

**Град Краљево
Градска управа
Трг Јована Сарића 1.**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ, САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ДОМА
КУЛТУРЕ СТУБАЛ, ЈН БРОЈ 404-22/20-VII**

Датум објављивања: 10.06.2020. године

Крајњи рок предаје понуда: 10.07.2020. године до 12⁰⁰

Јавно отварање понуда: 10.07.2020. године у 13⁰⁰

Укупан број страна: 46.

КРАЉЕВО, јун 2020. ГОДИНЕ

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљева, број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 867/20 од 09.06.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 868/20 од 09.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку јавне набавке радова на реконструкцији, санацији и адаптацији Дома културе Стубал, за потребе наручиоца Градске управе града Краљева, ЈН број 404-22/20-VII

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	21
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	27
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	30
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	38
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	39
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	40
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	41
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	42
13.	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	43
14.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ	44
15.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА	45
16.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНИСТ ПОНУДЕ	46

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
ПИБ	102675366
Матични број	07193807
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1. Краљево 36000
Рачун код Управе за трезор	840-17640-73-извршење буџета
Број ЈН.	404-22/20-VII
Сајт града Краљева	www.kraljevo.rs
Врста поступка	Отворени поступак јавне набавке
Предмет јавне набавке	Набавка радова на реконструкцији, санацији и адаптацији Дома културе Стубал, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора
Особе за контакт	Одсек за јавне набавке, тел/факс: 036/306-058 е-mail: nabavka@kraljevo.org или Дејан Карапанџић дипл. инж. грађевине

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама
Предмет јавне набавке број 404-22/20-VII је набавка радова на реконструкцији, санацији и адаптацији Дома културе Стубал, на КП број 3695/2 КО Стубал, за потребе Градске управе града Краљева као Наручиоца.
Назив и ознака из општег речника набавке: 45000000 - грађевински радови, 45200000 - радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње.
Основ за планирање и спровођење ове јавне набавке је издато Решење о грађевинској дозволи инвеститору Граду Краљеву за потребе Месне заједнице Стубал број 351-8-78/2020-06 односно ЦИС број: ROP-KRA-11458-ISAW-1/2020 од 26.05.2020. године, за извођење радова на инвестиционом одржавању постојећег објекта Дома културе Стубал, на кат. парцели број 3695/2 КО Стубал, донето од Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Градске управе града Краљева, на основу Техничког описа са предмером и предрачуном радова на инвестиционом одржавању урађеном од одговорног пројектанта

ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члану 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. Наручилац води поступак на српском језику, а понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима читко, штампаним словима на српском језику и доставе их уз своју понуду.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама, на начин дефинисан Конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави и све тражене прилоге Конкурсном документацијом, као и да попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у Конкурсној документацији на местима где је то предвиђено.

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у Прилогу 4. ове Конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама која се налази у Прилогу 11. ове Конкурсне документације, сагласно члану 77. и 79. Закона о јавним набавкама. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) **Техничку спецификацију** (Прилог 5. ове Конкурсне документације), попуњава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) **Образац понуде** (Прилог 6. ове Конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде без ПДВ-а, опција понуде, износ ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, роковима и сл.).

3) **Модел уговора** (Прилог 7. ове Конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да

потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) **Образац структуре цена** (Прилог 8. Конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда Понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане Конкурсном документацијом и то поред доказа о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама још и напред наведено: Техничку спецификацију (Прилог 5), Образац понуде (Прилог 6), Модел уговора (Прилог 7) и Образац структуре цена (Прилог 8), обавезно још и следећу документацију: Образац изјаве о независној понуди (Прилог 10), Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Прилог 12), Референтна листа (Прилог 13), Образац потврде (Прилог 14), Образац Изјаве у вези полисе осигурања од одговорности према другој страни, односно трећим лицима (Прилог 15) и Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (модел дат у Прилогу 16). Понуђач може уз понуду да достави Образац трошкова припреме понуде (Прилог 9) уколико тражи трошкове припремања понуде сагласно Закону о јавним набавкама и образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 11) уколико овом Изјавом доказује испуњеност тражених обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као и да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама (доказивање испуњености обавезних услова уписом у регистар понуђача у АПР).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица Понуђача, а у свему у складу са условима из Конкурсне документације.

Наручилац може од Понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа Конкурсном документацијом и ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на датим обрасцима није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целости бити сачињена у складу са Законом, Конкурсном документацијом и Позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07,00 до 15,00 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, броја јавне набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 12⁰⁰ часова, дана 10.07.2020. године, без обзира на начин доставе.

Отварање спелелих понуда је истог дана 10.07.2020. године у 13⁰⁰ часова у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде неће се отворати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке ЈН број 404-22/20 -VII поступак јавне набавке радова на реконструкцији, санацији и адаптацији Дома културе Стубал на КП број 3695/2 КО Стубал, за потребе наручиоца Градске управе града Краљева. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда за сразмеран број дана. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке није обликован по Партијама.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 4. и тачка 5. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 4. и тачка 5. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом Конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђени радови морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца, задатим техничким карактеристикама из Техничке спецификације ове Конкурсне документације и условима из пројектно-техничке документације за предметне радове.

А) ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна и мора бити исказана искључиво у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се приликом оцене понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Цене се у обрасцу понуде изражавају искључиво у динарима, са свим обрачунатим пратећим и зависним трошковима, сагласно захтевима из обрасца понуде, обрасца структуре цена и техничке спецификације ове конкурсне документације у коју су урачунати и сви зависни трошкови (трошкови рада, добара, ангажовање опреме и механизације, превоз, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које Извођач радова има у вези извођења радова које су предмет јавне набавке.

Понуђене јединичне цене морају бити веће од нуле. Понуда која садржи позиције са вредношћу „нула“ биће одбијена као неприхватљива.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна односно привремене и окончане ситуације изабраног понуђача.

Понуда која садржи рок за плаћање краћи од 8 (осам) дана сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђач није дозвољено да понуди услове и рок плаћања другачије од прописаних Конкурсном документацијом и таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

В) ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок не може бити краћи од 2 (две) године од дана записничке примопредаје радова, односно сагласно Правилнику о минималним гарантним роковима за поједине врсте радова.

Понуда која садржи краћи гарантни рок од 2 (две) године, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђач гарантује за квалитет изведених радова, као и квалитет и функционалност испоручених и уграђених материјала и опреме и то према гаранцији произвођача добара, најмање у року од 2 (две) године од дана примопредаје радова.

Изабарани понуђач је обавезан да отклони уочене недостатке на квалитет испоручених и уграђених добара у гарантном року, у року од пет дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Извођач радова је дужан да приложи атесте произвођача као доказ за квалитет и функционалност уграђеног материјала.

Г) РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана увођења у посао.

Понуда која садржи дужи рок за извођење радова од 45 (четрдесетпет) календарских дана сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Д) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да Понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде Наручилац може у писаном облику да затражи од Понуђача продужење рока важности понуде. Уколико Понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати оригиналну садржину понуде.

Уколико Понуђач не прихвати захтев за продужење рока важења понуде, Наручилац неће разматрати његову понуду

Б) МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Место извођења радова је Дом културе Стубал, на КП број 3695/2 КО Стубал, за потребе наручиоца Градске управе града Краљева.

Е) ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Извођач радова се обавезује да, у складу са Посебним узансама о грађењу, по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца, мишљење Надзорног органа и закључење анекса, изведе и радове који не прелазе 10% од уговорених количина радова (вишкове радова), под условом да Наручилац има обезбеђена средства за ову намену. Уговорене јединичне цене важе и за мањкове радова.

Извођач радова је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације. У наведеном случају Наручилац је дужан да поступи у складу са чланом 115. Закона и донесе Одлуку о измени уговора, коју је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Ж) НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Извођач радова је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзорног органа;
- анализу цена за неуговорене позиције радова.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, под условом да Наручилац има обезбеђена средства за ову намену, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја усмено обавесте Наручиоца а писаним путем у року од 24 часа.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то потписану, оверену и регистровану **бланко соло меницу** са меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице-потврдом о регистрацији меница од стране пословне банке, на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

- Понуђач није успео, или је одбио да достави тражене банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року (тражене неопозиве, безусловне и на први позив наплативе банкарске гаранције ће се сматрати неисправном ако не садржи све наведене елементе).

Уколико понуђач уз понуду не достави тражену прописно потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року**, и то потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе за средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дужим од уговореног гарантног рока за средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Наручилац ће уновчити менице уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, или

уколико изабрани понуђач не отклони пријављене недостатке у гарантном року и Наручилац тада може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Наручиоца Трг Јована Сарића 1, Краљево или на e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org (уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона) најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Саставне елементе Конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена Конкурсне документације од стране Наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена без ПДВ-а, под условом да су испуњени сви остали услови наведени у Конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача са понуђеним краћим роком за извођење радова, а уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени рок за извођење радова, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31. 32. и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође Наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава прописане обавезне и тражене додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама;

2) понуђач није уз понуду доставио тражено исправно средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - меницу са меничним овлашћењем и пратећом документацијом и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року;

3) понуђач није доставио оверену и потписану изјаву да ће доставити Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који чине саставни део уговора;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) је понуђени рок за извођења радова дужи од прописаног;

6) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума;

7) се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака из његове понуде;

8) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана Конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама члана 82. Закона о јавним набавкама (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3. исправа о наплаћеној уговорној казни;

4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;

- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде прописани Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој Конкурсној документацији.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове Конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са Наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимално 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, Понуђач није дужан да потпише уговор што

се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен Захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци за време важења уговора Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора само из објективних разлога који су наведени у овој Конкурсној документацији, на основу образложеног писаног захтева изабраног понуђача уколико за повећање цена постоје финансијске могућности код наручиоца.

Уколико Наручилац измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе Одлуку о измени уговора и да исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, сагласно члану 115. Закона о јавним набавкама.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у Прилогу 11. Конкурсне документације).

28. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач сагласно члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења Одлуке о додели уговора у року од 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, на рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-22/20-VII) и доказ о извршеној уплати, достави Наручиоцу у прилогу Захтева за заштиту права.

Копију Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, Београд 11000.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева и истовремено објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије) кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН

• Доказ за ове услове из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

- **Доказ за ове услове из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.**

I-V. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

• Доказ за ове услове из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**што доказују попуњеном, потписаном и овереном Изјавом у Прилогу 11. Конкурсне документације**).

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1. У овом поступку јавне набавке велике вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доказати достављањем оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од 5 (пет) дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 11. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама, у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама.

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

III. Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1) Неопходни пословни капацитет – да је понуђач у претходне три године (у 2017. 2018. и 2019. години) остварио пословни приход по основу изведених грађевинских радова и то радова на изградњи, реконструкцији, санацији и адаптацији у високоградњи у износу од најмање 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом, збирно за све три године заједно.

Доказ:

- Потписана и оверена Референтна листа (Прилог 13. Конкурсне документације) и Потврде референтног Наручиоца (Прилог 14. Конкурсне документације) о извршеним радовима или испостављене оверене окончане ситуације (фактуре-рачуни) са копијама уговора о извршеним радовима у претходне 3 (три) године (у 2017. 2018. и 2019. години). Референтна листа мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. Референтну листу и Потврду по потреби копирати у довољном броју примерака.

2) Неопходни финансијски капацитет - да понуђач у периоду од предходних 6. (шест) месеци од дана расписивања ове јавне набавке није био великвидан.

Доказ:

- Потврда Народне банке Србије или Извештај о бонитету.

3) Довољни кадровски капацитет – да понуђач има у моменту подношење понуде следећа запослена лица (на одређено или неодређено време или по основу уговора о радном ангажовању: уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или другог уговора о ангажовању) :

- да понуђач има најмање 1 (једног) запосленог дипломираног грађевинског инжењера или инжењера архитектуре са одговарајућом лиценцом за одговорног руководиоца радова,
- да понуђач има најмање 4 (четири) запослених који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од чега најмање 2 (два) радника оспособљених и обучених за предметне радове, распоређених код понуђача на те послове.

Доказ:

- Изјава на меморандуму понуђача о запосленима (на одређено или неодређено време или по основу уговора о радном ангажовању-уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или другог уговора о ангажовању) тражене квалификације са навођењем стручне квалификације и радног места на које су распоређени,
- Фотокопије уговора о раду (на неодређено или одређено време) или уговора о радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или други уговор о ангажовању),
- Фотокопије лиценци за дипломираног инжењера (за личну лиценцу дипломираног инжењера) и
- Фотокопије одговарајућих М Образаца запослених на неодређено или одређено време.

4) Понуђач је дужан да пре закључења уговора достави Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности, у свему према Правилнику о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 6. маја 2015. године, донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС.

Доказ:

Приликом подношења понуде доставља се: Изјава из Прилога 15. која је саставни део Конкурсне документације, којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да ће уколико му уговор о предметној јавној набавци буде додељен, доставити Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности. Приликом закључења уговора, доставља се: Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе.

ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРЕДМЕР ФАСАДЕРСКИХ РАДОВА НА ДЕЛУ ОБЈЕКТА И СПУШТЕНОГ ПЛАФОНА У САЛИ ДОМА КУЛТУРЕ ЗА ПОТРЕБЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СТУБАЛ У КРАЉЕВУ

Ред. број	Позиција	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1. Фасадерски радови					
1.1.	<p>Обијање малтера дуж прслина на зидовима у ширини од максимално 5цм. Кламфама очистити спојнице и опрати водом. Шут прикупити и уконити на депонију. СН везу (четком, ваљком или шприцом) нанети на очишћену подлогу, 24 сата пре наношења завршног слоја. Потом на чисту, равну и дан раније импрегнирану подлогу глетерицом танкослојно нанети лепак. У свежу масу помоћу метално нерђајуће глетерице утиснути мрежицу. Када слој лепила очврсне нанети завршни изравнавајући слој.</p> <p>У цену урачунати и помоћну скелу.</p> <p>Обрачун по м'.</p>	м ²	20,00		
1.2.	<p>Обијање подлубуреног кречног малтера са фасадних зидова на објекту. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм. Површине опеке очистити челичним четкама и опрати зидове водом. У цену урачунати прикупљање шута, утовар у камион и одвоз на депонију до 5км.</p> <p>Отвори се одбијају.</p> <p>У цену урачунати и помоћну скелу.</p> <p>Обрачун по м'.</p>	м ²	20,00		
1.3.	<p>Скидање постојеће подлубурене завршне обраде фасаде - хирофе металним шпаклицима или челичним четкама. Површине зидова очистити до постојећег продижног малтера. Након скидања хирофе фасадне зидове добро очистити, а затим нанети прајмер за наношење завршног слоја -хирофе.</p> <p>У цену урачунати прикупљање шута, утовар у камион и одвоз на депонију до 5км.</p>				

	У цену урачунати и помоћну скелу. Обрачун по м'.	м ²	35,00		
1.4.	Набавка материјала и малтерисање зидова од опеке продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања зидове очистити и испрскати цементним млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице брзог сушења и "прегоревања". У цену урачунати и помоћну скелу. Обрачун по м'.	м ²	20,00		
1.5	Набавка материјала и импрегнација подлоге. Подлогу, зидове је потребно прајмерисати у два слоја основним прајмером без растварача, отпорним на влагу, са упијањем воде $w < 0,5 \text{ kg/m}^2\text{h}$ и коефицијентом отпора при дифузији водене паре од $\mu = 100$ (типа Ceresit СТ 17 или еквивалентан производ истих техничких карактеристика). Сви материјали морају поседовати ЕТА сертификат. Обрачун по м ² .	м ²	175,00		
1.6.	Набавка материјала и завршна обрада фасаде хирофом. Подлогу отпрашити и поквасити. Пре наношења хирофе премазати прајмером два пута све површине. Хирофу помешати са чистом водом и припремљену смесу прскати апаратом или јежом преко малтера. Прскање по потреби поновити. Површине неговати до потпуног везивања. Завршну обраду, хирофу извести у тону по избору Инвеститора. У цену урачунати и помоћну скелу. Обрачун по м'.	м ²	175,00		
1.7	Обрада сокле дела приземља (бочна страна објекта) декоративним дисперзивним малтером на бази акрилног везива и природно обојеног камена. Малтер мора бити отпоран на спољне утицаје и УВ зрачење и водоодбојан.				

	Кулирпласт гранулације 1,5 мм, у тону са црвеним пигментом, уградити са претходним припремањем површине грађевинским лепком и мрежицом од стаклених влакана. Обрадити све зидове као у првобитном стању. Све радове извести по упутству произвођача. Обрачун по м ²	м ²	15,00		
			Укупно 1:		
НАПОМЕНА: Радови под ставком 1.7 се могу изводити уколико су задовољени услови да су спољашње температуре од + 5 до +25°C и влажност вазуа до 80%.					
2.КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
2.1.	Набавка, транспорт и постављање подних противклизних керамичких плочица дебљине минимум д=8мм, на степеништу за улаз у свлационицу и на степеништу на улазима у канцеларијски простор. Облагање извести керамичким плочицама I класе, постављањем на грађевински лепак. Обложене површине (газишта и чепа степеништа) морају бити равне. У цену урачунати и постављање угаоних и прелазних Ал лајсни. Димензије и дизајн плочица по избору Инвеститора. Плочице поставити на затворену фугну и фуговати за то предвиђеном фуг масом. Обрачун по м ²	м ²	15,00		
2.2.	Набавка, транспорт и постављање подних противклизних керамичких плочица дебљине минимум д=8мм, на подестима на степеништу за улаз у свлационицу и на подесту на улазима у канцеларијски простор. Облагање извести керамичким плочицама I класе, постављањем на грађевински лепак. Обложене површине морају бити равне. У цену урачунати и постављање угаоних и прелазних Ал лајсни. Димензије и дизајн плочица по избору Инвеститора. Плочице поставити на затворену фугну и фуговати за то предвиђеном фуг масом. Обрачун по м ²	м ²	3,00		
2.3.	Набавка материјала, транспорт и постављање сокле од подних керамичких плочица I класе (користити исте) на грађевински лепак на степеништу и подестима. Висина сокле је од 10-15цм. Плочице поставити на затворену фугну и фуговати за то предвиђеном фуг масом. Посебну пажњу обратити на спој зида и плочица, односно запунити тај простор грађевинским лепком. Обрачун по м ²	м ²	4,00		
			УКУПНО 2:		
3. Сувомонтажни радови					
3.1.	Набавка материјала, транспорт и израда спуштеног плафона у сали Дома културе испод дрвене таванске конструкције, са				

	подконструкцијом од поцинкованих носећих и монтажних профила у два правца и облогом од равних гипскартонских плоча д= 12,5 мм. Спојеве плоча бандажирати бандаж траком и глет масом за ову врсту радова, све према упутству произвођача. Подконструкцију поставити тако да светла висина у просторији износи 5.30 м од коте готовог пода. У цену урачунати и помоћну скелу. Обрачун по м ²	м ²	245,00		
			УКУПНО 3:		
4. Молерско-фарбарски радови					
4.1	Набавка материјала, транспорт и глетовање новоизграђеног спуштеног плафона у две руке, са шмирглањем и чишћењем завршног слоја као припрема за бојење. Бојење плафона у бело, у два слоја дисперзивним бојама до добијања уједначеног тона. Обрачун по м ²	м ²	245,00		
			УКУПНО 4:		
5. Лимарски радови					
5.1.	Набавка материјала и постављање опшивке стрехе по обиму објекта (са предње и бочне стране објекта) металном Ал ламперијом у тону по избору инвеститора. У цену урачунати израду помоћне скеле, као и постављање дрвене подконструкције за уградњу ламперије. Обавезно поставити угаоне лајсне и евентуално потребне Ал висилице. Обрачун по м ² опшивене површине.	м ²	65,00		
5.2.	Набавка материјала, израда и уградња окапница од поцинкованог лима дебљине д=0.6мм пластифицираног у белој боји РШ до 33цм. Обрачун по м ² .	м ²	15,00		
			УКУПНО 5:		
6. Армирано-бетонски радови					
6.1.	Рушење постојећег бочног АБ степеништа (код свлационице) дим.130x180цм (око 1,20м ³). Шут прикупити, утоварити и одвести на место које одреди Инвеститор. Обрачун паушално.	Пауш.	1,00		
6.2.	Набавка материјала и израда крака армирано-бетонског степеништа дим.120x180цм и подеста на улазу у свачионицу дим.120x100цм. Ширина степенишног крака је 120цм, а висина од постојећег тротоара до коте улазних врата је око 112цм (7x16/ 8x30цм). Висина степеница је око 16цм, а ширина газишта 30цм. У цену урачунати све потребне ископе, насипање, израду оплате, бетонирање и армирање свих елемената (

	<p>темеља, стубова, носеће плоче, подеста), израду и монтажу металне оgrade са једне стране степеништа и подеста висине 110цм у дужини од 2,80м са чишћењем од рђе, фарбањем заштитном и завршном бојом два пута.</p> <p>У цену урачунати и зазиђивање бочне стране степеништа пуном опеком у продужном малтеру. Зазидане површине омалтерисати продужним малтером за предвиђену завршну обраду декоративним дисперзивним малтером на бази акрилног везива и природно обојеног камена.</p> <p>Обрачун паушално.</p>	Пауш.	1,00		
УКУПНО 6:					
7.Електро радови					
7.1	<p>Испорука и уградња аутоматских осигурача (лимитатора) 16А у постојећу разводну таблу.</p> <p>Обрачун по ком.</p>	Ком.	3,00		
7.2	<p>Испорука материјала и израда инсталације напојним каблом типа N2XH 5x6mm² од постојеће разводне табле до нове спратне табле. Кабл водити изнад спушеног плафона у ПВЦ црево, а делом кроз малтер са штемовањем и крпљењем оштећених површина.</p> <p>Обрачун по ком.</p>	Ком.	20,00		
7.3	<p>Испорука и уградња троредне спратне табле 36М н/з са опремом:</p> <ul style="list-style-type: none"> * аутоматски осигурачи 16А ком.3 * фидова склопка 40/0,5А ком.1 <p>Напомена: Остала опрема ће бити уграђена у следећој фази када наведена просторија и остале просторије буду адаптиране.</p> <p>Обрачун по ком.</p>	Ком.	1,00		
7.4	<p>Набавка материјала и израда инсталације сијаличног места каблом типа N2XH 3x1,5mm².</p> <p>Кабл се полаже од постојеће спратне табле до сијаличног места, делом под малтер са штемовањем и крпљењем, а делом у ПВЦ цревима Ø 16мм изнад спушеног телефона.Обрачун по м</p>	м	150,00		

7.5	Набавка материјала, испорука и постављање ХФ ПВЦ црева Ø16мм за провлачења каблова изнад спушеног плафона. Обрачун по м'.	м	100,00		
7.6	Набавка материјала, испорука и постављање ХФ ПВЦ црева Ø23мм за провлачења напојног кабла изнад спушеног плафона. Обрачун по м'.	м	20,00		
7.7	Набавка материјала, испорука и уградња уградних лед панела 1200x600мм (1195x595мм), 220-240V/50-60Hz, беле боје, 5600Lm, 4000K. Обрачун по ком.	Ком.	12,00		
7.8	Набавка материјала, испорука и уградња уградних лед панела 600x600мм, 220-240V/50-60Hz, беле боје, 2800Lm, 3000K. Обрачун по ком.	Ком.	6,00		
7.9	Набавка материјала, испорука и уградња прекидача за светло. Обрачун по ком.	Ком.	3,00		
НАПОМЕНА: Пре давања понуде обавезно обићи објекат. Све мере проверити на лицу места.					
			Укупно 7		
ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
1. Фасадерски радови					
2. Керамичарски радови					
3. Сувомонтажни радови					
4. Молерско - фарбарски радови					
5. Лимарски радови					
6. Армирано-бетонски радови					
7. Електро радови					
				Укупно без ПДВ-а	
				ПДВ 20%	
				Укупно са ПДВ-ом	

Датум
понуђача

Овлашћено лице

М. П.

Напомена:

Техничку спецификацију понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је у свему сагласан са траженом условима Наручиоца прописаним за ову набавку и да ће уговорене радове извести по датим јединичним ценама у свему сагласно даатој Техничкој спецификацији.

НАПОМЕНА : Пре давања понуде обавезно обићи објекат.

ПРИЛОГ 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2020. године за јавну набавку у отвореном поступку ЈН број 404-22/20-VII набавку радова на реконструкцији санацији и адаптацији Дома културе Стубал, за потребе Градске управе града Краљева као Наручиоца:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Тип предузећа (микро, мало, средње, велико...)	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Име особе за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставак

Јавна набавка радова у отвореном поступку, ЈН број 404-22/20-VII набавка радова на реконструкцији, санацији и адаптацији Дома културе Стубал, за потребе Градске управе града Краљева као Наручиоца

Понуда број:	
У складу са условима из Позива и Конкурсне документације ЈН број 404-22/20-VII спремни смо да набавку радова на реконструкцији санацији и адаптацији Дома културе Стубал, за потребе Градске управе града Краљева као Наручиоца, реализујемо на следећи начин:	
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	_____ динара
Укупан износ ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом	_____ динара
Рок извођења радова (<i>максимум 45 календарских дана од дана увођења у посао</i>)	_____ календарских дана од дана увођења у посао
Рок и услови плаћања (<i>не сме бити краћи од 8. дана од дана достављене фактуре-рачуна</i>)	_____ дана по испостављеној авансној, привременој и окончаној ситуацији
Рок важења понуде (<i>минимум 60 дана</i>)	_____ дана
Гаранција (<i>не краћа од 2 године</i>)	_____ година

Датум

Овлашћено лице понуђача

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен у Краљеву, дана _____ 2020. године, између:

1. Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 102675366, матични број 07193807, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Јелена Бекчић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2. Понуђач _____, са седиштем у _____, улица и број _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____ отворен код пословне банке _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: **Извођач радова**) с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка радова у отвореном поступку, ЈН број 404-22/20-VII набавка радова на реконструкцији, санацији и адаптацији Дома културе Стубал, за потребе Градске управе града Краљева као Наручиоца

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке ЈН број 404-22/20-VII набавке радова на реконструкцији, санацији и адаптацији Дома културе Стубал, за потребе Градске управе града Краљева као Наручиоца. у којем је понуда Извођача радова број _____ од _____. 2020. године изабрана као најповољнија, те му је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2020. године, објављене на Порталу ЈН дана _____ 2020. године, додељен уговор о набавци ових радова, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да за потребе Наручиоца, изврши уговорене радове на реконструкцији санацији и адаптацији Дома културе Стубал, на кат. парцели број 3695/2 КО Стубал за потребе Градске управе града Краљева као Наручиоца, стручно и према правилима струке, у свему у складу са Предмером радова из Техничке спецификације Конкурсне документације и његовом прихваћеном понудом број _____ од _____. 2020. године, који су саставни део овог уговора.

Ради извођења радова из става 1. овог члана, Извођач радова се обавезује да обезбеди потребну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему и изврши радове на реконструкцији санацији и адаптацији Дома културе Стубал, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају вредност радова на реконструкцији санацији и адаптацији Дома културе Стубал из члана 1. и 2. овог уговора у укупном износу од:

_____ динара без ПДВ-а, (словима: _____)

односно

_____ динара са ПДВ-ом, (словима _____).

Уговорена цена извођења радова овим чланом је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове (трошкови рада, добара и материјала који се уграђује, ангажовање опреме и механизације, превоз, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и слично) које Извођач радова има у вези извођења радова, које су предмет јавне набавке.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно уговарају да се плаћање уговорене цене радова из члана 3. овог уговора изврши на следећи начин:

- по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверених грађевинских књига изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде број _____ од _____ .2020. године, потписаним од стране одговорног Извођача радова, стручног надзора и инвеститора-Наручиоца

Наручилац се обавезује да изврши плаћање по испостављеним неспорним, исправним потписаним и овереним авансној, привременим и окончаној ситуацијом уплатом на текући рачун Извођача радова број _____ код _____ банке, у року од _____ (словима: _____) дана од дана пријема оверене ситуације.

Коначна вредност изведених радова утврђује се по њиховом завршетку на основу стварно изведених и у грађевинској књизи исказаних количина радова уз примену фиксних јединичних цена.

У укупну вредност радова из члана 3. овог уговора урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате ову инвестицију. Уколико, у току извођења радова, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, извођач радова има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену окончану ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове дефинисане Предмером радова, изради у свему према условима из конкурсне документације, важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима за ову врсту послова.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове из овог Уговора обавља у свему на основу Предмера радова, професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља и у складу са роковима дефинисаним у понуди.

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова обавестио Извођача радова о датуму увођења у посао, предао му неопходну документацију и несметан прилаз градилишту.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за њихову примопредају, а што се констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 7.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност. а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 1% (1 проценат) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења а највише 10% уговорене вредности радова без ПДВ-а. Уколико је укупан износ уговорене казне обрачуна по овом основу већи од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији или наплатом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају раскида уговора из претходног става овог члана.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорних Извођача радова;
- да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу Динамички план извођења радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да изводи радове према документацији на основу који су издата одобрења за изградњу, односно Идејним пројектима, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

Обавезе Наручиоца радова

Члан 10.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 11.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 12.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења тражено Конкурсном документацијом и то потписану и оверену бланко соло менице са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке и потписану и оверену бланко соло менице са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и крајњим роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговореног гарантног рока.

Извођач радова је сагласан да Наручилац активира достављену банкарску гаранцију и менице као средства финансијског обезбеђења у случају раскида уговора због неиспуњења уговорене обавезе Извођача радова, у случају неотклањања грешака у гарантном року у најкраћем могућем року по пријему писменог захтева Наручиоца, као и удругим случајевима прописаним законом и Конкурсном документацијом.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13.

Уговорне стране сагласно уговарају гарантни рок за квалитет изведених радова у трајању од ____ (словима; _____) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу и употребу одређену уговором.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач радова није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од Извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Извођење уговорених радова

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно уговарају да Наручилац може уколико има расположива средства за ту намену након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Непредвиђене радове Извођач радова може извести и без претходне сагласности Наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, на основу образложеног мишљења надзорног органа.

Извођач радова је дужан да одмах и без одлагања извести Наручиоца о овим појавама и предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени, у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку свих радова предвиђених одобрењима за изградњу и Идејним пројектима.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењима за изградњу и техничком документацијом, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од завршетка радова.

Комисија за примопредају и коначан обрачун радова чине 1 (један) представник Наручиоца, 1 (један) представник Извођача радова и Стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају изведених радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 18.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за примопредају и коначни обрачун радова чине 1 (један) представник Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова и Стручни надзор.

Комисија сачињава Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 (десет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 (десет) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Примена важећих прописа

Члан 20.

За све што овим Уговором није посебно уговорено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других прописа који регулишу ову област.

Члан 21.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- инвестиционо – техничка и пројектна документација
- понуда Извођача радова број _____ од _____.2020. године
- динамички план извођења радова
- средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 22.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 23.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз предходну обострану сагласност уговорних страна.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац а 2 (два) примерка Извођач радова.

ЗА НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јелена Бекчић, дипл. правник

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА
ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА:

Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима.

У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења.

ПРИЛОГ 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јавна набавка радова у отвореном поступку ЈН број 404-22/20-VII набавка радова на реконструкцији, санацији и адаптацији Дома културе Стубал, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца

Ред. Број	Врста радова	Вредност
1.	Фасадерски радови	
2.	КЕРАМИЧКИ РАДОВИ	
3.	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ	
4.	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
5.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
6.	АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ	
7.	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
8.	У К У П Н А ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
9.	ПДВ НА УКУПНУ ВРЕДНОСТ	
10.	У К У П Н А ЦЕНА СА ПДВ-ом	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1. уписати укупну цену фасадерских радова без ПДВ-а, са свим трошковима које чине цену;

Под тачком 2. уписати укупну цену керамичких радова без ПДВ-а, са свим трошковима које чине цену;

Под тачком 3. уписати укупну цену сувомонтажних радова без ПДВ-а

Под тачком 4. уписати укупну цену молерско-фарбарских радова без ПДВ-а

Под тачком 5. уписати укупну цену лимарских радова без ПДВ-а

Под тачком 6. уписати укупну цену армирано-молерских радова без ПДВ-а

Под тачком 7. уписати укупну цену електро радова без ПДВ-а

Под тачком 8. уписати укупну цену радова без ПДВ-а;

Под тачком 9. уписати укупан износ ПДВ-а;

Под тачком 10. уписати укупну цену радова са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____

из _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке ЈН број 404-22/20-VII набавке радова на реконструкцији санацији и адаптацији Дома културе Стубал, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач

из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке ЈН број 404-22/20-VII набавке радова реконструкцији санацији и адаптацији Дома културе Стубал, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, за учешће у отвореном поступку јавне набавке ЈН број 404-22/20-VII набавке радова на реконструкцији санацији и адаптацији Дома културе Стубал, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем ове Изјаве, уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове Конкурсне документације (I, II и III), у том случају ће наручилац тражити достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац Изјаве по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 12. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у отвореном поступку јавне набавке ЈН број 404-22/20-VII набавке радова на реконструкцији санацији и адаптацији Дома културе Стубал, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, поштовао у потпуности обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу такође изјављујем да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 13. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке ЈН број 404-22/20-VII набавка радова на реконструкцији санацији и адаптацији Дома културе Стубал, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца је у предходне 3 (три) године (2017, 2018, 2019. године) извршио радове код следећих референтних наручиоца:

Редни број	НАРУЧИЛАЦ	Датум уговора	ВРЕДНОСТ Уговора са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Понуђач попуњава потписује и оверава ову Референтну листу као доказ испуњености додатног услова – траженог неопходног пословног капацитета.

Уз ову референтну листу понуђач доставља као доказ и фотокопије уговора или потписане и оверене потврде наручиоца код којих је испоручио добра из референтне листе (модел потврде у прилогу 14. конкурсне документације).

ПРИЛОГ 14.- МОДЕЛ ПОТВРДЕ

Назив референтног наручиоца _____

Седиште _____

Улица и број _____

Телефон/факс _____

Матични број _____

ПИБ _____

П О Т В Р Д А

којом потврђујемо да је _____ у _____ години
(назив понуђача)

извршио радове (назив радова): _____

за наше потребе у укупној вредности без ПДВ-а од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив понуђача)

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке ЈН број 404-22/20-VII набавке радова на реконструкцији, санацији и адаптацији Дома културе Стубал, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује:

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА**

НАПОМЕНА: Образац се по потреби може копирати у довољном броју примерака.

**ПРИЛОГ 15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД
ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА**

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу, уколико ми у отвореном поступку јавне набавке ЈН број 404-22/20-VII, набавке радова на реконструкцији, санацији и адаптацији Дома културе Стубал, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, буде додељен уговор о предметној набавци, а пре закључења уговора доставити Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који чине саставни део уговора, чиме се као Понуђач осигуравам од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга (заштита од последица стручне грешке) коју може имати друга страна, односно треће лице а све у складу са чланом 129а и чланом 201. став 5. тачка 12. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, исправка, 64/10-УС, 29/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о условима осигурања професионалне одговорности од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 06.05.2015.године које је донело Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности, морају бити достављени у оригиналу или овереној копији, са важношћу за читав период извршења радова.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења

ПРИЛОГ 16. – ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника–издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА КРАЉЕВА
ПОВЕРИЛАЦ: Краљево, Трг Јована Сарића 1. Краљево
М.Б.: 07193807
ПИБ: 102675366
РАЧУН: 840-17640-73-извршење буџета

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Корисника-Повериоца Градску управу града Краљево, да предату меницу серијски број _____ за озбиљност понуде може попунити у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, односно на износ од _____ динара и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Овлашћујемо Корисника-Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара, (словима: _____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски сагласно важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, а у корист Корисника-Повериоца ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА, Краљево 36000, Трг Јована Сарића 1. Овлашћујемо банке код којих имамо отворене рачуне, да наплату – плаћање по овој меници изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Корисника-Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У _____
_____.2020. године

Издавалац меничног овлашћења

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде попуњава овлашћено лице Понуђача тако што уноси серијски број менице коју доставља и износ средстава на који се средство обезбеђења издаје, потписује и оверава. Менично овлашћење Понуђач може издати и на свом обрасцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.