

**Град Краљево  
Градска управа  
Трг Јована Сарића 1**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**НАБАВКА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПРИКЉУЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА**  
**ТОПЛОВОДА ЗА ЗГРАДУ I ФАЗЕ, ЈН БРОЈ 404-08/20-VII**

**Датум објављивања: 05.03.2020. године**

**Крајњи рок предаје понуда: 13.03.2020. године до 11<sup>00</sup>**

**Јавно отварање отварање понуда: 13.03.2020. године у 12<sup>00</sup>**

**Укупан број страна: 50.**

**КРАЉЕВО, МАРТ 2020. ГОДИНЕ**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљева, број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 359/20 од 27.02.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 360/20 од 27.02.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У поступку јавне набавке мале вредности,**  
**набавка радова на изградњи прикључних инсталација топловода за зграду I фазе,**  
**ЈН број 404-08/20-VII**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	20
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	27
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	30
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	38
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	44
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	45
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН	46
12.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	47
13.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде	48
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА	49
15.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	50

## **ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1. Краљево 36000
ПИБ	102675366
Матични број	07193807
Рачун код Управе за трезор	840-17640-73-извршење буџета
Број ЈН	404-08/20-VII
Сајт града Краљева	<a href="http://www.kraljevo.rs">www.kraljevo.rs</a>
Врста поступка	јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка радова на изградњи прикључних инсталација топловода за зграду I фазе, за потребе Градске управе града Краљева
Циљ поступка	поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Особе за контакт	Одсек за јавне набавке, тел/факс: 036/306-058 e-mail: <a href="mailto:nabavka@kraljevo.org">nabavka@kraljevo.org</a>

## **ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама
Назив и ознака из општег речника набавке: 45000000 – грађевински радови, 45350000 – машинске инсталације
Предмет јавне набавке мале вредности ЈН број 404-08/20-VII је набавка радова на изградњи прикључних инсталација топловода за зграду I фазе, за потребе Градске управе града Краљева
Процењена вредност јавне набавке: 2.343.490,00 динара без ПДВ-а

## **ПРИЛОГ 3. – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члану 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. Наручилац води поступак на српском језику, а понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима читко, штампаним словима на српском језику и доставе их уз своју понуду.

### **2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама на начин дефинисан конкурсном документацијом и дужан је да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Начин доказивања испуњености обавезних услова за учешће у овом поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама која се налази у прилогу 11. ове конкурсне документације, сагласно члану 77. и 79. Закона о јавним набавкама. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни изјавом на меморандуму, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

#### **Понуђач подноси понуду која мора да садржи:**

**1) Техничку спецификацију** (прилог 5. ове конкурсне документације), попуњава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације. Уз потписану и оверену Техничку спецификацију, понуђач је у обавези да достави на свом меморандуму и детаљан технички опис добара које нуди са навођењем тачне ознаке, марке, модела, типа и техничких карактеристика понуђених добара, ради правилног вредновања и оцене његове понуде у фази стручне оцене понуда.

**2) Образац понуде** (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима - подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде, умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођачу/има; остале податке из обрасца понуде, попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде без ПДВ-а, опција понуде, износ ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, понуђеним роковима и слично).

**3) Модел уговора** (прилог 7. ове конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да

потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

**4) Образац структуре цена** (прилог 8. конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане Конкурсном документацијом и то поред доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, још и напред наведено: Техничку спецификацију (прилог 5) са траженом допуном у погледу техничког описа добара које нуди на меморандуму понуђача, Образац понуде (прилог 6), Модел уговора (прилог 7) и Образац структуре цена (прилог 8), обавезно још и следећу документацију: Образац изјаве о независној понуди (прилог 10), Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог 12) и тражено средство финансијског обезбеђења-меницу са пратећом документацијом (модел меничног овлашћења за озбиљност понуде дат у прилогу 13), Образац изјаве у вези полисе осигурања од одговорности према другој страни, односно трећим лицима (прилог 14), Образац изјаве о техничкој опремљености (прилог 15). Понуђач може уз понуду да достави Образац трошкова припреме понуде (прилог 9) уколико тражи трошкове припремања понуде сагласно Закону о јавним набавкама и образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (прилог 11) уколико овом Изјавом доказује испуњеност тражених обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као и да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, сагласно члану 79. из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (доказивање испуњености обавезних услова уписом у регистар понуђача у АПР).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на датим обрасцима није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

### **3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора у целисти бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан

да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или заокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

#### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, броја јавне набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11<sup>00</sup> часова, дана 13.03.2020. године, без обзира на начин доставе.**

**Отварање приспелих понуда је истог дана 13.03.2020. године у 12<sup>00</sup> часова у пословним просторијама наручиоца.**

**Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.**

Понуђач може поднети само једну понуду.

#### **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке ЈН број 404-08/20-VII, набавка радова на изградњи прикључних инсталација топловода за зграду I фазе, за потребе Градске управе града Краљева. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

#### **6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Нарчилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда сагласно члану 63. из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће

навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

## **7. ПАРТИЈЕ**

Поступак није обликован по партијама.

## **8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

## **9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

## **11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА**

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом Конкурсном документацијом и прописане Законом о јавним набавкама.

## **13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђени радови морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца, задатим техничким карактеристикама из Техничке спецификације ове конкурсне документације (прилог 5. конкурсне документације).

#### **А) ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди је фиксна и мора бити исказана искључиво у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се приликом оцене понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Цене се у обрасцу понуде изражавају искључиво у динарима, са свим обрачунатим пратећим и зависним трошковима сагласно захтевима из обрасца понуде и обрасца структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:**

Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна односно привремене и окончане ситуације изабраног понуђача исправно регистроване у централном регистру фактура од стране изабраног понуђача.

Понуда која садржи краћи рок плаћања од 8 (осам) дана, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање сматраће се неприхватљивом.

Понуђач није дозвољено да понуди услове и рок плаћања другачије од прописаних Конкурсном документацијом и таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање обавеза у поступку извршења предметне набавке може се вршити само до износа планираних средстава буџетом и финансијским планом за ову намену.

#### **В) ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок не може бити краћи од 2 (две) године од дана примопредаје радова, сагласно Правилнику о минималним гарантним роковима за поједине врсте радова.

У случају да понуђач понуди краћи рок гаранције од прописаног минимума, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

#### **Г) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде наручилац може у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **Г) РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Понуда која садржи дужи рок за извођење радова од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

### **14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: потписану, оверену и регистровану **бланко соло меницу** са меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице-потврдом о регистрацији меница од стране



пословне банке, на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

Уколико понуђач уз понуду не достави тражену прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави и то:** потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем **за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе и потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем **за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“ у висини од по 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и ОП образац.

Наручилац ће уновчити менице уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или се раскине уговор због неузвршавања уговорених обавеза понуђача или уколико изабрани понуђач не отклони пријављене недостатке у гарантном року.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, платив на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач не достави напред наведена средства финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем, према условима из конкурсне документације.

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на е-mail: [nabavka@kraljevo.org](mailto:nabavka@kraljevo.org) уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена без ПДВ-а, под условом да су испуњени сви остали услови наведени у Конкурсној документацији.

## **17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача са понуђеним краћим роком за извођење радова, а уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени рок за извођење радова, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача са понуђеним дужим гарантним роком.

## **18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31. 32. и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН;
- 2) понуђач није доставио тражено исправно средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде са пратећом документацијом;
- 3) понуђач није доставио оверену и потписану изјаву да ће доставити Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који чине саставни део уговора;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) је понуђени рок за извођења радова дужи од прописаног;
- 6) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума;
- 7) се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака из његове понуде;
- 8) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона о јавним набавкама (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
  2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
  3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
  4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално ;

- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неприхватљива.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

## **22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## **23. ОЦЕНА ПОНУДА**

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

## **24. МОДЕЛ УГОВОРА**

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

## **25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА:**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН. Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке. Уколико Наручилац измени уговор о јавној набавци, дужан је да донесе Одлуку о измени уговора и да исту објави на Порталу јавних набавки и Извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде, што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 12. конкурсне документације.

## **28. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач сагласно члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама.

## **29. ПОЛИСА ОСИГУРАЊА ОДГОВОРНОСТИ**

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави: Изјаву у Прилогу број 14. која је саставни део Конкурсне документације, којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да ће уколико му уговор о предметној јавној набавци буде додељен доставити Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности.

**Понуђач који буде изабран дужан је да пре закључења уговора достави Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности, у свему према Правилнику о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 6. маја 2015. године, донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС.**

## **30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења Одлуке о додели уговора у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна

набавка у питању (ЈН број 404-08/20-VII) и доказ о извршеној уплати, достави наручиоцу у прилогу Захтева за заштиту права.

Копију Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, Београд 11000.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

## **ПРИЛОГ 4. - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

**ДОКАЗИ:** Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица)  
кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије)  
кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

### **Упутство за доказивање доказа из члана 75. Закона о јавним набавкама**

• Доказ за ове услове из члана 75 став 1. тачка 2, и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

### **I-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

**ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

### **Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН**

- Доказ из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

## **I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче**

1) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

**ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

### **I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. Закона о јавним набавкама за физичка лица као понуђаче**

• Доказ из члана 75. става 1. тачка 1. и тачка 3. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

## **II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**што доказују Изјавом у прилогу 12. конкурсне документације**).

***Напомена: Обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.***



## **УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**1. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доказати достављањем оригинале или оверене фотокопије тражене документације.**

**2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од 5 (пет) дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 11. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама, у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.**

**4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.**

### **III. Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

**1) Неопходан финансијски капацитет** - да је понуђач у предходне три године остварио промет у износу од најмање 5.000.000,00 динара и да у периоду од предходних 6. месеци од дана расписивања ове јавне набавке није био неликвидан.

**Доказ:** Биланс стања и Биланс успеха за 2017, 2018. и 2019. годину.

**Доказ:** Потврда Народне банке Србије или Извештај о бонитету.

**2) Довољни кадровски капацитет** – да понуђач има најмање 5 (пет) запослених лица на одређено или неодређено време (по основу уговора о раду) или по основу другог уговора о радном ангажовању (уговора о делу, уговора о привременим или повременим пословима или другог уговора о ангажовању код понуђача) од којих обавезно:

- најмање 1 (једног) дипломираног машинског инжењера са одговарајућом лиценцом 430,

- најмање 1 (једног) запосленог дипломираног грађевинског инжењера са одговарајућом лиценцом 410,

- најмање 1 заваривача са важећим сертификатом према SRPS EN 287-1 или SRPS EN ISO 9606-1 за поступак 111;

- најмање 2 заваривача са важећим сертификатом према SRPS EN 287-1 или SRPS EN ISO 9606-1 за поступак 311;

Напомена: један заваривач може имати сертификат за више поступака.

**Доказ:**

- Изјава на меморандуму понуђача о запосленима (на одређено или неодређено време или по основу уговора о раду) са навођењем стручне квалификације и радног места на које су распоређени,

- Фотокопије уговора о раду (на неодређено или одређено време) или уговора о радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или други уговор о ангажовању) или фотокопије одговарајућих М Образаца и

- Фотокопије лиценци за дипломиране инжењере и фотокопија потврде ИКС да је лиценца важећа (за личну лиценцу дипломираних инжењера).

- фотокопија важећег уверења о стручној оспособљености заваривача (атести) према SRPS EN 287-1, односно SRPS EN ISO 9606-1:2015, за поступке 111 и 311.

**2) Довољни технички капацитет** – понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: монтаже опреме која је предмет јавне набавке, земљаних радова, радова на отклањању шута, инсталерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

-1 - Теретно возило, минималне носивости 3 t,

-1 - Багер или комбинована машина,

- 1 - Гарнитура за гасно заваривање и сечење,

- 1 - Апарати за заваривање електролучним поступком,

- 1 - Струјни агрегат минималне снаге 6,5 kW

**Доказ:**

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена

тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу;

д) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг) – копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања понуде.

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни *Образац изјаве о техничкој опремљености*, који је дат у прилогу Конкурсне документације (Прилог број 15.). Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

**3) Понуђач је дужан да пре закључења уговора достави Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности, у свему према Правилнику о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 6. маја 2015. године, донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС.**

**Доказ:**

Приликом подношења понуде доставља се: Изјава у Прилогу број 14. која је саставни део Конкурсне документације, којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да ће уколико му уговор о предметној јавној набавци буде додељен доставити Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности. Приликом закључења уговора, доставља се: Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе.

## **ПРИЛОГ 5. – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### Технички опис

У процесу стамбене обнове после земљотреса у Краљеву а ради реализације пројекта „Урбана регенерација насеља у Доситејевој улици“ и стварања услова за почетак изградње стамбеног комплекса у Доситејевој улици у Краљеву, потребно је урадити пројектно-техничку документацију прикључних инсталација.

Пројектом је предвиђено прикључивање будућих објеката у јужном делу насеља на систем даљинског грејања у прикључној шахти ŠP1 према условима ЈЕР „Топлана“ Краљево. У наведеној шахти се налазе предизоловани вентили DN100.

Пројектом је обрађено прикључење објекта 2 (објекат са 106 станова у јужном делу насеља) као и резервни прикључци за будуће објекте 1, 3а и 3б.

Топловод се прикључује у шахти ŠP1, према условима ЈЕР “Топлана” Краљево. Будући да су резервни прикључци остављени веома близу постојећем гасоводу DN150, да би се извршило заобилажење гасовода на прописном одстојању, неопходно је код произвођача цеви наручити наменски елемент чије су димензије дате у графичкој документацији. Пре наручивања материјала, неопходно је ручно ископати део око гасоводне цеви и шахте ŠP1 и утврдити тачан међусобни положај топловода и гасовода.

Пре било каквих радова око гасоводне цеви, неопходно је писмено се обратити “Србијагасу” најмање 10 дана пре почетка радова, како би њихови представници присуствовали радовима.

Топловод је трасиран тако да се за објекат број 1 оставља резервни прикључак DN50 (паралелни “Т2” одвојак). Након израде пројектне документације за објекат број 1 може се извршити и пројектовање остатка трасе за тај објекат. Резервни прикључак се блиндира и затрпава земљом.

За пролаз цеви у објекат, у објекту се прави отвор 800x400mm или се буше два отвора димензија Ø350mm. На сваку цев се навлачи неопренски прстен и позиционира у средини зида након чега се пролаз залива бетоном.

На уласку у подстаницу зграде, цеви са предизолованих прелазе на црне цеви преко одмуљне посуде DN150 и кугла вентила DN25. За одзрачивање топловодне линије искористити одзрачне лонце примарног дела подстанице стим што их треба заменити другим лонцима димензија Ø219,1x250mm. Комплетна линија се ослања на конзоле и изолује минералном вуном дебљине 80mm у облози од А1. лима дебљине 0,8mm.

Након одвајања прикључка за објекат 2, топловод се редукује са DN100 на DN80 и даље води под плафоном објекта. Пре повезивања топловода са примарним делом подстанице, обавезно проверити који је потисни а који повратни вод.

Пре изласка из објекта, линија се спушта и поново прелази на предизоловане цеви (горња ката предизоловане цеви 203,41m). Продори се изводе као и на улазу у објекат, уз обавезно постављање неопренских прстенова и заливање продора бетоном. На крају линије се, у новој шахти, уграђују предизоловани вентили DN80 за накнадно прикључење објеката IIIа и IIIб без потребе за пражњењем мреже.

**Предмер машинских радова на изради прикључног топловода I фазе радова  
(објекат 2) - јужни део**

Ред.бр	Опис радова	Ј.М.	Количина	Јед.цена	Укупна цена
1	Nabavka, isporuka i montaža fabrički predizolovanih cevi sa PEHD oblogom i ugrađenom alarmnom žicom za detekciju vlage, za maksimalnu temperaturu 140°C i nazivni pritisak 16bar, u svemu prema SRPS EN253. Ø114,3 x 3,6mm/Ø200mm (DN100) Ø88,9 x 3,2mm/Ø160mm (DN80) Ø76,1 x 2,9mm/Ø140mm (DN65) Ø60,3 x 2,9mm/Ø125mm (DN50)	m m m m	90,00 12,00 0,00 0,00		
2	Nabavka, isporuka i ugradnja fabrički predizolovanih hamburških lukova R=1,5D; <90° sa PEHD oblogom i alarmnom žicom, u svemu prema SRPS EN448. Ø114,3 x 3,6mm (DN100) - standardni kraci Ø114,3 x 3,6mm (DN100) - produženi kraci Ø88,9 x 3,2mm (DN80) Ø76,1 x 2,9mm (DN65) Ø60,3 x 2,9mm (DN50) - produženi kraci	kom kom kom kom kom	9,00 1,00 0,00 0,00 2,00		
3	Nabavka, isporuka i ugradnja posebnog "S" predizolovanog elementa za ukrštanje sa magistralnim gasovodom DN150. Element se izrađuje prema crtežu u grafičkom delu dokumentacije "S" Ø114,3 x 3,6mm/Ø200mm (DN100), <90°	kom	2,00		
4	Nabavka, isporuka i ugradnja paralelnog "T" прикључка за одвајање са трасе DN100, према објекту број 2, у свему према SRPS EN448. Ø76,1 x 2,9mm/Ø140mm (DN65) Ø60,3 x 2,9mm/Ø125mm (DN50)	kom kom	0,00 2,00		
5	Nabavka, isporuka i ugradnja fabrički predizolovanih ventila za direktno polaganje u zemlju, pun otvor, radni pritisak 16bar, maksimalna temperatura 140°C, u svemu prema SRPS EN488. DN100 DN80 DN65	kom kom kom	0,00 2,00 0,00		
6	Nabavka, isporuka i ugradnja ekspanzionih jastuka d=40mm, Ø200mm d=40mm, Ø160mm d=40mm, Ø140mm d=40mm, Ø125mm	m m m m	66,00 6,00 0,00 10,00		
7	Nabavka, isporuka i ugradnja završnih termo kapa, u svemu prema SRPS EN253. Ø114,3/Ø200mm Ø88,9/Ø160mm	kom kom	2,00 2,00		

	Ø76,1/Ø140mm Ø60,3/Ø125mm	kom kom	0,00 0,00		
8	Nabavka, isporuka i ugradnja standardnih neoprenskih prstenova, na prolazu sledećih predizolovanih cevi kroz zid. Ø114,3/Ø200mm Ø88,9/Ø160mm Ø76,1/Ø140mm Ø60,3/Ø125mm	kom kom kom kom	2,00 2,00 0,00 0,00		
9	Nabavka, isporuka i ugradnja oslonih gredica od stiropora. L=1000mm	kom	40,00		
10	Nabavka, isporuka i ugradnja termoskupljajućih spojnica u kompletu sa rukavcima, dvokomponentnom masom za zalivanje spoja, čepovima, bakarnim mufovima za alarmnu žicu, plastičnim mostićima,..., u svemu prema SRPS EN 489, za spojna mesta sledećih dimenzija: Ø114,3/Ø200mm Ø88,9/Ø160mm Ø76,1/Ø140mm Ø60,3/Ø125mm	Kom Kom Kom Kom	40,00 2,00 0,00 2,00		
11	Nabavka i ugradnja slepih završnih spojnica koje sadrže termoskupljajuću PEHD oblogu, termoskupljajuće rukavce, čepove za zatvaranje otvora sa zakrpama, dvokomponentni komplet mase za zalivanje, bakarne mufove i plastične mostiće za alarmnu žicu, u svemu prema SRPS EN489 Ø60,3/Ø125mm Ø88,9/Ø160mm	kom kom	2,00 2,00		
12	Nabavka i polaganje u rov HDPE cevi. Ø40mm	m	60,00		
13	Nabavka i ugradnja mernih kutija (dozni) za povezivanje u alarmni sistem za detekciju pojave vlage, sa dva merna mesta	kompl.	4,00		
14	Nabavka i ugradnja krajeva - završetaka za prelaz sa cevi na merne kutije.	kompl.	4,00		
15	Povezivanje žica za detekciju curenja na svakom spojnom mestu prema tehnologiji i postupku proizvođača. Povezivanje podrazumeva i merenje vrednosti otpora sa izradom skica trase i zapisnika o izvršenom merenju svakog spoja.	pauš.	1,00		
16	Nabavka i izrada toplovoda kroz podrum objekta od crnih bešavnih čeličnih cevi P235GH. Toplovod se vodi pod plafonom, oslanjanjem na konzole ili visilice. Maksimalno rastojanje između oslonaca 4m. U ceni sadržane i konzole ili visilice. Ø114,3x3,6mm Ø88,9x3,2mm Ø33,7x2,6mm - odmuljni vodovi	m m m	6,00 48,00 6,00		

	Ø21,3x2,3mm - odzračni vodovi	m	12,00		
17	Izrada i ugradnja odzračnih i odmuljnih lonaca na liniji toplovoda unutar objekta DN200 x 250mm - odzračni DN150 x 400mm - odmuljni	kom kom	4,00 2,00		
18	Potrošni materijal, acetilen, kiseonik elektrode 8% od pozicija 1, 2, 3, 4, 5, 16 i 17		0,08		
19	Nabavka i ugradnja kugla ventila na odzračnim i odmuljnim vodovima, za temperaturu 130°C DN15 DN25	kom kom	4,00 2,00		
20	Probijanje betonskog zida za prolaz cevi. Otvori treba da budu takvi da može da prođ cev zajedno sa izolacijom.	kom	2,00		
21	Čišćenje cevi od korozije, odmaščivanje i farbanje dva puta osnovnom bojom za metal otpornom na visoke temperature.	m <sup>2</sup>	19,00		
22	Izrada termoizolacije crnih cevi mineralnom vunom d=80mm u oblozi od Al. lima d=0,8mm Razvijena širina 252mm (DN80) Razvijena širina 277mm (DN100)	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	49,00 7,50		
23	Rö kontrola zavarenih spojeva u obimu 30%. Cenu formirati za radiogram dužine filma L=200mm	kom	20,00		
24	Ispitivanje izvedenih deonica toplovoda na čvrstoću i nepropusnost, pritiskom vode Pi=16bar	pauš.	1,00		
25	Ispiranje izvedenih deonica toplovoda u prisustvu Nadzornog organa sa pravljenjem zapisnika o izvršenom ispiranju.	pauš.	1,00		
26	Izrada projekta izvedenog objekta. Dva štampana primerka i jedan primerak u elektronskom obliku, na CD-u.	pauš.	1,00		
	<b>UKUPNO (MAŠINSKI RADOVI)</b>				

**ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПРИКЉУЧНОГ ТОПЛОВОДА - ЈУЖНИ**

**КРАК - Прикључење објекта број 2**

Пре почетка обележавања позвати надлежне из Електродистрибуције, Водовода, Телекома и Србијагаса да обележе положај својих инсталација.

Ред.бр	Опис радова	Ј.М.	Количина	Јед.цена	Укупна цена
<b>I</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ НА ЗАШТИТИ ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА</b>				
	<b>Obaveza izvođača je da uradi elaborat uređenja gradilišta i elaborat zaštite na radu sa posebnim osvrtnom na zaštitu trećih lica.</b>				
1.	Geodetsko obeležavanje trase toplovoda i radnog pojasa. Kod obeležavanja obavezno pozvati predstavnike komunalnih organizacija, a sva mesta ukrštanja sa postojećim instalacijama vodovoda, kanalizacije, električne mreže, PTT vodova, gasovoda i sl. vidno obeležiti. Obeležavanje izvršiti na dva načina i to: a) masnom bojom na delu trase koji prolazi kroz betonirane/asfaltirane površine b) drvenim koljem na drugim delovima trase	m'	54,0		
2.	Izrada zaštitne ograde sa obe strane otvorenog rova. Visina ograde 1,1m. Izvodi se od drvene građe. Stabilnost ograde proveravaju i svojim potpisima overavaju odgovorni izvođač i referent za zaštitu na radu. Обрачун по м'	m'	54,00		
3.	Nabavka i postavljanje velikih tabli upozorenja od pocinkovanog lima sa reflektujućom završnom obradom i natpisom Pažnja gradilište. Обрачун по ком.	kom	2,00		
4.	Izrada pešačkih mostića preko rova. Izvode se od drvene građe (grede i fosne d=48mm). Visina ograde 1,1m. Izvodi se od drvene građe. Stabilnost ograde i mostića proveravaju i svojim potpisima overavaju odgovorni izvođač i referent za zaštitu na radu. Обрачун по ком	kom	2,00		
<b>I</b>	<b>UKUPNO RADOVI NA ZAŠTITI PREMA TREĆIM LICIMA:</b>				
<b>II</b>	<b>ZEMLJANI RADOVI</b>				
	<b>Svi zemljani radovi su obračunati sa ravnim vertikalnim zasecanjem strana i izvođač je dužan da to obezbedi podgrađivanjem. Izvođač može sve radove izvoditi i sa škarpom ali se to neće posebno plaćati.</b>				
1	Skidanje površinskog sloja humusa od d=20cm sa odlaganjem na posebno mesto uz iskop. Nakon obavljenog posla humus vratiti u rov kao završni sloj rova. Обрачун по м³ у збијеном станју.	m³	12,00		
2	Mašinski iskop rova u zemlji III kategorije. Dimenzije rova 1,0x 1,6m. Pri iskopu obratiti pažnju na podzemne instalacije. Iskopanu zemlju izbaciti na udaljenost od 1,0 m od gornje ivice rova, sa jedne strane. Uz ivicu rova obezbedi prolaz širine 30cm. U cenu je uračunat i otežan rad zbog eventualne pojave podzemne vode, sečenja i vađenja korenja. Обрачун се врши по м³. Укупан ископ 72 м³				



	mašinski 80% ručno 20%	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	57,60 14,40		
<b>3</b>	Mašinski iskop rova u zemlji III kategorije. Dimenzije rova 1 x 1,2m. Pri iskopu obratiti pažnju na podzemne instalacije. Iskopanu zemlju izbaciti na udaljenost od 1,0 m od gornje ivice rova, sa jedne strane. Uz ivicu rova obezbediti prolaz širine 30cm. U cenu je uračunat i otežan rad zbog eventualne pojave podzemne vode, sečenja i vađenja korenja. Obračun se vrši po m <sup>3</sup> Ukupan iskop 6,5 m <sup>3</sup> mašinski 80% ručno 20%	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	5,20 1,30		
<b>4</b>	Planiranje dna rova širine 1m (grubo i fino) ručnim putem uz potrebno nabijanje. Obračun po metru dužnom rova.	m	54,00		
<b>5</b>	Nabavka, prevoz i razastiranje peska u rovu koji se nalazi u zelenoj površini ispod toplovodnih cevi, u sloju od 10cm, i nasipanje oko i iznad cevi, u sloju do minimalne visine iznad cevi 10cm. Ispuna od peska se postavlja ispod, sa bočnih strana i iznad cevi i mora se nabijati u manjim slojevima. Karakteristika i sastav peska su dati u tehničkoj dokumentaciji i moraju se ispoštovati. Obračun po m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	23,00		
<b>6</b>	Zatrpavanje rova u slojevima 20-30cm materijalom iz iskopa sa nabijanjem. Nasuti materijal mora biti sitan, bez grudvi, smrznutih ili oštih komada. Svaki sloj posebno se nabija ručno a završni sloj vibro pločama do potrebne zbijenosti. Iznad cevi toplovoda postaviti upozoravajuću traku sa natpisom "TOPLOVOD" (u svemu prema grafikoju dokumentaciji) a zatim popuniti rov. Obračun po m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	75,00		
<b>7</b>	Preostalu zemlju transportovati na deponiju do 5km.	m <sup>3</sup>	21,60		
<b>II</b>	<b>UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:</b>				
<b>III</b>	<b>BETONSKI RADOVI</b>				
<b>1</b>	Demontaža i ponovna montaža betonskog revizionog silaza (priključni šaht ŠP1) zbog povezivanja novog i postojećeg toplovoda.	pauš	1,00		
<b>2</b>	Izrada betonskog revizionog silaza od gotovih armirano-betonskih prstenova dimenzija Ø 1000/1000 (500) i završnog konusnog prstena dimenzija Ø 1000/625/600, koji se izrađuju od betona MB30 kružnog preseka, svetlog otvora 1.0 m sa zidovima d≈15 cm. Gornji deo se sužava na otvor od 0.625 m radi ugradnje liveno-gvozdernih ili betonskih šaht poklopaca. Spojevi se izvode u cem. malteru 1:1. Površina poda silaza ne obračunava se u kubaturu već je obuhvaćena cenom. Obračun po komadu. Prsten Ø1000mm/500 Konusni završni prsten Ø 1000/625/600	kom kom	1,00 1,00		

<b>3</b>	Nabavka, transport i ugradnja liveno gvozdених шаht poklopaca Ø600mm за lak саобраћај. Обрачун по ком. уграђеног LVG poklopca.	kom	1,00		
<b>III</b>	<b>UKUPNO BETONSKI RADOVI</b>				
<b>IV</b>	<b>RAZNI RADOVI</b>				
<b>1</b>	Geodetko snimanje izvedenog stanja toplovodne mreže на начин који је propisan Pravilnikom о изради и одржавању катастра nepokretnosti и podzemnih objekata. Snimanje врши овлашћена радна организација. Обрачун се врши по m' snимљене trase.	m'	54,00		
<b>IV</b>	<b>UKUPNO RAZNI RADOVI:</b>				

<b>REKAPITULACIJA RADOVA - JUŽNI KRAK</b>	
<b>I</b>	<b>UKUPNO RADOVI NA ZAŠTITI PREMA TREĆIM LICIMA:</b>
<b>II</b>	<b>UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:</b>
<b>III</b>	<b>UKUPNO BETONSKI RADOVI:</b>
<b>IV</b>	<b>UKUPNO RAZNI RADOVI:</b>
<b>UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI JUŽNI KRAK (I+ II+ III+ IV)</b>	

<b>ZBIRNA REKAPITULACIJA - JUŽNI KRAK</b>	
	<b>UKUPNO MAŠINSKI RADOVI:</b>
	<b>UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI:</b>
<b>UKUPNO RADOVI JUŽNI KRAK (MAŠINSKI+GRAĐEVINSKI RADOVI):</b>	

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

М.П.

**НАПОМЕНА:**

*Понуђач потписује и оверава Техничку спецификацију чиме потврђује да је сагласан са захтевом Наручиоца у погледу техничког описа и квалитета радова који се изводе.*

**ПРИЛОГ 6. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године за јавну набавку мале вредности ЈН број 404-08/20-VII набавку радова на изградњи прикључних инсталација топловода за зграду I фазе, за потребе Градске управе града Краљева.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Тип предузећа (микро, мало, средње, велико)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс: e-mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставак**

**Јавна набавка радова на изградњи прикључних инсталација топловода за зграду I фазе, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-08/20-VII**

Понуда број:	
У складу са условима Позива и Конкурсном документацијом, спремни смо да јавну набавку ЈН број 404-08/20-VII набавку радова на изградњи прикључних инсталација топловода за зграду I фазе, за потребе Градске управе града Краљева реализујемо на следећи начин:	
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	_____ динара
Укупан износ ПДВ	_____ динара
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом	_____ динара
Рок извођења радова (максимум 30 календарских дана од дана увођења у посао)	_____ календарских дана од дана увођења у посао
Рок и услови плаћања (не сме бити краћи од 8. дана од дана достављене фактуре-рачуна)	_____ дана по испостављеној авансној, привременој и окончаној ситуацији
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана
Гаранција (не краћа од 2 године)	_____ година

Датум:

М.П.

Потпис

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ПОНУДИ ОБРАСЦА ПОНУДЕ НАВЕДЕНИ.

## **ПРИЛОГ 7. – МОДЕЛ УГОВОРА**

### **УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

Закључен у Краљеву дана \_\_\_\_\_ 2020. године између:

**1. Градске управе града Краљева**, Трг Јована Сарића 1, Краљево 36000, ПИБ 102675366, матични број 07193807, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Јелена Бекчић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) и

**2. Понуђач** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извођач радова**), с друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** набавка радова на изградњи прикључних инсталација топловода за зграду I фазе, за потребе Градске управе града Краљева.

**Уговорне стране сагласно уговарају следеће:**

#### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-08/20-VII набавка радова на изградњи прикључних инсталација топловода за зграду I фазе, у којем је понуда Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године изабрана као најповољнија, те му је Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, објављене на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2020. године додељен уговор, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 2.**

Извођач радова се обавезује да за потребе Наручиоца, изврши уговорене радове стручно и према правилима струке, у свему у складу са према предмером радова из Техничке спецификације конкурсне документације и његовом прихваћеном понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, који су саставни део овог уговора.

Ради извођења радова из става 1. овог члана, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### **Члан 3.**

Уговорне стране сагласно уговарају вредност радова из члана 1. и 2. овог уговора у износу од:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_)

односно

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_)

Уговорена цена извођења радова овим чланом је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена или било каквих поремећаја на тржишту.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове (трошкови рада, добара, ангажовање опреме и механизације, превоз, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које Извођач радова има у вези извођења радова, које су предмет јавне набавке.

#### **Члан 4.**

Извођач радова се обавезује да фактуре-рачуне о извршеним радовима региструје у централном регистру фактура на начин прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, а Наручилац се обавезује да пре плаћања провери да ли је испостављена фактура исправно регистрована у централном регистру фактура.

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање из члана 3. овог уговора изврши по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверених грађевинских књига изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ .03.2020. године, потписаним од стране одговорног извођача радова, стручног надзора и инвеститора - наручиоца и то уплатом на текући рачун Извођача радова број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема оверене окончане ситуације од стране Наручиоца.

Коначна вредност изведених радова утврђује се по њиховом завршетку на основу стварно изведених и у грађевинској књизи исказаних количина радова уз примену фиксних јединичних цена.

У укупну вредност радова из члана 3. овог уговора урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате ову инвестицију. Уколико, у току извођења радова, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, извођач радова има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену окончану ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

#### **Члан 6.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове дефинисане Предмером радова, изради у свему према условима из конкурсне документације, важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима за ову врсту послова.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове из овог Уговора обавља у свему на основу Предмера радова, професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља и у складу са роковима дефинисаним у понуди.

#### **Рок за завршетак радова**

#### **Члан 7.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова обавестио Извођача радова о датуму увођења у посао, предао му неопходну документацију и несметан прилаз градилишту.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за њихову примопредају, а што се констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

## **Члан 8.**

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **Уговорна казна**

### **Члан 9.**

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 1% (1 проценат) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења а највише 10% уговорене вредности радова без ПДВ-а. Уколико је укупан износ уговорене казне обрачуна по овом основу већи од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији или наплатом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају раскида уговора из претходног става овог члана.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

## **Обавезе Извођача радова**

### **Члан 10.**

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорних Извођача радова;
- да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу Динамички план извођења радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;



- да изводи радове према документацији на основу који су издата одобрења за изградњу, односно Идејним пројектима, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

### **Обавезе Наручиоца радова**

#### **Члан 11.**

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

### **Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа**

#### **Члан 12.**

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

### **Финансијско обезбеђење**

#### **Члан 13.**

Извођач радова се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења тражена конкурсном документацијом и то: потписану, оверену и

регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и доказом о регистрацији менице на износ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и са клаузулом „без протеста“ и потписану, оверену и регистровану бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и доказом о регистрацији менице на износ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе, односно од уговореног гарантног рока.

Извођач радова је сагласан да Наручилац активира достављену потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла у случају раскида уговора због неиспуњења уговорене обавезе Извођача радова, а достављену потписану и оверену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају неотклањања грешака у гарантном року у најкраћем могућем року по пријему писменог захтева Наручиоца.

### **Гаранција за изведене радове и гарантни рок**

#### **Члан 14.**

Уговорне стране сагласно уговарају гарантни рок за квалитет изведених радова од 2 (две) године од датума записничке примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова приликом примопредаје радова.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу и употребу одређену уговором.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач радова није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од Извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

### **Извођење уговорених радова**

#### **Члан 15.**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

## **Члан 16.**

Уговорне стране сагласно уговарају да Наручилац може уколико има расположива средства за ту намену након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## **Непредвиђени радови**

### **Члан 17.**

Непредвиђене радове Извођач радова може извести и без претходне сагласности Наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, на основу образложеног мишљења надзорног органа.

Извођач радова је дужан да одмах и без одлагања извести Наручиоца о овим појавама и предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени, у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

## **Примопредаја изведених радова**

### **Члан 18.**

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку свих радова предвиђених одобрењима за изградњу и Идејним пројектима.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењима за изградњу и техничком документацијом, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од завршетка радова.

Комисија за примопредају и коначан обрачун радова чине 1 (један) представник Наручиоца, 1 (један) представник Извођача радова и Стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају изведених радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

## **Коначни обрачун**

### **Члан 19.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за примопредају и коначни обрачун радова чине 1 (један) представник Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова и Стручни надзор.

Комисија сачињава Записник о примопредаји и коначном обрачуноу изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и коначном обрачуноу изведених радова.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 20.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 (десет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 (десет) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

## **Примена важећих прописа**

### **Члан 21.**

За све што овим Уговором није посебно уговорено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других прописа који регулишу ову област.

### **Члан 22.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- инвестиционо – техничка и пројектна документација,
- понуда Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године,
- динамички план извођења радова,
- уговорено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и
- уговорени средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

### **Члан 22.**

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и других важећих прописа који регулишу ову област.

### **Члан 23.**

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз предходну обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 24.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац а 2 (два) Извођач радова.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне и слободне воље.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
**НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ**  
Јелена Бекчић, дипл. правник

---

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**  
**ДИРЕКТОР**

---

**НАПОМЕНА:** Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења.

## **ПРИЛОГ 8. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**Јавна набавка радова на изградњи прикључних инсталација топловода за зграду I фазе, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-08/20-VII**

### **1. MAŠINSKI RADOVI**

Ред.бр	Опис радова	Ј.М.	Кол.	Јед. цена без Пдв-а	Јед. цена са Пдв-ом	Укуп. цена без Пдв-а	Укуп. цена са Пдв-ом
1	Nabavka, isporuka i montaža fabrički predizolovanih cevi sa PEHD oblogom i ugrađenom alarmnom žicom za detekciju vlage, za maksimalnu temperaturu 140°C i nazivni pritisak 16bar, u svemu prema SRPS EN253. Ø114,3 x 3,6mm/Ø200mm (DN100) Ø88,9 x 3,2mm/Ø160mm (DN80) Ø76,1 x 2,9mm/Ø140mm (DN65) Ø60,3 x 2,9mm/Ø125mm (DN50)	m m m m	90,00 12,00 0,00 0,00				
2	Nabavka, isporuka i ugradnja fabrički predizolovanih hamburških lukova R=1,5D; <90° sa PEHD oblogom i alarmnom žicom, u svemu prema SRPS EN448. Ø114,3 x 3,6mm (DN100) - standardni kraci Ø114,3 x 3,6mm (DN100) - produženi kraci Ø88,9 x 3,2mm (DN80) Ø76,1 x 2,9mm (DN65) Ø60,3 x 2,9mm (DN50) - produženi kraci	kom kom kom kom kom	9,00 1,00 0,00 0,00 2,00				
3	Nabavka, isporuka i ugradnja posebnog "S" predizolovanog elementa za ukrštanje sa magistralnim gasovodom DN150. Element se izrađuje prema crtežu u grafičkom delu dokumentacije "S" Ø114,3 x 3,6mm/Ø200mm (DN100), <90°	kom	2,00				
4	Nabavka, isporuka i ugradnja paralelnog "T" прикључка за одвајање са трасе DN100, према објекту број 2, у свему према SRPS EN448. Ø76,1 x 2,9mm/Ø140mm (DN65) Ø60,3 x 2,9mm/Ø125mm (DN50)	kom kom	0,00 2,00				
5	Nabavka, isporuka i ugradnja fabrički predizolovanih ventila za direktno polaganje u zemlju, pun otvor, radni pritisak 16bar, maksimalna temperatura 140°C, u svemu prema SRPS EN488. DN100 DN80 DN65	kom kom kom	0,00 2,00 0,00				
6	Nabavka, isporuka i ugradnja ekspanzionih jastuka d=40mm, Ø200mm d=40mm, Ø160mm d=40mm, Ø140mm	m m m	66,00 6,00 0,00				

	d=40mm, Ø125mm	m	10,00				
7	Nabavka, isporuka i ugradnja završnih termo kapa, u svemu prema SRPS EN253. Ø114,3/Ø200mm Ø88,9/Ø160mm Ø76,1/Ø140mm Ø60,3/Ø125mm	kom kom kom kom	2,00 2,00 0,00 0,00				
8	Nabavka, isporuka i ugradnja standardnih neoprenskih prstenova, na prolazu sledećih predizolovanih cevi kroz zid. Ø114,3/Ø200mm Ø88,9/Ø160mm Ø76,1/Ø140mm Ø60,3/Ø125mm	kom kom kom kom	2,00 2,00 0,00 0,00				
9	Nabavka, isporuka i ugradnja oslonih gredica od stiropora. L=1000mm	kom	40,00				
10	Nabavka, isporuka i ugradnja termoskupljajućih spojnice u kompletu sa rukavcima, dvokomponentnom masom za zalivanje spoja, čepovima, bakarnim mufovima za alarmnu žicu, plastičnim mostićima,..., u svemu prema SRPS EN 489, za spojna mesta sledećih dimenzija: Ø114,3/Ø200mm Ø88,9/Ø160mm Ø76,1/Ø140mm Ø60,3/Ø125mm	Kom Kom Kom Kom	40,00 2,00 0,00 2,00				
11	Nabavka i ugradnja slepih završnih spojnice koje sadrže termoskupljajuću PEHD oblogu, termoskupljajuće rukavce, čepove za zatvaranje otvora sa zakrpama, dvokomponentni komplet mase za zalivanje, bakarne mufove i plastične mostiće za alarmnu žicu, u svemu prema SRPS EN489 Ø60,3/Ø125mm Ø88,9/Ø160mm	kom kom	2,00 2,00				
12	Nabavka i polaganje u rov HDPE cevi. Ø40mm	m	60,00				
13	Nabavka i ugradnja mernih kutija (dozni) za povezivanje u alarmni sistem za detekciju pojave vlage, sa dva merna mesta	kompl.	4,00				
14	Nabavka i ugradnja krajeva - završetaka za prelaz sa cevi na merne kutije.	kompl.	4,00				
15	Povezivanje žica za detekciju curenja na svakom spojnom mestu prema tehnologiji i postupku proizvođača. Povezivanje podrazumeva i merenje vrednosti otpora sa izradom skica trase i zapisnika o izvršenom merenju svakog spoja.	pauš.	1,00				
16	Nabavka i izrada toplovoda kroz podrum objekta od crnih bešavnih čeličnih cevi P235GH. Toplovod se vodi pod plafonom, oslanjanjem na konzole ili visilice.						

	Maksimalno rastojanje između oslonaca 4m. U ceni sadržane i konzole ili visilice. Ø114,3x3,6mm Ø88,9x3,2mm Ø33,7x2,6mm - odmuljni vodovi Ø21,3x2,3mm - odzračni vodovi	m m m m	6,00 48,00 6,00 12,00				
17	Izrada i ugradnja odzračnih i odmuljnih lonaca na liniji toplovoda unutar objekta DN200 x 250mm - odzračni DN150 x 400mm - odmuljni	kom kom	4,00 2,00				
18	Potrošni materijal, acetilen, kiseonik elektrode 8% od pozicija 1, 2, 3, 4, 5, 16 i 17		0,08				
19	Nabavka i ugradnja kugla ventila na odzračnim i odmuljnim vodovima, za temperaturu 130°C DN15 DN25	kom kom	4,00 2,00				
20	Probijanje betonskog zida za prolaz cevi. Otvori treba da budu takvi da može da prođ cev zajedno sa izolacijom.	kom	2,00				
21	Čišćenje cevi od korozije, odmašćivanje i farbanje dva puta osnovnom bojom za metal otpornom na visoke temperature.	m <sup>2</sup>	19,00				
22	Izrada termoizolacije crnih cevi mineralnom vunom d=80mm u oblozi od Al. lima d=0,8mm Razvijena širina 252mm (DN80) Razvijena širina 277mm (DN100)	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	49,00 7,50				
23	Rö kontrola zavarenih spojeva u obimu 30%. Cenu formirati za radiogram dužine filma L=200mm	kom	20,00				
24	Ispitivanje izvedenih deonica toplovoda na čvrstoću i nepropusnost, pritiskom vode Pi=16bar	pauš.	1,00				
25	Ispiranje izvedenih deonica toplovoda u prisustvu Nadzornog organa sa pravljenjem zapisnika o izvršenom ispiranju.	pauš.	1,00				
26	Izrada projekta izvedenog objekta. Dva štampana primerka i jedan primerak u elektronskom obliku, na CD-u.	pauš.	1,00				
	<b>UKUPNO (MAŠINSKI RADOVI) без ПДВ-а и са ПДВ-ом</b>						



**2.GRAĐEVINSKI RADOVI**

Ред.бр	Опис радова	Ј.М.	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ОМ	Укуп. цена без ПДВ-а	Укуп. цена са ПДВ-ОМ
<b>I</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ НА ЗАШТИТИ ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА</b>						
	<b>Обавеза извођача је да уради elaborat уређења градiliшта и elaborat заштите на раду са посебним освртом на заштиту трећих лица.</b>						
1.	Geodetsko obeležavanje trase toplovoda i radnog pojasa. Kod obeležavanja obavezno pozvati predstavnike komunalnih organizacija, a sva mesta ukrštanja sa postojećim instalacijama vodovoda, kanalizacije, električne mreže, PTT vodova, gasovoda i sl. vidno obeležiti. Obeležavanje izvršiti na dva načina i to: a) masnom bojom na delu trase koji prolazi kroz betonirane/asfaltirane površine b) drvenim koljem na drugim delovima trase	m'	54,0				
2.	Izrada zaštitne ograde sa obe strane otvorenog rova. Visina ograde 1,1m. Izvodi se od drvene građe. Stabilnost ograde proveravaju i svojim potpisima overavaju odgovorni izvođač i referent za zaštitu na radu. Обрачун по m'	m'	54,00				
3.	Nabavka i postavljanje velikih tabli upozorenja od pocinkovanog lima sa reflektujućom završnom obradom i natpisom Pažnja gradilište. Обрачун по kom.	kom	2,00				
4.	Izrada pešačkih mostića preko rova. Izvode se od drvene građe (grede i fosne d=48mm). Visina ograde 1,1m. Izvodi se od drvene građe. Stabilnost ograde i mostića proveravaju i svojim potpisima overavaju odgovorni izvođač i referent za zaštitu na radu. Обрачун по kom	kom	2,00				
<b>I</b>	<b>UKUPNO RADOVI NA ZAŠTITI PREMA TREĆIM LICIMA:</b>						
<b>II</b>	<b>ZEMLJANI RADOVI</b>						
	<b>Svi zemljani radovi su obračunati sa ravnim vertikalnim zasecanjem strana i izvođač je dužan da to obezbedi podgrađivanjem. Izvođač može sve radove izvoditi i sa škarpom ali se to neće posebno plaćati.</b>						
1	Skidanje površinskog sloja humusa od d=20cm sa odlaganjem na posebno mesto uz iskop. Nakon obavljenog posla humus vratiti u rov kao završni sloj rova. Обрачун по m <sup>3</sup> u zbijenom stanju.	m <sup>3</sup>	12,00				
2	Mašinski iskop rova u zemlji III kategorije. Dimenzije rova 1,0x 1,6m. Pri iskopu obratiti pažnju na podzemne instalacije. Iskopanu zemlju izbaciti na udaljenost od 1,0 m od gornje ivice rova, sa jedne strane. Uz ivicu rova obezbedi prolaz širine 30cm. U cenu je uračunat i otežan rad zbog eventualne pojave podzemne vode, sečenja i vađenja korenja. Обрачун се врши по m <sup>3</sup> . Укупан iskop 72 m <sup>3</sup>						

	mašinski 80% ručno 20%	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	57,60 14,40				
<b>3</b>	<p>Mašinski iskop rova u zemlji III kategorije. Dimenzije rova 1 x 1,2m. Pri iskopu obratiti pažnju na podzemne instalacije. Iskopanu zemlju izbaciti na udaljenost od 1,0 m od gornje ivice rova, sa jedne strane. Uz ivicu rova obezbediti prolaz širine 30cm.</p> <p>U cenu je uračunat i otežan rad zbog eventualne pojave podzemne vode, sečenja i vađenja korenja. Obračun se vrši po m<sup>3</sup></p> <p>Ukupan iskop 6,5 m<sup>3</sup> mašinski 80% ručno 20%</p>	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	5,20 1,30				
<b>4</b>	Planiranje dna rova širine 1m (grubo i fino) ručnim putem uz potrebno nabijanje. Obračun po metru dužnom rova.	m	54,00				
<b>5</b>	<p>Nabavka, prevoz i razastiranje peska u rovu koji se nalazi u zelenoj površini ispod toplovodnih cevi, u sloju od 10cm, i nasipanje oko i iznad cevi, u sloju do minimalne visine iznad cevi 10cm. Ispuna od peska se postavlja ispod, sa bočnih strana i iznad cevi i mora se nabijati u manjim slojevima. Karakteristika i sastav peska su dati u tehničkoj dokumentaciji i moraju se ispoštovati.</p> <p>Obračun po m<sup>3</sup></p>	m <sup>3</sup>	23,00				
<b>6</b>	<p>Zatrpavanje rova u slojevima 20-30cm materijalom iz iskopa sa nabijanjem. Nasuti materijal mora biti sitan, bez grudvi, smrznutih ili oštih komada. Svaki sloj posebno se nabija ručno a završni sloj vibro pločama do potrebne zbijenosti. Iznad cevi toplovoda postaviti upozoravajuću traku sa natpisom "TOPLOVOD" (u svemu prema grafikoju dokumentaciji) a zatim popuniti rov.</p> <p>Obračun po m<sup>3</sup></p>	m <sup>3</sup>	75,00				
<b>7</b>	Preostalu zemlju transportovati na deponiju do 5km.	m <sup>3</sup>	21,60				
<b>II</b>	<b>UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:</b>						
<b>III</b>	<b>BETONSKI RADOVI</b>						
<b>1</b>	Demontaža i ponovna montaža betonskog revizionog silaza (priključni šaht ŠP1) zbog povezivanja novog i postojećeg toplovoda.	pauš	1,00				
<b>2</b>	<p>Izrada betonskog revizionog silaza od gotovih armirano-betonskih prstenova dimenzija Ø 1000/1000 (500) i završnog konusnog prstena dimenzija Ø 1000/625/600, koji se izrađuju od betona MB30 kružnog preseka, svetlog otvora 1.0 m sa zidovima d≈15 cm. Gornji deo se sužava na otvor od 0.625 m radi ugradnje liveno-gvozdernih ili betonskih šaht poklopaca. Spojevi se izvode u cem. malteru 1:1. Površina poda silaza ne obračunava se u kubaturu već je obuhvaćena cenom. Obračun po komadu.</p> <p>Prsten Ø1000mm/500 Konusni završni prsten Ø 1000/625/60</p>	kom kom	1,00 1,00				
<b>3</b>	Nabavka, transport i ugradnja liveno gvozdernih šaht poklopaca Ø600mm za lak saobraćaj.						

	Обрачун по ком. уграђеног LVG poklopca.	kom	1,00			
<b>III</b>	<b>UKUPNO BETONSKI RADOVI</b>					
<b>IV</b>	<b>RAZNI RADOVI</b>					
<b>I</b>	Geodetko snimanje izvedenog stanja toploводне мреже на начин који је propisan Правилником о изради и одржавању катастра nepokтретности и подземних objekata. Snimanje врши овлашћена радна организација. Обрачун се врши по m' snимљене трасе.	m'	54,00			
<b>IV</b>	<b>UKUPNO RAZNI RADOVI:</b>					

<b>REKAPITULACIJA RADOVA - JUŽNI KRAK</b>			
<b>I</b>	<b>UKUPNO RADOVI NA ZAŠTITI PREMA TREĆIM LICIMA:</b>		
<b>II</b>	<b>UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:</b>		
<b>III</b>	<b>UKUPNO BETONSKI RADOVI:</b>		
<b>IV</b>	<b>UKUPNO RAZNI RADOVI:</b>		
<b>UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI JUŽNI KRAK (I+ II+ III+ IV) BEZ PDV-A I SA PDV-OM</b>			

<b>ZBIRNA REKAPITULACIJA - JUŽNI KRAK</b>			
	<b>UKUPNO MAŠINSKI RADOVI:</b>		
	<b>UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI:</b>		
<b>UKUPNO RADOVI JUŽNI KRAK( MAŠINSKI+GRAĐEVINSKI RADOVI) BEZ PDV-A I SA PDV-OM</b>			

**• УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује цену радова без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-СА ПДВ-ом понуђач уписује цену радова са ПДВ-ом, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону УКУПНА-ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује вредност радова без ПДВ-а, за дате количине.
- У колону УКУПНА-ЦЕНА-СА ПДВ-ом понуђач уписује вредност радова са ПДВ-ом, за дате количине.
- У делу РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА уписује се укупна вредност наведених врста радова, чијим сабирањем се долази до укупне вредности понуде без ПДВ-а. Након обрачуна ПДВ-а, у последњем реду рекапитулације уписује се укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ-ом.

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**ПРИЛОГ 9. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавка радова на изградњи прикључних инсталација топловода за зграду I фазе, за потребе Градске управе града краљева, ЈН број 404-08/20-VII, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

**НАПОМЕНА:**

*Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.*

**ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО**

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ПРИЛОГ 10. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

### **ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавка радова на изградњи прикључних инсталација топловода за зграду I фазе, за потребе Градске управе града краљева, ЈН број 404-08/20-VII, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

### ***НАПОМЕНА:***

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.*

*Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.*

**ПРИЛОГ 11. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-08/20-VII, набавка радова на изградњи прикључних инсталација топловода за зграду I фазе, за потребе Градске управе града краљево и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:**

**ДАТУМ:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

***НАПОМЕНА:***

*Испуњеност обавезних из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати попуњавањем ове Изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове конкурсне документације.*

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.*

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.*

*Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.*

**ПРИЛОГ 12. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), понуђач \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-08/20-VII, набавка радова на изградњи прикључних инсталација топловода за зграду I фазе, за потребе Градске управе града Краљева, поштовао у потпуности све обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у овој јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***НАПОМЕНА:***

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.*

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.*

*Образац по потреби копирати у потребном броју примерака*

**ПРИЛОГ 13. –ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
ПИБ: \_\_\_\_\_ дужника–издаваоца менице)  
ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК	ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА КРАЉЕВА
ПОВЕРИЛАЦ:	Краљево, Трг Јована Сарића 1. Краљево.
М.Б.:	07193807
ПИБ:	102675366
РАЧУН:	840-17640-73-извршење буџета

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Корисника-Повериоца Градску управу града Краљева, да предату меницу серијски број \_\_\_\_\_ за озбиљност понуде може попунити у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, односно на износ од \_\_\_\_\_ динара и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Овлашћујемо Корисника-Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара, (словима: \_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски сагласно важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, а у корист Корисника-Повериоца ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА, Краљево 36000, Трг Јована Сарића 1.

Овлашћујемо банке код којих имамо отворене рачуне, да наплату – плаћање по овој меници изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Корисника-Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.2018. године

Издавалац меничног овлашћења

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

**Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде попуњава овлашћено лице Понуђача тако што уноси серијски број менице коју доставља и износ средстава на који се средство обезбеђења издаје, потписује и оверава.**

**Менично овлашћење Понуђач може издати и на свом образцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.**



## **ПРИЛОГ 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА**

---

(навести назив понуђача)

даје следећу

### **ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем и потврђујем да ћу, уколико ми у поступку јавне набавке мале вредности, набавка радова на изградњи прикључних инсталација топловода за зграду I фазе, ЈН број 404-08/20-VII, буде додељен уговор о предметној набавци, а пре закључења уговора доставити Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који чине саставни део уговора, чиме се као Понуђач осигуравам од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга (заштита од последица стручне грешке) коју може имати друга страна, односно треће лице а све у складу са чланом 129а и чланом 201. став 5. тачка 12. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, исправка, 64/10-УС, 29/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о условима осигурања професионалне одговорности од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 06.05.2015.године које је донело Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности, морају бити достављени у оригиналу или овереној копији, са важношћу за читав период извршења услуга.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

**У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења**

## **ПРИЛОГ 15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже техничком опремљеношћу из Конкурсне документације поступка јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-08/20-VII набавка радова на изградњи прикључних инсталација топловода за зграду I фазе у улици Доситејевој у реализацији Пројекта „Урбана регенерација насеља у Доситејевој улици“, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца и то да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: монтаже опреме која је предмет јавне набавке, земљаних радова, радова на отклањању шута, инсталерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### **Напомена:**

*Изјаву понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу изјаве наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац изјаве потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом.*

*У случају потребе Наручиоц може у фази стручне оцене понуда извршити проверу тачности података из ове изјаве и понуђач је у обавези да му омогући ту проверу.*

*Уколико понуђач не испуњава неки од наведених услова, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*