

ЈН број 404-43/20-VII јавна набавка услуге обуке за кориснике за лековито и ароматично биље, повртарство и воћарство и смештај учесника, по партијама, за потребе Градске управе града Краљево

**Град Краљево
Трг Јована Сарића 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГЕ ОБУКЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЗА ЛЕКОВИТО И
АРОМАТИЧНО БИЉЕ, ПОВРТАРСТВО И ВОЋАРСТВО И СМЕШТАЈ
УЧЕСНИКА ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА
КРАЉЕВА, ЈН БРОЈ 404-43/20-VII**

Датум објављивања: 29.07.2020. године

Крајњи рок предаје понуда: 06.08.2020. године до 11⁰⁰

Јавно отварање понуда: 06.08.2020. године у 12⁰⁰

Укупан број страна: 40.

**КРАЉЕВО
ЈУЛ 2020. ГОДИНЕ**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљева, број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о покретању поновљеног поступка јавне набавке мале вредности број 1071/20 од 30.06.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1072/20 од 30.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
поступак јавне набавке мале вредности,
Набавка услуге обуке за кориснике за лековито и ароматично биље, повртарство и
воћарство и смештај учесника по партијама, за потребе
Градске управе града Краљева, ЈН број 404-43/20-VII

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	20
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	25
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	30
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	35
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	36
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН	37
12.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ 75. СТ 2. ЗЈН	38
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН	39
14.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	40

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1. Краљево 36000
ПИБ	102675366
Матични број	07193807
Рачун код Управе за трезор број	840-17640-73-извршење буџета
Број ЈН	404-43/20-VII
Сајт града Краљева	www.kraljevo.rs
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуге обуке за кориснике за лековито и ароматично биље, повртарство и воћарство и смештај учесника по партијама, за потребе Градске управе града Краљева, по партијама и то, Партија I - Услуга хотелског смештаја са пансионским оброком, Партија II–Услуга угоститељског објекта са смештајем и са мешовитом кухињом
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Особе за контакт	Одсек за јавне набавке, e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет поступка јавне набавке ЈН број 404-43/20-VII је набавка услуге обуке за кориснике за лековито и ароматично биље, повртарство и воћарство и смештај учесника по партијама, за потребе Градске управе града Краљева	
Поступак јавне набавке ЈН број 404-43/19-VII спроводи се као јавна набавка мале вредности.	
Предмет јавне набавке обликован је по партијама и то у следеће 2 (две) партије:	
<u>Партија I</u>	Партија I - Услуга хотелског смештаја са пансионским оброком. Процењена вредност јавне набавке за Партију I износи 1.856.242,43 динара без ПДВ-а.
<u>Партија II</u>	Партија II –Услуга угоститељског објекта са смештајем и са мешовитом кухињом. Процењена вредност јавне набавке за Партију II износи 179.296,11 динара без ПДВ-а
Укупна процењена вредност јавне набавке за обе партије је 2.035.538,00 динара без ПДВ-а.	
Свака партија може бити предмет посебног уговарања.	
Назив и ознака из општег речника набавке: 55130000-Остале хотелске услуге, 55520000-услуге достављања припремљених оброка.	

ПРИЛОГ 3. – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се подноси уз понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члану 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. Наручилац води поступак на српском језику, а понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима читко, штампаним словима на српском језику и доставе их уз своју понуду.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама на начин дефинисан Конкурсном документацијом и дужан је да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у Конкурсној документацији на свим местима где је то предвиђено.

Начин доказивања испуњености прописаних обавезних услова из члана 75. и тражених додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама за учешће у овом поступку јавне набавке детаљније је наведено у Прилогу 4. ове Конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама која се налази у Прилогу 11. ове Конкурсне документације, сагласно члану 77. и 79. Закона о јавним набавкама. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни потписаном и овереном Изјавом на меморандуму, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) Техничку спецификацију (Прилог 5. ове Конкурсне документације) попуњава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну Техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) Образац понуде (Прилог 6. ове Конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде без ПДВ-а, износ ПДВ-а, укупна цена понуде са ПДВ-ом, опција понуде, понуђени рокови и друго).

3) Модел уговора (Прилог 7. ове Конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) Образац структуре цена (Прилог 8. ове Конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане Конкурсном документацијом и то поред доказа о испуњености обавезних услова за учешће у јавној набавци из члана 75. Закона о јавним набавкама, још и напред наведено: Техничку спецификацију (Прилог 5), Образац понуде (Прилог 6), Модел уговора (Прилог 7) и Образац структуре цена (Прилог 8), обавезно још и следећу документацију: Образац изјаве о независној понуди (прилог 10) и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Прилог 12). Понуђач може уз понуду да достави Образац трошкова припреме понуде (Прилог 9) уколико тражи трошкове припремања понуде сагласно Закону о јавним набавкама, Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 11) уколико овом Изјавом доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у предметној јавној набавци,

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као и да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној и потписаној од стране овлашћеног лица понуђача, сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама (доказивање испуњености обавезних услова уписом у регистар понуђача у АПР).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на датим обрасцима није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целости бити сачињена у складу са Законом, Конкурсном документацијом и Позивом наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или заокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, партије за коју се подноси понуда, броја јавне набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11⁰⁰ часова, дана 06. августа 2020. године, без обзира на начин доставе.

Отварање приспелих понуда је истог дана 06. августа 2020. године у 12⁰⁰ часова у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке мале вредности ЈН број 404-43/19-VII-набавка услуге обуке за кориснике за лековито и ароматично биље, повртарство и воћарство и смештај учесника по партијама, за потребе Градске управе града Краљева.

Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда, наручилац не може да измени и допуни Конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда за сразмеран број дана. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се Конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна Конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна Конкурсне документације нове стране се додају према упутству наручиоца које ће навести у допису.

Све измене или допуне Конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине саставни део Конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке мале вредности обликован је по партијама и то у 2 (две) партије.

Понуђач може да поднесе понуду само за једну партију, за више партија, или за све партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у случају да понуђач поднесе понуду за више партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Услуге која су предмет ове јавне набавке - угоститељске услуге и услуге хотелског смештаја, за потребе Градоначелника града Краљева као наручиоца, по партијама, мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца прописаних овом Конкурсном документацијом и Техничком спецификацијом Наручиоца, нормативима и стандардима за ову врсту посла и правилима струке.

А) ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди понуђача је фиксна, не може се мењати за време трајања уговора и мора бити исказана искључиво у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену и рангирање понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Цене се у Обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима, франко Наручилац - сагласно захтевима из Обрасца понуде, Обрасца структуре цене и Техничке спецификације ове Конкурсне документације у коју су урачунати и сви пратећи и зависни трошкови понуђача (трошкови радне снаге, трошкови материјала, трошкови амортизације опреме, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које Понуђач има у вези вршења услуге предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б) УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача, након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре – рачуна о испоруци робе.

Рок за плаћање не сме бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна о испоруци добара, исправно регистроване у централном регистру фактура од стране изабраног понуђача. О испорученим добрима саставља се записник о квантитативној и квалитативној примопредаји добара од стране овлашћених лица наручиоца и испоручиоца.

Понуда која садржи краћи рок плаћања од 8 (осам) дана, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање сматраће се неприхватљивом.

Понуђач није дозвољено да понуди услове и рок плаћања другачије од прописаних Конкурсном документацијом и таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање обавеза по извршеној предметној услузи може се вршити само до износа планираних средстава буџетом и финансијским планом за ову намену.

В) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рок важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Г) РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Рок извршења угоститељских услуга са смештајем и са исхраном и услуге хотелског смештаја са пансионским оброком вршиће се сукцесивно, према конкретним потребама и захтевима Наручиона, за време периода важења уговора, односно до утрошка планираних средстава овом јавном набавком за ту намену.

Д) МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Услуга хотелског смештаја са пансионским оброком је у пословним просторијама-ресторану, односно хотелу изабраног понуђача. Пословна просторија-ресторан односно хотел не може бити удаљен више од 30 (тридесет) километара путне даљине од седишта Наручиоца. Путна даљина се сматра растојање по асфалтном путу од седишта Наручиоца (центар града Краљева) до хотелског смештаја за пружање услуга.

Место реализације студијске едукативне посете је место Баваниште, које је препознато према сазнању Наручиоца као једно од најразвијенијих подручја за производњу и прераду ароматичног и лековитог биља. Услуга смештаја са исхраном, која је предмет јавне набавке у партији 2, је везана за подручје реализације студијске едукативне посете. Пословна просторија за услугу смештаја и исхране не може бити удаљена више од 30 (тридесет) километара путне даљине од места реализације студијско едукативне посете. Путна даљина се сматра растојање по асфалтном путу од центра места реализације студијско едукативне посете до угоститељског објекта са смештајем и исхраном.

Ђ РЕКЛАМАЦИЈА

Наручилац има право рекламације на квалитет извршене услуге и дужан је да о томе одмах обавести Изабраног понуђача, који је у обавези да поступи по рекламацији наручиоца на квалитет извршене услуге уколико се утврди да је рекламација оправдана.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави за сваку Партију посебно:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за сваку партију за коју подноси понуду посебно** и то: потписану и оверену **бланко соло меницу** са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем (модел дат у Прилогу 13. ове Конкурсне документације) на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и са роком важења који је 5 (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сагласно условима из понуде или није доставио тражено средство финансијског обезбеђења уз уговор.

Уколико понуђач не достави напред наведену бланко соло меницу са траженом потпуном пратећом документацијом као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битног недостатка понуде.

Модел обрасца меничног овлашћења за озбиљност понуде са упутством како се попуњава, дат је у Прилогу 13. Конкурсне документације, као помоћ понуђачима приликом сачињавања понуде, а менично овлашћење Понуђач може издати и на свом обрасцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.

2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави за сваку Партију посебно:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то потписану и оверену **бланко соло меницу**, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Наручилац ће уновчити менице уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или уколико се уговор раскине из разлога који стоје на страни Пружаоца услуге или уколико изабрани понуђач не отклони пријављене недостатке и рекламације на квалитет услуге.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде или указати на уочене евентуалне недостатке или неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000 или на e-mail адресу: javne_nabavke@kraljevo.org уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши искључиво на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, као доказ да је извршено достављање у складу са законом.

У случају из предходног става Наручилац је дужан да на питања заинтересованог лица у погледу појашњења Конкурсне документације одговори у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења, нити да допуњује Конкурсну документацију.

Саставне елементе Конкурсне документације чине и Измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена Конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена без ПДВ-а**, под условом да су испуњени сви остали услови наведени у Конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуду са истом ценом, предност има понуђач који је понудио краћи рок за извршење услуге. У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока

извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први доставио понуду.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава прописане обавезне услове за учешће у јавној набавци из члана 75. Закона о јавним набавкама;
- 2) понуђач не докаже да испуњава тражене додатне услове за учешће у јавној набавци из члана 76. Закона о јавним набавкама;
- 3) понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења са пратећом документацијом;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) је понуђени рок извршења услуге дужи од прописаног;
- 6) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума;
- 7) се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 8) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана Конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама члана 82. Закона о јавним набавкама (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;

- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове Конкурсне документације је модел уговора (Прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни

да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА:

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговорне обавезе почињу да теку даном потписивања двеју страна и важиће максимално до утрошка средстава опредељених за ову намену.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у Прилогу 12. Конкурсне документације).

28. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у Прилогу 12. Конкурсне документације.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења Одлуке о додели уговора у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-43/20-VII) и доказ о извршеној уплати достави наручиоцу у прилогу Захтева за заштиту права.

Копију Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, Београд 11000.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица)
кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;
- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица)
кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;
- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије)
кривична дела организованог криминала.
- за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)
- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75. Закона о јавним набавкама

- Доказ за ове услове из члана 75 став 1. тачка 2, и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

- Доказ из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-V. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. Закона о јавним набавкама за физичка лица као понуђаче

• Доказ из члана 75. става 1. тачка 1. и тачка 3. Закона о јавним набавкама не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда у складу са законом.

II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (што доказују Изјавом у прилогу 12. конкурсне документације).

Напомена: Обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

УПУСТВО ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доказати достављањем оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од 5 (пет) дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 11. конкурсне документације и прилог 13. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама и тражене додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне и додатне услове из члана 75. став 1. и члана 76. Закона о јавним набавкама.

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН.

Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку ове јавне набавке:

1. Довољни пословни капацитет - да је понуђач у претходне 3 (три) године (2017. 2018. и 2019. година) извршио услугу која је предмет јавне набавке у вредности која је у збирном износу двоструко већа од процењене вредности за партију за коју подноси понуду.

Доказ: Попуњена, оверена и потписана Изјава понуђача (Прилог 13. Конкурсне документације) да је у претходне 3 (три) године (2017, 2018. и 2019. година) извршио услугу која је предмет јавне набавке у вредности која је у збирном износу двоструко већа од процењене вредности за партију за коју подноси понуду.

2. Довољни кадровски капацитет – да понуђач има у тренутку подношења понуде за **Партију I**-Услуге хотелског смештаја са пансионсим оброком најмање 9 (девет) запослених радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, односно запослена лица (на одређено или неодређено време) или радно ангажована лица по другом правном основу (Уговору о делу, Уговору о привремено повременом вршењу послова) од којих најмање 2 (два) конобара, најмање 3 (три) куvara и помоћног особља у кухињи и најмање 2 (две) собарице, односно хигијеначара, најмање 2 рецепционара, који професионално могу одговорити потребама високих званичника као што су амбасдори, министри и гости из иностранства, за **Партију II** - Услуга угоститељског објекта са смештајем и са мешовитом кухињом, најмање 3 (три) запослених радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, односно запослена лица (на одређено или неодређено време) или радно ангажована лица по другом правном основу (Уговору о делу, Уговору о привремено повременом вршењу послова) од којих најмање 2 (два) конобара и најмање 1 (једног) куvara.

Доказ: Попуњена, оверена и потписана Изјава понуђача (Прилог 13. Конкурсне документације) о потребном броју запослених радника и њиховој оспособљености за извршење предметне набавке.

3. Довољни технички капацитет - да понуђач у моменту подношења понуде поседује у својину или закупу одговарајући пословни простор – ресторан или хотел у зависности за коју партију се подноси понуда, са навођењем адресе угоститељског објекта, опремљеног потребним инвентаром и опремом за пружање тражене услуге.

Доказ: Попуњена, оверена и потписана Изјава понуђача (Прилог 13. Конкурсне документације) да поседује у својину или закупу одговарајући пословни простор – ресторан или хотел у зависности за коју партију се подноси понуда.

Наручилац има право да у фази стручне оцене понуда изврши код понуђача проверу испуњености услова из ове изјаве.

ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Градска управа града Краљева је као Наручилац својим Планом јавних набавки за 2020. годину планирао спровођење поступка јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-43/20-VII- набавка услуге обуке за кориснике за лековито и ароматично биље, повртарство и воћарство и смештај учесника по партијама, за потребе Градске управе града Краљева и то **Партија I-Услуге хотелског смештаја са пансионским оброком,**

Партија II- Услуга угоститељског објекта са смештајем и са мешовитом кухињом.

Изабрани Понуђач је у обавези да сукцесивно, по потреби и на захтев наручиоца пружа угоститељске услуге са исхраном и са смештајем као и услугу хотелског смештаја са пансионским оброком за време важења уговора.

Све понуђене услуге морају да задовољавају важеће прописе и стандарде за ову врсту услуга која су предмет ове јавне набавке.

Место извршења хотелског смештаја са пансионским оброком је у пословним просторијама-ресторану, односно хотелу изабраног понуђача. Пословна просторија-ресторан односно хотел не може бити удаљен више од 30 (тридесет) километара путне даљине од седишта Наручиоца. Путна даљина се сматра растојање по асфалтном путу од седишта Наручиоца (центар града Краљева) до хотелског смештаја за пружање услуга.

Место реализације студијске едукативне посете је место Баваниште, које је препознато према сазнању Наручиоца као једно од најразвијенијих подручја за производњу и прераду ароматичног и лековитог биља. Услуга смештаја са исхраном, која је предмет јавне набавке у партији 2, је везана за подручје реализације студијске едукативне посете. Пословна просторија за услугу смештаја и исхране не може бити удаљена више од 30 (тридесет) километара путне даљине од места реализације студијско едукативне посете. Путна даљина се сматра растојање по асфалтном путу од центра места реализације студијско едукативне посете до угоститељског објекта са смештајем и исхраном.

Рок извршења угоститељских услуга са смештајем и са исхраном и услуге хотелског смештаја са исхраном вршиће се сукцесивно, према конкретним потребама и захтевима Наручиоца, за време периода важења уговора, односно до утрошка планираних средстава овом јавном набавком за ту намену.

Изабрани понуђач је обавезан да отпочне са пружањем услуге одмах по пријему захтева Наручиоца.

Наручилац преко свог овлашћеног представника - врши пријаву потреба за пружањем угоститељских услуга писаним путем, а у хитним случајевима и телефонским путем.

По извршеној услузи овлашћени представник наручиоца оверава својим потписом рачун налог изабраног понуђача-пружаоца услуге, чиме потврђује да је услуга извршена.

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди потребан број стручне радне снаге оспособљене и квалификоване за вршење предметне услуге, потребан материјал, намирнице и пиће које је спецификовано од стране наручиоца у Обрасцу структуре цена по партијама ове Конкурсне документације.

Партија I-Услуге хотелског смештаја са пансионским оброком:

У цену услуге је потребно урачунати боравишну таксу и осигурање.

Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну позицију Обрасца структуре цена својом понуђеном јединичном ценом за ту позицију, а у супротном његова понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Јединичне цене дате у овој понуди су фиксне и непроменљиве за време важења уговора.

Реализација уговорене хотелске услуге са пансионским оброком вршиће се сукцесивно, према конкретним потребама и захтевима Наручиоца за време периода важења уговора, максимално до утрошка средстава опредељених за ову намену.

Место извршења услуге је адреса угоститељског објекта – хотела изабраног Понуђача са којим је закључен уговор за пружање услуге хотелског смештаја са пансионским оброком

Опремљеност хотела као и јеловник морају одговарати специфицираним захтевима у спецификацији наручиоца.

Одређени број столова и места (до 50 места) мора у сваком моменту (сваког дана) бити на располагању за изненадна обедовања.

Приликом коришћења услуга гостима се мора обезбедити адекватан мир и атмосфера за пословни разговор.

Хотел може бити удаљен највише 30 km путне даљине од седшта наручиоца у Краљеву.

Хотел мора радити током године седам дана у недељи, 24 часа.

У склопу хотела мора постојати сала за састанке за најмање 40 особа са додатним простором за рад у мањим групама на отвореном, а који се налази у склопу дела хотела где се налази сала за састанке. Сала треба да је опремљена са опремом за реализацију предавања (флип чарт табла, пројектор са платном или монитор прикључком за комјутер, нотебук (notebook) рачунар). Хотел треба да садржи приступ за особе са инвалидитетом, лифт за госте као и део за одмор и wellness центар

Свака соба мора имати купатило. Све собе морају бити климатизоване, а током зиме морају имати адекватно грејање које није испод 20 °C.

У хотелу увек мора бити одређен број соба на располагању Наручиоцу и то: 5 једнокреветних и 5 двокреветних соба. Хотел мора имати обезбеђен паркинг за госте хотела.

Професионалност запослених у хотелу мора одговарати потребама високих званичника као што су амбасадори, министри, гости из иностранства.

МИНИМАЛНИ НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ ХОТЕЛСКИХ СОБА:

Свака соба мора имати купатило.

Све собе морају бити климатизоване, а током зиме морају имати адекватно грејање које није испод 20 °C.

Свака соба мора имати и:

- Директна телефонска линија
- ТВ апарат
- Мини бар
- Кабловска ТВ мрежа Бежични интернет
- Клима

Јеловници морају одговарати захтевима Наручиоца који су ближе специфицирани у овој Конкурсној документацији у оквиру Обрасца структуре цена по партијама.

Партија II- Услуга угоститељског објекта са смештајем и са мешовитом кухињом :

Опремљеност угоститељског објекта, као и јеловник морају одговарати захтевима мешовите кухиње који су ближе специфицирани у овој Конкурсној документацији у оквиру Обрасца структуре цена по партијама.

Свака соба мора имати купатило. Све собе морају бити климатизоване, а током зиме морају имати адекватно грејање које није испод 20 °C.

Одређени број столова и места (до 20 места) мора у сваком моменту (сваког дана) бити на располагању за изненадна обедовања.

У угоститељском објекту увек мора бити одређен број соба на располагању Наручиоцу и то: 5 једнокреветних и 5 двокреветних соба

Место реализације студијске едукативне посете је место Баваниште, које је препознато према сазнању Наручиоца као једно од најразвијенијих подручја за производњу и прераду ароматичног и лековитог биља. Услуга смештаја са исхраном, која је предмет јавне набавке у партији 2, је везана за подручје реализације студијске едукативне посете. Пословна просторија за услугу смештаја и исхране не може бити удаљена више од 30 (тридесет) километара путне даљине од места реализације студијско едукативне посете. Путна даљина се сматра растојање по асфалтном путу од центра места реализације студијско едукативне посете до угоститељског објекта са смештајем и исхраном.

Приликом коришћења услуга гостима се мора обезбедити адекватан мир и атмосфера за пословни разговор.

ЈН број 404-43/20-VII јавна набавка услуге обуке за кориснике за лековито и ароматично биље, повртарство и воћарство и смештај учесника, по партијама, за потребе Градске управе града Краљева

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

М.П.

НАПОМЕНА:

Понуђач потписује и оверава Техничку спецификацију чиме потврђује да је сагласан са захтевом Наручиоца у погледу датог техничког описа и квалитета услуге која се набавља.

ПРИЛОГ 6. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ за поступак јавне набавке, набавка услуге обуке за кориснике за лековито и ароматично биље, повртарство и воћарство и смештај учесника по партијама, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-43/20-VII

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Тип предузећа (микро, мало, средње, велико)	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Име особе за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставак

Поступак јавне набавке, набавка услуге обуке за кориснике за лековито и ароматично биље, повртарство и воћарство и смештај учесника по партијама, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-43/20-VII

Понуда број:		
У складу са условима из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације ЈН број 404-43/20-VII спремни смо да набавка услуге обуке за кориснике за лековито и ароматично биље, повртарство и воћарство и смештај учесника по партијама, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца и то: Партија I - Услуга хотелског смештаја са пансионским оброком, Партија II – Услуга угоститељског објекта са смештајем и са мешовитом кухињом , реализујемо на следећи начин:		
Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Партија I	_____ динара
	Партија II	_____ динара
Припадајући износ ПДВ-а	Партија I	_____ динара
	Партија II	_____ динара
Цена са свим трошковима са ПДВ-ом	Партија I	_____ динара
	Партија II	_____ динара
Рок извршења угоститељских услуга са смештајем и са исхраном и услуге хотелског смештаја са пансионским оброком	За Партију 1 и Паартију 2	вршиће се сукцесивно, према конкретним потребама и захтевима Наручиона, за време периода важења уговора
Услови и рок плаћања (не краћи од 8. дана, нити дужи од 45. дана од достављања фактуре)	_____ у року од дана по пријему неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна	
Опција понуде (минимум 30 дана)	_____ дана	

Датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени.

ПРИЛОГ 7. – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен у Краљеву дана _____ 2020. године између:

1. **Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 102675366, матични број 07193807**, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Јелена Бекчић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2. Понуђач _____ из _____ (седиште, улица и број) ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге обуке за кориснике за лековито и ароматично биље, повртарство и воћарство и смештај учесника по партијама, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-43/20-VII, Набавка услуге обуке за кориснике за лековито и ароматично биље, повртарство и воћарство и смештај учесника по партијама, за потребе Градске управе града Краљева и то Партија I - Услуга хотелског смештаја са пансионским obroком, Партија II – Услуга угоститељског објекта са смештајем и са мешовитом кухињом, у којем је понуда Пружаоца услуга број _____ од _____ 2020. године изабрана као најповољнија, те му је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2020. године, објављене на Порталу ЈН дана _____ 2020. године, додељен уговор о набавци ове услуге за Партија I - Услуга хотелског смештаја са пансионским obroком, Партија II – Услуга угоститељског објекта са смештајем и са мешовитом кухињом, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу изврши предметне угоститељске услуге са смештајем и са исхраном и услугу хотелског смештаја са пансионским obroком професионално и стручно, ангажовањем квалификованог и стручног оспособљеног особља, прибора, опреме, алата и машина, у свему на начин и у роковима како је Наручилац тражио у Конкурсној документацији, Техничкој спецификацији Наручиоца и прихваћеној понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ 2020. године, које чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорене стране сагласно уговарају цену угоститељских услуга са смештајем и са исхраном и услуге хотелског смештаја са пансионским obroком из члана 1. и 2. овог уговора у износу од:

за Партију I – набавка услуге хотелског смештаја са пансионским obroком у износу од:

_____ динара без ПДВ-а (словима: _____)

односно

_____ динара са ПДВ-ом (словима: _____)

Партија II – Услуга угоститељског објекта са смештајем и са мешовитом кухињом у износу од:

_____ динара, без ПДВ-а (словима: _____)

односно

_____ динара са ПДВ-ом (словима: _____)

У К У П Н О набавка услуга угоститељског објекта са смештајем и са мешовитом кухињом и услуга хотелског смештаја са пансионским оброком (Партија I + Партија II) у износу од:

_____ динара, без ПДВ-а (словима: _____)

односно

_____ динара, са ПДВ-ом (словима: _____)

Уговорена јединична и укупна цена угоститељских услуга са смештајем и са исхраном и услуге хотелског смештаја са пансионским оброком је фиксна, не може се мењати за време важења овог уговора без обзира на промене цена на тржишту и обухвата све пратеће и зависне трошкове које Пружалац услуге има у поступку реализације уговорене услуге (трошкове материјала за припрему хране, пића, ангажоване радне снаге, амортизације, дневница, осигурања и слично).

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене угоститељских услуга са смештајем и са исхраном и услуге хотелског смештаја са пансионским оброком изврши у року од _____ дана, од дана пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна, исправно регистроване у централном регистру фактура и издате на основу потписаног извештаја-записника од стране овлашћеног лица наручиоца о извршеној квалитативној и квантитативној услузи, уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број _____, код _____ банке.

Пружалац услуге се обавезује да фактуре-рачуна о извршеној услузи достави Наручиоцу sukcesивно после сваке извршене услуге у периоду важења овог уговора.

Плаћање обавеза по извршеној предметној услузи може се вршити само до износа планираних средстава буџетом и финансијским планом за ову намену.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да фактуре-рачуна о извршеној услузи региструје у централном регистру фактура на начин прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, а Наручилац се обавезује да пре плаћања провери да ли је испостављена фактура исправно регистрована у централном регистру фактура.

Члан 6.

Уговорне стране сагласно уговарају рок извршења угоститељских услуга са смештајем и са исхраном и услуге хотелског смештаја са пансионским оброком вршиће се sukcesивно, према конкретним потребама и захтевима Наручиоца, за време периода важења уговора, односно до утрошка планираних средстава овом јавном набавком за ту намену.

Члан 7.

Уговорне стране сагласно уговарају место извршења угоститељских услуга са смештајем и са исхраном и услуга хотелског смештаја са пансионским оброком у пословним просторијама ресторана, _____ односно _____ хотелу _____ Пружаоца _____ услуге _____ (назив и адреса угоститељског објекта), који није удаљен више од 30 (тридесет) километара путне даљине од седишта Наручиоца _____ за _____ хотел _____ са _____ пансионским _____ оброком, _____ односно _____ (назив и адреса угоститељског објекта) за услугу угоститељског смештаја са исхраном не може бити удаљена више од 30 (тридесет) километара путне даљине од места реализације студијско едукативне посете.

Краљева

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да пружање уговорене угоститељске услуге са смештајем и са исхраном и услуге хотелског смештаја са пансионским obroком извршава у уговореним роковима и на начин прописан конкурсном документацијом и правилима службе. Пружалац услуге се обавезује отпочне са пружањем уговорене услуге након добијања захтева налога Наручиоца за истом од стране овлашћеног лица Наручиоца са спецификацијом врсте услуге и њене количине.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди потребан број стручне радне снаге оспособљене и квалификоване за вршење предметне услуге, потребан материјал, намирнице и пиће које је спецификовано од стране наручиоца.

Пружалац услуге одговара за сва лица која је ангажовао у извршењу угоститељских услуга са смештајем и са исхраном и услуга хотелског смештаја са пансионским obroком, по његовом налогу.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу пружи уговорене угоститељске услуге са смештајем и са исхраном и услугу хотелског смештаја са пансионским obroком стручно и према правилима струке, на начин и у роковима како је то Наручилац тражио у Конкурсној документацији, у свему према Техничкој спецификацији Наручиоца и прихваћеној понуди Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да пружи уговорене угоститељске услуге са смештајем и са исхраном и услугу хотелског смештаја са пансионским obroком према појединачним потребама и захтеву Наручиоца, а по ценовнику Пружаоца услуге који је достављен уз овај уговор.

Члан 10.

Пружалац услуга гарантује за квалитет пружених угоститељских услуга са смештајем и са исхраном и услуга хотелског смештаја са пансионским obroком у свему према захтевима Наручиоца из Техничке спецификације, Обрасца структуре цена и конкурсне документације и прихваћене понуде Пружаоца услуге.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно уговарају да Наручилац има право рекламације на квалитет извршене угоститељске услуге са смештајем и са исхраном и услуге хотелског смештаја са пансионским obroком и дужан је да о томе одмах обавести Пружаоца услуге, који је у обавези да без одлагања поступи по рекламацији Наручиоца на квалитет пружене услуге уколико се утврди да је рекламација оправдана.

Уколико се утврди да је рекламација оправдана Пружалац услуге је у обавези да на свој терет и о свом трошку отклони разлог рекламације и изврши уговорену услугу у потпуности на уговорен начин, у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге сачињавају записник о рекламацији.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно констатују да је Пружалац услуге доставио средства финансијског обезбеђења тражено Конкурсном документацијом за сваку партију посебно и то: потписане и оверене бланко соло менице са меничним овлашћењима за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од по 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а за сваку партију посебно, роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе, потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге је сагласан да Наручилац активира достављену потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге на уговорен начин прописан од стране Наручиоца.

Члан 13.

Уколико Пружалац услуга не испуни све своје уговорене обавеза односно у уговореном року не изврши услуге из члана 1. и 2. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од 2% (промила) за сваки дан закашњења, од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупно уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 14.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза и слично).

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 15.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране у случајевима прописаним законом, уз поштовање отказног рока од 30 (тридесет) дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду уговора, чиме наступа доспелост уговорених обавеза у погледу средстава финансијског обезбеђења и других последица раскида уговора у складу са законом.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор без отказног рока уколико Пружалац услуга не испуни уговорене рокове и услове из уговора, уколико не поступи по рекламацији и примедбама Наручиоца везаним за квалитет пружене услуге и не приступи отклањању примедби најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације.

Члан 16.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писаној форми, уз претходну обоstrану сагласност уговорних страна закључицањем Анекса уговора, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, на начин и у случајевима прописаним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о туризму, Закона о јавним набавкама и других прописа који регулишу ову област.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи за уговараче по обоstrаном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА НАРУЧИОЦА
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРАЉЕВА
Јелена Бекчић, дипл. правник

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА:

Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима.

У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења.

ПРИЛОГ 8. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА I - НАБАВКА УСЛУГЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА СА ПАНСИОНСКИМ ОБРОКОМ

РБ	Назив	Кол	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
	ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ СА ПАНСИОНСКИМ ОБРОКОМ			
1.	Ноћење са доручком у једнокреветној соби	1		
2.	Ноћење са доручком у двокреветној соби	1		
3.	Ноћење са доручком у соби са француским лежајем	1		
10.	Пансионски оброк по учеснику (садржај оброка: предјело 150 грама, супа или чорба, главни оброк са месом или главни оброк вегетеријански 350 грама, салата 250 грама и дезерт - колач или воће)	676		
Укупна цена хотелског смештаја + пансионски оброк, без ПДВ-а				
Припадајући ПДВ				
Укупна цена хотелског смештаја+пансионски оброк са ПДВ-ом				

НАПОМЕНА:

У цену услуге је потребно урачунати боравишну таксу и осигурање.

Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну позицију Обрасца структуре цена својом понуђеном јединичном ценом за ту позицију, а у супротном његова понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Јединичне цене дате у овој понуди су фиксне и непроменљиве за време важења уговора.

Реализација уговорене хотелске услуге са пансионским оброком вршиће се сукцесивно, према конкретним потребама и захтевима Наручиоца за време периода важења уговора, максимално до утрошка средстава опредељених за ову намену.

Место извршења услуге је адреса угоститељског објекта – хотела изабраног Понуђача са којим је закључен уговор за пружање услуге хотелског смештаја са пансионским оброком

Опремљеност хотела као и јеловник морају одговарати специфицираним захтевима у спецификацији наручиоца.

Одређени број столова и места (до 50 места) мора у сваком моменту (сваког дана) бити на располагању за изненадна обедовања.

Приликом коришћења услуга гостима се мора обезбедити адекватан мир и атмосфера за пословни разговор.

Хотел може бити удаљен највише 30 km путне даљине од седшта наручиоца у Краљеву.

Хотел мора радити током године седам дана у недељи, 24 часа.

У склопу хотела мора постојати сала за састанке за најмање 40 особа са додатним простором за рад у мањим групама на отвореном, а који се налази у склопу дела хотела где се налази сала за састанке. Сала треба да је опремљена са опремом за реализацију предавања (флип чарт табла, пројектор са платном или монитор прикључком за комјутер, нотебук (notebook) рачунар).

Хотел треба да садржи приступ за особе са инвалидитетом, лифт за госте као и део за одмор и wellness центар

Свака соба мора имати купатило. Све собе морају бити климатизоване, а током зиме морају имати адекватно грејање које није испод 20 °С.

У хотелу увек мора бити одређен број соба на располагању Наручиоцу и то: 5 једнокреветних и 5 двокреветних соба. Хотел мора имати обезбеђен паркинг за госте хотела.

Професионалност запослених у хотелу мора одговарати потребама високих званичника као што су амбасадори, министри, гости из иностранства.

МИНИМАЛНИ НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ ХОТЕЛСКИХ СОБА:

Свака соба мора имати купатило.

Све собе морају бити климатизоване, а током зиме морају имати адекватно грејање које није испод 20 °С.

Свака соба мора имати и:

- Директна телефонска линија
- ТВ апарат
- Мини бар
- Кабловска ТВ мрежа Бежични интернет
- Клима

Јеловници морају одговарати захтевима Наручиоца који су ближе специфицирани у овој Конкурсној документацији у оквиру Обрасца структуре цена по партијама.

Понуђач потписом и печатом потврђује да је спреман да услугу изврши у свему према датим условима и понуђеним ценама из Обрасца структуре цена

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

ПАРТИЈА II - НАБАВКА УСЛУГЕ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА СА СМЕШТАЈЕМ И МЕШОВИТОМ КУХИЊОМ

РБ	Назив	ЈМ	Кол	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКАТ СА СМЕШТАЈЕМ					
1.	Ноћење са доручком у једнокреветној соби	/	1		
2.	Ноћење са доручком у двокреветној соби	/	1		
3.	Ноћење са доручком у соби са француским лежајем	/	1		
РБ	Назив	ЈМ	Кол	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
МЕШОВИТА КУХИЊА					
1.	Пихтије 100 гр.	порција	1		
2.	Домаћи кајмак 100 гр.	порција	1		

ЈН број 404-43/20-VII јавна набавка услуге обуке за кориснике за лековито и ароматично биље, повртарство и воћарство и смештај учесника, по партијама, за потребе Градске управе града Краљева

3.	Домаћи сир 100 гр.	порција	1		
4.	Говеђа пршут 100 гр.	порција	1		
5.	Телећа чорба 300 гр.	порција	1		
6.	Пилећа чорба 300 гр..	порција	1		
7.	Поховани качкаваљ 250 гр.	порција	1		
8.	Карађорђева шницла 300 гр.	порција	1		
9.	Ћевапи 400 гр.	порција	1		
10.	Пљескавица 400 гр.	порција	1		
11.	Пљескавица на кајмаку 400 гр.	порција	1		
12.	Пуњена пљескавица 400 гр.	порција	1		
13.	Пилеће бело месо 400 гр.	порција	1		
14.	Пилеће бело месо пуњено 400 гр.	порција	1		
15.	Пилећи ражњићи 350 гр.	порција	1		
16.	Свињски ражњићи 350 гр.	порција	1		
17.	Димљена вешалица 300 гр.	порција	1		
18.	Димљени врат 300 гр.	порција	1		
19.	Домаћа кобасица 300 гр.	порција	1		
20.	Барени кромпир 200 гр.	порција	1		
21.	Пастрмка свежа 1 кг.	килограм	1		
22.	Печурке на жару 300 гр.	порција	1		
23.	Филет сома 1 кг.	килограм	1		
24.	Филет пастрмке 1 кг.	килограм	1		
25.	Помфрит 200гр.	килограм	1		
26.	Гулаш 300 гр.	порција	1		
27.	Парадајз 200 гр.	порција	1		
28.	Парадајз са сиром 250 гр.	порција	1		
29.	Парадајз и краставац 200 гр.	порција	1		
30.	Краставац 200 гр	порција	1		
31.	Српска салата 200 гр.	порција	1		
32.	Шопска салата 250 гр.	порција	1		
33.	Зелена салата 150 гр	порција	1		
34.	Купус салата 150 гр	порција	1		
35.	Урнебес салата 200 гр	порција	1		
36.	Свежа љуга папричица	комад	1		
37.	Млади лук	комад	1		
38.	Лепиња	комад	1		
39.	Домаћа погача 150 гр.	порција	1		
40.	Проја 150 гр.	порција	1		
41.	Хлеб	порција	1		
42.	Палачинке по избору – две у порцији	порција	1		
43.	Воћна салата – сезонско воће	порција	1		
44.	Сладолед	кугла	1		
45.	Баклава	комад	1		
46.	Минерална вода 1 l газрана	флаша	1		
47.	Минерална вода 0,25 l газрана	флаша	1		
48.	Негазирана вода 1 l	флаша	1		
49.	Негазирана вода 0,33 l	флаша	1		
50.	Негазирана вода 0,25 l	флаша	1		
51.	Густи сок 0,2 l	флаша	1		
52.	Соса сола 0,25l	флаша	1		
53.	Фанта 0,25l	флаша	1		

54.	Спрајт 0,25l	флаша	1		
55.	Кокта 0,25l	флаша	1		
56.	Битерлемон 0,25l	флаша	1		
57.	Тоник 0,25l	флаша	1		
58.	Домаћа кафа	шоља	1		
59.	Еспресо	шоља	1		
60.	Еспресо са млеком	шоља	1		
61.	Капућино	шоља	1		
62.	Нес кафа	шоља	1		
63.	Несквик	шоља	1		
64.	Чај	шоља	1		
Укупна цена мешовите кухиње+ ноћење са доручком без ПДВ-а					
Припадајући ПДВ					
Укупна цена мешовите кухиње+ ноћење са доручком са ПДВ-ом					

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну позицију Обрасца структуре цена својом понуђеном јединичном ценом за ту позицију, а у супротном његова понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Јединичне цене дате у овој понуди су фиксне и непроменљиве за време важења уговора.

Реализација уговорене угоститељске услуге са смештајем и са исхраном вршиће се сукцесивно, према конкретним потребама и захтевима Наручиоца за време периода важења уговора, максимално до утрошка средстава опредељених за ову намену.

Место извршења услуге је адреса угоститељског објекта са смештајем и са исхраном –изабраног Понуђача са којим је закључен уговор за пружање услуге угоститељског објекта са смештајем и са мешовитом кухињом.

Опремљеност угоститељског објекта као и јеловник морају одговарати захтевима мешовите кухиње дате у техничкој спецификацији Наручиоца.

Свака соба мора имати купатило. Све собе морају бити климатизоване, а током зиме морају имати адекватно грејање које није испод 20 °С

Одређени број столова и места (до 20 места) мора у сваком моменту (сваког дана) бити на располагању за изненадна обедовања.

Приликом коришћења услуга гостима се мора обезбедити адекватан мир и атмосфера за пословни разговор.

У угоститељском објекту увек мора бити одређен број соба на располагању Наручиоцу и то: 5 једнокреветних и 5 двокреветних соба. Хотел мора имати обезбеђен паркинг за госте хотела.

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

ПРИЛОГ 9. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____

из _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-43/20-VII, Набавка услуге обуке за кориснике за лековито и ароматично биље, повртарство и воћарство и смештај учесника по партијама, за потребе Градске управе града Краљева и то, Партија I-Услуга хотелског смештаја са пансионским оброком, Партија II-Услуга угоститељског објекта са смештајем и са мешовитом кухињом, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

ПРИЛОГ 10. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-43/20-VII, Набавка услуге обуке за кориснике за лековито и ароматично биље, повртарство и воћарство и смештај учесника по партијама, за потребе Градске управе града Краљева и то Партија I-Услуга хотелског смештаја са пансионским оброком, Партија II-Услуга угоститељског објекта са смештајем и са мешовитом кухињом, подносимо независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-43/20-VII, Набавку услуге обуке за кориснике за лековито и ароматично биље, повртарство и воћарство и смештај учесника по партијама, за потребе Градске управе града Краљева, и то, Партија I-Услуга хотелског смештаја са пансионским оброком, Партија II-Услуга угоститељског објекта са смештајем и са мешовитом кухињом:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати попуњавањем ове Изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 12. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-43/20-VII, набавка услуге обуке за кориснике за лековито и ароматично биље, повртарство и воћарство и смештај учесника по партијама, за потребе Градске управе града Краљева, и то Партија I-Услуга хотелског смештаја са пансионским оброком, Партија II-Услуга угоститељског објекта са смештајем и са мешовитом кухињом, поштовао у потпуности све обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у овој јавној набавци.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу такође изјављујем да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица везано за предметну јавну набавку носим у потпуности као понуђач у овој јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака

ПРИЛОГ 13. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све тражене додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-43/20-VII, набавку услуге обуке за кориснике за лековито и ароматично биље, повртарство и воћарство и смештај учесника по партијама, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, и то Партија I-Услуга хотелског смештаја са пансионским оброком, Партија II-Услуга угоститељског објекта са смештајем и са мешовитом кухињом и то да као понуђач имам:

Довољни пословни капацитет – односно да сам у претходне 3 (три) године (2017. 2018. и 2019. години) извршио услугу која је предмет јавне набавке у вредности која је у збирном износу двоструко већа од процењене вредности за партију за коју подноси понуду.

Довољни кадровски капацитет – да понуђач има у тренутку подношења понуде за Услуге хотелског смештаја са исхраном најмање 9 (девет) запослених радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, односно запослена лица (на одређено или неодређено време) или радно ангажована лица по другом правном основу (Уговору о делу, Уговору о привремено повременом вршењу послова) од којих најмање 2 (два) конобара, најмање 3 (три) куvara и помоћног особља у кухињи и најмање 2 (две) собарице, односно хигијеначара, најмање 2 рецепционара, који професионално могу одговорити потребама високих званичника као што су амбасдори, министри и гости из иностранства, за Партију II - Услуга угоститељског објекта са смештајем и са мешовитом кухињом, најмање 3 (три) запослених радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, односно запослена лица (на одређено или неодређено време) или радно ангажована лица по другом правном основу (Уговору о делу, Уговору о привремено повременом вршењу послова) од којих најмање 2 (два) конобара и најмање 1 (једног) куvara.

Довољни технички капацитет - да у моменту подношења понуде поседујем у својину или закупу одговарајући пословни простор – ресторан или хотел (у зависности за коју партију се подноси понуда), под називом _____ (уписати назив угоститељског објекта, улица и место пословног простора _____ број _____, опремљеног свим потребним инвентаром и опремом за пружање тражене угоститељске услуге.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Испуњеност тражених додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и овером ове Изјаве.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује члан групе понуђача.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 14. –ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

МАТИЧНИ БРОЈ: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника–издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК	ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА КРАЉЕВА
ПОВЕРИЛАЦ:	Краљево, Трг Јована Сарића 1. Краљево.
М.Б.:	07193807
ПИБ:	102675366
РАЧУН:	840-17640-73-извршење буџета

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Корисника-Повериоца Градску управу града Краљева, да предату меницу серијски број _____ за озбиљност понуде може попунити у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, односно на износ од _____ динара и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Овлашћујемо Корисника-Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (словима _____ динара) и да безусловно, без протеста и трошкова, вансудски сагласно важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, а у корист Корисника-Повериоца ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА, Краљево 36000, Трг Јована Сарића 1.

Овлашћујемо банке код којих имамо отворене рачуне, да наплату – плаћање по овој меници изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Корисника-Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У _____
_____.2020. године

Издавалац меничног овлашћења

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде попуњава овлашћено лице Понуђача тако што уноси серијски број менице коју доставља и износ средстава на који се средство обезбеђења издаје, потписује и оверава.

Менично овлашћење Понуђач може издати и на свом образцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.