



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАЉЕВО

Шифра предмета: URB.1.19

Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности
Одсек за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство
Телефон: 036/306-204

Бр. предмета: _____

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА: Издавање дозволе (решења) о уклањању објекта/ата

Потребне информације

РБ		
1	Име и презиме/пословно име	
2	ЈМБГ/Матични број	
3	Име и презиме одговорног лица	
4	Место и адреса становања/пословно седиште	
5	Контакт телефон	
6	Катастарска општина	
7	Број катастарске парцеле	
8	Место на коме се објекат налази	
9	Улица и број	
10	Врста објекта чије се уклањање тражи	
11	Намена објекта чије се уклањање тражи	
12	Нето површина објекта чије се уклањање тражи	
13	Извођач радова	
14	Образложење-разлог за уклањање објекта	

Потребна документација за подношење захтева

РБ	Назив документа	Услови	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1	Доказ о својини на објекту		Оригинал/Копија	Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности	
2	Главни пројекат	У три примерка	Оригинал	Привредно друштво, право лице или предузеће	
3	Извештај о техничкој контроли		Оригинал	Привредно друштво, право лице или предузеће	
4	Доказ о уплати републичке административне таксе <input type="checkbox"/>		Оригинал/Копија	Банка/пошта	
5	Доказ о уплати накнаде за издавање дозволе (решења) о уклањању објекта		Оригинал/Копија	Банка/пошта	

Такса за подношење и решавање захтева

РБ	Назив таксе/накнаде	Прималац	Износ таксе	Број рачуна	Позив на број
1	Републичка административна такса	Буџет републике Србије	870,00	840-742221843-57	97 45-050
2	Накнада за издавање дозволе (решења) о уклањању објекта	Буџет Града Краљева	1.000,00	840-742341843-24	97 45-050

Рок за решавање потпуног предмета: 8 дана

Опште информације

Рок за преглед предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима је 3 дана, од дана пријема захтева. По правилу, дозвољава се само једна допуна предмета. Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, предмет се одбацује. Захтев се подноси Градском услужном центру, (Писарници Градске управе града Краљева) Трг Јована Сарића 1, Краљево, у времену од 7.00 до 15.00 часова. Потписом овог обрасца, странка потврђује да је сагласна да се потребна документација од других одељења градске управе, као и од других институција, организација и јавних предузећа прибавља по службеној дужности, уколико је то наглашено у обрасцу захтева. Рок за прибављање потребне документације, по службеној дужности је 15 дана од дана достављања захтева надлежном органу за прибављање исте.

У Краљеву, _____ године

Подносилац захтева