

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 58. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19 – пречишћен текст) и члана 5. Одлуке о изради Плана развоја града Краљева за период 2021-2030. године („Службени лист града Краљева“, број 41/2020),

Градначелник града Краљева, дана 25. јануара 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о формирању стручне радне групе за област друштвеног развоја за послове на изради Плана развоја града Краљева за период 2021 – 2030. године

I

ОДРЕЂУЈУ СЕ координатор, чланови и технички администратор стручне радне групе за област друштвеног развоја за послове на изради Плана развоја града Краљева за период 2021 – 2030. године, у следећем саставу:

- 1) Милун Јовановић, помоћник градначелника за питања из области људских права, координатор радне групе,
- 2) Марко Живковић, представник Службе за управљање пројектима и локално економски развој, технички администратор радне групе,
- 3) Милош Милишић, помоћник градначелника града Краљева задужен за културне манифестације, члан радне групе,
- 4) Миљан Васиљевић, члан Градског већа ресорно задужен за област заштите и унапређења људских права и спровођење мера популационе политике, члан радне групе,
- 5) Ивана Базић, члан Градског већа ресорно задужена за област социјалне политике и бриге о деци и породици, члан радне групе,
- 6) Владан Вранић, члан Градског већа ресорно задужен за питања у вези са решавањем питања инвалида рата и породица погинулих бораца, члан радне групе,
- 7) Милош Угреновић, члан Градског већа ресорно задужен за област односа са јавним установама, члан радне групе,
- 8) Јелена Јовановић, представник Одељења за друштвене делатности, члан радне групе,
- 9) Никола Пантовић, представник Одељења за друштвене делатности, Канцеларије за младе, члан радне групе,
- 10) Данијела Граховац, представник Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности, члан радне групе,
- 11) Здравко Максимовић, руководилац Одељења за послове цивилне заштите, члан радне групе,
- 12) Бојана Маринковић, руководилац Школске управе Краљево, члан радне групе,
- 13) Габријела Чмерић, директор Предшколске установе „Олга Јовичић – Рита“, члан радне групе,
- 14) Иван Милић, директор Дечјег одмаралишта „Гоч“, члан радне групе,
- 15) Светлана Дражовић, директор Центра за социјални рад Краљево, члан радне групе,
- 16) Марија Копитовић, представник Центра локалних услуга града Краљева, члан радне групе,
- 17) Миодраг Динуловић, директор Краљевачког позоришта, члан радне групе,

- 18) Александар Маричић, представник Народног музеја, члан радне групе,
- 19) Миша Милосављевић, директор Народне библиотеке "Стефан Првовенчани", члан радне групе,
- 20) Иван Стефановић, представник ЈП „Градско стамбено“ Краљево, члан радне групе,
- 21) Елизабета Тодоровић, директор Културног центра „Рибница“, члан радне групе,
- 22) Зоран Шаренац, представник Спортског центра „Ибар“, члан радне групе,
- 23) Милош Симовић, председник Спортског савеза Краљево, члан радне групе,
- 24) Марија Дражовић, представник НВО „Praxis“, члан радне групе.

У раду радне групе, у складу са потребама, могу учествовати релевантни стручњаци из локалних, националних и међународних организација и установа.

II

Задаци радне групе су:

- припрема законског, стратешког оквира и прегледа постојећих планских докумената у области друштвеног развоја,
- припрема прегледа и анализе постојећег стања у области друштвеног развоја, уочавање снага, слабости, развојних шанси и могућности кроз израду SWOT анализе у области локалног друштвеног развоја,
- анализа узајамног утицаја заштите животне средине и друштвеног развоја,
- анализа родне равноправности, једнаких могућности и положаја особа са инвалидитетом,
- анализа прилагодљивости осетљивих друштвених група на климатске промене,
- формулисање предлога тематских приоритета, циљева и мера, односно свих елемената садржине Плана развоја у складу са резултатима свеобухватних консултација,
- подршка координатору и координационој комисији у спровођењу консултација, сарадње са партнерским форумом и јавне расправе, и за извештавање у вези са тим,
- припрема ажурних информација о току активности за потребе извештавања координатора и координационог тима и документовање процеса, обављање других стручних послова по налогу координатора и координационог тима.

Област друштвеног развоја обухвата следеће:

- обезбеђивање подстицајне и безбедне друштвене средине у којој сви грађани могу да искажу и задовоље своје потребе за припадањем, идентитетом, дружењем и личним развојем,
- стварање услова за ефикасан систем образовања,
- повећање безбедности и смањење ризика по живот и здравље, имовину, социјалну сигурност и становање,
- стварање услова за индивидуални развој и личну афирмацију,
- стварање услова за богат и садржајан друштвени живот,
- јачање заједнице кроз укључивање свих грађана, јачање солидарности и развијање идентитета града.

Задаци техничког администратора су организовање рада радне групе, сазивање састанака, припрема и обрада материјала радне групе, прикупљање доступних статистичких података потребних за рад радне групе.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници града Краљева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КРАЉЕВА
Број: 011- 23/2021 - I; Дана: 25.01.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КРАЉЕВА
др Предраг Терзић, дипл. политиколог



Решење доставити:

- именованом координатору
- члановима и техничком администратору стручне радне групе
- архиви