 3

Опис послова: Заменик Градског правобраниоца града Краљева, његових органа и организација, образованих на подручју Града Краљева, предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања заштите имовинских права и интереса града Краљева, његових органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета града

Краљева, врши послове који су му стављени у надлежност посебним Законом или прописом донетим на основу Закона, може заступати и друга правна лица у погледу њихових права и интереса, када интерес тих лица није у супротности са функцијом коју врши заменик Градског правобраниоца Града Краљева, предузима потребне мере ради споразумног решавања спорних односа, даје правна мишљења у вези закључивања правних односа имовинске природе као и друге послове по налогу Градског правобраниоца града Краљева.

Заменик Градског правобраниоца Града Краљева је за свој рад одговоран Градском правобраниоцу града Краљева и Скупштини Града Краљева.

Услови: За заменика Градског правобраниоца може бити постављено лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
3. да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
4. да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
5. да има положен правосудни испит;
6. да има најмање осам година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита;
7. да је достојан правобранилачке функције.

198. Радно место административни радник – дактилограф
Звање: Намештеник - пета врста **број намештеника: 1**

Опис послова: Води све уписнике, регистре и роковник предмета, врши пријем, завођење и експедицију поште, здруживање приспеле поште, износи предмете у рад и предмете по којима пристижу поднесци у току дана. Архивира предмете, припрема податке за извештај о раду и обавља дактилографске послове везано за рад Градског правобранилаштва града Краљева, као и друге послове које одреди Градски правобранилац Града Краљева или његов заменик.

Услови: за послове административног радника – дактилографа може се примити лице које има положен испит за дактилографа I-а и које је способно за обављање послова административног радника.“

Члан 44.

Глава V мења се и убудуће ће да гласи:

**„ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У СЛУЖБИ ЛОКАЛНОГ
ОМБУДСМАНА ГРАДА КРАЉЕВА**

Члан 62.

Локални омбудсман града Краљева обавља послове у складу са Одлуком о Локалном омбудсману града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 13/19). Локални омбудсман града Краљева контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Градске управе града Краљева, Градског већа града Краљева када поступа као другостепени орган у управном поступку, јавних служби (јавних предузећа и установа) чији је оснивач Град и других организационих облика чији је оснивач Град (у даљем тексту: органи и службе), ако се ради о повреди прописа и општих аката града.

Локални омбудсман у вршењу послова из своје надлежности поступа у складу са Уставом, законом, потврђеним међународним уговорима, опште прихваћеним правилима међународног права и одлукама Града.

Локални омбудсман је независан и самосталан у свом раду и за свој рад одговара само Скупштини града Краљева, у складу са одредбама Одлуке о Локалном омбудсману града Краљева. Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина града Краљева на предлог 1/3 одборника.

Локални омбудсман града Краљева **бира се** на време од 5 година и може бити биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Локални омбудсман може имати заменика, који се бира на његов предлог. Заменика Локалног омбудсмана бира Скупштина града на исти начин на који се бира Локални омбудсман.

Члан 63.

Радна места у Служби локалног Омбудсмана града Краљева су следећа:

200. Локални омбудсман града Краљева

број функционера: 1

Опис посла: Локални омбудсман града Краљева поступа поводом добијених притужби грађана, који тврде да су им актом органа локалне самоуправе или јавних служби повређена људска права и слободе, као и по сопственој иницијативи. Поступак предвиђен за поступање по притужбама грађана, сагласно се примењују и кад локални Омбудсман поступа по сопственој иницијативи.

Локални омбудсман града Краљева је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби и контролише законитост и правилност рада органа и јавних служби.

Услови: За Локалног омбудсмана може бити изабрано лице које је држављанин Републике Србије, да није осуђиван и да се против њега не води (нити се водио) кривични поступак, да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, да има положен државни стручни испит за рад у државним органима, да има најмање 8 година радног искуства у струци и да ужива морални и професионални углед у својој средини.

201. Заменик Локалног омбудсмана града Краљева

број функционера: 1

Опис посла: Заменик Локалног омбудсмана града Краљева поступа поводом добијених притужби грађана, који тврде да су им актом органа локалне самоуправе или јавних служби повређена људска права и слободе, као и по сопственој иницијативи. Поступак предвиђен за поступање по притужбама грађана, сагласно се примењују и кад Локални омбудсман поступа по сопственој иницијативи.

Заменик Локалног омбудсмана града Краљева је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби и контролише законитост и правилност рада органа и јавних служби.

Услови: За заменика Локалног омбудсмана може бити изабрано лице које је држављанин Републике Србије, да није осуђиван и да се против њега не води (нити се водио) кривични поступак, да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, да има положен државни стручни испит за рад у државним органима, да има најмање 8 година радног искуства у струци и да ужива морални и професионални углед у својој средини.

Члан 45.

После члана 69. додаје се нови члан 70. који гласи: „У свему осталом Правилник који је објављен у „Службеном листу града Краљева“ број 16/19 остаје на снази.

Члан 46.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли града Краљева.

Правилник објавити на званичној интернет презентацији града Краљева: www.kraljevo.rs, као и у „Службеном листу града Краљева“.

Градско веће града Краљева

Број: 011-17/2020-I

Дана: 27. 01. 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

градоначелник града Краљева

др Предраг Терзић, дипл. политиколог