

**Град Краљево  
Градска управа  
Трг Јована Сарића 1.**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ИЗМЕНА И ДОПУНА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
НАБАВКА УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ И ПРОТИВПОЖАРНОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
ГРАДА КРАЉЕВА, ЈН БРОЈ 404-81/19-VII**

**Датум објављивања: 30.10.2019. године**

**Крајњи рок предаје понуда: 25.05.2020. године до 11<sup>00</sup>**

**Јавно отварање понуда: 25.05.2020. године у 12<sup>00</sup>**

**Укупан број страна: 39.**

**КРАЉЕВО, МАЈ 2020. ГОДИНЕ**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљева, број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1954/19 од 17.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1955/19 од 17.10.2019. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку ЈН број 404-81/19-VII набавку услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева, за потребе наручиоца Градске управе града Краљева

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	20
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	26
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	32
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	33
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	34
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН	35
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	36
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА	37
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ-КОНТРОЛНИМ ЦЕНТРОМ	38
15.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНИСТ ПОНУДЕ	39

## **ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
ПИБ	102675366
Матични број	07193807
Рачун код Управе за трезор	840-17640-73 извршење буџета
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1. Краљево 36000
Број ЈН.	404-81/19-VII
Сајт града Краљева	<a href="http://www.kraljevo.rs">www.kraljevo.rs</a>
Врста поступка	Отворени поступак.
Предмет јавне набавке	Набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева, за потребе наручиоца Градске управе града Краљева.
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.
Особе за контакт	Одсек за јавне набавке тел/факс: 036/306-058, e-mail: <a href="mailto:nabavka@kraljevo.org">nabavka@kraljevo.org</a>

## **ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
Предмет јавне набавке ЈН број 404-81/19-VII је набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе, за потребе наручиоца Градске управе града Краљева.
Назив и ознака из општег речника набавке: 79710000 - Услуге обезбеђења.

## **ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се подноси уз понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члану 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. Наручилац води поступак на српском језику, а понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима читко, штампаним словима на српском језику и доставе их уз своју понуду.

### **2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама на начин дефинисан Конкурсном документацијом и дужан је да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у Конкурсној документацији на свим местима где је то предвиђено.

Начин доказивања испуњености прописаних обавезних услова из члана 75. и тражених додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама за учешће у овом поступку јавне набавке детаљније је наведено у Прилогу 4. ове Конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама која се налази у Прилогу 11. ове Конкурсне документације, сагласно члану 77. и 79. Закона о јавним набавкама. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни потписаном и овереном Изјавом на меморандуму, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

#### **Понуђач подноси понуду која мора да садржи:**

**1) Техничку спецификацију** (Прилог 5. ове Конкурсне документације) попуњава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну Техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

**2) Образац понуде** (Прилог 6. ове Конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде без ПДВ-а, износ ПДВ-а, укупна цена понуде са ПДВ-ом, опција понуде, понуђени рокови и друго).

**3) Модел уговора** (Прилог 7. ове Конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни,

чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

**4) Образац структуре цена** (Прилог 8. ове Конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред доказа о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама још и напред наведено: техничку спецификацију (прилог 5), образац понуде (прилог 6), модел уговора (прилог 7) и образац структуре цена (прилог 8), обавезно још и следећу документацију: Образац трошкова припреме понуде (прилог 9 ове Конкурсне документације), Образац изјаве о независној понуди (прилог 10 ове Конкурсне документације), Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог 12 ове Конкурсне документације), Образац изјаве понуђача о испуњености услова ангажованих лица за вршење услуге обезбеђења (прилог 13 ове Конкурсне документације), Образац изјаве понуђача да располаже траженим техничким капацитетом-контролним центром (прилог 14 ове Конкурсне документације), Образац изјаве понуђача да располаже траженим техничким капацитетом - техничком опремом (прилог 15 ове Конкурсне документације), Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (модел дат у прилогу 16 ове Конкурсне документације), тражене доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама, као и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде са потпуном пратећом документацијом. Понуђач може уз понуду да достави Образац трошкова припреме понуде (прилог 9 ове Конкурсне документације) уколико тражи трошкове припремања понуде сагласно Закону о јавним набавкама и образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН (прилог 11 ове Конкурсне документације) уколико овом Изјавом доказује испуњеност тражених обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као и да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама (доказивање испуњености обавезних услова уписом у регистар понуђача у АПР).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на датим обрасцима није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

### **3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове у складу са Законом, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају у затвореној коверти Наручиоцу непосредно преко Писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07,00 до 15,00 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди

**Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11,00 часова, дана 25.05.2020. године, без обзира на начин доставе.**

**Отварање приспелих понуда је истог дана 25.05.2020. године у 12<sup>00</sup> часова у пословним просторијама Наручиоца.**

**Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.**

Понуђач може поднети само једну понуду.

### **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти саознаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева, за потребе Градске управе града Краљева. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе

за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду. Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда, измени или опозове понуду, Наручилац задржава право да реализује приложено средство обезбеђења.

## **6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда за сразмеран број дана. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

## **7. ПАРТИЈЕ**

Овај поступак јавне набавке није обликован по Партијама.

## **8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 4. и тачка 5. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током

реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

### **11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 4. и тачка 5. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени Споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА**

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

### **13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца из Техничке спецификације, важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима прописаним за ову врсту услуге датим у прилогу 5. ове конкурсне документације.

#### **А) ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди је фиксна и мора бити исказана искључиво у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена услуге по радном сату дата у понуди понуђача је непроменљива за време трајања уговора.

Цена се у Обрасцу понуде и изражава у динарима и то јединична цена услуге по радном сату и укупна цена услуге за оквирно време извршења услуге обезбеђења са свим обрачунатим пратећим трошковима-сагласно захтевима из Обрасца понуде, Обрасца структуре цене и Техничке спецификације ове конкурсне документације у коју су урачунати и сви пратећи и зависни трошкови (трошкови рада, трошкови превоза, трошкови осигурања, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које изабрани Понуђач има у вези вршења услуге предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:**

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року који не може бити краћи од 8 дана, нити дужи од 45 дана - сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од дана пријема неспорне, исправне, потписане и оверене месечне фактуре-рачуна, а након достављеног месечног извештаја о извршеној услузи.



Понуда која садржи рок за плаћање краћи од 8. (осам) дана сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуда у којој се тражи аванс, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

#### **В) МЕСТО И ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:**

Место извршења услуге су следеће локације у следећем времену:

- 1) Зграда Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. у Краљеву и то:
  - једно извршилачко радно место од 00 сати до 24 сата сваког дана на првом улазу зграде Градске управе града Краљева;
  - једно извршилачко радно место од 22 сата до 06 сати сваког дана на првом улазу зграде Градске управе града Краљева;
  - једно извршилачко радно место од 07 сати до 15 сата сваког радног дана на другом улазу зграде Градске управе града Краљева;
  - једно извршилачко радно место на улазу у Председништво зграде Градске управе града Краљева од 07<sup>00</sup> сати до 15<sup>00</sup> сати сваког радног дана;
  - додатно ангажовање по потреби на захтев наручиоца и
- 2) Издвојени пословни простор Градске управе града Краљева у улици Скопљанској број 6. у Краљеву и то:
  - једно извршилачко радно место од 06<sup>00</sup> сати до 18<sup>00</sup> сата сваког дана као услуга физичког обезбеђења, уз обавезу извршиоца за постављање његове потребне техничке опреме даљинског мониторинга алармног система из Контролног центра, као средства техничке заштите.

Укупно оквирно време извршења услуге обезбеђења ове јавне набавке је око 11.000 радних сати до расписивања нове јавне набавке у овој години, за који број сати се и даје понуда.

#### **Г) РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:**

Рок за извршење ове услуге обухвата период од дана закључења уговора до спровођења јавне набавке ове услуге у буџетској 2020. години, односно до утрошка средстава за ову намену планираних финансијским планом Наручиоца, а у зависности од тога који услов пре наступи.

#### **Д) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 100 (сто) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

#### **Ђ) ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА**

Понуђач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење услуге у свему према важећим законским прописима и међународним и домаћим стандардима за ову област.

### **14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

1) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то: потписану, оверену и регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења дате понуде, доказом о регистрацији менице код пословне банке, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сагласно условима из понуде.

**2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:**

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из Конкурсне документације, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1. Краљево или на е-mail: [nabavka@kraljevo.org](mailto:nabavka@kraljevo.org) (уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона) најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за избор најповољније понуде **је најнижа понуђена цена**, под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

## **17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

### **18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама;
- 2) понуђач не докаже да испуњава тражене додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама;
- 3) понуђач није доставио тражено и исправно средство финансијског обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума, односно дужи од прописаног максимума.

6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испунио своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чланом 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износива који су дати паушално ;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

## **22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## **23. ОЦЕНА ПОНУДА**

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

## **24. МОДЕЛ УГОВОРА**

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнију.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

## **25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, ИЗМЕНЕ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је одлуком о додели уговора додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор се закључује за период од дана закључења уговора најкасније до спровођења поступка јавне набавке ове услуге у буџетској 2020. години, односно до утрошка планираних средстава за ову намену, а у зависности од тога који услов пре наступи.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН. Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци за време важења уговора наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора само из објективних разлога који су наведени у овој конкурсној документацији, на основу образложеног писаног захтева изабраног понуђача уколико за повећање цена постоје финансијске могућности код наручиоца.

Уколико наручилац измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе Одлуку о измени уговора и да исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији сагласно члану 115. ЗЈН.

## **27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 12. конкурсне документације).

## **28. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач сагласно члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама.

## **29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења Одлуке о додели уговора у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-81/19-VII) и доказ о извршеној уплати, достави наручиоцу у прилогу Захтева за заштиту права.

Копију Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, Београд 11000.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

#### **ПРИЛОГ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче**

**1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);**

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);**

**ДОКАЗИ:** Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - **за правно лице** (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије)

кривична дела организованог криминала.

-**за законског заступника** (за све зак. заступнике правног лица)

- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);**

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама);**

**ДОКАЗИ:** Важећа Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издату од стране Министарства унутрашњих послова сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).

**Упутство за доказивање доказа из члана 75 ЗЈН:**

**Доказ за све ове обавезне услове из члана 75. става 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.**

**I.B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче**

**1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);**

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

**2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);**

**ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);**

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама);**

**ДОКАЗИ:** Важећа Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издату од стране Министарства унутрашњих послова сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).

**Упутство за доказивање доказа из члана 75 ЗЈН:**

**Доказ за све ове обавезне услове из члана 75. става 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.**



**I.B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче**

**1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);**

**ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**2. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);**

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**3) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама);**

**ДОКАЗИ:** Важећа Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издату од стране Министарства унутрашњих послова сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).

**Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче**

**Доказ за све ове обавезне услове из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 3. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.**

## II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи (правно лице/предузетник/физичко лице) су у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу у изјави датој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

**ДОКАЗ:** попуњена, потписана и оверена Изјава дата у прилогу 12. Конкурсне документације.

**Напомена:** *Обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.*

### УПУСТВО ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доставити оригинале или оверене фотокопије тражене документације.
2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, рачунајући од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.
3. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 11. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама, у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама.
4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

**III. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

**1) Неопходан финансијски капацитет** - да понуђач у периоду од предходних 6 (шест) месеци од дана расписивања ове јавне набавке није био неликвидан.

**Докази:**

- Потврда Народне банке Србије или Извештај о бонитету.

**2) Довољни кадровски капацитет** – да понуђач у тренутку расписивања ове јавне набавке има у радном односу најмање 15 (петнаест) запослених радника са одговарајућим Лиценцама који су актом у систематизацији понуђача распоређени на пословима обезбеђења.

**Докази:**

1) Попуњена, потписана и оверена изјава понуђача о испуњености услова ангажованих лица за вршење услуга физичко техничког и противпожарног обезбеђења, дата у прилогу 13 конкурсне документације. Радници који обављају руководеће послове, као и опште административне послове, не сматрају се радницима који раде на пословима обезбеђења.

2) Фотокопије одговарајућих М образаца и фотокопије Уговора о раду за запослене раднике са списка (радни однос на одређено време, неодређено време и/или, ангажовање на основу уговора о привременим и повременим пословима – фотокопија Уговора о привременим и повременим пословима) са пуним радним временом или ППП ПД образац за месец који предходи месецу пре објављивања позива за подношење понуда.

3) Фотокопије појединачних Лиценци за вршење послова приватног обезбеђења за раднике обезбеђења о завршеној стручној обуци за послове који су предмет ове јавне набавке издатих од стране Министарства унутрашњих послова.

**3) Довољни технички капацитет**

–да понуђач располаже Контролним центром на територији Републике Србије, који има тим за интервенцију по дојавном сигналу од најмање два службеника обезбеђења који могу да стигну у року не дужем од 10 минута од тренутка дојавног сигнала до штићеног објекта. Односно да место патролног тима не буде удаљено више од 7 км од штићеног објекта.

**Докази:**

- Попуњена, потписана и оверена печатом писана Изјава понуђача дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже Контролним центром на територији Републике Србије, са навођењем тачне адресе центра, која је дата у прилогу 14. Конкурсне документације и просторију у закупу или власништву удаљену не више од 7 км од штићеног објекта у којој је смештен патролни тим.

## **ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### **1. Услуге вршења физичко-техничког обезбеђења обухватају:**

- Физичко и техничко обезбеђење објеката Наручиоца;
- Контролу улаза и излаза лица у и из објекта Наручиоца;
  - Вођење евиденције и дневни обилазак зграде-пословног простора који се обезбеђује на свака 2 сата уз контролу лица;
  - Обавезну писану евиденцију уласка и изласка из зграде Градске управе града Краљева и издвојеног пословног простора у Скопљанској број 6 Краљево, свих лица после радног времена;
  - Спречавање напада на објекат, лица и имовину, као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима-пословном простору који се обезбеђују;
  - Реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу;
- Откључавање и закључавање објеката који се обезбеђују пре и после радног времена;
  - Техничко обезбеђење објеката Наручиоца праћењем на монитору преко инсталираног система за видео надзор Наручиоца;
  - Техничко обезбеђење објеката издвојеног пословног простора у Скопљанској број 6 Краљево инсталирањем потребне техничке опреме Изабраног понуђача, потребне за даљински мониторинг алармног система из његовог Контролног центра;
  - Поседовање Контролног центра на територији града Краљева, који има тим за интервенцију по дојавном сигналу од најмање два службеника обезбеђења сагласно члану 44. Закона о приватном обезбеђењу.

#### **Свакодневне обавезе радника обезбеђења-Извршилаца обезбеђења:**

- Обавља послове по упутствима овлашћеног лица Наручиоца;
- У случају инцидентних ситуација позива и обавештава своје предпостављене, а по потреби и полицију.
- Дужан је да у контакту са странкама даје тачне информације и да се љубазно опходи.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.
- У случају хаварија на систему даљинског грејања, одмах по сазнању обавештава одређеног руководиоца, без обзира на доба дана или ноћи.
- Обавезан је да сачека преузимање смене од стране колеге коме је наредна смена одређена по распореду рада и да сачини записник о дешавањима за време трајања његове смене.

#### **Одговорност радника обезбеђења:**

- Одговоран је за обезбеђења лица и имовине Наручиоца који му је поверен на чување.
- Контролише и регулише аутомобилски и теретни саобраћај при излажењу и улажењу у круг објекта, запослених и странака.
- Радници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутста, нехигијена, немаран однос према странкама, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта Наручиоца.
- За своје послове одговоран је овлашћеном лицу Наручиоца.

- Одговорно лице Наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља одговорном лицу изабраног извршиоца посла који је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе.

**Службена одела, опрема и спољни изглед извршилаца (које обезбеђује понуђач):**

Извршиоци морају бити одевени у једнообразна службена одела, морају поседовати мобилне телефоне или друге уређаје радио везе ради што успешније међусобне комуникације. Извршиоци морају да носе идентификациону картицу са именом и презименом и назнаком „обезбеђење“ и морају изгледати уредно, одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места.

**Изабрани понуђач је обавезан да након закључења уговора у тренутку увођења у посао Наручиоцу достави копије следеће документације за лица која ће бити ангажована на пословима физичко-техничког и противпожарног обезбеђења:**

- Потврда да лице није осуђивано за кривична дела из члана 8. став 1. тачка 2. Закона о оружју и муницији РС („Службени гласник РС“, број 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05, 101/05 и 27/11);
- Уверење надлежног суда да против радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се против радника не води кривични поступак за кривична дела за које се гони по службеној дужности;
- Лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова физичко – техничког обезбеђења;
- Уверење да радник није прекршајно кажњен (за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији РС и Закона о јавном реду и миру);
- Уверење да се против радника не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији РС и Закона о јавном реду и миру;
- Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сагласно члану 55. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 111/09).

**Контрола рада непосредних извршилаца обезбеђења**

Изабрани Понуђач је у обавези да обавља редовну контролу рада ангажованих извршилаца на обезбеђењу, обиласком извршилаца од стране овлашћених лица Понуђача.

Наручилац задржава право своје контроле извршилаца, без предходне најаве изабраном Понуђачу.

Изабрани понуђач доставља писане редовне месечне, а по потреби и ванредне писане извештаје о извршеној контроли и стању на објектима који се обезбеђују овлашћеном лицу Наручиоца.

**Координација рада извршилаца**

Понуђач одређује лице које врши координацију извршилаца на пружању услуга физичког и противпожарног обезбеђења које сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица у погледу начина обављања посла.

Наручилац задржава право да, у току важења уговора, према својим потребама, ангажује већи или мањи број извршилаца.

*ЈН број 404-81/19-VII набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе*

Изузетно, на захтев Наручиоца, изабрани понуђач који врши услугу физичког и противпожарног обезбеђења дужан је да на писани захтев Наручиоца, без одлагања обезбеди додатни број радника обезбеђења.

Квалитет услуга мора бити у свему у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

**Услуге вршења противпожарног обезбеђења обухватају:**

▪ Спровођење превентивних мера противпожарне заштите према Закону о Заштити од пожара, Правилнику и Плану заштите од пожара Наручиоца.

▪ Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за све ове врсте услуга.

▪ Контролу квалитета вршиће овлашћено лице Наручиоца, као и овлашћена лица других надлежних органа.

**Место вршења услуга обезбеђења са радним временом дато је у табели:**

Р.бр.	Место услуге	Радно место	Радним даном	Субота	Недеља
1.	зграда Градске управе града Краљева	1	00 h -24 h	00 h -24 h	00 h -24 h
2.	зграда Градске управе града Краљева	1	22 <sup>00</sup> h -06 <sup>00</sup> h	22 <sup>00</sup> h -06 <sup>00</sup> h	22 <sup>00</sup> h -06 <sup>00</sup> h
3.	зграда Градске управе града Краљева - II улаз (средњи улаз)	1	07 <sup>00</sup> h -15 <sup>00</sup> h	/	/
4.	Улаз у Председништво - I спрат зграде Градске управе града Краљева	1	07 <sup>00</sup> h -15 <sup>00</sup> h	/	/
5.	Издвојени пословни простор Градске управе у улици Скопљанској број 6 Краљево	1	06 <sup>00</sup> h -18 <sup>00</sup> h	06 <sup>00</sup> h -18 <sup>00</sup> h	06 <sup>00</sup> h -18 <sup>00</sup> h
6.	додатно ангажовање по потреби на захтев наручиоца	/	/	/	/

**НАПОМЕНА:**

***Понуђачи дају цену за пружање предметних услуга по радном сату за период важења Уговора. Обезбеђење Пословног простора у улици Скопљанској број 6 Краљево вршиће се све до док постоји потреба за истим, а свака промена биће регулисана Анексом Уговора.***

Датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

## **ПРИЛОГ 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе, за потребе Наручиоца Градске управе града Краљева, ЈН број 404-81/19-VII.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Тип предузећа (микро, мало, дредње, велико):	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон / Телефакс:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Име особе за контакт:	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставак**

**Јавна набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора  
Градске управе, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-81/19-VII**

Понуда број:	
У складу са условима Позива и условима из Конкурсне документације, спремни смо да набавку услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева, ЈН број 404-81/19-VII реализујемо на следећи начин:	
Цена радног сата без ПДВ-а	_____ динара
Цена радног сата са ПДВ-ом	_____ динара
Укупна цена радног сата са свим трошковима без ПДВ-а за 11.000 сати	_____ динара
Укупан износ ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена радног сата са свим трошковима са ПДВ-ом за 11.000 сати	_____ динара
Рок и услови плаћања (не сме бити краћи од 8. дана, нити дужи од 45 дана сагласно Закону)	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 100 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

Датум

Овлашћено лице понуђача

М. П.

***Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.***

**ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА:**

**У Г О В О Р**

Закључен у Краљеву дана \_\_\_\_\_ 2020. године, између:

**1. Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1. Краљево 36000, ПИБ 102675366, матични број 07193807**, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Јелена Бекчић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

**2. Понуђач** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ пословне банке, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**) с друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева, за потребе Градске управе града Краљева.

**Уговорне стране сагласно уговарају следеће:**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку ЈН број 404-81/20-VII набавку услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева, за потребе Наручиоца Градске управе града Краљева, у којем је понуда Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године изабрана као најповољнија, те му је Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, објављене на Порталу ЈН дана \_\_\_\_\_ 2020. године, додељен уговор о набавци ове услуге као најповољнијем понуђачу према критеријуму најниже понуђене цене, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране сагласно констатују да Пружалац услуге има важећу лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издату од стране Министарства унутрашњих послова РС решењем број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу.

**Члан 2.**

Пружалац услуге се обавезује да изврши услугу физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева ближе описане у овом уговору и у Конкурсној документацији, за потребе Наручиоца Градске управе града Краљева, у свему у складу са његовом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и Техничком спецификацијом Наручиоца, који су саставни део овог уговора, сагласно правилима струке, одредбама Закона о приватном обезбеђењу и важећих прописа из ове области донетих на основу овог закона, професионално и стручно, ангажовањем стручне и обучене радне снаге-искључиво лиценцираних службеника обезбеђења и потребне техничке опреме за даљински мониторинг алармног система из свог Контролног центра као средства додатне техничке заштите издвојеног пословног простора Наручиоца.

**Члан 3.**

Уговорне стране сагласно уговарају цену радног сата за услугу физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева, уговорену чланом 1. и 2. овог уговора у износу:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_ динара),  
односно

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Укупна уговорена цена за услугу физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева из члана 1. и 2. овог уговора за оквирно 11.000 радних сати износи:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_ динара),  
односно

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Уговорена јединична цена радног сата и укупна цена услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења овим чланом је фиксна и не може се мењати до завршетка уговореног посла.

Уговорена цена радног сата физичко-техничког и противпожарног обезбеђења обухвата ангажовање стручне и обучене радне снаге-лиценцираних службеника обезбеђерња, потребних средстава и опреме за реализацију уговорене услуге техничког обезбеђења, као и све друге зависне трошкове које Пружалац услуге има у извршењу предметне услуге.

#### Члан 4.

Уговорне стране сагласно уговарају место, број извршилачких радних места и време извршења услуге физичко техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева за следеће објекте:

1) Зграда Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. у Краљеву и то:

- једно извршилачко радно место од 00,00 сати до 24,00 сата сваког дана на првом улазу зграде Градске управе града Краљева;

- једно извршилачко радно место од 22,00 сата до 06,00 сати сваког дана на првом улазу зграде Градске управе града Краљева;

- једно извршилачко радно место од 07,00 сати до 15,00 сати сваког радног дана на другом (средњем) улазу зграде Градске управе града Краљева;

- једно извршилачко радно место од 07,00 сати до 15,00 сати сваког радног дана на улазу у Председништво на првом спрату зграде Градске управе града Краљева;

2) Издвојени пословни простор Градске управе града Краљева у улици Скопљанској број 6. у Краљеву и то;

- једно извршилачко радно место од 06,00 сати до 18,00 сата сваког дана као услуга физичког обезбеђења уз обавезу извршиоца за постављање његове потребне опреме даљинског мониторинга алармног система из Контролног центра као средства техничке заштите и

3) додатно ангажовање службеника обезбеђења по потреби на захтев Наручиоца.

Укупно оквирно време за извршење услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева за пеериод од годину дана је укупно 11.000 радних сати.

#### Члан 5.

Уговорне стране сагласно уговарају рок извршења услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева на период од дана закључења овог уговора до утрошка планираних средстава за ову намену, односно до спровођења поступка јавне набавке услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева у буџетској 2020. години, у зависности од тога који услов пре наступи.

Уговорне стране сагласно уговарају да ће се обавезе по овом основу које доспевају на наплату наредне 2020. године, извршавати само до износа средстава планираних за ову намену донетим буџетом града Краљева и финансијским планом Наручиоца за ову годину.

#### **Члан 6.**

Одговорно лице Наручиоца ће заједно са одговорним лицем Пружаоца услуге након пружене услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Градске управе града Краљева, сваког месеца и то најкасније до 5. у текућем месецу за претходни месец, сачинити записник о квалитету и квантитету пружене услуге обезбеђења.

Ако се утврди да пружање услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Градске управе града Краљева има недостатке у квалитету у односу на понуђено из понуде и из овог уговора, Пружалац услуге мора извршити исправке, у свему у складу са захтевима из Конкурсне документације, Техничке спецификације Наручиоца и прихваћене понуде одмах, а најкасније у року од 2 (два) дана, од дана утврђивања истих на терет Пружаоца услуге.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену за пружену услугу по испостављеном месечном рачуну (фактури) и сачињеном записнику предвиђеном чланом 6. овог уговора, уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке најкасније у року од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана достављања претходно регистроване, неспорне, исправне и оверене фактуре (рачуна) о пруженој услузи.

Пружалац услуге се обавезује да фактуре-рачуна о извршеној услузи достави Наручиоцу сукцесивно после сваке извршене услуге у периоду важења овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да фактуре-рачуна о извршеној услузи региструје у централном регистру фактура на начин прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, а Наручилац се обавезује да пре плаћања провери да ли је испостављена фактура исправно регистрована у централном регистру фактура.

Плаћање обавеза по извршеној предметној услузи може се вршити само до износа планираних средстава буџетом и финансијским планом за ову намену.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране сагласно констатују да Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, уколико за то има планираних средстава.

#### **Члан 9.**

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева изврши у свему према условима из Конкурсне документације и Техничке спецификације Наручиоца, важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима за ову врсту послова, професионално и стручно, ангажовањем лиценцираних службеника обезбеђења уз употребу потребних техниких средстава и у свему у складу са роковима дефинисаним у његовој понуди.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране сагласно уговарају да су службеници обезбеђења у пружању уговорене услуге физичко-техничке заштите овлашћени да:

- провере идентитет лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује,
- прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простора и у самом штићеном објекту, да забране неовлашћеним лицима улаз и приступ у објекат или простор који се обезбеђује,

- нареду лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази,
- упозоре лице које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или оштећење и уништење имовине и
- привремено задрже лице које су затекли у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полицијских службеника.

У вршењу уговорених овлашћења из става 1. овог члана службеници обезбеђења могу употребити као средства принуде физичку снагу, а у изузетним случајевима и средства за везивање на начин прописан законом, сразмерно законитом циљу њихове употребе и извршења на начин којим се не вређа достојанство, углед, част или друго загарантовано људско право, а да притом нико не сме бити подвргнут мучењу, нечовечном или понижавајућем поступању.

Овлашћења из овог члана службеник обезбеђења може применити и употребити само у штићеном објекту или простору.

Службеници обезбеђења приликом вршења уговорене услуге физичко-техничке заштите морају поступати само на начин прописан Законом о приватном обезбеђењу и другим прописима из ове области, водећи рачуна да задатке извршавају са најмање штетних последица, коришћењем најпре мера која наносе најмање штете, уз обавезу да са применом мера морају престану када престану и разлози због којих су мере биле примењене.

#### **Члан 11.**

Пружалац услуга се обавезује да податке прикупљене у вршењу уговорене услуге физичко-техничке заштите користи искључиво само у сврху за коју су подаци прикупљени, не може их уступати трећим лицима или јавно објављивати, осим на начин како је уговорено овим уговором или уколико другачије не произилази из закона и прописа којима се уређује тајност података.

Пружалац услуга се обавезује да обавести Наручица у случајевима када надлежни државни органи приликом обављања својих законом прописаних овлашћења затраже податке прикупљене у вршењу уговорене услуге физичко-техничке заштите прикупљених од стране Пружаоца услуге.

Лице на које се подаци прикупљени од стране Пружаоца услуге у вршењу услуге физичко-техничке заштите односе има право да захтева од Пружаоца услуга уз предходну сагласност Наручиоца, да му се прикупљени подаци ставе на увид, право на преглед података, прављење забелешки, добијање копије података о свом трошку (фотокопија, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) у облику у којем се информација налази, као и да, у складу са прописима захтева измену или брисање података.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу у случају раскида овог уговора или престанка обављања уговорене услуге по било ком другом основу податке које прикупи у вршењу уговорене услуге физичко-техничке заштите избрише или преда у року од 15 (петнаест) дана од дана раскида уговора, а друге податке које је Наручилац одбио да преузме, уништи у року од 8 (осам) дана.

#### **Члан 12.**

Пружалац услуга који врши уговорену услугу физичко-техничке и противпожарне заштите, као и ангажовани службеници обезбеђења, дужни су да као тајну чувају све податке прикупљене у вршењу уговорене услуге физичко-техничке заштите, у складу са законом и другим прописима којима се уређује тајност података, осим ако посебним прописом није другачије прописано.

Обавезе Пружаоца услуге као и службеника обезбеђења из става 1. овог члана трају и по истеку уговорног односа са Наручиоцем односно по престанку радног односа службеника обезбеђења, све до законом прописаног рока.

#### **Члан 13.**

Ако Пружалац услуге не исправи грешке у пружању услуга физичко-техничког обезбеђења више од 2 (два) дана од дана сачињавања записника предвиђеног чланом 6. овог Уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од 0,2% од укупне вредности услуге уговорене за тај месец, за сваки дан закашњења, до максималног износа уговорене казне законом предвиђене, која не може бити већа од 5% од уговорене вредности посла, при чему Наручилац задржава право да Пружаоцу услуге не уплати укупан износ фактуре, тј. уплатиће му само износ фактуре умањен за вредност обрачунате казне за сваки дан закашњења.

Прекорачењем износа уговорене казне уговор се раскида.

#### **Члан 14.**

Наручилац се обавезује да радницима Пружаоца услуга обезбеди одговарајуће услове: радни сто, струју, воду, телефон као и друге услове који су неопходни за ефикасно и несметано функционисање и обављање уговорених послова физичко-техничког и противпожарног обезбеђења.

Наручилац може од Пружаоца услуга захтевати замену појединих извршиоца-службеника обезбеђења уз писмено образложење са разлозима захтева, о чему се уз присуство одговорних лица обе уговорне стране сачињава записник.

Пружалац услуге је дужан да одговарајућу замену изврши одмах по пријему захтева, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Пружалац услуга доставио средство финансијског обезбеђења тражено конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока извршења укупно уговорене обавезе, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке.

Пружалац услуга је сагласан да Наручилац активира и наплати достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора због неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране неће сносити одговорност за повреду или неиспуњење обавезе у случајевима када је таква повреда или неиспуњење обавеза настало као последица више силе. Под вишом силом се подразумева сваки непредвиђени догађај, односно догађај који се не може предухитрити, а који је од изузетне природе, који наступи после дана закључења Уговора и на који уговорне стране не могу да утичу, а који онемогућава испуњење уговорних обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом ће предузети све разумне мере и радње да претрпљену штету и губитке сведе на минимум, при чему ће без одлагања обавестити другу уговорну страну о настанку тих околности и њиховом процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе, као и мерама и радњама које уговорна страна предузима ради максималног смањења последица тог деловања.

Испуњавање обавеза уговорне стране која је претрпела утицај више силе ће, уз обавештење другој уговорној страни бити обустављено током периода деловања више силе, ако деловање више силе траје у периоду дужем од 30 (тридесет) дана, уговорне стране ће се споразумети: или о даљем поступању или измени одредаба Уговора о чему ће закључити анекс Уговора или ће закључити Споразум о раскиду Уговора.

Било који догађај који је настао као последица немара или грешке, као и намерног деловања уговорне стране, односно заступника, неће се сматрати деловањем више силе.

#### **Члан 17.**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене уговорене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла, не одговарају квалитету наведеном у понуди Пружаоца услуга, као и у случајевима ако Пружалац услуге не поступи по примедбама Наручиоца везано за извршење уговорене услуге.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Пружалац услуге изгуби прописану тражену лиценцу за вршење послова приватног обезбеђења издату од стране Министарства унутрашњих послова сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

#### **Члан 18.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о приватном обезбеђењу и других важећих прописа који регулишу ову област.

#### **Члан 19.**

Измене и допуне овог уговора вршиће се сагласно закону у писаној форми закључицањем Анекса уговора уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 20.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна, у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

#### **Члан 21.**

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

#### **Члан 22.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Пружаоца услуга.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**Јелена Бекчић, дипл. правник**

**НАПОМЕНА:** Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења

**ПРИЛОГ 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Јавна набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-81/19-VII.

Назив предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина радних сати(пројектовани број сати за период важења уговора)	Цена радног сата без ПДВ-а	Цена радног сата са ПДВ-ом	Укупна цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Услуге обезбеђења	Радни сат	11.000				
<b>УКУПНО</b>						

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 4. уписати колико износи цена радног сата без ПДВ-а, за физичко–техничко обезбеђење;

У колони 5. уписати колико износи цена радног сата са ПДВ-ом, за физичко–техничко обезбеђење;

У колони 6. уписати укупну цену радних сати, без ПДВ-а, и то тако што ће помножити цену радног сата без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.). На крају уписати уписати цену радних сати без ПДВ-а;

У колони 7. уписати укупну цену радних сати, са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити цену радног сата са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.). На крају уписати уписати цену радних сати са ПДВ-ом;

**НАПОМЕНА: У ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ИСКАЗАО МАКСИМАЛНУ КОЛИЧИНУ РАДНИХ САТИ, А ПЛАЋАЊЕ ЋЕ БИТИ ИУВРШЕНО НА ОСНОВУ ЗАХТЕВАНОГ БРОЈА РАДНИХ САТИ, У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВОМ НАРУЧИОЦА.**

Датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац структуре цена.*



**ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), понуђач \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке, набавку услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева, за потребе наручиоца Градске управе града Краљева, ЈН број 404-81/19-VII, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попуњити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

**ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО**

Датум:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

## **ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

### **ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке ЈН број 404-81/19-VII набавку услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева, за потребе Наручиоца Градске управе града Краљева подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **НАПОМЕНА:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.*

*Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.*

## **ПРИЛОГ 11. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 И 41/19), понуђач \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ даје

### **ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, за учешће у отвореном поступку јавне набавке ЈН број 404-81/19-VII набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева, за потребе наручиоца Градске управе града Краљева и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

#### **НАПОМЕНА:**

*Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и попуњавањем ове Изјаве, уместо достављања прописаних доказа из Прилога 4. ове Конкурсне документације (I, II и III), у том случају ће Наручилац тражити достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача.*

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.*

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.*

*Образац Изјаве по потреби копирати у потребном броју примерака.*

**ПРИЛОГ 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у отвореном поступку јавне набавке ЈН број 404-81/19-VII набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева, за потребе Наручиоца Градске управе града Краљева, поштовао у потпуности обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.*

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.*

*Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.*

**ПРИЛОГ 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ**

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже траженим кадровским капацитетом из Конкурсне документације отвореног поступка јавне набавке услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева, за потребе наручиоца Градске управе града Краљева, ЈН број 404-81/19-VII односно да има најмање 15 (петнаест) запослених радника који раде на пословима вршења услуга обезбеђења са одговарајућом важећом лиценцом, а која би била ангажована за извршење уговора о претметној јавној набавци закљученог са Наручиоцем, који поседује следећу документацију и испуњавају следећих услова:

- потврда да лице није осуђивано за кривична дела из члана 8. став 1. тачка 2. Закона о оружју и муницији („Службени гласник РС“, бр. 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05-др. закон, 101/05 -др. закон и 27/11-УС);
- уверење надлежног суда да против запосленог радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се не води кривични поступак за кривична дела за која се гони по службеној дужности;
- лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова обезбеђења;
- уверење о завршеној обуци у руковању ватреним оружјем;
- уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09);
- уверење да се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

**НАПОМЕНА:**

*У случају потребе Наручиоц може у фази стручне оцене понуда извршити проверу тачности података.*

*Уколико понуђач не испуњава неки од наведених услова, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

**ПРИЛОГ 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ТРАЖЕНИМ  
ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ-КОНТРОЛНИМ ЦЕНТРОМ**

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже траженим техничким капацитетом из Конкурсне документације отвореног поступка јавне набавке ЈН број 404-81/19-VII набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Градске управе града Краљева, за потребе Градске управе града Краљева, и то Контролним оперативним центром који се налази на територији Републике Србије на адреси:

---

*(навести тачну адресу контролног оперативног центра)*

са радним временом од 00 сати до 24 сата сваког дана, из којег ће се вршити координација са запосленим извршиоцима услуга код Наручиоца и који има тим за интервенцију по дојавном сигналу од најмање два службеника обезбеђења, сагласно члану 44. став 1. и став 5. Закона о приватном обезбеђењу.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Изјаву понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу изјаве наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац изјаве потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом.*

*У случају потребе Наручиоц може у фази стручне оцене понуда извршити проверу тачности података из ове изјаве и понуђач је у обавези да му омогући ту проверу.*

*Уколико понуђач не испуњава неки од наведених услова, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

**ПРИЛОГ 15. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке

ПИБ: \_\_\_\_\_ дужника—издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК	ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА КРАЉЕВА
ПОВЕРИЛАЦ:	Краљево, Трг Јована Сарића 1. Краљево
М.Б.:	07193807
ПИБ:	102675366
РАЧУН:	840-17640-73-извршење буџета

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Корисника-Повериоца Градску управу града Краљево, да предату меницу серијски број \_\_\_\_\_ за озбиљност понуде може попунити у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, односно на износ од \_\_\_\_\_ динара и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Овлашћујемо Корисника-Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара, (словима: \_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски сагласно важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, а у корист Корисника-Повериоца ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА, Краљево 36000, Трг Јована Сарића 1.

Овлашћујемо банке код којих имамо отворене рачуне, да наплату – плаћање по овој меници изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Корисника-Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.2020. године

Издавалац меничног овлашћења

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде попуњава овлашћено лице Понуђача тако што уноси серијски број менице коју доставља и износ средстава на који се средство обезбеђења издаје, потписује и оверава. Менично овлашћење Понуђач може издати и на свом обрасцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.