

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 58. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19 – пречишћен текст) и члана 5. Одлуке о изради Плана развоја града Краљева за период 2021-2030. године („Службени лист града Краљева“, број 41/2020),

Градоначелник града Краљева, дана 25. јануара 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о формирању стручне радне групе за област развоја добре управе за послове на изради Плана развоја града Краљева за период 2021 – 2030. године

I

ОДРЕЂУЈУ СЕ координатор, чланови и технички администратор стручне радне групе за област друштвеног развоја за послове на изради Плана развоја града Краљева за период 2021 – 2030. године, у следећем саставу:

- 1) Јелена Бекчић, начелник Градске управе, координатор радне групе,
- 2) Весна Благојевић, представник Службе за управљање пројектима и локално економски развој, технички администратор радне групе,
- 3) Дејан Ћајић, заменик начелника Градске управе, члан радне групе,
- 4) Иван Бунарџић, члан Градског већа ресорно задужен за област међународне сарадње и приступних фондова, члан радне групе,
- 5) Милош Угреновић, члан Градског већа ресорно задужен за област односа са јавним установама, члан радне групе,
- 6) Снежана Капларевић, руководилац Одељења општу управу, члан радне групе,
- 7) Срђан Бјеловић, руководилац Одељења за инспекцијске послове, члан радне групе,
- 8) Бојана Максимовић, начелник Одељења комуналне полиције, члан радне групе,
- 9) Милена Луковић, представник Одељења за послове органа Града, члан радне групе,
- 10) Зоран Остраћанин, представник Одељења за привреду и финансије, члан радне групе,
- 11) Јелена Јовановић, представник Одељења за друштвене делатности, члан радне групе,
- 12) Биљана Чоловић, представник Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности, члан радне групе,
- 13) Славко Весковић, руководилац Одељења за информационе технологије, члан радне групе,
- 14) Александар Аврамовић, представник Одељења за информационе технологије, Одсек за ГИС, члан радне групе,
- 15) Славица Радивојевић, представник Одељења за заједничке послове, члан радне групе,
- 16) Татјана Ћосић, представник Одељења за пореску администрацију, члан радне групе,

- 17) Данијела Микић, руководица Одељења за управљање имовином, члан радне групе,
- 18) Здравко Максимовић, руководица Одељења за цивилну заштиту, члан радне групе,
- 19) Радојка Савић, директор Регионалне агенције за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа, члан радне групе.

У раду радне групе у складу са потребама, могу учествовати релевантни стручњаци из националних и међународних организација и установа.

II

Задачи радне групе су:

- припрема законског, стратешког оквира и прегледа постојећих планских докумената у области развоја добре управе,
- припрема прегледа и анализе постојећег стања у области развоја добре управе, уочавање снага, слабости, развојних шанси и могућности кроз израду SWOT анализе у области локалног друштвеног развоја,
- примена принципа добре управе на локалном нивоу,
- формулисање предлога тематских приоритета, циљева и мера, односно свих елемената садржине Плана развоја у складу са резултатима свеобухватних консултација,
- подршка координатору и координационој комисији у спровођењу консултација, сарадње са партнерским форумом и јавне расправе, и за извештавање у вези са тим,
- припрема ажурираних информација о току активности за потребе извештавања координатора и координационог тима и документовање процеса обављања других стручних послова по налогу координатора и координационог тима.

Област развоја добре управе обухвата следеће:

- јачање хоризонталне и вертикалне управе и учешћа грађана и стејхолдера, имплементација ефикасног система планирања политика, мониторинга и евалуације,
- интеграција институција и надлежности и сарадња са јединицама локалне самоуправе и регионима,
- рационализација алата за анализу територије града,
- реформа локалне самоуправе, јавних служби и привредних институција и њихова координација ради повећања атрактивности територије за инвестиције,
- унапређење рада јавних служби за планирање и управљање развојем територије,
- реформа система локалне самоуправе и развој институција,
- унапређење међуопштинске и регионалне сарадње, изградња институција.

Задачи техничког администратора су организовање рада радне групе, сазивање састанака, припрема и обрада материјала радне групе, прикупљање доступних статистичких података потребних за рад радне групе.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на интернет страници града Краљева.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КРАЉЕВА
Број: 011- 20/2021 - I; Дана: 25. 01.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КРАЉЕВА
др Предраг Терзић, дипл. политиколог



Решење доставити:

- именованом координатору,
- члановима и техничком администратору стручне радне групе
- архиви.