



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАЉЕВО

Шифра предмета: URB.3.8.1

Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности
Одсек за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство
Телефон: 036/306-204

Бр. предмета: _____

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА: Издавање уверења о етажној својини

Потребне информације

РБ		
1	Име и презиме	
2	Правно лице или предузетник	
3	Адреса	
4	Контакт телефон	
5	Број катастарске парцеле	
6	Назив катастарске општине	
7	Адреса објекта	
8	Број и датум издате грађевинске дозволе	
9	Број и датум издате употребне дозволе	

Потребна документација за подношење захтева

РБ	Назив документа	Услови	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1	Обавештење за издавање уверења		Оригинал/копија	Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности	
2	Доказ о власништву (уговор, оставинско решење, пресуда и сл.)		Копија	Судски органи, јавни бележници	
3	Лична карта	За физичка лица	Копија/очитана лична карта	Полицијска управа	
4	Решење о регистрацији	За правна лица	Копија	Агенција за привредне регистре	
5	Грађевинска дозвола	Уколико је издата	Копија	Одељење за урбанизам/инвеститор/архив града Краљева/историјски архив	
6	Извод из пројекта (техничка документација-фотокопија основе етажне на којој се налази непокретност-посебан физички део)	Уколико је издата грађевинска дозвола	Копија	Одељење за урбанизам/инвеститор/архив града Краљева/историјски архив	

7	Записник о техничком прегледу и употребна дозвола	Уколико је издата	Копија	Одељење за урбанизам/инвеститор/архив града Краљева/историјски архив	
8	Доказ о уплати градске административне таксе за издавање уверења о етажној својини		Оригинал	Банка/пошта	

Такса за подношење и решавање захтева

РБ	Назив таксе/накнаде	Прималац	Износ таксе	Број рачуна	Позив на број
1	Градска административна такса	Буџет града Краљева	200,00	840-742241843-03	97 45-050
2	Накнада за издавање уверења ради укњижбе етажне својине. Накнада се обрачунава и наплаћује уколико се уверење може издати.	Буџет града Краљева	300,00	840-742341843-24	97 45-050

Рок за решавање потпуног предмета: 8 дана

Опште информације

Рок за преглед предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима је 3 дана, од дана пријема захтева. По правилу, дозвољава се само једна допуна предмета. Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, предмет се одбацује. Захтев се подноси Градском услужном центру(Писарници Градске управе града Краљева)/Одељењу за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Градске управе града Краљева (канц. бр. 2), Трг Јована Сарића 1, Краљево, у времену од 7.00 до 15.00 часова. Потписом овог обрасца, странка потврђује да је сагласна да се потребна документација од других одељења градске управе, као и од других институција, организација и јавних предузећа прибавља по службеној дужности, уколико је то наглашено у обрасцу захтева. Рок за прибављање потребне документације по службеној дужности је 15 дана од дана достављања захтева надлежном органу за прибављање исте.

Напомена:

Грађевинска дозвола, извод из пројекта (техничка документација/фотокопија основе етаже на којој се налази непокретност - посебан физички део, записник о техничком прегледу и употребна дозвола - р.бр. од 5 до 7) се прибављају по службеној дужности, сем ако странка писменим путем изјави да ће сама прибавити наведену документацију.

У Краљеву, _____ године

Подносилац захтева