



**Јавно предузеће
за уређивање грађевинског земљишта
"Краљево"**

www.direkcijakv.net
36 000 Краљево

[mail:office@direkcijakv.net](mailto:office@direkcijakv.net)
ул. Хајдук Вељкова бр. 61

| | |
|----------|-------------|
| Тел. | 036/312-019 |
| | 036/333-370 |
| Факс. | 036/312-061 |
| Мат. бр. | 17001841 |
| ПИБ | 101258220 |

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

**ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА ЛЕД СВЕТИЉКИ И СИСТЕМА ЗА НАДЗОР И
УПРАВЉАЊЕ ЗА УЛИЧНО ОВЕТЉЕЊЕ ГРАДА КРАЉЕВА**

Број јавне набавке за 2020. годину: ЈН број 1.1.15

Отворени поступак

Рок за достављање понуда: закључно са 12.06.2020. године до 12 часова

Датум отварања понуда: 12.06.2020. године са почетком у 13 часова

Краљево, јун 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта “Краљево” број 3442/3 од 15.09.2017.године, Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се закон не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљево број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више Наручилаца број 584/20, 1222/20 и 916/20 од 27.04.2020.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 589/20 и број 1226/20 од 28.04.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 590/20 и број 1227/20 од 28.04.2020. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке добара – Набавка ЛЕД светилки и система за надзор и управљање за улично осветљење града Краљево

Број јавне набавке за 2020. годину: ЈН број 1.1.15

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а износи 15.933.676,00 динара

Конкурсна документација садржи укупно 42 стране:

С А Д Р Ж А Ј

| | | |
|----|--|----|
| 1 | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| 2 | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 3 |
| 3 | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 4 |
| 4 | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 13 |
| 5 | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА | 16 |
| 6 | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА | 21 |
| 7 | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 22 |
| 8 | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН | 23 |
| 9 | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ | 24 |
| 10 | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 25 |
| 11 | МОДЕЛ УГОВОРА | 26 |
| 12 | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ | 32 |
| 13 | КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И УСЛУГА | 33 |
| 14 | ОБРАЗАЦ ИНСТАЛИСАНЕ СНАГЕ ПОНУЂЕНИХ СВЕТИЉКИ | 36 |
| 15 | ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ | 37 |
| 16 | ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ О ИСПОРУЧЕНИМ LED СВЕТИЉКАМА | 38 |
| 17 | ОБРАЗАЦ АУТОРИЗАЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА СВЕТИЉКИ | 39 |
| 18 | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПРОИЗВОЂАЧА СВЕТИЉКИ О ГАРАНТНОМ РОКУ | 40 |
| 19 | ОБРАСЦИ БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА | 41 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево", Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Град Краљево и Градска управа града Краљева

Врста наручиоца: Јавно предузеће и државни органи, Градска управа

Скраћени назив: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Облик својине: државна својина

Седиште и адреса: Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Краљево

Интернет страница наручиоца: www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org

Шифра претежне делатности: 42.99

Матични број: 17001841

ПИБ: 101258220

Текући рачун: 160-461626-67

Телефон : 036 312-019

Законски заступник: директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са законом и подзаконским актима под којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке добара – Набавка ЛЕД светиљки и система за надзор и управљање за улично оветљење града Краљева

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Контакт: у току радне недеље (понедељак – петак) од 07.00 h до 14.30 h
Е-mail javne.nabavke@direkcijakv.net

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке: Набавка ЛЕД светиљки и система за надзор и управљање за улично оветљење града Краљева

Ознака и назив из општег речника набавке: 31500000 – Расветна опрема и електричне светиљке

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Наручилац ће водити поступак на српском језику.

Докази тражених техничких карактеристика, каталози, прорачуни и слично, могу да буду и на енглеском језику. У случају потребе, Наручилац може да наложи понуђачу да о свом трошку одређени документ преведе на српски језик.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према обрасцима из конкурсне документације.

Страни подносилац понуде може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона и конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

3.2. Подношење понуде

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), подзаконским актима, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Употреба печата приликом попуњавања образаца из конкурсне документације није неопходна.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној кутији или коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може закључити да се отвара први пут.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса и телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца 3:

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево", Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево, са назнаком: "Понуда за јавну набавку добара – Набавка ЛЕД светилки и система за надзор и управљање за улично осветљење града Краљева, Ј.Н.бр. 1.1.15 – НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се подноси у року од 31 (тридесетједног) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 08.05.2020.године. Рок за подношење понуда је **12.06.2020. године до 12.00 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца 3, без обзира на начин достављања, до **12.06.2020.године до 12.00 часова**.

3.3 Пријем понуда

Благовременом ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца 3, без обзира на који су начин послате. Понуда коју Наручилац 3 није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и Наручилац 3 ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивом.

Наручилац 3 ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према

редоследу приспећа.

3.4 Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси Наручиоца дана **12.06.2020.** године, са почетком у 13 часова

3.5 Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

3.6. Важење понуде

Понуда важи 90 дана од дана отварања.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуда не може мењати понуду.

3.7. Трошкови припреме и подношења понуде

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручилаца, Наручилац 1 је дужан да Понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.8. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца 3:

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево", Ул. Хајдук Вељкова бр.61, 36000 Краљево, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка ЛЕД светиљки и система за надзор и управљање за улично оветљење града Краљево, број ЈН 1.1.15 – не отворати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка ЛЕД светиљки и система за надзор и управљање за улично оветљење града Краљево, број ЈН 1.1.15 – не отворати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка ЛЕД светиљки и система за надзор и управљање за улично оветљење града Краљево, број ЈН 1.1.15 – не отворати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка ЛЕД светиљки и система за надзор и управљање за улично оветљење града Краљево, број ЈН 1.1.15 – не отворати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.9. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

3.10. Учешће подизвођача

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (поглавље 4.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу 1 за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу 3, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.11. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, у том случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцима обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем 3 и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.12. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће се вршити на основу испостављених месечних привремених ситуација и окончане ситуације, у року од 15 дана од дана пријема ситуације.

3.13. Рок и начин испоруке и уградње

Добављач се обавезује да комплетно уговорена добра испоручи и изведе радове у року од 180 календарских дана од дана увођења у посао.

3.14. Гарантни рок

Гарантни рок за испоручене и уграђене светиљке износи најмање 5 година.

3.15. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.16. Средства обезбеђења

За озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде по моделу приказаном у оквиру Конкурсне документације. Гаранција за озбиљност понуде даје се на износ од 500.000,00 динара. Оригинални примерак гаранције за озбиљност понуде се доставља у оригиналу понуде. Сваку понуду која не садржи прихватљиву гаранцију за озбиљност понуде Наручилац одбија као неприхватљиву.

Гаранција за озбиљност понуде мора важити 30 дана након истека рока важења понуде, укључујући све евентуалне продужетке, и бити издата на име Наручиоца 1 – Град Краљево за тражени износ.

1) Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, односно одбије да одобри исправку рачунских грешака или

2) понуђач коме је додељен уговор не потпише уговор или исти одбије да потпише, или

3) не достави тражену банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће вратити гаранције понуђачима након закључења уговора и пријема банкарске гаранције за добро извршење посла.

Изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

За добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу 3 преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, а која ће да гласи на Наручиоца 1 – Град Краљево.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац 1 – Град Краљево ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико се током трајања уговора продуже рокови за извршење изабрани понуђач је дужан да продужи банкарску гаранцију за добро извршење посла тако да иста важи најмање 30 дана дуже од истека важења новог рока за извршење.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

3.17. Начин означавања поверљивих података из понуде

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „поверљиво“ као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис

овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну име понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07.00 часова до 14.30 часова, са назнаком – захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.1.15 – Набавка ЛЕД светилки и система за надзор и управљање за улично оветљење града Краљева, путем електронске поште на e-mail адресу javne.nabavke@direkcijakv.net или путем поште на адресу улица Хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево.

Уколико је понуђач благовремено захтевао додатне информације и појашњење конкурсне документације, Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

Комуникација у вези са додатним информацијама и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

3.19. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

Свака измена или допуна конкурсне документације представљаће саставни део конкурсне документације и биће објављана на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

3.20. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, као и да изврши исправке рачунских грешака, у свему како је предвиђено чланом 93. Закона.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Понуђачи су обавезни да на захтев наручиоца у току разматрања понуда, пруже

додатна објашњења, односно поднесу тражена документа, при чему није дозвољена било каква промена која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.21. Критеријум за оцењивање и доделу уговора

Критеријум за вредновање понуда је економски најповољнија понуда

Елементи критеријума:

Понуђена цена – највише 50 бодова

Укупна инсталисана снага понуђених LED светиљки – највише 50 бодова

1. Методологија за доделу бодова за елемент критеријума "Понуђена цена":

$$V_{CA} = 50 * C_{min} / C_A$$

Где је:

V_{CA} – број бодова за понуђену цену из понуде А

C_{min} – најнижа понуђена цена у прихватљивим понудама

C_A – понуђена цена из понуде А

2. Методологија за доделу бодова за елемент критеријума "Укупна инсталисана снага понуђених LED светиљки":

$$V_{PA} = 50 * P_{min} / P_A$$

Где је:

V_{PA} – број бодова за укупну инсталисану снагу понуђених светиљки из понуде А

P_{min} – најмања понуђена укупна инсталисана снага понуђених светиљки у прихватљивим понудама

P_A – укупна инсталисана снага понуђених светиљки из понуде А

У случају две или више понуда са идентичним бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда која је добила више пондера за елемент критеријума "Укупна инсталисана снага свих понуђених LED светиљки".

3.22. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац ће разматрати само оне понуде које су благовремене и које испуњавају услове из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. Закона. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ негативне референце, сходно члану 82. Закона.

3.23. Обуштава поступка

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено

образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org у року од три дана од дана доношења одлуке.

3.24. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених праве интелектуалне својине трећих лица чл.74.став 2.

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.25. Обавезе понуђача по чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач, подизвођачи и сви чланови групе су дужни да у понуди изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

3.26. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронско поштом на е-mail: javne.nabavke@direkcijakv.net или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Након доношења одлуке о додели уговора из чл.108 ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109.ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.ЗЈН

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе из чл.156.ЗЈН
- потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије у смислу члана 151.став 1.тач.6) ЗЈН је:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован
- износ таксе из чл.156.ЗЈН чија се уплата врши на износ од 120.000,00 динара
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифра плаћања 153 или 253
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- сврха: ЗЗП (навести назив наручиоца), јавна набавка (навести редни број јавне набавке)
- корисник: буџет Републике Србије
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе

потпис овлашћеног лица банке, или

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1), или

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних да буде издата од стране банке и да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-166.ЗЈН

3.27. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач је у обавези да потписан уговор врати Наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

3.28. Повећање обима предмета набавке

У случају да се појави потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност анекса уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5 милиона динара, без ПДВ-а.

У том случају Наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за отворени поступак јавне набавке добара - Набавка ЛЕД светиљки и система за надзор и управљање за улично оветљење града Краљева, број ЈН 1.1.15

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача | |
| Адреса понуђача | |
| Шифра делатности | |
| Тип предузећа (микро, мало, средње или велико) | |
| e-mail | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Матични број | |
| Порески број ПИБ | |
| Назив банке и број рачуна | |
| Лице за контакт | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, _____

Потпис

Понуду дајем: заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б) и В):

| | |
|--|--|
| А) САМОСТАЛНО | |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| Назив подизвођача | |
| Адреса | |
| Матични број | |
| Порески број ПИБ | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |
| Лице за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Назив банке и број рачуна | |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | |
| 1. Назив учесника у заједничкој понуди | |
| Адреса | |
| Матични број | |
| Порески број ПИБ | |
| Лице за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Назив банке и број рачуна | |
| 2. Назив учесника у заједничкој понуди | |
| Адреса | |
| Матични број | |
| Порески број ПИБ | |
| Лице за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Назив банке и број рачуна | |

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике

ПОНУДА

| | |
|--|---|
| Понуђач: | |
| Понуда бр. | Од _____ 2020.год. |
| У складу са условима из конкурсне документације (број ЈН 1.1.15,) – Набавка ЛЕД светиљки и система за надзор и управљање за улично оветљење града Краљева, спремни смо да добра испоручимо и уградимо предметна добра под следећим условима: | |
| Укупна цена (без ПДВ-а) | _____ |
| Припадајући ПДВ у висини 20% | _____ |
| Укупна цена (са ПДВ-ом) | _____ |
| Рок и начин плаћања | Плаћање ће се вршити на основу испостављених и оверених месечних ситуација и окончане ситуације , у року од 15 дана од дана пријема ситуације |
| Рок извођења радова | 180 календарских дана од дана увођења у посао |
| Рок важења понуде | 90 дана од дана отварања понуде |
| Гарантни рок (најмање 5 година) | _____ година |
| Датум: | Потпис: |

Образац понуде се попуњава и потписује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

| Редни број | Услови | Докази |
|------------|---|--|
| 1 | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајућим регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона | <i>Правно лице:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <i>Предузетник:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или интернет страници на којој су тражени подаци јавно доступни |
| 2 | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона; | <i>За правна лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.) Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <i>Предузетници и физичка лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за нека од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да |

| | | |
|---|---|---|
| | | није осуђиван за кривична дела против привреде , кривична дела против животне средине, <i>кривично</i> дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта; или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни |
| 3 | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75. став 1. тачка 3) Закона; | <i>Правно лице, предузетник, физичко л.</i> - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни |
| 4 | Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона) | Потписан и оверен образац изјаве. (Одељак 8. конкурсне документације - Образац) |
| 5 | Додатни услов: У погледу пословног капацитета понуђач мора да послује у складу са стандардима ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 или ISO 45001, ISO 50001 са обимом сертификације који обухвата уградњу уличног осветљења. | Доказује се: Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем копија наведених сертификата |
| 6 | Додатни услов: У погледу пословног капацитета понуђач мора да је у три претходне године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда успешно реализовао најмање два уговора у оквиру којих је испоручио и уградио минимално 500 комада уличних LED светилки | Доказује се: -Попуњен и потписан образац 16 -Потврде Наручилаца -Копије уговора са предмером |
| 7 | Додатни услов: У погледу техничког капацитета понуђач мора да докаже да за извршење јавне набавке располаже са следећим техничким средствима у власништву или по основу лизинга: | Доказује се: Понуђач доставља: -копије прочитаних саобраћајних дозвола, које гласе на понуђача или даваоца лизинга - копије важећих полиса |

| | | |
|----|---|---|
| | - теретно возило са електроизолованом хидрауличном платформом минималне радне висине 12m – 2 комада | - стручне налазе о извршеном прегледу и провери опреме за рад за хидрауличне платформе издати од стране овлашћене институције - стручне налазе о извршеном прегледу и провери опреме за рад за електроизолованост хидрауличних платформи издат од стране овлашћене институције -уколико је возило на лизингу (копија уговора о лизингу) |
| 8. | Додатни услов: У погледу кадровског капацитета Понуђач мора да располаже са следећим кадровима: - дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 450 са пуним радним временом - 1 извршилац - електромонтер (електроинсталатер) минимум 3. степен са лекарским уверењем за рад на висини са пуним радним временом - 5 извршилаца <i>Напомена: За електромонтере (електроинсталатере) Наручилац признаје доказе квалификација који могу бити према школској спреми или према радном месту на коме су радно ангажовани</i> | Доказује се: За све запослене: - Фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3-А) За лиценцираног инжењера: - Копија лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије или копија Решења издатог од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре За електромонтере(електроинсталатере): - Важеће лекарско уверење за рад на висини |
| 9. | Додатни услов: Понуђач је дужан да пре закључења уговора достави Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности, у свему према Правилнику о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 6. маја 2015. године, донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре | Доказивање: Приликом подношења понуде доставља се: - Изјава на обрасцу бр.6, која је саставни део Конкурсне документације (страна 21/42) којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да ће уколико му уговор о предметној јавној набавци буде додељен доставити Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности Приликом закључења уговора, доставља се: Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе. |

Све потврде тражене додатним условима ове тендерске документације понуђач доставља у облику копија, а на захтев Наручиоца морају се доставити оригинали на увид.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, докази под тачком од 1 - 4 достављају се за сваког учесника групе, док остале услове испуњавају заједно;

Услов из члана 75. став 1. тачка 4 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, докази од 1 - 3. достављају се и за подизвођача, а доказ из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- Докази под тачкама 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Ако је понуђач доставио изјаву из чл.77. Став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач **наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли судокументи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Други докази и обрасци које понуђач мора да попуни и достави:

- Образац понуде;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. ст. 2 ЗЈН;
- Образац изјаве да прихвата услове из позива за подношење понуде и конкурсне документације;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача - потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача;
- Образац изјаве у вези Полисе осигурања од одговорности према другој страни, односно трећим лицима
- Банкарске гаранције
- Модел уговора;
- Образац структуре понуђене цене;

- Друге доказе које је Наручилац 3 захтевао конкурсном документацијом и изјаве понуђача.
 - Потврду о обиласку локације
- Докази које понуђачи не морају да доставе:**
- Доказ под тач. 1.(извод из АПР-јавно доступан на интернет страници АПР);
 - Образац трошкова припреме понуде.
 - Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова већ навођења у понуди интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу, уколико ми у отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка ЛЕД светиљки и система за надзор и управљање за улично оветљење града Краљева, број ЈН 1.1.15 буде додељен уговор о предметној набавци, 5(пет) дана од дана закључења уговора, а најкасније до дана увођења у посао доставити Наручиоцу 3 Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који чине саставни део уговора, чиме се као Понуђач осигуравам од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга (заштита од последица стручне грешке) коју може имати друга страна, односно треће лице а све у складу са чланом 129а и чланом 201. став 5. тачка 12. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС"бр.72/09, 81/09, исправка, 64/10-УС, 29/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о условима осигурања професионалне одговорности од професионалне одговорности бр.110-00-00058/2015-07 од 6.маја 2015.године које је донело Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности, морају бити достављени у оригиналу или овереној копији, са важношћу за читав период извођења радова.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 , 14/2015 и 68/2015) понуђач

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, за јавну набавку – Набавка ЛЕД светилки и система за надзор и управљање за улично осветљење града Краљева, број ЈН 1.1.15

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
(Образац фотокопирати)

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац З ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2 ЗЈН.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА
ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), за јавну набавку добара – Набавка ЛЕД светилки и система за надзор и управљање за улично оветљење града Краљева, број ЈН 1.1.15

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Образац попуњава понуђач, сви подизвођачи, а уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац фотокопирати)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____

за јавну набавку радова – Набавка ЛЕД светиљки и система за надзор и управљање за улично оветљење града Краљева, број ЈН 1.1.15

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима .

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
(Образац фотокопирати)

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара – Набавка ЛЕД светиљки и система за надзор и управљање за улично оветљење града Краљева, број ЈН 1.1.15

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

| Ред. бр. | Врста трошкова | Износ трошкова |
|----------------|----------------|----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| Укупно динара: | | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Понуђач

МП

11. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач је дужан да попуни и потпише

Уговор о набавци ЛЕД светилъки и система за надзор и управљање за улично оветљење града Краљева, број ЈН 1.1.15

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

Град Краљево, Трг Јована Сарића, ПИБ: 102675366, Матични број: 07193807 кога заступа др. Предраг Терзић дипл. политиколог (Наручилац 1),

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево", Улица Хајдук Вељкова бр. 61 , ПИБ 101258220, матични број 17001841, које заступа директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх.(у даљем тексту: Наручилац 3), са једне стране
и

са седиштем у _____, Република Србија, улица _____ бр.____, матични број:_____, ПИБ:_____, текући рачун _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Добављач) са друге стране.

и са понуђачима из групе понуђача:

Добављач наступа са подизвођачем/подизвођачима:

На основу прихваћене понуде Добављача број _____ од _____2020. године и Одлуке о додели уговора број : _____од _____2020. године , а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 1.1.15 по позиву за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана _____2020. године, уговорне стране закључују овај уговор .

Члан 1.

Наручиоци уступају, а Добављач прихвата обавезу да као најповољнији понуђач изабран у отвореном поступку јавне набавке – Набавка ЛЕД светилъки и система за надзор и управљање за улично оветљење града Краљева (ЈН 1.1.15) испоручи и угради добра која су предмет овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да добра и радове из члана 1. овог уговора испоручи изведе у свему према количини добара и опису радова, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту посла, условима из конкурсне документације Наручиоца 3, прихваћеној понуди Добављача и условима из овог уговора.

Члан 3.

Добављач ће радове на уградњи добара који су предмет овог уговора изводити самостално без подизвођача – са подизвођачем и то:

- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове

Понуђачи из групе понуђача су :

- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове
- _____ за _____ радове

Члан 4.

На основу прихваћене понуде Добављача уговарачи утврђују да укупна вредност добара и њихова уградња за ЈН 1.1.15 – Набавка ЛЕД светилки и система за надзор и управљање за улично оветљење града Краљева, износи _____ динара са ПДВ-ом, а у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Јединичне цене уговорених добара, радова, као и други услови извођења радова утврђени су понудом Добављача добара и радова бр. _____ од _____ 2020. године.

Јединичне цене из понуде су фиксне до завршетка уговореног посла и могу се мењати само услед наступања околности наведених у члану 9. овог уговора.

Коначна вредност добара и изведених радова утврђује се по њиховом завршетку на основу стварно изведених и у грађевинској књизи исказаних количина радова уз примену фиксних јединичних цена.

У укупну вредност добара и радова из става 1. овог члана урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате ову инвестицију. Уколико, у току испоруке добара и извођења радова, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, Добављач има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

Члан 5.

Наручилац 1 се обавезује да:

- обезбеди средства за уредно финансирање уговорене испоруке и уградње добара и да извршава обавезу плаћања у складу са уговором

Наручилац 3 се обавезује да:

- пре почетка уградње добара покаже локацију на којој ће бити извођени радови уградње испоручених добара
- врши надзор над извођењем радова уградње из овог уговора преко овлашћених надзорних органа
- изврши пријем добара и радова уградње по њиховом завршетку.

Члан 6.

Добављач се обавезује да:

- поступа по примедбама и захтевима Наручиоца 3 по основу извршеног надзора и да у том циљу у сваком конкретном случају отклони уочене недостатке и о томе писаним путем обавести Наручиоца 3 У случају не отклањања уочених недостатака о којима је Наручиоц 3 писаним путем обавестио Добављача, наручиоци задржавају право обуставе уговорених плаћања до отклањања тих недостатака.

- на градилишту уредно води градилишну документацију-грађевински дневник и грађевинску књигу
- о свом трошку обезбеди локацију за ускладиштење материјала, опреме и механизације

Члан 7.

Плаћање ће се вршити на основу испостављене привремене и окончане ситуације по завршетку посла и примопредаје добара и радова, у року од 15 дана од дана пријема ситуације.

Ситуација се оверава и плаћа уколико нема примедби на уграђена добра, а у противном неспорни део ситуације се исплаћује, а спорни расправља између уговорача у року од 15 дана по пријему ситуације код Наручиоца 3.

Члан 8.

Добављач се обавезује да комплетно уговорена добра испоручи и изведе радове у року од 180 календарских дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао констатују овлашћени представници уговорача када Наручилац 3 упуту посебно обавештење Добављачу што се констатује и у грађевинском дневнику и од тога дана рачунају се сви рокови из овог уговора.

Члан 9.

Добављач има право на продужење уговореног рока само у случају ако је у уговореном року био спречен да изводи радове на уградњи добара због наступања ванредних догађаја који се могу окарактерисати као виша сила или мере државних органа и који се нису могли предвидети у време закључивања уговора, али само под условом да су те околности од утицаја на извођење радова.

У случају из става 1. овог члана рок за извођење радова продужава се за онолико времена колико су трајале околности због којих радови нису могли да се изводе, о чему ће се закључити анекс уговора.

Уколико околности из става 1. овог члана наступе по истеку уговореног рока за извођење радова, Добављач нема право на продужење уговореног рока и других уговорених услова извођења радова и испоруке добара.

Члан 10.

Наручилац 3 ће над уградњом добара (извођењем радова) по овом уговору вршити стални надзор над количином испоручених добара и квалитетом изведених радова преко овлашћеног надзорног органа одговарајуће струке и на тај начин контролисати испоруку добара, извођење радова, рокове, употребљен материјал и опрему, квалитет радова и све друге околности у складу са конкурсном документацијом и овим уговором.

Наручилац 3 ће писаним путем обавестити Добављача о именовану надзорног органа по закључењу уговора, а пре увођења у посао.

Добављач ће по закључењу уговора писаним путем одредити одговорне руководиоце радова и о томе обавестити Наручиоца 3 најкасније до увођења у посао.

Добављач је такође дужан да писаним путем обавести Наручиоца 3 о својим подизвођачима у складу са конкурсном документацијом.

Члан 11.

У случају да се појави потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручиоци могу након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност анекса уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбом члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

За испоручена добра и радове извршене по овом уговору Добављач даје гаранцију у трајању од _____ година.

Гарантни рок тече од дана примопредаје.

Члан 13.

Добављач је обавезан да уговорене испоруке добара и радове на уградњи добара изведе у уговореном року.

Ако Добављач неоправдано закасни са испоруком и уградњом добара обавезан је да Наручиоцу 1 плати уговорну казну у висини од 1‰ (један промил) од уговорене вредности за сваки дан неоправданог закашњења, с тим да укупна казна може да износи највише 5% од уговорене вредности.

Делимична испорука и уградња у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уговорна казна обрачунава се и одбија од окончане ситуације.

Члан 14.

У складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 06.05.2015.год. донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Добављач је дужан да у року од 5(пет) дана од дана закључења уговора, а најкасније до дана увођења у посао достави Уговор о осигурању од професионалне одговорности (полису осигурања одговорности) и Услове за осигурање од професионалне одговорности, који су саставни део овог уговора, са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања, којима се Добављач штити од последица стручне грешке која може настати у току реализације овог уговора, а која представља кршење или одступање од постојећих правила струке, утврђених професионалним стандардима односно неизвршење и непоступање са пажњом доброг стручњака за коју је одговоран, а у складу са Законом о планирању и изградњи и других закона.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе, мора бити достављена у оригиналу или оверена копија са важношћу за читав период извршења.

Уколико се рок за извршење продужи Добављач је обавезан да достави пре истека уговореног рока Полису осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Добављач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 15.

Добављач се обавезује да у року од 15 дана од потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулом неопозива, безусловна и платива на први позив и без права приговора у висини од 10 % од вредности закљученог уговора (без обрачунатог ПДВ)-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од датума истека уговора и која ће да гласи на Наручиоца 1 – Град Краљево.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мању вредност или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 16.

Наручиоци могу раскинути овај уговор у случају да Добављач не испоручи и угради добра у складу са важећим прописима или условима из конкурсне документације и понуде или ако је запао у доцњу са испоруком и уградњом добара својом кривицом.

Члан 17.

Добављач може да раскине овај уговор ако Наручиоци не извршавју своје уговорне обавезе и ако наступе ванредне околности које Добављач није могао да предвиди у време закључења уговора, а од битног утицаја су на извршење његове обавезе.

Члан 18.

У случају раскида уговора уговарачи ће сачинити пресек стања испоручених добара и изведених радова, утврдити висину и начин измирења међусобних финансијских обавеза.

Члан 19.

Саставни део овог уговора су прописи и документација наведени у члану 2. овог уговора, као и сва друга документација која је сачињена ради реализације овог уговора, испоруке и уградње добара.

Члан 20.

Наручиоци и Добављач ће евентуална спорна питања која настану из реализације овог уговора решавати споразумно преко својих овлашћених лица.

Ако до споразума не дође за решење спора уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 21.

У свему осталом што није уређено овим уговором примењиваће се прописи о облигационим односима, прописи о плаћању, технички и други прописи који се односе на уговорену врсту посла.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 9 (девет) примерака истоветног текста, од којих се 3 (три) примерка налазе код Добављача, а 6 (шест) примерака се налазе код Наручиоца.

ДОБАВЉАЧ

ГРАД КРАЉЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК

др Предраг Терзић, дипл.политиколог

Јавно предузеће за уређивање
грађевинског земљишта "Краљево"
ДИРЕКТОР

Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

| <i>Рб</i> | <i>Опис</i> | <i>Јединица мере</i> | <i>Количина</i> | <i>Јединична цена без ПДВ-а</i> | <i>Јединична цена са ПДВ-ом</i> | <i>Укупна цена без ПДВ-а</i> | <i>Укупна цена са ПДВ-ом</i> |
|-----------|------------------|----------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> |
| A | Светилъке | | | | | | |
| 1 | Тип 1-Профил 1 | ком | | | | | |
| 2 | Тип 2-Профил 2 | ком | | | | | |
| 3 | Тип 3-Профил 3 | ком | | | | | |
| Б | Лире | | | | | | |
| 1 | Лире 1м | ком | | | | | |
| | | | | | | Укупна цена са ПДВ-ом: | |

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колони 5. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваку ставку
- У колони 6. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваку ставку
- У колони 7 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваку ставку
- У колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваку ставку

13. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И УСЛУГА

Обимом испоруке предвиђена је замена 502 светљке новим одговарајућим LED светиљкама са припадајућим носачима (лире) и повезивање на постојећу електро инсталацију.

Рок за извршење посла је 180 дана од писменог захтева Наручиоца.

Наручилац је због што прецизнијег дефинисања предмета ЈН, сагледавајући део система ЈО предвиђен за замену, издвојио 3 карактеристична профила саобраћајница кроз које су сагледане све улице и остале јавне површине обухваћене овим послом. Како је предмет ове ЈН модернизација дела система ЈО града Краљева, понуђачима је унапред дефинисано кроз задате профиле, које параметре понуђене светиљке треба да задовоље.

Код испоруке енергетски ефикасних LED светиљки, у склопу модернизације ЈО треба водити рачуна, да су светиљке компатибилне са постојечим системом за надзор и управљање са софтверском апликацијом израђеном на платформи "SCADA".

Техничке карактеристике LED светиљки

Понуђач је у обавези да за сваки карактеристични профил испоручи квалитетну опрему. Са тог становишта прописане су минималне техничке карактеристике које светиљке морају да поседују. Стога светиљке морају минимално да задовоље све параметре из следеће табеле:

Табела техничких карактеристика

| | |
|--|--|
| Кућиште светиљке | Израђено од ливеног алуминијума под високим притиском |
| Модуларна конструкција светиљке | Конструкција светиљке мора да омогући сервисирање светиљке без демонтаже и независну замену LED модула, LED драјвера |
| Протектор | Каљено стакло 4mm дебљине |
| Степен механичке заштите светиљке | IP 66 |
| Отпорност протектора на удар | IK 09 |
| Носач светиљке за вертикалну и хоризонталну монтажу | Подесив по углу од -10° до +15° у корацима од 5° са видљивом ознаком |
| Животни век | L80B10 >100.000 h |
| Температурно подручје рада | -30°C до +45°C |
| Прикључни напон | 220Vac-240Vac |
| Индекс репродукције боје-CRI | ≥ 70 |
| Фактор снаге | > 0,96 |
| Температура боје светлости-CCT | 4000K (4800K + - 100K за пешачке прелазе) |
| Пренапонска заштита | Најмање 6kV |
| Функција константног светлосног флукса-CLO | Највише +5% након 100.000h |
| Димовање – светиљка се аутоматски прилагођава реалном времену | Најмање 3 нивоа димовања |
| Термичка заштита | Светиљка се аутоматски искључује у случају прегревања |
| Сигурносна функција | Аутоматски прекид напајања код отварања светиљке |
| Класа електричне заштите: | I |
| Адаптер за директно постављање | фи 76mm или фи 60mm |
| Сертификати који се морају обавезно доставити за све понуђене типове светиљки (доказивање: оригинали тражених сертификата или фотокопије оригинала оверене код јавног бележника) | IEC 60598-1:2014 (8. издање); IEC 60598-2-3:2002 + A1:2011; EN 60598 - 1:2015; EN 60598-2-3:2003 + A1:2011; EN60068-2-6:2008, EN 60068-2-11:1999, CE, ENEC |

Карактеристични профили

Карактеристични профили дати у доњим табелама садрже описе карактеристичних саобраћајница са свим параметрима потребним за израду светлосно-техничког прорачуна у Dialux-у (или другом одговарајућем сертификованом програму) на основу кога Понуђач одређује тип светилке за тај карактеристичан профил.

Карактеристичан Профил 1

| Опис саобраћајнице | Количина светилки за овај профил (Профил 1) |
|--|---|
| Класа саобраћајнице М5 Ширина саобраћајнице 5m Двосмерни саобраћај -2x2,5m Облога саобраћајнице R3 q ₀ : 0,08 Растојање стубова 34m Висина монтаже светилке 7m Одстојање светилке од ивице саобраћајнице - 0,5m Нагиб светилке 0-15° Фактор одржавања 0,80 | 320 |

Карактеристичан Профил 2

| Опис саобраћајнице | Количина светилки за овај профил (Профил 2) |
|--|---|
| Класа саобраћајнице М4 Ширина саобраћајнице 7m Двосмерни саобраћај - 2x3,5m Облога саобраћајнице R3 q ₀ : 0,08 Растојање стубова 27m Висина монтаже светилке 10m Одстојање светилке од ивице саобраћајнице 0m Нагиб светилке 0-15° Фактор одржавања - 0,80 | 170 |

Карактеристичан Профил 3

| Опис саобраћајнице | Количина светилки за овај профил (Профил 3) |
|--|---|
| Класа саобраћајнице С3 Ширина саобраћајнице 7m Двосмерни саобраћај - 2x3,5m Облога саобраћајнице R3 q ₀ : 0,08 Растојање стубова 29m Висина монтаже светилке 10m Одстојање светилке од ивице саобраћајнице 0m Нагиб светилке 0-15° Фактор одржавања - 0,80 | 12 |

На основу горе наведених профила треба урадити светлосно-техничке прорачуне и понудити одговарајуће светилјке.

Понуђач је дужан да у понуди достави у електронском формату (CD, DVD или USB) урађене прорачуне (Dialux, Relux или Calculux) и извештаје прорачуна као и штампану верзију ове документације са извештајима којима се потврђују да светлотехничке карактеристике понуђене светилјке задовољавају тражене захтеве у описима позиција светилјки. Уз достављени фотометријски извештај прорачуна Понуђач је обавезан да достави прорачунске фајлове (Ldt фајлове) за понуђене светилјке како би Наручилац могао да провери валидност извештаја

Инсталисане снаге понуђених светилјки уписати у обрасцу број 14.

За сваки тип понуђених светилјки доставити документацију о техничким карактеристикама као саставни део понуде, где понуђач доказује да понуђена опрема одговара по својим техничким карактеристикама и стандардима квалитета које је Наручилац одредио, (Каталози понуђене опреме уз техничке описе са каталожним листовима самих светилјки).

Добављач је у обавези да се на безбедан начин побрине о демонтираним светилјкама са живиним сијалицама, које треба да записнички преда Наручиоцу. Сви трошкови везани за трајно одлагање и збрињавање опасног отпада падају на терет Наручиоца.

Нове светилјке морају остварити мању потрошњу енергије у односу на тренутну потрошњу постојећих светилјки, уз постизање прописаног нивоа осветљености за карактеристичне профиле претходно наведене (у складу са стандардом EN 13201)

Лире

Набавка, испорука и монтажа лира израђених од челичних профила површински заштићених методом топлог цинковања. Пречник цеви треба да буде Ø76 или Ø60 у зависности од промера носача предвиђених светилјки. Лире се монтирају са шелнама одговарајућег пречника у зависности од пречника стуба. Лире се израђују у дужини од 1000mm. Позиција обухвата: израду лире, транспорт лире до места извршења монтаже, монтажу, употребу алата, употребу средства (аутоплатформе, мердевина и др.) за приступ месту монтаже, као и сав остали спојни и помоћни материјал.

Обрачун по комаду уграђене лире.

Обилазак локације

Понуђач је дужан да изврши обилазак локација на којима ће се извршити уградња светилјки, како би се упознао са карактеристикама локација. Заинтересована лица могу да се пријаве за обилазак локације најкасније до 29.05.2020.године до 14 часова, путем електронске поште на адресу: **javne.nabavke@direkcijakv.net**

14. ОБРАЗАЦ ИНСТАЛИСАНЕ СНАГЕ ПОНУЂЕНИХ СВЕТИЉКИ

(уписати вредности из прорачуна осветљаја за сваки тип светиљки)

| рб | Опис | Произвођач | Тип | Јединица мере | Количина | Инсталисана снага једне светиљке у kW | Укупна инсталисана снага у kW |
|---|-----------------|------------|-----|---------------|----------|---------------------------------------|-------------------------------|
| A | Светиљке | | | | | | |
| 1 | Тип 1-профил 1 | | | Ком. | | | |
| 2 | Тип 2-профил 2 | | | Ком. | | | |
| 3 | Тип 3-профил 3 | | | Ком. | | | |
| УКУПНО инсталисана снага свих светиљки: | | | | | | | |

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство за попуњавање:

У поља "Произвођач" и "Тип" обавезно унети одговарајуће податке како би понуђени производ могао да буде идентификован

Из достављеног прорачуна (симулације) за сваки карактеристичан профил уписати инсталисану снагу сваког типа светиљке и израчунати укупну инсталисану снагу свих светиљки.

15. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ОБИЛАСКА ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујемо да је понуђач _____ у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку: Набавка ЛЕД светиљки и система за надзор и управљање за улично осветљење града Краљева бр. ЈН 1.1.15, дана _____ обишао локације за све карактеристичне профиле саобраћајница предложене од стране Наручиоца, на основу којих ће урадити симулацију и прорачун осветљења.

Понуђач је овим обиласком сагледао карактеристичне профиле саобраћајница.

Обиласку присуствовали:

Представник Наручиоца

МП

Представник Понуђача

16. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ ИСПОРУЧЕНИХ LED СВЕТИЉКИ

Број јавне набавке: 1.1.15

(референц листу доставити за последње 3 године)

| р.бр | Назив корисника адреса контакт особа број телефона, е маил | Назив и број уговора | Количина испоручених и уграђених LED светиљки | Период испоруке и уградње |
|---------|---|-------------------------|--|---------------------------------|
| 1. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 2. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 3. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 4. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 5. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 6. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Укупно: | | | | |

Прилог уз референц листу:

Обавезан прилог уз овај образац су фотокопије Потврда издатих од стране Наручилаца наведених у референц листи.

Овај образац копирати у потребан број примерака.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

17. ОБРАЗАЦ АУТОРИЗАЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА СВЕТИЉКИ

ЗА: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта Краљево
Хајдук Вељкова 61
36000 Краљево

(Датум)

(Назив произвођача)

који је произвођач следећих добара:

(назив/или опис робе)

овим овлашћује: _____

(назив и адреса овлашћеног представника)

да у своје или име произвођача поднесе понуду за јавну набавку: 1.1.15 и касније преговара и да потпише уговор са наручиоцем за напред наведена добра.

Потпис овлашћеног лица произвођача

М.П.

НАПОМЕНА: Ово овлашћење треба да буде на Меморандуму произвођача и/ или представништва произвођача, потписано од стране овлашћеног лица.

18. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПРОИЗВОЂАЧА СВЕТИЉКИ О ГАРАНТНОМ РОКУ

ЗА: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта Краљево (Датум)
Хајдук Вељкова 61
36000 Краљево
Србија

(Назив произвођача)

који је произвођач следећих добара:

(назив/или опис добара)

Изјављује да је сагласан да понуђач _____ понуди гарантни
рок (назив Понуђача)

за јавну набавку број 1.1.15 на период од _____ година (_____) од дана
испоруке. _____
(словима)

Потпис овлашћеног лица произвођача

М.П.

НАПОМЕНА: Ова изјава треба да буде на Меморандуму произвођача и/ или
представништва произвођача, потписано од стране овлашћеног лица.

19. ОБРАСЦИ БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА

19.1 Образац гаранције за озбиљност понуде

[Банка попуњава овај образац гаранције банке у складу са упутствима датим у даљем тексту.

_____ [Назив банке, са адресом филијале или канцеларије која издаје гаранцију]

Корисник: _____

Датум: _____

ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ бр.: _____

Обавештени смо да вам је [назив понуђача] (у даљем тексту „налогодавац“) поднео своју понуду бр. [број понуде] од [датум понуде] (у даљем тексту „понуда“) за извршење [назив уговора] под Позивом за подношење понуда бр. [ППП број] („ППП“).

Поред тога, разумемо да, у складу са вашим условима, понуда мора да буде поткрепљена гаранцијом за озбиљност понуде.

По захтеву налогодавца, ми [назив банке] овим неопозиво преузимамо плаћање сваког или свих износа који не прелазе укупан износ од [износ бројкама] ([износ словима]) након што примимо ваш први захтев писаним путем, праћен вашом писаном изјавом у којој се наводи да је понуђач прекршио своју обавезу(е) у односу на услове надметања, зато што је налогодавац:

- 1) након истека рока за подношење понуда повукао, опозвао или изменио своју понуду, односно одбио да одобри исправку рачунских грешака или
- 2) није потписао уговор у остављеном року или исти одбио да потпише, или
- 3) није доставио тражену банкарску гаранцију за добро извршење посла. .

Ова гаранција истиче: (а) уколико је налогодавац успешни понуђач, по закључењу уговора и пријему гаранције за добро извршење посла која вам је издата према упутству налогодавца; или (б) уколико налогодавац није успешан понуђач, у зависности од тога шта се прво догоди (и) да ми примимо препис вашег обавештења налогодавцу о називу успешног понуђача; или (ии) 30 дана након истека понуде налогодавца.

Према томе, сваки захтев за плаћање под овом гаранцијом морамо да примимо у канцеларији на тај датум или пре њега.

Слажемо се са једнократним продужењем ове гаранције на период који не прелази шест месеци, као одговор писаном захтеву наручиоца за продужење, са тим да нам је захтев поднет пре истека гаранције.

Ова гаранција подлеже Једнообразним правилима за захтев гаранција, МТК издање бр. 758.

_____ [потпис(и)]

19.2 Модел Гаранције банке за добро извршење посла

Датум: [унесите датум (дан, месец и година) подношења понуде]

Број и назив набавке: _____

[заглавље банке]

Филијала или канцеларија банке: [унесите пуни назив гаранта]

Корисник: „_____“

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ бр.: [унесите број гаранције за добро извршење посла]

Ми смо обавештени да је [унесите пуни назив добављача] (у даљем тексту „Налогодавац“) закључио уговор бр. [унесите број] дана [унесите дан и месец], [унесите годину] о [опис предмет уговора] (у даљем тексту „Уговор“).

Поред тога, разумемо да се у складу са условима Уговора тражи гаранција за добро извршење посла.

На захтев Налогодавца, овим безусловно и неопозиво преузимамо обавезу на први позив да вама платимо сваку суму (е) која не прелази [унесите износ(е)¹] бројкама и словима] по пријему вашег захтева писаним путем којим изјављујете да Налогодавац не испуњава обавезе предвиђене оквирним споразумом и уговорима закљученим на основу уговора без примедбе или образлагања, или без потребе да доказујете или покажете основе или разлоге вашег захтева или износа које у њему наведен.

Ова гаранција истиче не касније од [унесите дан], [унесите месец] [унесите годину]² и свако потраживање за плаћањем према истој мора да се поднесе код нас, у овој канцеларији, на или пре тога датума.

Слажемо се са једнократним продужењем ове гаранције на период који не прелази годину дана, као одговор писаном захтеву Корисника за продужење, са тим да нам је захтев поднет пре истека гаранције.

Ова гаранција подлеже Једнообразним правилима за захтев гаранција, МТК издање бр. 758.

[потписи овлашћеног представника банке]

¹ 1 Banka unosi iznos(e) navedene u Uputstvu za ponuđače i imenovane, onako kako je to naznačeno u Uputstvu za ponuđače, u valuti(ama) prema ugovoru.

² 2 Uneti Datum koji je ustanovljen u skladu sa klauzulom 26.3. – Uputstva ponuđačima.