

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 58. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19 – пречишћен текст) и члана 5. Одлуке о изради Плана развоја града Краљева за период 2021-2030. године („Службени лист града Краљева“, број 41/2020),

Градоначелник града Краљева, дана 25. јануара 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о формирању стручне радне групе за област економског развоја за послове на изради Плана развоја града Краљева за период 2021 – 2030. године

I

ОДРЕЂУЈУ СЕ координатор, чланови и технички администратор стручне радне групе за област економског развоја за послове на изради Плана развоја града Краљева за период 2021 – 2030. године, у следећем саставу:

- 1) Вукман Ракочевић, заменик градоначелника, координатор радне групе,
- 2) Ивана Јанковић, представник Службе за управљање пројектима и локално економски развој, технички администратор радне групе,
- 3) Милун Јовановић, помоћник градоначелника за питања из области људских права, члан радне групе,
- 4) Миломир Шљивић, члан Градског већа ресорно задужен за област руралног развоја и приватног предузетништва, члан радне групе,
- 5) Игор Цветковић, члан Градског већа ресорно задужен за област туризма и пољопривреде, члан радне групе,
- 6) Александар Несторовић, директор ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“, члан радне групе,
- 7) Миран Гољовић, представник ЈУ Туристичка организација Краљево, члан радне групе,
- 8) Радојка Савић, директор Регионалне агенције за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа, члан радне групе,
- 9) Снежана Прелић, директор Националне службе за запошљавање, филијала Краљево, члан радне групе,
- 10) чланови Привредног савета града Краљева,
- 11) Ненад Давидовић, представник Одељења за управљање имовином, члан радне групе,
- 12) Драган Чорбић, представник Одељења за привреду и финансије, члан радне групе,
- 13) Јасминка Јовановић, представник Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности, члан радне групе,
- 14) Љиљана Шаренац, представник Одељења за инспекцијске послове, Одсек за заштиту животне средине, члан радне групе,
- 15) Весна Благојевић, представник Службе за управљање пројектима и локално економски развој, члан радне групе,
- 16) Марко Живковић, представник Службе за управљање пројектима и локално економски развој, члан радне групе,
- 17) Миленко Никачевић, представник Службе за управљање пројектима и локално економски развој, члан радне групе,
- 18) Здравко Максимовић, руководиоца Одељења за послове цивилне заштите, члан радне групе,
- 19) Божана Пантовић, представник Удружења пословних жена „Илинка Илић“, члан радне групе,

- 20) Драган Рогановић, представник Удружења „Асоцијација за развој Ибарске долине“, члан радне групе,
- 21) Драган Ађанчић, представник Регионалне привредне коморе Краљево, члан радне групе,
- 22) Ивана Луковић, представник Регионалне привредне коморе Краљево, члан радне групе,
- 23) Миле Савковић, декан Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, члан радне групе.

У раду радне групе у складу са потребама, могу учествовати релевантни стручњаци из локалних, националних и међународних организација и установа.

II

Задачи радне групе су:

- припрема законског, стратешког оквира и прегледа постојећих планских докумената у области локалног економског развоја,
- припрема прегледа и анализе постојећег стања у области локалног економског развоја, уочавање снага, слабости, развојних шанси и могућности кроз изradу SWOT анализе у области локалног економског развоја,
- анализа утицаја економских активности на заштиту животне средине, на родну равноправност и једнаке могућности,
- анализа прилагодљивости локалне самоуправе и локалне економије на климатске промене,
- формулисање предлога тематских приоритета, циљева и мера, односно свих елемената садржине Плана развоја у складу са резултатима свеобухватних консултација,
- подршка координатору и координационој комисији у спровођењу консултација, сарадње са партнерским форумом и јавне расправе, и за извештавање у вези са тим,
- припрема ажурних информација о току активности за потребе извештавања координатора и координационог тима и документовање процеса, обављање других стручних послова по налогу координатора и координационог тима.

Област одрживог економског развоја обухвата следеће:

- стварање повољног пословног амбијента за инвестирање, развој предузетништва, повећање запослености и јачање конкурентности краљевачке привреде,
- јачање иницијатива територијалног маркетинга ради побољшања имиџа града као привредног центра,
- успостављање и промовисање модела финансијске и институционалне подршке за развој предузетништва (МСП и пољопривредних газдинстава),
- јачање регионалног и локалног економског развоја,
- унапређење туристичке понуде,
- подршка у повезивању факултета, привреде и града у циљу унапређења економског развоја,
- промоција предузетништва, самозапошљавања и подршка иницијатива појединаца.

Задаци техничког администратора су организовање рада радне групе, сазивање састанака, припрема и обрада материјала радне групе, прикупљање доступних статистичких података потребних за рад радне групе.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници града Краљева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КРАЉЕВА
Број: 011- 22/2021 - I; Дана: 25.01.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КРАЉЕВА
др Предраг Терзић, дипл. политиколог



Решење доставити:

- именованом координатору
- члановима и техничком администратору стручне радне групе
- архиви