



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД КРАЉЕВО

Шифра предмета: 3.8.2

Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности  
Одсек за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство  
Телефон: 036/306-204

Бр. предмета: \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА: Издавање уверења о старости објекта

### Потребне информације

РБ		
1	Име и презиме	
2	Правно лице или предузетник	
3	Адреса	
4	Контакт телефон	
5	Број кат. парцеле	
6	Назив кат. општине	
7	Адреса објекта	

### Потребна документација за подношење захтева

РБ	Назив документа	Услови	Форма документа	Институција која издаје документ	Коментар
1	Уверење када је објекат први пут снимљен у кат.операту		оригинал/копија	Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности	
2	Копија плана кат.парцеле	Не старије од 6 месеци	копија	Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности	
3	Извод из листа непокретности	Не старије од 6 месеци	копија	Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности	
4	Доказ о власништву (уговор, оставинско решење, пресуда и сл.)		копија	Судски органи, јавни бележници и др.	Уколико је објекат у листу непокретност и укњижен на друго лице
5	Лична карта	За физичка лица	копија/очитана лична карта	Полицијска управа	
6	Решење о регистрацији	За правна лица	копија	Агенција за привредне регистре	

7	Налаз и мишљење сталног судског вештака грађевинске струке		оригинал (у 3 примерка)	Овлашћени судски вештак	Доставити уколико на основу документације из рбр. 1 до рбр. 3 Одељење није у могућности да изда тражено уверење
8	Доказ о уплати градске административне таксе за издавање уверења о старости објекта		оригинал	Банка/пошта	

### Такса за подношење и решавање захтева

РБ	Назив таксе/накнаде	Прималац	Износ таксе	Број рачуна	Позив на број
1	Градска административна такса	Буџет Града Краљева	200,00	840-742241843-03	97 45-050
2	Накнада за издавање уверења о старости објекта. Накнада се обрачунава и наплаћује уколико се уверење може издати	Буџет Града Краљева	1300,00	840-742341843-24	97 45-050

Рок за решавање потпуног предмета: 8 дана

### Опште информације

Рок за преглед предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима је 3 дана, од дана пријема захтева. По правилу, дозвољава се само једна допуна предмета. Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, предмет се одбацује. Захтев се подноси Градском услужном центру(Писарници Градске управе града Краљева)/Одељењу за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Градске управе града Краљева (канц. бр. 2), Трг Јована Сарића 1, Краљево, у времену од 7.00 до 15.00 часова. Потписом овог обрасца, странка потврђује да је сагласна да се потребна документација од других одељења градске управе, као и од других институција, организација и јавних предузећа прибавља по службеној дужности, уколико је то наглашено у обрасцу захтева. Рок за прибављање потребне документације по службеној дужности је 15 дана од дана достављања захтева надлежном органу за прибављање исте.

Напомена:

Документација за подношење захтева прецизирана рбр. 7 (налаз и мишљење сталног судског вештака грађевинске струке) странка доставља уколико Одељење, на основу достављене документације (рбр. 1 до рбр. 3) није у могућности да изда тражено уверење.

У Краљеву, \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_

Подносилац захтева