

На основу члана 46. тачка 8. у вези са чланом 20. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16, 47/18), члана 63. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) и члана 16. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова („Службени лист града Краљева“, број 24/21 и 27/21),
Градско веће града Краљева расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА ПОРОДИЧНИМ КУЋАМА И СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА ЗА 2021. ГОДИНУ

I УСЛОВИ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Право учешћа на Јавном позиву имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник са местом пребивалишта у породичној кући или у стану за који подноси пријаву (према решењу за порез или фотокопији личне карте),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
 - (4) решење о озакоњењу.

Право учешћа на Јавном позиву немају:

- власници који не живе у кући или стану за који подносе пријаву
- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Града за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

II МАКСИМАЛНА ВИСИНА СРЕДСТАВА СУФИНАНСИРАЊА:

A. НАБАВКА И УГРАДЊА ПРОЗОРА И СПОЉНИХ ВРАТА СА ПРАТЕЋИМ ГРАЂЕВИНСКИМ РАДОВИМА :

A.1. ЗА ГРАЂАНЕ ВЛАСНИКЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА

- Максимално учешће Града и Републике Србије је до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави, односно до 50% укупне вредности радова по пријави са ПДВ-ом.

Укупна планирана средства града Краљева и Министарства за ову меру су 2.060.000,00 динара.

A.2. ЗА ГРАЂАНЕ ВЛАСНИКЕ СТАНОВА

- Максимално учешће Града и Републике Србије је до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави, односно до 50% укупне вредности радова по пријави са ПДВ-ом.

Укупна планирана средства града Краљева и Министарства за ову меру су 2.060.000,00 динара.

Напомене:

- минималне техничким карактеристике су (U – коефицијент прелаза топлоте): $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ за прозоре и балконска врата, $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за спољна врата
- Средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата већ замена прозора и врата мора бити комплетна за етажу, стан или кућу

Б. НАБАВКА И ИНСТАЛАЦИЈА КОТЛОВА/ПЕЋИ, НА ПРИРОДНИ ГАС ИЛИ БИОМАСУ (ДРВНИ ПЕЛЕТ, БРИКЕТ, СЕЧКА):

Б.1 ЗА ГРАЂАНЕ ВЛАСНИКЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА

- максимално учешће Града и Републике Србије је до 85.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за котлове или пећи на биомасу, односно до 50% укупне вредности радова по пријави са ПДВ-ом

- максимално учешће Града и Републике Србије је до 70.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за котлове на гас, односно до 50% укупне вредности радова по пријави са ПДВ-ом.

Укупна планирана средства града Краљева и Министарства за ову меру су 880.000,00 динара.

Напомене:

- Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет,) износи 85%, котла (грејача простора) на гас износи 90%, пећи (грејача простора) на биомасу износи 70%
- Прихватљива цена котла је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом

ИЗНОСИ ЗА СУФИНАНСИРАЊА ЗА НАВЕДЕНЕ МЕРЕ СУ ПРОПИСАНИ У ЧЛАНУ 4. ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА (ПРИЛОГ 3)

СВЕ ПРЕКО ГОРЕ НАВЕДЕНИХ МАКСИМАЛНИХ ИЗНОСА СРЕДСТАВА СУФИНАНСИРАЊА ГРАДА СНОСИ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ. (НА ПРИМЕР ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ СЕ МОЖЕ ОПРЕДЕЛИТИ И ЗА СКУПЉЕ ПРОЗОРЕ С ТИМ ДА РАЗЛИКУ У ЦЕНИ СНОСИ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ.)

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ МОЖЕ КОНКУРИСАТИ ИСКЉУЧИВО ЗА ЈЕДНУ МЕРУ.

III НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Трошкови који неће бити финансирани Јавним позивом су за:

- рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене), односно, не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
- Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

- Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- Други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације.

IV ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

А) За грађане власнике породичних кућа или станова пријава мора да садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац (Прилог 1) за суфинансирање мера енергетске ефикасности;
- 2) фотокопију личне карте са адресом пребивалишта или очитану личну карту подносиоца захтева;
- 3) фотокопије личних карата са адресом пребивалишта или очитане личне карте за све чланове домаћинства;
- 4) предрачун (профактура) са количином и ценом за опрему са уградњом коју грађанин добија од једног од привредних субјеката (извођача радова) са листе (Прилог 2) коју је објавио Град, а кога грађанин изабере са листе
- 5) копију решења о утврђивању пореза на имовину за претходну годину (ради утврђивања тачне површине);
- 6) копију грађевинске дозволе или други документ којим се доказује легалност објекта
- 7) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за претходни месец

Б) Документација која се даје на увид Комисији приликом обиласка објекта:

Грађевински пројекат објекта (уколико постоји).

В) Документација која се доставља након потписивања Уговора и завршетка радова:

Након завршетка радова потребно је да крајњи корисник достави доказ о уплати целокупног сопственог удела у финансирању мере (призаница/рачун) привредном субјекту (извођачу радова).

V ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници града Краљева, www.kraljevo.rs, или на пријавници и садржи:

- Комплетан текст Јавног позива,
- Прилог 1 – ЗА ГРАЂАНЕ - Пријавни образац и образац о стању породичних кућа или станова
- Прилог 2 – Листа фирми/привредних субјеката са које грађани бирају једну фирму за одговарајућу меру од које морају да прибаве предрачун са ценом и количином опреме и уградњу. Овај предрачун је обавезно поднети.
- Прилог 3 – Правилник о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова

VI МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 21 дан почев од 25. 08. 2021. године као дана објављивања Јавног позива на званичној интернет страници и огласној табли града Краљева.

Јавни позив је отворен закључно са 14. 09. 2021. године.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација достављају се у затвореној коверти са назнаком:

„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА И СТАМБЕНИХ ЗАЈЕДНИЦА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ – НЕ ОТВАРАТИ“

са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Пријава се предаје лично на писарници Градске управе града Краљева, или препоручено поштом на адресу:

Град Краљево

Одељење за инспекцијске послове/Одсек за заштиту животне средине/ Комисија за реализацију енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова
Трг Јована Сарића 1 Краљево

За све додатне информације и обавештења у вези Јавног позива можете се обратити на контакт телефон 315 000 или 306 084 и електронске адресе: E-mail: leap@kraljevo.org и energetskimenadzer@kraljevo.rs.

Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници града Краљева.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин неће бити узете у разматрање. **Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.**

Пријава ће се сматрати неуредном ако у достављеној писаној форми недостаје било који документ из одељка IV Јавног позива и у том случају решењем ће бити одбачена.

Пријаве са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом се не оцењују и решењем ће бити одбијене.

VII КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА КРАЈЊИХ КОРИСНИКА (ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ, СТАНОВИ И СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ)

Евалуација пријаве подносиоца ће се вршити у складу са Правилником усвојеним од стране Градског већа града Краљева.

VIII НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Град Краљево ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима (привредним субјектима – фирмама које реализују мере, а након што појединачни крајњи корисник (грађанин) изврши уплату директном кориснику целокупне своје обавезе и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију коју ће доставити надлежној комисији.

Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у одељку II (максималног износа учешћа Града).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће Комисија.

Уколико корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Град неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико приликом обиласка објекта подносиоца пријаве ради евалуације пријаве у циљу оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве се констатује да подаци нису истинити, подносилац ће бити дисквалификован.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

IX ОЦЕЊИВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ И ИЗБОР КРАЈЊИХ КОРИСНИКА

Оцењивање и рангирање пројеката грађана и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 21. Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 21. Правилника, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 21. Правилника.

Листу из става 2. овог одељка Комисија објављује на огласној табли Града Краљева и званичној интернет страници града Краљева.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог одељка у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу из става 2. овог одељка подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници Градске управе града Краљева.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог одељка као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 8 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог одељка Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог одељка утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог одељка Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог одељка Комисија објављује на огласној табли Градске управе града Краљева и званичној интернет страници града Краљева.

На листу из става 10. овог одељка подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарници Градске управе града Краљева.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог одељка у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градско веће града Краљева доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, број 129/2007...47/2018) између осталог је прописано да се град преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, која се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Члан 16. став 1. тачка 8, члан 24. став 2, члан 63. став 1. тачка 2. и члан 121. став 1. Статута града Краљева прописују надлежност, овлашћења и послове које обавља Градско веће.

Решењем Министарства рударства и енергетике број 401-00-371/2021-06 од 21.06.2021. године одобрено је финансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова у граду Краљеву. За спровођење наведеног Програма Министарство је граду Краљеву доделило средства, у износу од 2.500.000,00 динара, а из буџета Града је опредељен исти износ, одн. 2.500.000, 00 динара . Наведена средства ће се распоређивати јавним позивом за директне кориснике средстава, одн. привредне субјекте који се баве пословима описаним у мерама енергетске санације које ће се спроводити (члан 4. Правилника) и другим јавним позивом за грађане, крајње кориснике средстава. По спроведеном јавном позиву за привредне субјекте и доношењу КОНАЧНЕ ЛИСТЕ привредних субјеката објављује се јавни позив за грађане, крајње кориснике средстава за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Краљева. Сходно Уговору са Министарством на јавни позив за грађане добијена је сагласност ресорног Министарства.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРАЉЕВА
Број: 011-244/2021-I; Дана: 24. 08. 2021. године

Председник Градског већа
Градonaчелник града Краљева

др Предраг Терзић, дипл.политиколог