

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23) и Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон 123/21-др. закон и 12/22), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16), члана 35. Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 132/21), чланова 36, 56. и 57. Одлуке о Градској управи града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 47/24-пречишћен текст), члана 18. Одлуке о Градском правобранилаштву града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 31/19 и 33/22), Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 28/18), чланова 5. и 8. Одлуке о Локалном омбудсману града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 13/19) и Кадровског плана у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева за 2025. годину („Службени лист града Краљева“, број 49/24), на предлог начелника Градске управе града Краљева,

Градско веће града Краљева на Шездесет петој (ванредној) седници одржаној 6. маја 2025. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КРАЉЕВА, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ГРАДА КРАЉЕВА, ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ ГРАДА КРАЉЕВА И СЛУЖБИ
ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ОРГАНА И СЛУЖБИ ГРАДА КРАЉЕВА**

Члан 1.

Овим правилником врше се измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 8/23, 27/23, 6/24, 11/24, 38/24 и 4/25), у даљем тексту: Правилник.

Члан 2.

У Правилнику члан 47. мења се и у будуће ће да гласи:

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Службеник на положају – I група | 1 радно место | 1 службеник |
| Службеник на положају – II група | 1 радно место | 1 службеник |
| Службеници - извршиоци | Број радних места | Број службеника |

| | | |
|----------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Самостални саветник | 46 | |
| Саветник | 51 | 47 |
| Млађи саветник | 28 | 73 |
| Сарадник | 19 | 35 |
| Млађи сарадник | 6 | 20 |
| Виши референт | 27 | 6 |
| Референт | 5 | 42 |
| Млађи референт | 9 | 5 |
| Укупно: | 191 радно место | 238 службеника |
| Намештеници | | |
| | Број радних места | Број намештеника |
| Прва врста радних места | 1 | 1 |
| Друга врста радних места | 0 | 0 |
| Трећа врста радних места | 0 | 0 |
| Четврта врста радних места | 5 | 6 |
| Пета врста радних места | 1 | 1 |
| Укупно: | 7 радних места | 8 намештеника |

Члан 3.

У члану 49. Правилника, тачка 6.3. Одељење за друштвене делатности, радно место 47. Радно место: координатор за заштиту права пацијената и правне послове у оквиру Одељења мења се и убудуће ће да гласи:

47. Радно место: Саветник за заштиту права пацијената и правне послове у оквиру Одељења

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове заштите права пацијената на територији града Краљева по поднетим приговорима пацијената који сматрају да им је ускраћено право на здравствену заштиту или неко од права из области здравствене заштите у здравственој установи, приватној пракси, високошколској установи здравствене струке која обавља здравствену делатност, или другом правном лицу које обавља одређене послове здравствене делатности, утврђује релевантне чињенице и околности у вези са поднетим приговором и основаност приговора на основу специјалистичког знања и искуства у области здравства, самостално и непристрасно решава по приговору пацијената, прати прописе који регулишу здравство, стара се о остваривању квалитетне друштвене бриге за здравље на нивоу града Краљева. Сарађује са Саветом за здравље града Краљева. Врши послове везане за спровођење Одлуке о праву на субвенционисану цену комуналних услуга породици са троје и више деце са територије града Краљева; сарађује и прати рад Савета за родну равноправност и врши административно – техничке послове везане за рад Савета. Обавља послове спровођења процедура за расписивање Конкурса везане за суфинансирање програма рада Удружења грађана по основу пројеката у различитим областима од јавног интереса за Град закључно са потписивањем уговора. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења.

За свој рад из области заштите права пацијената је самосталан у раду, а за рад на пословима спровођења Одлуке о праву на субвенционисану цену комуналних услуга породици са троје и више деце са територије града Краљева и

обављање послове спровођења процедура за расписивање Конкурса везане за суфинансирање програма рада Удружења грађана по основу пројеката у различитим областима од јавног интереса за Град закључно са потписивањем уговора непосредно је одговоран руководиоцу Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

Члан 4.

У члану 49. Правилника, тачка 6.5.1. Одсек за имовинско-правне послове и послове управљања имовином, после радног места 90. додаје се ново радно место 90.а. које гласи:

90.а. Радно место: за имовинско – правне послове I

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис послова: Води имовинско-правне поступке и извршава најсложеније послове поверене законом везане за експропријацију, како потпуну тако и непотпуну, самовласно заузеће, враћање сеоских утрина и пашњака, враћање имовине задругама, извршава најсложеније послове поверене законом који се односе на доношење решења за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, поништај правоснажног решења о изузимању градског грађевинског земљишта; доношење решења о конвалидацији уговора о куповини грађевинског земљишта, врши стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини и Комисије за давање у закуп и на коришћење пословног простора у јавној својини Града, врши послове пописа и уписа имовине Града, врши послове који су поверени актима Скупштине града, градоначелника и Градског већа, врши послове поверене законом, врши припрему и израду најсложенијих нормативно-правних аката из надлежности Одељења. Извршава послове поверене законом везане за попис и упис имовине Града у складу са Законом о јавној својини и Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини; имовинско-правне послове управљања имовином – припрема нацрта одлука и уговора о прибављању, управљању, коришћењу и располагању имовином, врши стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије за прибављање и отуђење непокретности из јавне својине и Комисији за прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину града Краљева; припрема и израђује најсложенија нормативно-правна акта из надлежности Одељења и друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету и најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

Члан 5.

У члану 49. Правилника, тачка 6.5.1. Одсек за имовинско – правне послове и послове управљања имовином, радно место 91. Радно место: за имовинско – правне послове мења се и убудуће ће да гласи:

91. Радно место: за имовинско – правне послове II

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис послова: Води имовинско-правне поступке и извршава послове поверене законом везане за експропријацију, како потпуну тако и непотпуну, извршава послове поверене законом који се односе на доношење решења за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, доношење решења о конвалидацији уговора о куповини грађевинског земљишта, врши стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије за враћање земљишта по ПЗФ, води поступке за издавање водних аката за изградњу, реконструкцију објеката, извођење радова и то за: јавни водовод у сеоском насељу; сађење дрвећа и жбунастог биља и њихову сечу у кориту за велику воду и на обали на водама II реда и плутајуће објекте; води водну књигу о издатим водним актима, врши послове поверене законом, врши припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности Одељења. Извршава послове поверене законом везане за попис и упис имовине Града у складу са Законом о јавној својини и Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини и вођење јединственог регистра непокретности у јавној својини града, учествује у раду Комисија из надлежности Одељења, припрема и израђује нормативно-правна акта из надлежности Одељења, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 3 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

Члан 6.

У члану 49. Правилника, тачка 6.11. Одељење за послове цивилне заштите, радно место 171. Радно место: самостални извршилац – координатор за послове цивилне заштите, брише се.

Члан 7.

У члану 49. Правилника, тачка 6.11. Одељење за послове цивилне заштите, радно место 171.а. Радно место: самостални извршиолац – координатор за послове Урбане регенерације мења се и убудуће ће да гласи:

171.а. Радно место: за послове Урбане регенерације

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис послова: Врши послове управљања Јединице за управљање пројектом стамбене обнове после земљотреса у Краљевоу (у даље тексту: ЈУП), послове на свакодневном планирању, контроли и организацији пројекта и људских ресурса ЈУП-а са циљем испуњења планираних циљева пројекта, управљање свим активностима ЈУП-а, управљање односима са доносиоцима одлука, формирање и управљање контролним механизмима пројекта – мониторинг/надзор и извештавање, надзор напретка спровођења пројекта, управљање чувањем и располагањем документације у ЈУП-а, извештавање Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (у даљем тексту: МГСИ) и Града, учешће у раду комисија за јавне набавке, оверава документа која се упућују на плаћање МГСИ или Граду, потписује извештаје о напретку радова и финансијске извештаје о реализацији и наплати; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења.

За свој рад је непосредно одговоран руководиоцу Одељења и градоначелнику града Краљевоа.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

Члан 8.

У члану 49. Правилника, тачка 6.11.1. Одсек за цивилну заштиту, после радног места 176. додаје се ново радно место 176.а. које гласи:

176.а. Радно место: за послове цивилне заштите

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис послова: Учествоје у процесима опоравка након елементарне и друге непогоде; учествује у припреми и изради материјала за потребе израде планске документације из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и опоравка након елементарних непогода и других несрећа, а посебно Процене ризика од катастрофа, Плана заштите и спасавања, Плана смањења ризика од катастрофа, Оперативног плана одбране од поплава и других аката; стара се о систематизовању и чувању записника о процени штете и све пратеће документације из области отклањања последица од елементарних непогода и других несрећа; прати стање у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за решавање проблема у наведеној области, прати и спроводи прописе из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама; обавља послове на организовању заштите од елементарних непогода и других несрећа и брзог и ефикасног опоравка након истих, сарађује у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама са државним органима,

суседним јединицама локалне самоуправе, привредним друштвима и другим правилницима; учествује у формирању, организацији, попуни, опремању, обуци и употреби јединица цивилне заштите опште намене и у вршењу обука и оспособљавања повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељени местима - месним заједницама и стамбеним заједницама; врши послове на организовању, развоју и обезбеђивању и држању у исправном стању потребних средства и опреме за личну, узајамну и колективну заштиту и води евиденцију о истима; врши послове на организовању обуке изобласти цивилне заштите; врши послове обезбеђења средстава за осматрање и узбуњивање и сарађује са субјектима система осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања, овлашћеним и субјектима од посебног значаја која врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама; води и ажурира прописане евиденције из области смањења ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; и најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

Члан 9.

У члану 49. Правилника, тачка 6.13. Служба за управљање пројектима и локално - економски развој, код радног места 187. Радно место: координатор за подршку улагањима и реализацију инвестиционих пројеката мења се назив радног места и уместо „координатор за подршку улагањима и реализацију инвестиционих пројеката“ убудуће ће да гласи: „за подршку улагањима и реализацију инвестиционих пројеката“, а у опису послова додају се речи „заменењује руководиоца Службе у време његове одсутности и привремене спречености за рад“.

Члан 10.

У свему осталом Правилник који је објављен у „Службеном листу града Краљева“ број 8/23, 27/23, 6/24, 11/24, 38/24 и 4/25 остаје на снази.

Члан 11.

Овлашћује се Одељење за општу управу Градске управе града Краљева да, по ступању на снагу овог Правилника, припреми пречишћен текст Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева и достави га за објављивање у „Службеном листу града Краљева“.

Члан 12.

Овај Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“, а биће објављен и на званичној интернет презентацији града Краљева: www.kraljevo.rs, као и на огласној табли града Краљева.

Градско веће града Краљева

Број: 011-98/2025-I

Дана: 6.5.2025. године



Председник Градског већа
градоначелник града Краљева

др Предраг Терзић, виши научни сарадник