

ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ВОДНИХ АКТА У ОБЈЕДИЊЕНОЈ ПРОЦЕДУРИ

Сходно, Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласник РС" број 22/2015.године а у циљу поштовања задатих рокова, за издавање водних аката, Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Републичка дирекција за воде ће примењивати следеће:

Издавање водних аката је дефинисано Законом о водама ("Сл. гласник РС" број 30/2010) и Правилником о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката и садржини мишљења у поступку издавања водних услова ("Сл. гласник РС"бр.74/10), ради обезбеђивања јединственог водног режима и управљања водама, за изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу трајно, повремено или привремено утицати на промене у водном режиму, као и за израду планских докумената за уређење простора и газдовање шумама.

Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласник РС" број 22/2015.године) дефинисано је да се међусобним споразумом могу уредити односи надлежног органа (Министарства надлежног за послове грађевинарства, покрајинског секретаријата за послове грађевинарства и надлежног органа јединице локалне самоуправе) и имаоца јавног овлашћења, у овом случају Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Републичке дирекције за воде.

За поступак обједињене процедуре, у циљу поштовања прописа и задатих рокова, за издавање водних аката неопходно и обавезно да уз захтев буду достављени потребни прилози на прописаним обрасцима.

Обрасци се могу преузети са веб сајта:

[www.rdvode.gov.rs / poslovi / vodna akta / obrasci](http://www.rdvode.gov.rs/poslovi/vodna_akta/obrasci)

административна такса се не наплаћује - у складу са Законом о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС" број 93/2012, 43/03.... 50/11, 70/11 и 55/2012).

Захтеве и све потребне прилоге доставити у писаној форми.

Износ и плаћање осталих стварних и додатних накнада у обједињеној процедури ће бити накнадно достављен.

ВОДНИ УСЛОВИ

За издавање водних услова, неопходно је приложити:

- Попуњен образац О-1,
- Извод из Регистра Агенције за привредне регистре / правна лица и предузетници,
- Копија плана катастарске/ких прцеле/а,
- Извод/и из листа /ова непокретности,
- Информација о локацији или локацијски услови надлежног органа,
- Мишљење надлежног јавног водопривредног предузећа,
- Мишљење републичке организације надлежне за хидрометеоролошке послове,

- Мишљење министарства надлежног за послове туризма за објекте и радове на територији бањског места,
- Раније издата водна акта, у случају изградње новог објекта у саставу постојећег или његове реконструкције,
- Генерални пројекат или Идејно решење или Идејни пројекат / са стручном контролом за објекте из чл.133. Закона о планирању и изградњи,
- Услови надлежног јавног предузећа или јавног комуналног предузећа за прикључак на јавни водовод и канализацију,
- Информација јавног предузећа или јавног комуналног предузећа о положају објекта у односу на зоне санитарне заштите изворишта,
- Елаборат или други документ овлашћеног правног лица о количини и квалитету воде која се захвата (изузев ако се захвата из јавног водоводног система),
- Мишљење Министарства надлежног за заштиту животне средине или специјализоване институције (завод, институт,...).

Плански документ / План газдовања шумама

- Попуњен образац О-2,
- Извод из Регистра Агенције за привредне регистре / правна лица и предузетници,
- Одлука надлежног органа о изради планског документа,
- Програм за израду планског документа,
- Мишљење надлежног јавног водопривредног предузећа,
- Мишљење републичке организације надлежне за хидрометеоролошке послове,
- Мишљење министарства надлежног за послове туризма за планска документа за уређење простора / за планове газдовања шумама, на територији бањског места,
- Графички прилози.

Уколико уз захтев не буду достављени сви прописани и потребни прилози за решавање истог, овај орган ће:

-обавестити надлежни орган да не може поступити по захтеву због неуредног и непотпуног захтева односно не може да изда водне услове за пројектовање због недостатака у садржини идејног решења.

ВОДНА САГЛАСНОСТ

За издавање водне сагласности, неопходно је приложити:

- Попуњен образац О-3,
- Извод из Регистра Агенције за привредне регистре / правна лица и предузетници,
- Геодетски подаци за тачкасте, линијске објекте, зоне и подручја, у Gauss Kriger-овим координатама,
- Решење о издатим водним условима,
- Локацијски услови,
- Пројекат за грађевинску дозволу у складу са прописом којим се уређује садржина техничке документације, урађен од стране правног лица који је уписан у регистар за израду техничке документације, са одговарајућом лиценцом одговорног пројектанта,

- Техничка контрола пројекта урађена од стране правног лица који је уписан у регистар за израду техничке документације са одговарајућом лиценцом одговорног пројектанта,
- Решење министарства надлежног за послове здравља о одређивању зоне санитарне заштите изворишта, / *за јавни водовод и регионални вишенаменски хидросистем,*
- Решење министарства надлежног за послове геолошких истраживања о утврђеним и разврстаним резервама подземних вода,
- Извештај јавног водопривредног предузећа о испуњености услова из мишљења и водних услова за издавање водне сагласности на пројекат-за *хидроелектране.*

Плански документ / План газдовања шумама

- Попуњен образац О-5,
- Извод из Регистра Агенције за привредне регистре / правна лица и предузетници,
- Решење о издавању водних услова,
- Плански документ / Основа газдовања шумама са Програмом газдовања шумама,
- Извештај о стручној контроли Планског документа.

Уколико уз захтев не буду достављени сви прописани и потребни прилози за решавање истог, овај орган ће:

- обавестити надлежни орган да не може поступити по захтеву због неуредног и непотпуног поднеска односно не може да изда водну сагласност.**

ВОДНА ДОЗВОЛА

За издавање водне дозволе, неопходно је приложити:

- Попуњен образац О-6,
- Извод из Регистра Агенције за привредне регистре / правна лица и предузетници,
- Геодетски подаци за тачкасте, линијске објекте, зоне и подручја, у Gauss Kriger-овим координатама,
- Решење о издавању водне сагласности / Решење о издавању водне дозволе (*уколико је рок важности водне дозволе истекао*),
- Извештај јавног водопривредног предузећа о испуњености услова из водних услова и воден сагласности за издавање водне дозволе,
- Записник водног инспектора о испуњености услова из водне сагласности или водне дозволе,
- Извештај комисије о извршеном техничком прегледу објекта,
- Пројекат за извођење, оверен и потврђен да је изведено стање једнако пројектованом / Пројекат изведеног објекта / урађена од стране правног лица који је уписан у регистар за израду техничке документације, са одговарајућом лиценцом одговорног пројектанта,
- Решење министарства надлежног за послове здравља о одређивању зоне санитарне заштите изворишта, / *за јавни водовод и регионални вишенаменски хидросистем,*
- Решење министарства надлежног за послове геолошких истраживања о утврђеним и разврстаним резервама подземних вода / *за хватање подземних вода,*

- Сагласност министарства надлежног за послове туризма за коришћење вода са природним лековитим својством на територији бањског места,
- Уговор или други документ из кога се може утврдити да јавно предузеће /јавно комунално предузеће врши услугу чишћења објеката за испуштање отпадних вода и услугу чишћења чврстог отпада,
- Извештај овлашћеног правног лица о испитивању количина и квалитета захваћених вода и испуштених отпадних вода, из претходног периода,
- Изјава одговорног лица о количинама захваћених / испуштених вода на годишњем нивоу,
- Атест издат од стране овлашћеног правног лица о постигнутом степену ефикасности рада уређаја за пречишћавање отпадних вода,
- Потврда овлашћеног правног лица о исправности објеката за сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода, укључујући и септичке јаме,
- Баждарне таблице издате од стране овлашћеног правног лица / само за објекте за складиштење у резервоарима.

Додатак за бране и акумулације:

- Елаборат за одређивање последица услед изненадног рушења брана и о обавештавању и узбуђивању становништва на подручју угроженом поплавним таласима,
- Пројекат техничког осматрања са стручном контролом,
- Годишњи извештај са анализом и закључцима о мерењима из пројекта техничког осматрања са анализом и оценом стања овлашћеног правног лица,
- Атест уређаја (затварача, прелива, евакуационих органа , и др.) за регулацију протока на брани, издат од овлашћеног правног лица,
- Правилник о начину коришћења објеката и уређаја бране са акумулацијом, који је усвојио власник-корисник водног објекта ,
- Решење министарства надлежног за послове здравља о одређивању зоне санитарне заштите изворишта,

Уколико уз захтев не буду достављени сви прописани и потребни прилози за решавање истог, овај орган ће:

- обавестити надлежни орган да не може поступити по захтеву због неуредног и непотпуног поднеска односно не може да изда водну дозволу.

За све додатне сугестије и питања, обратити се Републичкој дирекцији за воде, Одсек за управне и аналитичке послове, телефони: 011/311-6494, 201-3369, 201-3336, 201-3337, 311-6436

У Београду, 12.03.2015.године

Републичка дирекција за воде