



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА



БРОЈ 17 - 28. МАЈ 2021. ГОДИНЕ

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА

95.

На основу члана 44. тачка 5, у вези члана 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије, број 129/07 и 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 58. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) и Уговора о спровођењу пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, закљученог између Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (бр. 360-01-82/17-12 од 01.12.2017. године) и Града Краљева (бр. 3546/17 од 01.12.2017. године),
градоначелник града Краљева, дана 13.маја 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ СТАМБЕНЕ ОБНОВЕ ПОСЛЕ ЗЕМЉОТРЕСА У КРАЉЕВУ И ИМЕНОВАЊУ ДЕЛА СТАЛНОГ ТИМА ЈЕДИНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Јединица за управљање пројектом стамбене обнове после земљотреса у Краљеву (у даљем тексту: ЈУП), која је одговорна за припрему и спровођење пројекта.
2. Именује се део сталног тима ЈУП у саставу:
 - **Александар Чоловић**, запослен у Градској управи града Краљева – менаџер пројекта,
 - **Зорана Маринковић**, запослена у ЈП „Градско стамбено“ Краљево – технички менаџер пројекта,
 - **Милимир Сворцан**, запослен у ЈП „Градско стамбено“ Краљево – референт за правна питања,
 - **Верица Матковић**, запослена у Градској управи града Краљева – референт за администрацију и финансије и
 - **Славица Радивојевић**, запослена у Градској управи града Краљева – референт за јавне набавке.
- 2.1. Менаџер пројекта одговоран је за свакодневно управљање пројектом, одговара координатору пројекта, радној групи Владе РС за

имплементацију пројекта (у даљем тексту: РГИП) и градоначелнику града Краљева.

Кључне дужности менаџера пројекта су: свакодневно планирање, контрола и организација пројекта и људства ЈУП са циљем да пројекат испуни планиране циљеве; управљање свим активностима ЈУП, управљање односима са стејкхолдерима, оснивање и управљање контролним механизмима пројекта – мониторинг и извештавање, мониторинг напретка имплементације, управљање чувањем документације у ЈУП, извештавање Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (у даљем тексту: МГСИ) и Града; учешће у раду комисија за јавне набавке; овера докумената која се упућују на плаћање МГСИ или Граду; потписује извештаје о напретку радова и финансијске извештаје о реализацији и наплати.

Менаџер пројекта ангажује се у току радног времена и ангажовање траје до затварања пројекта.

- 2.2. Технички менаџер пројекта је одговоран за све инжењерске аспекте припреме и имплементације пројекта и биће, уз подршку техничког саветника из МГСИ и надзорног органа, менаџеру пројекта директно одговоран за резултате уговора за извођење радова, као и свих осталих уговора за везаних за пројекат. Потребно је да поседује неопходне техничке и менаџерске вештине за управљање FIDIC или сличним уговорима

Кључне одговорности техничког менаџера пројекта су: планирање, мониторинг и управљање уговорима, преузимање одговорности за спровођење уговора и, по потреби, предузимање корективних активности; редовна интеракција и координација са члановима ЈУП тима (јавне набавке и уговори, мониторинг, извештавање, координација планирања и комуникације и финансијска подршка); припрема и израда тендерске документације за уговоре који се финансирају из буџета Града у координацији са референтом за јавне набавке и референтом за администрацију и финансије; учешће у раду комисија за јавне набавке; учешће у евалуацији понуда; припрема извештаја о напретку радова; припрема и ажурирање динамичких планова реализације свих уговора; контролисање и обезбеђивање да се услуге, радови и набавке обављају у складу са уговорима; пријем и процена месечних извештаја извођача радова; пријем, контрола и овера захтева за исплату од извођача радова; учешће у припреми буџетских планова пројекта; сарадња са стручним службама

организација које су укључене у пројекат, везано за урбанистичко планирање, пројектовање и извођење радова на инфраструктури.

Технички менаџер пројекта ангажује се у току радног времена и ангажовање траје до затварања пројекта.

- 2.3. Референт за администарцију и финансије је одговоран за администрацију тима и обезбеђивање доступности информација о финансирању менаџеру пројекта.

Кључне дужности референта за администарцију и финансије су: редовна интеракција и координација са менаџером пројекта и другим члановима ЈУП, финансијским службама МГСИ и ЈП „Градско стамбено“ које пружају подршку ЈУП; припрема и израда нацрта пројектних буџета; припрема нацрта финансијских планова; архивирање и управљање укупном документацијом пројекта; одржавање документације о захтевима за исплате пројектантским кућама, извођачима/добављачима, стручном надзору и спољним експертима; праћење и контрола динамике исплата; писана кореспонденција са МГСИ, Градом, уговорним партнерима и осталим учесницима у реализацији пројекта; одржавање извештајне документације о напретку радова; припрема финансијских и других извештаја за МГСИ, Град и Банку за развој Савета Европе; координација канцеларијских послова, вођење општих докумената и ЈУП комуникације и други канцеларијски послови; организација састанака ЈУП у Краљеву и вођење белешки и подршка у организацији састанака које организује РГИП када се они организују у Краљеву.

Референт за администрацију и финансије ангажује се у току радног времена и ангажовање траје до затварања пројекта.

- 2.4. Референт за правна питања је одговоран за предлагање састава и управљање правним подтимом ЈУП.

Кључне дужности референта за правна питања су: утврђивање детаљне типологије и решавање отворених имовинско правних питања која нису решена током Припремне фазе; организована комуникација са крајњим корисницима и пружање правне помоћи на отклањању недостатака у власничкој документацији; припрема и закључивање преосталих предуговора о размени и састављање извештаја о току овог процеса; припрема документације и укњижење новоиграђених станова; утврђивање типологије и припрема и закључење уговора о размени са крајњим корисницима; надзор над процесом усељења; асистирање у процедурама јавних набавки;

саветовање и правна подршка менаџерима у ЈУП и консултације са градском администрацијом у свим правним питањима; управљање привременим тимом ЈУП образованим за обављање правних и општих послова.

Референт за правна питања ангажује се у току радног времена и ангажовање траје до затварања пројекта.

2.5. Референт за јавне набавке је одговоран за тендерске процедуре које спроводи ЈУП у делу финансирања средствима буџета Града.

Кључне дужности референта за јавне набавке су: издавање свих најави тендера и позива за тендер на националном и међународном нивоу; учешће у раду комисија за јавне набавке; вођење процеса јавних набавки за радове и услуге финансиране из буџета Града.

Референт за јавне набавке ангажује се у току радног времена и ангажовање траје до затварања пројекта.

3. Посебним решењима ће бити именовани остали чланови ЈУП тима, као и привремено ангажована лица.
4. ЈУП ће бити функционална све до затварања пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву.
5. Овим решењем замењују се решења Градоначелника града Краљева број 4626/13 од 12.12.2013. године и број 1681/16 од 27.05.2016. године.
6. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

Градоначелник града Краљева

Број: 011-121/2021-I

Дана: 13.05.2021. године

Градоначелник града Краљева
др Предраг Терзић, дипл.политиколог, с.р.

96.

На основу члана 5. став 6. и члана 58. став 1. и 2. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 44. тачка 3. и 5, а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 58. став 1, тачка 3. и 5, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева ("Службени лист града Краљева", број 6/19 - пречишћен текст), члана 11, 13. и 24. Одлуке о буџету града Краљева за 2021. годину ("Службени лист града Краљева", број 52/20),

Градоначелник града Краљева, доноси

РЕШЕЊЕ

о отварању апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти

1. Наменска трансферна средства од другог нивоа власти, на основу Уговора о коришћењу средстава из Буџетског фонда за програм локалне самоуправе-подршка развоју и функционисању система локалне самоуправе закљученог између Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије (заведен под бројем 401-00-314/53/2021-24 дана 23. марта 2021. године) и Града Краљева (заведен под бројем 708/21 дана 24. марта 2021. године) пренета на подрачун извршења буџета града Краљева број 840-733144843-75 код Управе за трезор дана 31.03.2021. године као текући наменски трансфер од Републике у корист нивоа градова (извод 3) у износу од 2.750.000,00 динара, користиће се за реализацију пројекта: Културно – спортска манифестација "Спортски дани у Милочају".

2. По основу уплате наменских средстава из тачке 1. овог решења, УВЕЋАВАЈУ СЕ планирани буџетски приходи и примања Одлуке о буџету града Краљева за 2021. годину ("Службени лист града Краљева", број 52/20) за износ наменског трансфера од 2.750.000,00 динара (извор 07).

3. Средства у укупном износу од 2.750.000,00 динара РАСПОРЕЂУЈУ СЕ у оквиру члана 13. Одлуке о буџету града Краљева за 2021. годину, Раздео 05, Глава 01 - Градска управа, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Функција 130, Програмска актив./пројекат 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, увећавају се:

- Позиција 163, Економска класификација 423 – Услуге по уговору (Оперативни трошкови организације манифестације) у износу од 100.000,00 динара (Извор 07), и

- Позиција 165, Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање (Реконструкција-адаптација простора свлачионица, мокрих чворова и терена) у износу од 2.650.000,00 динара (Извор 07).

4. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ корисник одобрених наменских средстава – Градска управа, да средства у износу од 2.750.000,00 динара користи искључиво за реализацију пројекта: Културно – спортска манифестација "Спортски дани у Милочају".

5. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Градска управа као корисник средстава да у име Града Краљева изврши све преузете обавезе на начин и у роковима из закљученог Уговора из тачке 1. овог решења.

6. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева и Служба за управљање пројектима и локално-економски развој Градске управе града Краљева.

7. Ово решење објавити у "Службеном листу града Краљева".

Образложење

На основу Уговора о коришћењу средстава из Буџетског фонда за програм локалне самоуправе-подршка развоју и функционисању система локалне самоуправе закљученог између Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије и Града Краљева пренета су на подрачун извршења буџета града Краљева број 840-733144843-75 код Управе за трезор дана 31.03.2021. године као текући наменски трансфер од Републике у корист нивоа градова средства у износу од 2.750.000,00 динара, која ће се користити за реализацију пројекта: Културно – спортска манифестација "Спортски дани у Милочају".

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 24. Одлуке о буџету града Краљева за 2021. годину ("Службени лист града Краљева", број 52/20) којим је прописано да у случају када виши ниво власти својим актом определи нижем нивоу власти наменска средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, односно друга наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донација, а чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, на предлог Одељења за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Градоначелник града Краљева доноси решење о распоређивању средстава за извршавање расхода и издатака по том основу на одговарајуће апропријације.

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за послове органа Града Градске управе града Краљева, Служби за управљање пројектима и локално-економски развој Градске управе града Краљева, Управи за трезор и архиви.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КРАЉЕВА

Број: 1282/2021

Дана: 19. маја 2021. године

Градоначелник града Краљева
др Предраг Терзић, дипл.политиколог, с.р.

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА

97.

На основу члана 58. став 2. и члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 46. став 2. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 63. тачка 2), члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) и члана 13. и 22. Одлуке о буџету града Краљева за 2021. годину („Службени лист града Краљева“, број 52/20),

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРАЉЕВА, на Тридесетој (ванредној) седници одржаној 18. маја 2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
о коришћењу средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Краљева за 2021. годину - Раздео 05, Глава 01 – Градска управа, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програмска активност/Пројекат 0009 - Текућа буџетска резерва, Позиција 178, Економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, на основу захтева Градоначелника града Краљева Број: 1249/21 од 17.05.2021. године, **ОДОБРАВАЈУ СЕ** средства у износу од 2.500.000,00 динара за суфинансирање мера енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Краљева.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се за повећање апропријација које нису планиране у довољном износу у оквиру Раздела 05, Глава 01 – Градска управа, Програм 0501 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Функција 620 – Развој заједнице, Програм. актив./Пројекат 0001 – Енергетски менаџмент, Позиција 196, Економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери у износу од 2.500.000,00 динара за суфинансирање мере из тачке 1. овог решења.

3. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева и Служба за управљање пројектима и локално-економски развој Градске управе града Краљева.

4. Решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

На основу Јавног позива Министарства рударства и енергетике Републике Србије за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, ЈП 2/21, Градоначелник града Краљева поднео је дана 17.05.2021. године Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева захтев за суфинансирање мера енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Краљева заведен под бројем 1249/21 за износ од 2.500.000,00 динара.

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 22. Одлуке о буџету града Краљева за 2021. годину („Службени лист града Краљева“, број 52/20) којима је прописано да се средства текуће буџетске резерве користе за непланиране сврхе или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне, да Градско веће града Краљева, на предлог

Одељења за привреду и финансије Градске управе града Краљева доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве и да се средства текуће буџетске резерве распоређују на директне кориснике буџетских средстава током фискалне године.

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Служби за управљање пројектима и локално-економски развој Градске управе града Краљева, Одељењу за послове органа града Градске управе града Краљева, Управи за трезор и архиви.

Градско веће града Краљева

Број: 011-122/2021-I

Дана: 18. 05. 2021. године

Председник Градског већа
градоначелник града Краљева
др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.

98.

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 127/07, 83/14-др. закон, 101/16 и 47/18), члана 8. Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 16/2017 и 22/18) и члана 63. став 1. тачка 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19-пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на Тридесетој (ванредној) седници одржаној дана 18. маја 2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДОНОСИ СЕ Годишњи Програм управљања комуналним отпадом за 2021. годину.

Предлог Годишњег Програма управљања комуналним отпадом за 2021. годину усвојен је Одлуком Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа” Краљево број 1578 од 12. 05. 2021. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева”.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења је члан 8. Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 16/2017 и 22/18) који предвиђа да Годишњи програм управљања комуналним отпадом доноси Градско веће града Краљева, да предлог програма припрема ЈКП „Чистоћа” Краљево а у делу Програма који се односи на Програм постављања посуда за комунални отпад програм сачињава комисија састављена од представника Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Краљево” и ЈКП „Чистоћа” Краљево (Решење Градоначелника града Краљева број 011-352/2017-I од 22.11.2017. године.

На основу наведеног сачињено је Решење као и диспозитиву.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРАЉЕВА

Број: 011-123/2021-I

Дана: 18. 05. 2021. године

Председник Градског већа
Градоначелник града Краљева
др Предраг Терзић, дипл.политиколог, с.р.

АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА**99.**

На основу члана 28. став 5. Закона о електронској управи („Службени гласник РС”, број 27/18) и члана 36. Одлуке о Градској управи града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 32/16, 22/17, 5/19 и 31/19),
начелник Градске управе града Краљева дана 24.05.2021. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ОДРЕЂИВАЊУ АДМИНИСТРАТОРА ВЕБ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

I

Одређује се Владимир Васић, запослен у Градској управи града Краљева, за администратора веб презентације града Краљева (у даљем тексту: администратор веб презентације).

II

Администратор веб презентације дужан је да:

- креира корисничке налоге;
- додељује приступ сегментима веб презентације, односно групама података на веб презентацији;
- проверава рад уредника са ограниченим, односно делимичним приступом;
- ажурира систем;
- ажурира, мења и допуњује садржаје на веб презентацији
- ажурира привилегије корисника;
- води рачуна о приказу/изгледу сајта.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева”.

Градска управа града Краљева

Број: 1017/21

Дана: 24.05.2021. године

Начелник Градске управе

Јелена Бекчић, дипл. правник, с.р.

АКТИ ЈАВНИХ УСТАНОВА ГРАДА КРАЉЕВА**100.**

Завод за заштиту споменика културе Краљево, Краљево, Улица Цара Лазара број 24, на основу члана 78 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16), члана 29, став 2. у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, број 71/94, 52/11-др.закон, 99/11-др.закон)

ОБАВЕШТАВА

Све сопственике или правна лица, као и град, да је Завод за заштиту споменика културе Краљево, Краљево, Улица Цара Лазара број 24, као стварно и месно надлежан дана 17.05.2021. године извршио евидентирање градитељског објекта:

Кућа (дом) Живана Алексе Милетића у Горњој Ратини, град Краљево, на катастарској парцели број 1808 КО Ратина, као добра које ужива претходну заштиту ради предлагања предметне непокретности за непокретно културно добро - споменик културе.

Евидентирање добра извршено је на основу члана 29. став 2. у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, број 71/94, 52/11-др.закон, 99/11-др.закон).

Мере заштите утврђене наведеним Законом за утврђена и проглашена културна добра примењују се и на непокретности које су евидентирани да уживају претходну заштиту.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

Број:558/1

Дана:19.маја 2021.године

директор Завода
мр Катарина Грујовић Брковић, с.р.

101.

Завод за заштиту споменика културе Краљево, Краљево, Улица Цара Лазара број 24, на основу члана 78 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016), члана 29. став 2. у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, број 71/94, 52/11-др.закон, 99/11-др.закон)

ОБАВЕШТАВА

Све сопственике или правна лица, као и град, да је Завод за заштиту споменика културе Краљево, Краљево, Улица Цара Лазара број 24, као стварно и месно надлежан дана 20.05.2021. године извршио евидентирање споменика:

Галерија крајпуташа у Самаилима, Самаила, град Краљево, на катастарским парцелама број 2950 и 1154 КО Самаила као добра које ужива претходну заштиту ради предлагања предметне непокретности за непокретно културно добро - споменик културе.

Евидентирање добара извршено је на основу члана 29. став 2. у вези са чланом 27 Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, број 71/94, 52/11-др. закон, 99/11-др.закон).

Мере заштите утврђене наведеним Законом за утврђена и проглашена културна добра примењују се и на непокретности које су евидентирани да уживају претходну заштиту.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

Број: 563/1

Дана: 20.маја 2021.године

директор Завода
мр Катарина Грујовић Брковић, с.р.

102.

Завод за заштиту споменика културе Краљево, Краљево, Улица Цара Лазара број 24, на основу члана 78 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16), члана 29, став 2. у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, број 71/94, 52/11-др.закон, 99/11-др.закон)

ОБАВЕШТАВА

Све сопственике или правна лица, као и град, да је Завод за заштиту споменика културе Краљево, Краљево, Улица Цара Лазара број 24, као стварно и месно надлежан дана 25.05.2021. године извршио евидентирање меморијалног комплекса:

Меморијални комплекс “Змајевац”, Змајевац, град Краљево, на катастарским парцелама број 1502, 1161/5, 1161/6, 1503 и део катастарске парцеле број 2307 КО Рибница, као добра које ужива претходну заштиту ради предлагања предметне непокретности за непокретно културно добро - знаменито место.

Евидентирање добра извршено је на основу члана 29. став 2. у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, број 71/94, 52/11-др.закон, 99/11-др.закон).

Мере заштите утврђене наведеним Законом за утврђена и проглашена културна добра примењују се и на непокретности које су евидентирани да уживају претходну заштиту.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

Број:596/1

Дана: 25.маја 2021.године

директор Завода
мр Катарина Грујовић Брковић, с.р.

103.

Завод за заштиту споменика културе Краљево, Краљево, Улица Цара Лазара број 24, на основу члана 78 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16), члана 29, став 2. у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, број 71/94, 52/11-др.закон, 99/11-др.закон)

ОБАВЕШТАВА

Све сопственике или правна лица, као и град, да је Завод за заштиту споменика културе Краљево, Краљево, Улица Цара Лазара број 24, као стварно и месно надлежан дана 25.05.2021. године извршио евидентирање споменика:

Споменик Палим ратницима села Адрани 1912-1918, палим борцима НОР-а и жртвама фашистичкоког терора села Адрана и Грдице, Адрани, град Краљево, на катастарској парцели број 1673/1 КО Адрани, као добра које ужива претходну заштиту ради предлагања предметне непокретности за непокретно културно добро - споменик културе.

Евидентирање добра извршено је на основу члана 29. став 2. у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, број 71/94, 52/11-др.закон, 99/11-др.закон).

Мере заштите утврђене наведеним Законом за утврђена и проглашена културна добра примењују се и на непокретности које су евидентирани да уживају претходну заштиту.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

Број:595/1

Дана: 25.маја 2021.године

директор Завода
мр Катарина Грујовић Брковић, с.р.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА**САДРЖАЈ**

Рег.бр.	Страна
АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА	
95. Решење о образовању Јединице за управљање пројектом стамбене обнове после земљотреса у Краљеву и именовану дела сталног тима Јединице за управљање пројектом.....	1
96. Решење о отварању апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти број 1282/2021 од 19.05.2021.године.....	5
АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА	
97. Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве за суфинансирање мера енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Краљева.....	7
98. Решење о доношењу Годишњег програма управљања комуналним отпадом за 2021. годину.....	9
АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА	
99. Решење о одређивању администратора ВЕБ презентације.....	10
АКТИ ЈАВНИХ УСТАНОВА ГРАДА КРАЉЕВА	
100.Обавештење о евидентирању добра под претходном заштитом, градитељског објекта Кућа (дом) Живана Алексе Милетића у Горњој Ратини, ради предлагања предметног градитељског објекта за непокретно културно добро-споменик културе.....	11
101.Обавештење о евидентирању добра под претходном заштитом, Галерија крајпуташа у Самаилима, ради предлагања предметног споменика за непокретно културно добро-споменик културе.....	12
102.Обавештење о евидентирању добра под претходном заштитом, Меморијални комплекс „Змајевац“, ради предлагања предметног споменика за непокретно културно добро- знаменито место.....	13
103.Обавештење о евидентирању добра под претходном заштитом, Споменик Палим ратницима села Адрани 1912-1918, палим борцима НОР-а и жртвама фашистичког терора села Адрани и Грдице, ради предлагања предметног споменика за непокретно културно добро-споменик културе.....	14

Издавач: Скупштина града Краљева - Година издавања: педесет четврта - Главни и одговорни уредник
Драгана Петковић, секретар Скупштине града Краљева - Телефон 036/306-020

Текући рачун: 840-733152843-12 за претплатнике који су финансирани из буџета Републике Србије
840-745151843-03 за претплатнике који се финансирају из буџета локалне самоуправе и остале
претплатнике

Штампа: “Колор Принт” доо за графичку и издавачку делатност Лаћарак - е пошта: office@kolorprint.rs