



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА



БРОЈ 9 - 3. МАРТ 2023. ГОДИНЕ

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА 106.

На основу члана 28. став 4. и 6, члана 31. став 2, члана 37. став 2, члана 40. став 1. и 2, члана 41. став 1, 2, и 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09.....118/21 и 138/22) и члана 58. став 1. тачка 5, члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, бр.6/19), градоначелник града Краљева, доноси

ПРОЦЕДУРЕ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА КРАЉЕВА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Процедурама за доношење Одлуке о буџету града Краљева, (у даљем тексту Процедуре), ближе се прописује доношење Упутства за израду буџета, начин и поступак припреме финансијских планова директних корисника буџета града Краљева, рокови за достављање, одговорна лица за достављање финансијских планова са програмским информацијама, утврђивање Нацрта буџета, спровођење јавне расправе, утврђивање предлога буџета и достављање Скупштини на доношење.

Члан 2.

Поједини изрази и дефиниције који се употребљавају у овим Процедурама имају следеће значење:

- Одлука о буџету је одлука којом се процењују приходи и примања, утврђују расходи и издаци за једну или три године, а доноси га Скупштина локалне власти. Буџет се доноси за период од једне фискалне године и важи за годину за коју је донет;
- Упутство за припрему буџета локалне власти доставља локални орган управе надлежан за финансије (Одељење за привреду и финансије) по добијању фискалне стратегије од Министарства финансија;
- Буџет се састоји из општег дела, посебног дела и образложења. Општи део буџета припрема надлежни орган за финансије. Посебни део буџета чине финансијски планови директних корисника буџетских средстава по принципу поделе власти на законодавну, извршну и судску. Уз расходе директних корисника укључени су расходи и издаци у посебном делу индиректних корисника у складу са економском, функционалном, програмском и класификацијом по изворима;
- Образложење буџета садржи: образложење општег дела буџета и програмске информације;
- Програмске информације садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљева који се желе постићи у средњорочном периоду спровођења програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева.

Неки од дефинисаних циљева односно показатеља учинка програма, програмских активности или пројекта, представљају родно одговорне циљеве, односно показатеље којима се приказују и прате планирани доприноси програма, програмских активности или пројекта остваривања родне равноправности;

- Поступак припреме и доношење буџета и финансијских планова извршава се по буџетском календару локалних власти.

II УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА

Члан 3.

Одељење за привреду и финансије Градске управе по добијању фискалне стратегије и упутства за израду буџета од Министарства финансија доставља директним корисницима буџета локалне власти упутство за припрему буџета локалне власти 1. августа текуће године за израду буџета за наредну буџетску годину.

Упутство треба да садржи: смернице за припрему нацрта по основу фискалне стратегије, планирану политику локалне власти из Програма развоја и средњорочних планова, процену прихода и примања, расхода и издатака, обим средстава за директне буџетске кориснике, индиректне кориснике, табеларни приказ начина исказивања програмских информација.

За директне кориснике: Скупштину, Градско веће, Градоначелника, Градско правобранилаштво и Градску управу, упутство се доставља Одсеку са буџетско рачуноводство, који упутство прослеђује ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“ Краљево ради достављања финансијских планова Програма уређивања грађевинског земљишта града Краљева.

За индиректне кориснике упутство се доставља Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева (установе из области културе, Предшколска установа и остале јавне службе). Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева упутство се доставља и за остале кориснике јавних средстава (основно и средње образовање, Центар за социјални рад).

Упутство за Месне заједнице као индиректног корисника доставља се Одељењу за заједничке послове Градске Управе града Краљева.

Уз упутство за припрему буџета доставља се и План поступног увођења родно одговорног буџетирања ради планирања активности за унапређење родне равноправности.

Рок за достављање финансијских планова је 15. септембар текуће године.

III ДОСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА СА ПРОГРАМСКИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

Члан 4.

Финансијске планове за директне кориснике Скупштину, Градско веће, Градоначелника и Градско правобранилаштво, Одсек за буџетско рачуноводство доставља Одсеку за буџет до 15. септембра текуће године за буџет за наредну годину. Програмске информације достављају одговорна лица директних корисника и имају обавезу да прате програмске информације и редовно достављају извештај о учинку програма за период од 6 и од 12 месеци.

Како је директан корисник Градска управа планиран тако да садржи 16 програма, достављање финансијских планова са програмским информацијама спроводи се на следећи начин:

- ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“ Краљево доставиће финансијске планове са програмским информацијама за следеће Програме и то за: Становање, урбанизам и просторно планирање, Комуналне делатности, Заштита животне средине, Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије. У надлежности овог ЈП је да одреди одговорно лице испред сваког Програма ради давања и праћења програмских информација по моделу датом од стране Одељења за привреду и финансије;
- Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева доставиће Одсеку за буџетско рачуноводство финансијске планове са програмским информацијама за основно и средње образовање, социјалну и дечију заштиту, здравствену заштиту, развој културе и информисања (суфинансирање јавног информисања), развој омладине и спорта (дотације спортским удружењима и омладинска политика);
- Начелник Градске управе са својим стручним службама припрема и доставља финансијске планове са програмским информацијама за следеће Програме и то за: Опште услуге локалне самоуправе (Функционисање локалне самоуправе и градских општина), Комуналне делатности (Зоохигијена), Локални економски развој (запошљавање, субвенције јавним предузећима), Пољопривреда и рурални развој (мере подршке руралном развоју и комасација), Заштита животне средине (Фонд за заштиту животне средине), Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (Фонд за саобраћај), Социјална и дечија заштита (Црвени крст и Народна кухиња), Здравствена заштита (Дом здравља и Мртвозорство), Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије.

Рок за достављање наведених финансијских планова из става 2. овог члана Одсеку за буџетско рачуноводство је 10. септембар текуће године за припрему буџета за наредну буџетску годину. Обавеза Одсека за буџетско рачуноводство је да до 15. септембра текуће године обједини финансијске планове директног корисника Градске управе и достави Одсеку за буџет.

IV УТВРЂИВАЊЕ НАЦРТА И ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ

Члан 5.

Рок за достављање финансијских планова директних корисника и директних корисника који су ресорно задужени за индиректне кориснике је 15. септембар текуће године за буџет за наредну годину. Достављени финансијски извештаји треба да садрже извештај о учинку програма за првих 6 месеци текуће године што је услов за израду буџета. Одговорна лица директних и индиректних корисника су дужна да извештаје доставе тако да садрже потпуне податке о оствареним вредностима утврђених индикатора за праћење и постизање циљева програма и програмских активности, изворима верификације и адекватно образложење насталих одступања у односу на циљну вредност.

Корисник коме је припремом Упутства за буџет опредељено да уведе принцип родне равноправности, дужан је да дефинише родну компоненту, родне циљеве и индикаторе у оквиру одређеног програма и за шестомесечни период достави извештај о учинку програма.

Члан 6.

Након достављања и усаглашавања достављених финансијских планова, Одсек за буџет сагледавајући план прихода и примања сачињава нацрт Одлуке о буџету за наредну годину. Саставни део нацрта Одлуке је Образложење са програмским информацијама које су резултат обједињених појединачних програмских информација директних корисника буџета.

Крајњи рок за достављање нацрта буџета за наредну годину Градском већу града Краљева је 1. новембар текуће године.

Члан 7.

Градско веће града Краљева након утврђивања нацрта буџета расписује јавну расправу у делу капиталних инвестиција.

Носиоци планирања капиталних инвестиција су: ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“ – за Програм уређивања, Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева – за капиталне инвестиције из области основног и средњег образовања, установа културе и осталих јавних служби, а за капиталне инвестиције Градске управе – ЈП „Градско-стамбено“

Краљево. Обавезе наведених носиоца су да своје предлоге капиталних инвестиције доставе Градском већу града Краљева најкасније до 1. новембра ради расписивања јавне расправе са предложеним капиталним инвестицијама.

Члан 8.

Градско веће града Краљева након спроведене јавне расправе утврђује предлог Одлуке о буџету и доставља Скупштини града Краљева на доношење.

Скупштина града Краљева до 20. децембра доноси Одлуку о буџету коју до 25. децембра Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева доставља Министарству финансија Републике Србије.

Члан 9.

Уколико Скупштина града Краљева не донесе Одлуку о буџету, надлежни извршни орган локалне власти доноси Одлуку о привременом финансирању које се врши највише до $\frac{1}{4}$ износа планираних расхода и издатака из буџета претходне фискалне године.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уколико директни, индиректни корисници и остали корисници јавних средстава не доставе извештаје и акте прописане овим Процедурама, Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева обуставиће привремено плаћања и пренос средстава за плате, до момента достављања тражених извештаја и аката.

Члан 11.

Ове процедуре ступају на снагу осмог дана од дана објављивња у „Службеном листу града Краљева“.

Градоначелник града Краљева

Број: 462/2023

Дана: 02. март 2023. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КРАЉЕВА
др Предраг Терзић, дипл.политиколог, с.р.

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА**107.**

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16, 47/18 и 111/2021-др. закон), члана 146. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009, 81/2009-исп., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 12/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. Закон, 9/2020 и 52/2021), члана 55. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама ("Службени лист града Краљева", број 17/09, 7/11 и 22/19) и члана 63. став 1 тачка 2. Статута града Краљева ("Службени лист града Краљева", број 6/19-пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на Сто двадесет четвртој (ванредној) седници одржаној дана 3. марта 2023. године, донело је

**ПРОГРАМ О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА
ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПОКРЕТНИХ ТЕЗГИ
НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА**

I

У глави II Програма за постављање покретних тезги на јавним површинама („Службени лист града Краљева“, број 37/2022) у даљем тексту: Програм, Одељак А, тачка 3, алинеја 2, уместо „киоска“, треба да стоји „покретне тезге-апарата“.

II

У Одељку А Програма, тачка 29. мења се и сада гласи:

„Најповољнијем понуђачу по расписаном јавном огласу за привремено давање на коришћење јавне површине за постављање покретних тезги, гарантни износ за озбиљност учешћа у поступку се, на његов захтев, враћа:

- након истека периода на који је јавна површина дата на коришћење за постављање покретних тезги по расписаном јавном огласу,
- укидањем или поништавањем решења којим је одобрено коришћење јавне површине за постављање покретних тезги.

Захтев за повраћај уплаћеног гарантног износа подноси се у року не дужем од 30 дана пре истека периода на који је јавна површина дата на коришћење за постављање покретних тезги по расписаном јавном огласу.

Понуђачу коме није додељена локација-место на локацији из расписаног јавног огласа или који је одустао од пријаве у поступку по расписаном јавном огласу за привремено давање на коришћење јавне површине за постављање покретних тезги, уплаћени гарантни износ се враћа након коначности одлуке о додели локације – места на локацији.

Уплаћени гарантни износ се може, на захтев корисника јавне површине, урачунати у накнаду за коришћење јавне површине за постављање покретних тезги, у последњој години, о чему одлучује и акт доноси организациона јединица Градске управе надлежна за послове утврђивања, контролу и наплату јавних прихода.“

II

Програм за постављање покретних тезги на јавним површинама („Службени лист града Краљева“, број 37/2022), у свему осталом остаје на снази.

III

Овај Програм о измени Програма за постављање покретних тезги на јавним површинама ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРАЉЕВА

Број: 011-111/2023-I

Датум: 03. 03. 2023. године

Председник Градског већа

градоначелник града Краљева

др Предраг Терзић, дипл.политиколог, с.р.

108.

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 63. став 1. тачка 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), члана 2. Одлуке о раду мртвозорске службе на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 28/22) и члана 39. став 1. Пословника о раду Градског већа града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 21/19-пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на Сто двадесет четвртој (ванредној) седници одржаној 3. марта 2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О****ОДРЕЂИВАЊУ МРТВОЗОРНИКА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА КРАЉЕВА****I**

За стручно утврђивање времена смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији града Краљева одређују се мртвозорници:

1. др Славица Жарковић, специјалиста ургентне медицине,
2. др Марија Мицић, специјалиста ургентне медицине,
3. др Оливера Курћубић, специјалиста ургентне медицине,
4. др Ивица Милосављевић, специјалиста ургентне медицине,
5. др Драгослав Дугалић, специјалиста опште медицине,

доктори медицине запослени у Дому здравља „Краљево“ из Краљева, на предлог Дома здравља „Краљево“ из Краљева.

II

Надлежности мртвозорника, начин и поступак стручног утврђивања времена смрти лица умрлих изван здравствене установе и издавања потврде о смрти на територији града Краљева утврђени су Одлуком о раду мртвозорске службе на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 28/22).

III

Мртвозорницима по основу обављања послова утврђивања времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе на територији града Краљева припада појединачна накнада на месечном нивоу у висини од 40% од просечне месечне зараде по запосленом без пореза и доприноса, у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику за месец који предходи месецу исплате.

IV

О извршењу става III овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева“ и на веб презентацији града Краљева www.kraljevo.rs.

Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 63. став 1. тачка 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), којима је

прописано да Веће непосредно извршава одлуке и друге акте Скупштине, и члана 2. Одлуке о раду мртвозорске службе на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 28/22) којим је прописано да стручно утврђивање времена смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији града Краљева обављају доктори медицине запослени у Дому здравља „Краљево“ (у даљем тексту: мртвозорници), које одређује Градско веће, на предлог Дома здравља „Краљево“.

С обзиром да је прибављен предлог Дома здравља „Краљево“ за докторе медицине који ће обављати послове мртвозорника, на основу напред наведеног, донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Градско веће града Краљева

Број: 02-24/2023-1

Дана: 03. 03. 2023. године

Председник Градског већа
градоначелник града Краљева
др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.

САДРЖАЈ**Рег. бр****АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА**

106. Процедуре за доношење Одлуке о буџету града Краљева..... 1

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА

107. Програм о измени Програма за постављање покретних тезги на јавним површинама 6

108. Решење о одређивању мртвозорника за територију града Краљева..... 7

Издавач: Скупштина града Краљева - Година издања: педесет пета - Главни и одговорни уредник
Драгана Петвокић, секретар Скупштине града Краљева - Телефон 036/306-020

Текући рачун: 840-733152843-12 за претплатнике који су финансирани из буџета Републике Србије
840-745151843-03 за претплатнике који се финансирају из буџета локалне самоуправе и остале
претплатнике

Штампа: „Graficolor” д.о.о. Краљево - е пошта: graficolor.cv@gmail.com