



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА



БРОЈ 48 - 20. НОВЕМБАР 2020. ГОДИНЕ

## АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА

476.

На основу члана 59. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),  
Градоначелник града Краљева, дана 19. новембра 2020. године, донео је

### РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ПРИВРЕДНОГ САВЕТА ГРАДА КРАЉЕВА

#### I

У Решењу о оснивању и именовану чланова Привредног савета града Краљева, број 011- 113/2019-I од 09.04.2019. године („Службени лист града Краљева“, број 9/19), у ставу II мења се тачка 3. тако што се, уместо Ђорђа Аћимовића, за члана Привредног савета именује Јовица Јевтић.

Мења се тачка 10. тако што се, уместо Татјане Ћосић, за члана Привредног савета именује Светомир Моравчић.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Градоначелник града Краљева**

Број: 011- 315/2020-I

Дана: 19. новембра 2020.

Градоначелник града Краљева

**др Предраг Терзић**, дипл. политиколог, с.р.

**АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА**

477.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 26. тачка 9. и члана 121. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 20. новембра 2020. године, донела је

**ОДЛУКУ О ОДЛАГАЊУ СПРОВОЂЕЊА РЕФЕРЕНДУМА****Члан 1.**

Одлаже се спровођење референдума, расписаног за 29. новембар 2020. године Одлуком Скупштине града Краљева број 011-291/2020-I од 30. октобра 2020. године („Службени лист града Краљева“, број 44/20) за подручје месних заједница Баре, Гокчаница, Мланча, Полумир, Рудно, Савово, Студеница, Тепече и Ушће, о питању образовања градске општине Ушће, коју чине подручја месних заједница Баре, Гокчаница, Мланча, Полумир, Рудно, Савово, Студеница, Тепече и Ушће, из разлога постојања опасности за здравље људи од заразне болести COVID-19 и спречавања њеног ширења.

**Члан 2.**

Обавезује се Комисија за спровођење референдума, образована Одлуком Скупштине града Краљева број 011-291/2020-I од 30. октобра 2020. године, да донесе решење којим се утврђује да се прекидају све радње у спровођењу референдума.

Све радње које је Комисија за спровођење референдума спровела до дана ступања на снагу ове одлуке остају на правној снази.

**Члан 3.**

Скупштина града Краљева овлашћује председника Скупштине града Краљева да, по престанку разлога из члана 1. ове одлуке и стицању услова за спровођење референдума, донесе акт којим ће одредити датум спровођења референдума и време одређено за изјашњавање на референдуму, у складу са договором са представницима одборничких група у Скупштини града Краљева.

По доношењу акта из става 1. овог члана, Комисија за спровођење референдума наставиће радње на спровођењу референдума, а референдум ће се спровести у свему у складу са Одлуком Скупштине града Краљева о расписивању референдума, број 011-291/2020-I од 30. октобра 2020. године, изузев са чланом 3. став 1. наведене одлуке.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 011-317/2020-I  
Дана: 20. новембра 2020. године

Председник  
Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

**АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА**

478.

Градско веће града Краљева, на Дванаестој (ванредној) седници одржаној 19. новембра 2020. године, на основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/16, 113/17, 113/17 - др. Закон, 95/18 и 86/19 – др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/16 и 95/18), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/16), чланова 36, 56. и 57. Одлуке о Градској управи града Краљева („Службени лист града Краљева“ број 32/16, 22/17 и 5/19), члана 19. Одлуке о Градском правобранилаштву Града Краљева („Службени лист града Краљева“, бр. 31/19), члана 8. став 5. Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију града Краљева („Службени лист града Краљева“, бр. 22/09), Одлука о оснивању Службе за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Службени лист града Краљева“, бр. 28/18), чланова 5. и 8. Одлуке о Локалном омбудсману града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 13/19), Кадровског плана у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Служби за буџетску инспекцију града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева за 2020. годину (Службени лист града Краљева бр. 36/19 и 41/20), на предлог начелника Градске управе града Краљева, усвојило је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПРАВИЛНИКА**

о

**организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Служби за буџетску инспекцију града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева**

**Члан 1.**

У члану 55., тачки 6.3.1. Одсек корисника буџетских средстава радно место број 54.а. брише се.

**Члан 2.**

У члану 55., тачки 6.3.3. Одсек послова борачко – инвалидске заштите код радног места број 63.а. уместо број службеника: „1“ убудуће треба да стоји „2“.

**Члан 3.**

У члану 55., тачки 6.5.1. Одсек за имовинско – правне послове и послове управљања имовином после радног места број 90. додаје се ново радно место 90.а. које гласи:

**90.а. Радно место за управљање имовином II**

**Звање: Млађи саветник**

**број службеника: 1**

**Опис послова:** Извршава послове поверене законом везане за: попис и упис имовине Града – прикупљање правне и техничке документације, прикупљање података о физичком стању непокретности, формирање базе података, уношење података о непокретностима, прибављање података Службе за катастар непокретности, јавних предузећа и установа, упоредна анализа података по структури (правних, техничких, књиговодствених), ажурирање базе података, формирање документације за упис права јавне својине у регистар непокретности подношење захтева Републичкој дирекцији за имовину да су

непокретности пријављене за јединствену евиденцију непокретности у државној својини, покреће за конверзију права коришћења у право својине на изграђеном и неизграђеном грађевинском земљишту које користе правни субјекти чији је оснивач Град); послове евиденције непокретности – вођење евиденције о непокретностима које користи Град и јавна предузећа и установе чији је он оснивач, евиденције терета на непокретностима, преузимање непокретности стечене наслеђем, уговором или другим правним послом, прибављање потребне документације и састављање записника о стању имовине, давање података из евиденције имовине у својини Града, води посебну евиденцију корисника, односно јединствене евиденције непокретности у јавној својини Града, ажурира све податке о променама на непокретностима у јавној својини – Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини, путем прибављеног дигиталног електронског сертификата; имовинско-правне послове управљања имовином – припрема нацрта одлука и уговора о прибављању, управљању, коришћењу и располагању имовином, прикупљање документације за упис имовине у одговарајуће јавне регистре, вођење јединственог регистра непокретности у јавној својини Града.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

#### Члан 4.

У члану 55., тачки 6.6.3. Одсек за послове озакоњења, радно место број 105. брише се.

#### Члан 5.

У члану 55., тачки 6.8. Одељење за инспекцијске послове радно место број 130.а. брише се.

#### Члан 6.

У члану 55., тачки 6.13. Служба за управљање пројектима и локално – економски развој после радног места број 185. додаје се ново радно место 185.а. које гласи:

#### **185.а. Радно место за израду предлога пројеката и управљање пројектима II**

**Звање: Млађи саветник**

**број службеника: 1**

**Опис послова:** Прати конкурсе доступних инвестиционих фондова и обавештава потенцијалне кориснике о могућности конкурисања на исте, пише предлоге пројеката за потребе Града и Градске управе у складу са стратешким документима Града ради обезбеђивања додатних финансијских средстава од доступних инвестиционих фондова, осигурава међупројектну координацију, обавља послове везане за мониторинг и евалуацију пројеката, саставља периодичне и коначне финансијске извештаје и извештаје о реализацији пројеката, прати домаће и међународне прописе везане за област управљања

пројектима, ради на пружању информационе подршке пројектима и друге послове по налогу руководиоца.

За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Службе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља природно-математичких, друштвено – хуманистичких или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

#### Члан 7.

У члану 56. Кабинет градоначелника града Краљева, радно место број 192. мења се и гласи:

**192. Радно место административно – техничког секретара  
Звање: Млађи саветник  
број службеника: 1**

**Опис послова:** Евидентира пријаве грађана који се обраћају Градоначелнику и Заменику градоначелника, стара се о благовременом заказивању састанака Градоначелника и Заменика градоначелника, успоставља телефонске везе, врши пријем поште за Градоначелника и Заменика градоначелника, врши послове обраде и чувања аката и документације везане за активности Градоначелника и Заменика градоначелника, врши друге административне и техничке послове у вези са радом Градоначелника и Заменика градоначелника, обавља и друге послове по налогу Градоначелника и шефа Кабинета.

За свој рад непосредно је одговоран Градоначелнику.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

#### Члан 8.

У члану 61. код радног места број 199. Руководилац Службе за буџетску инспекцију града Краљева у делу Услови речи „најмање 5 година радног искуства у струци“ замењују се речима „најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције и положен испит за инспектора.“

#### Члан 9.

Члана 70. мења се и гласи: „У свему осталом Правилник који је објављен у „Службеном листу града Краљева“ број 16/19, 3/20 и 42/20 остаје на снази.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет презентацији града Краљева: [www.kraljevo.rs](http://www.kraljevo.rs), на огласној табли града Краљева као и у „Службеном листу града Краљева“.

**Градско веће града Краљева**

Број: 011-313/2020-I

Дана: 19. новембра 2020. године

Председник Градског већа  
Градonaчелник града Краљева  
**др Предраг Терзић**, дипл. политиколог, с.р.

**САДРЖАЈ**

<b>Рег.бр.</b>	<b>Страна</b>
<b>АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА</b>	
476. Решење о измени Решења о оснивању и именовању чланова Привредног савета града Краљева	1
<b>АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА</b>	
477. Одлука о одлагању спровођења референдума	2
<b>АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА</b>	
478. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Служби за буџетску инспекцију града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева.	3

---

Издавач: Скупштина града Краљева - Година издавања: педесет трећа - Главни и одговорни уредник  
Драгана Петковић, секретар Скупштине града Краљева - Телефон 036/306-020

Текући рачун: 840-733152843-12 за претплатнике који су финансирани из буџета Републике Србије  
840-745151843-03 за претплатнике који се финансирају из буџета локалне самоуправе и остале  
претплатнике

Штампа: “Колор Принт” доо за графичку и издавачку делатност Лаћарак - е пошта: office@kolorprint.rs