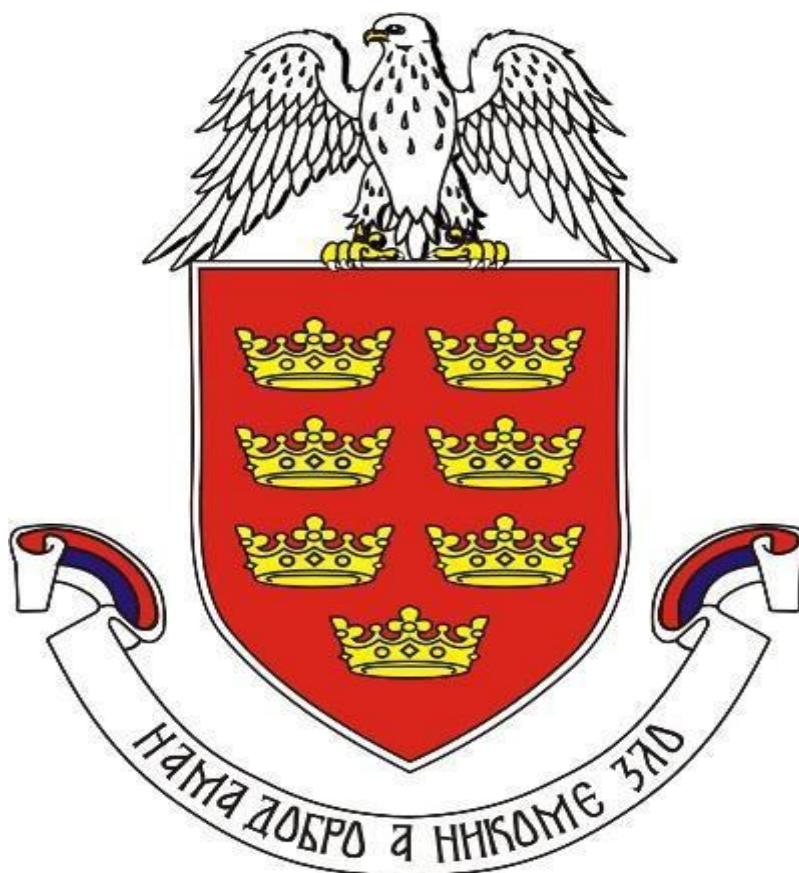


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАЉЕВО



ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ
НАДЗОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
ГРАДА КРАЉЕВА ЗА 2023. ГОДИНУ

КРАЉЕВО 28.11.2022. године

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Краљева – Грађевинске инспекције за 2023. годину донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018-др. закон и 95/2018).

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора грађевинске инспекције је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Града Краљева ради остваривања циљева:

1. непосредне примене закона и других прописа,
2. спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
3. праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији града Краљева,
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Краљева – Грађевинска инспекција обавља послове на територији Града Краљева, са седиштем у Краљеву, Трг Јована Сарића број 1.

Годишњи план инспекцијског надзора, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који се мере остварени задаци односно програмске активности, рокови у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

ЦИЉЕВИ

Општи циљ овог плана је смањење броја нелегалних објеката и успостављање контроле над применом одредби Закона о планирању и изградњи, као и поштовање стандарда и норматива у грађевинарству.

Специфични циљ је планирање мера и активности за превентивно деловање грађевинске инспекције.

Мере и активности за остварење циљева годишњег плана инспекцијског надзора:

- 1) непосредна примена закона и других прописа;
- 2) обилазак терена, бар једном недељно, ради уочавања нелегалне изградње или праћења активности на изградњи која се врши по издатој грађевинској дозволи, ради планирања даљих активности;
- 3) писмено обавештавање инвеститора, непоредно по издавању грађевинске дозволе, о обавезама како би се изградња вршила у складу са законом и прописима донетим на основу закона;
- 4) упућивање дописа са препорукама инвеститорима код којих је уочено да врше изградњу на основу грађевинске дозволе, а своје поступање нису сасвим ускладили са законом, уз изрицање мера које надзирани субјект треба да предузме како би се обезбедило законито поступање;
- 5) вршење процене ризика за сваки конкретан случај, по упућеној представи грађана, ради смањења броја ванредних инспекцијских контрола;
- 6) друге активности од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора у складу са Законом о инспекцијском надзору садржи:

1. Учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора
2. Преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор
3. Територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор
4. Процењени ризик
5. Период и ресурсе за вршење инспекцијског надзора
6. Планиране мере превентивног деловања инспекције
7. Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора

При изради овог плана водило се рачуна о заштити јавног интереса, безбедности објеката, отклањању опасности по живот и здравље људи као и обавезном поступању грађевинског инспектора прописаног Законом о планирању и изградњи.

При планирању учесталости и обухвата пошло се од области у којој се врши инспекцијски надзор и степена ризика који је утврђен у односу на врсту објекта и подручје на коме се објекат налази.

С обзиром да се не може унапред утврдити који ће бити појединачни субјекти надзора у 2023. години, планом су дати елементи за њихову идентификацију

Територијално подручје је подељено према дефинисању грађевинског подручја, при чему се имало у виду да се у грађевинском подручју, с обзиром на велику густину насељености, налази више од 80% објеката који могу бити предмет надзора.

Процењени ризик дат је у односу на врсту објекта и подручје на коме се налази, полазећи од вредности објеката и конфликтности изградње на подручју, као и од степена угрожавања јавног интереса.

Период и ресурси дати су на основу остварења у 2022. години и ранијих година и они су кориговани у делу окончања дела спорних предмета за озакоњење.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2023. год.

Укупан број дана у години		365
Викенди (број дана)		103
Годишњи одмори		30
Празници (број дана)		9
Слободан дан за славу		1
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		222
Инспекцијски надзор	190	
Едукација/обука	10	
Састанци/семинари	7	
Остали послови у оквиру Одељења за инспекцијске послове по налогу руководиоца	15	

Обим ванредног инспекцијског надзора планиран је у односу на пријаве грађана, као и сходно одредбама Закона о инспекцијском надзору.

У 2023. години очекује се обим ванредних инспекцијских надзора по пријавама на нивоу из предходне године (око 240 пријава), с обзиром на мањи обим грађења, као и окончање свих поступка у озакоњењу, кроз доношење закључака о обустави поступака.

О стручним питањима у вези обављања задатака и послова расправља стручни колегијум Одељења за инспекцијске послове. Стручни колегијум се састаје једном недељно, а чине га руководиоца и заменик руководиоца Одељења и шефови Одсека.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима, који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Сви руководиоци инспекције имају положај, овлашћења, дужности и одговорности инспектора прописаних Законом о инспекцијском надзору.

Скупштина града Краљева донела је решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Краљева, број 011-164/2016-III од 02.09.2016.године.

Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града Краљева.

Послови и задаци из делокруга надлежности, односно Годишњег плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове обављају се свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији града Краљева.

ПЛАН ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Приликом вршења инспекцијског надзора бесправне изградње или бесправног извођења радова, грађевински инспектор није у обавези да обавести надзираног субјекта, док се за вршење контроле објеката за које је издата грађевинска дозвола, односно решење по члану 145, надзирани субјект обавештава о планираној контроли. Када се контрола врши по представкама или пријавама грађана, надзирани субјект се обавештава у складу са предметом контроле.

Грађевински инспектори су у обавези да врше инспекцијски надзор за процењени критичан и висок ниво ризика, као и у случајевима где је процењен средњи ниво ризика, а прописана је обавезна контрола у складу са Законом о планирању и изградњи.

ЉУДСКИ И МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Инспекцијски надзори и службене контроле ће се спроводити употребом расположивих људских (3 грађевинска инспектора и шеф) и материјалних ресурса у складу са прописаним законским актима који су темељ за поступање грађевинске инспекције. Приликом инспекцијског надзора и службених контрола, грађевински инспектори су дужни да се придржавају важећих прописа и процедура уз обавезно коришћење контролних листи. У служби коришћења материјалних ресурса, грађевинској инспекцији су на располагању два службена возила и то повремено (два пута недељно), а које заједнички користи са комуналним инспекторима, туристичким инспекторима, саобраћајним инспекторима, инспекторима за заштиту животне средине, запосленима у ЛЕАП-у и др.

ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ

Грађевински инспектори врше надзор на територији целог Града Краљева, које је површине 1.530км² и које укључује 16 градских месних заједница и 52 сеоске месне заједнице.

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области.	
Назив	ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА
Програм (коме припада)	Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Краљева
Функција	354
Правни основ	<p>а) Процесни прописи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15, 44/2018-др. закон и 95/2018) 2. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр.18/2016 и 95/2018) 3. Кривични законик („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 – испр., 107/2005 – испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019) 4. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/2013, 13/2016-12, 98/2016- одлука УС, 91/2019 и 91/2019-други закон) <p>б) Материјални прописи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) 2. Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“, бр. 96/2015, 83/2018 и 81/2020 - одлука УС) 3. Закон о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104 /2016 и 9/2020 - др. закон) <p>ц) Уредбе и правилници</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016) 2. Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, бр. 40/2010 и 42/2017) 3. Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи („Сл. гласник РС“, бр. 102/2020, 16/2021 и 87/2021) 4. Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Сл. гласник РС“, бр. 6/2019) 5. Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015) 6. Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката („Сл. гласник РС“, бр. 27/2015) 7. Правилник о врсти, обиму и динамици активности текућег и инвестиционог одржавања зграда и начину сачињавања програма одржавања („Сл. гласник РС“, бр. 54/2017) 8. Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 85/2015) 9. Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 68/2019) 10. Правилник о класификацији објеката („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015) 11. Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015) 12. Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015) 13. Правилник о посебним елементима, односно критеријумима за процену ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области изградње објеката ("Сл. гласник РС", бр. 61 /2018) <p>Д) Градске одлуке</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Одлука о димничарским услугама („Сл. лист града Краљева“, бр. 30/2016 и 18/2019), 2. Одлука о раскопавању јавних површина на територији града Краљева („Сл. лист града Краљева“, бр. 32/2017),

	<p>3. Одлука о условима и мерилима за уклањање грађевинских објеката („Сл. лист града Краљева“, бр. 21/2017),</p> <p>4. Одлука о водоводу и канализацији („Сл. лист града Краљева“, бр. 3/2015)</p>
<p>ПОСЛОВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА</p>	<p>Закон о планирању и изградњи Послови надзора над спровођењем одредаба овог закона обухватају вршење надзора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) над привредним друштвом, односно другим правним лицем или предузетником које гради објекат, односно лицем које врши стручни надзор, односно лицима која обављају поједине послове на грађењу објеката, испуњавају прописане услове; 2) да ли је за објекат који се гради, односно за извођење радова издата грађевинска дозвола и потврђена пријава о почетку грађења, односно издато решење из члана 145. овог закона; 3) да ли је инвеститор закључио уговор о грађењу, у складу са овим законом; 4) да ли се објекат гради према издатој грађевинској дозволи и пројекту за извођење, односно техничкој документацији на основу које је издато решење из члана 145. овог закона; 5) да ли је градилиште обележено на прописан начин; 6) да ли су извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације који се уграђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета; 7) да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине; 8) да ли на објекту који се гради или је изграђен постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине; 9) да ли извођач радова води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције на прописани начин; 10) да ли се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавања објекта; 11) да ли је технички преглед извршен у складу са законом и прописима донетим на основу закона; 12) да ли је за објекат који се користи издата употребна дозвола; 13) да ли се објекат користи за намену за коју је издата грађевинска, односно употребна дозвола; 14) да ли обавља и друге послове утврђене законом или прописом донетим на основу закона; 15) да врши надзор над коришћењем објеката и да предузима мере ако утврди да се коришћењем објекта доводе у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објекта; 16) да обавезно изврши два инспекцијска надзора и то приликом добијања обавештења од надлежног органа о пријави темеља и по завршетку објекта у конструктивном смислу; 17) да пружа стручну помоћ у вршењу поверених послова у области инспекцијског надзора и да даје стручна објашњења, да предузима превентивне мере, укључујући да обавештава субјекта инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа, указује субјекту инспекцијског надзора на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања, опомене субјекта инспекцијског надзора на потребу отклањања узрока незаконитости које могу настати у будућности, као и да непосредно учествује у вршењу инспекцијског надзора кад је то неопходно <p>Закон о становању и одржавању зграда Послови надзора над спровођењем одредаба овог закона обухватају вршење надзора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) да се проверава да ли се зграда и њени делови користе у складу са својом наменом; 2) да се проверава да ли се коришћењем зграде доводе у опасност живот и здравље људи, безбедност зграде и имовине, саобраћаја, околине и животне средине; 3) да се проверава да ли се зграда одржава у складу са програмом одржавања; 4) да се проверава да ли на изграђеној згради постоје недостаци који угрожавају безбедност њеног коришћења и околине; 5) да се проверава да ли се у посебном делу зграде у којој се обавља пословна делатност, та делатност обавља на начин којим се угрожава безбедност зграде и грађана, наноси штета згради и ометају други корисници у мирном коришћењу станова; 6) да се проверава да ли је власник посебног дела зграде омогућио обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјалних добара.

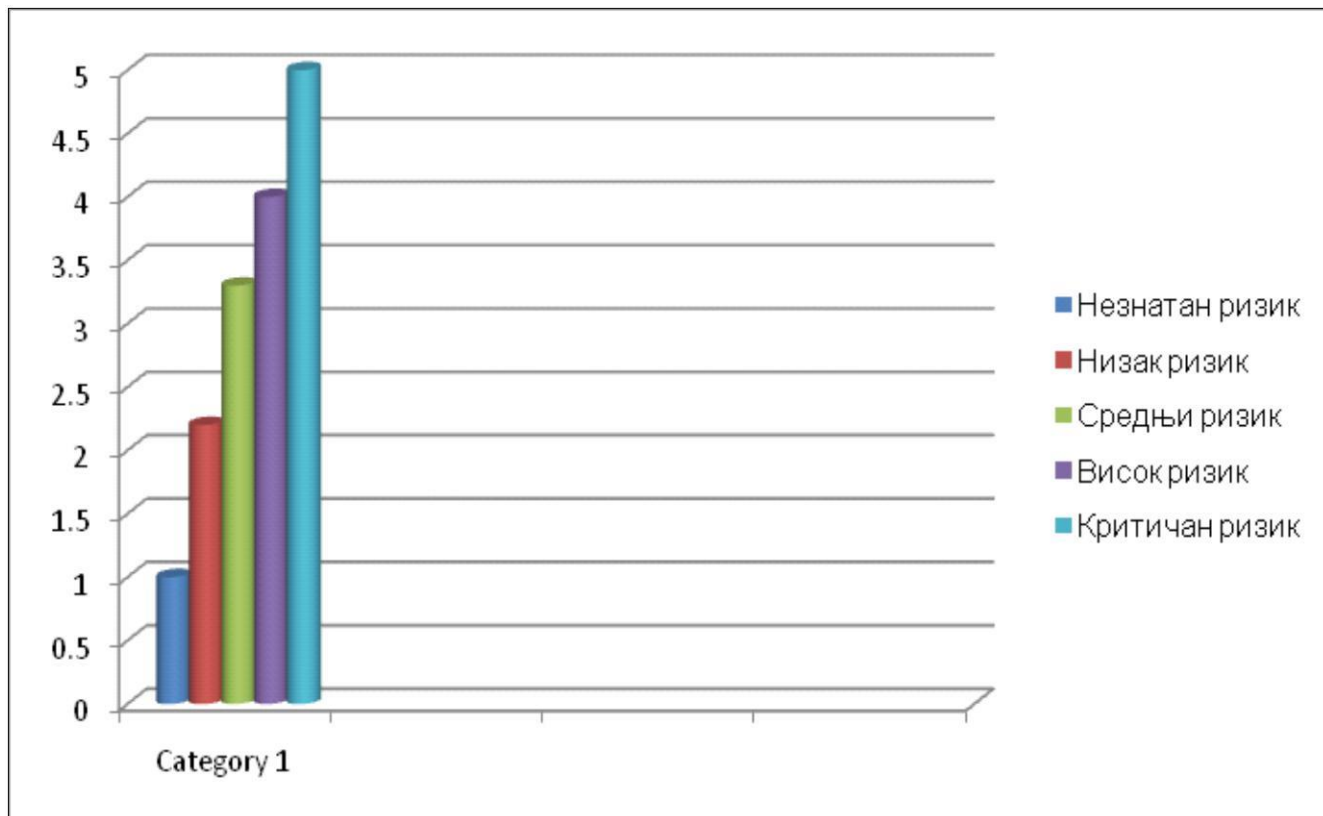
Одговорно лице	Шеф Одсека				
Опис	Грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа				
Циљ 1	Законитост и безбедност поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама града Краљева				
		Базна вредност	2020	2021	2022
Индикатор 1.1	Законитост субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама града Краљева				
	Контрола бесправне градње				
Алтернатива:	Процент надзора без утврђених неправилности				
Индикатор 2.1	Коментар:				
	Тенденција смањења нелегалне градње				
Индикатор 3	Однос извршених редовних и ванредних надзора				
	Редован - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата.				
	Ванредан инспекцијски надзор се врши по захтеву надзираног субјекта, ради предузимања „хитних мера“ ради спречавања или откалњања непосредне опасности, по поднеску грађана на „Пријави проблем“, телефонских позива и електронским путем				
	Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта				
	Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.				
	Канцеларијски-теренски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције или код надзираног субјекта, увидом у акте, податке, документацију надзираног субјекта и непосредним увидом у пословни простор, уређаје и опрему надзираног субјекта				

Ред. број	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК /АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ	ВРСТА АКТИВНОСТИ
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када активности / задатак мора бити завршен?		
1	Спровођење Закона и одлука града Краљева у области грађевинарства	Инспекцијским надзором на терену, сарадњом са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом, као и Комуналном полицијом	Бројем донетих решења, бројем сачињених записника, бројем донетих решења о дозволи извршења, бројем покренутих кривичних пријава	Одсек грађевинске инспекције	Континуирано и по потреби	Закони и Одлуке Града	Ванредан и редован инспекцијски надзор
2	Спровођење Закона о одржавању	Инспекцијски надзор	Број донетих решења, записника	Одсек грађевинске инспекције	Континуирано и по потреби	Закон о одржава. стамбених	Ванредан и редован инспекцијски

	стамбених зграда					зграда	надзор
3	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних пријава	Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података на нивоу Одсека	Одсек грађевинске инспекције	Континуирано		Канцеларијски теренски инспекцијски надзор и анализа података
4	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области грађевинарства	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежне инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одсек грађевинске инспекције	Континуирано		Канцеларијски теренски инспекцијски надзор и анализа података
5	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа и одлука града	Поштовање законских рокова и њена примена	Одсек грађевинске инспекције	Континуирано		Канцеларијски теренски инспекцијски надзор и анализа података
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја, презентација резултата рада путем Web сајта	64 сата рада по инспектору	Одсек грађевинске инспекције	Континуирано		
			20 сати рада по задуженом инспектору за одржавање сајта Градске управе	Одсек грађевинске инспекције	Континуирано		
6	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одсек грађевинске инспекције	Континуирано	Примена Закона, уредби правилника	Канцеларијски теренски инспекцијски надзор и анализа података

7	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог и друге техничке припреме	Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Одељења за инспекцијске послове	Одсек грађевинске инспекције	Континуирано	Примена Закона, уредби, правилника	Канцеларијски теренски инспекцијски надзор и анализа података
8	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности: 1.Објављивање важећих прописа, Плана инспекцијског надзора 2. Пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора Постављање информација на званични Web сајт Коментар: Превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора	Одсек грађевинске инспекције	Континуирано	Примена Закона, уредби, правилника	Редован инспекцијски надзор

ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА



ЛЕГЕНДА

1	ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА, УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ
2	РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СКЛОНИХ ПАДУ
3	РУШЕЊЕ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА
4	ГРАЂЕЊЕ ОБЈЕКТА ИЛИ ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА БЕЗ РЕШЕЊА КОЈИМ СЕ ОДОБРАВА ГРАЂЕЊЕ ИЛИ ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
5	ГРАЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА БЕЗ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Обезбеђивање неопходних услова и средстава за рад инспекције на терену

1. Материјални положај инспектора – статус инспектора у складу са Законом о инспекцијском надзору.
2. Повећање броја инспектора ради боље организације инспекцијског надзора и покривености територије града и повећаног обима посла услед пренетих надлежности; ефикаснијег деловања на терену и због повећане административне процедуре у вођењу поступка према надзираним субјектима и што адекватније примене Закона о инспекцијском надзору.
3. Таблет или лап топ за сваког инспектора за рад на терену ради сачињавања аката на лицу места у тренутку инспекцијског надзора, а како је прописано Законом о инспекцијском надзору.
4. Набавка два нова desktop рачунара са потребном конфигурацијом за оперативни систем Windows 10 и два нова монитора са дијагоналом екрана од минимум 24 инча за два инспектора (постојећи су стари више од 10 година и на њима није могуће инсталирати ни софтвер за коришћење квалификованих електронских сертификата).
5. Набавка два ласерска штампача, црно-бела, за формат А-4 и новог скенера (постојећи је скенирао преко 100.000 предмета код пописа објеката и свакодневног рада инспектора).
6. Потребно је повећати број службених возила (возило добијамо само два пута недељно што је недовољно за рад инспектора).
7. Потребно је набавити минимум две столице за странке.
8. Потребна опрема за рад грађевинских инспектора (обућа, јакне, ташне, ласерски и обични метри).
8. Увођење јединственог информационог система за инспекторе.
9. Доступност базе података о физичким лицима (МУП - адреса, ЈМБГ) ради ефикасности у раду (коришћење е-Управа).

Сарадња са другим органима, имаоцима јавних овлашћења и редовна размена искуства између инспекција и других државних органа – унапређивања рада инспектора.

1. Успостављање рада Комисије за координацију инспекцијског надзора надзора над пословима из изворне надлежности града Краљева.
2. Образовање унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности.
3. Сарадња инспекцијских органа са правосудним органима, тужилаштвом, МУП-ом и републичким инспекцијама.
4. Унапређење рада инспектора (Едукације, семинари, сарадња и размена искустава са другим Градским управама и општинама).

ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Краљева задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2023. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2023. годину ће се редовно ажурирати и контролисати у складу са потребама.

У Краљеву,
дана 28.11.2022. године

Шеф Одсека
грађевинске инспекције
Горан Јеремић, дипл. инж. грађ.