



Република Србија
Град Краљево
Градско правобранилаштво града Краљева
Војводе Степе 7/3
Број: Јп-45/2025
Датум: 26.12.2025. године
Краљево

Датум оглашавања: 26.12.2025. године

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/18, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др.закон и 92/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 107/2023) и Решења о попуњавању извршилачког радног места у Градском правобранилаштву града Краљева, спровођењем интерног конкурса број: Јп-43/25, које је донела Мила Шћеповић, Градски правобранилац града Краљева дана 25.12.2025. године,

Градско правобранилаштво града Краљева оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Градском правобранилаштву града Краљева

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градско правобранилаштво града Краљева, Војводе Степе 7/3, Краљево

II Радно место које се попуњава:

1. **Радно место:** за административно-техничке послове у Градском правобранилаштву града Краљева, разврстано у звању млађи референт - 1 извршилац, утврђено чланом 53., под редним бројем 201. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Сл.лист града Краљева“ број 8/23, 27/23, 6/24, 11/24, 38/24, 4/25, 14/25 и 27/25).

Опис послова радног места: Води све уписнике, регистре и роковник предмета, врши пријем, завођење и експедицију поште, здруживање приспеле поште, износи предмете у рад и предмете по којима пристижу поднесци у току дана. Архивира предмете, врши унос податка у е-писанцу, свакодневни пријем странака, припрема податке за извештај о раду и обавља дактилографске послове везано за рад Градског правобранилаштва града Краљева, као и друге послове које одреди Градски правобранилац града Краљева или његов заменик.

Услови за рад на радном месту: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и најмање шест месеци радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Врста радног односа:

Радни однос на неодређено време.

IV Место рада:

Краљево, Војводе Степе бр. 7/3

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере:

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и процена мотивације за рад на радном месту:

A) Посебне функционалне компетенције:

- 1) Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови - (канцеларијско пословање; технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; методе вођења интерних и доставних књига) - провераваће се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем);
- 2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место и то прописи из делокруга радног места – Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 21/2020, 32/2021 и 14/2023) - провераваће се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем).

B) Процена мотивације за рад на радном месту:

Кандидати који су успешно прошли претходно наведене облике провере, позивају се на завршни разговор са Конкурсном комисијом, у циљу процене мотивације за рад на радном месту и степен прихватања вредности органа.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе - провераваће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).

VI Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

VII Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Краљева www.kraljevo.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 1 Градског услужног центра Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево или у канцеларији 108А Градске управе града Краљева.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу, путем e-mail адресе или писаним путем или телефоном на адресе или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

VIII Рок за подношење пријава на конкурс:

Рок за подношење пријава је осам дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли послодавца.

IX Адреса на коју се подноси пријава:

Пријаве се могу поднети непосредно на шалтеру број 1 Градског услужног центра Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево или поштом на адресу: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево, са назнаком „За Конкурсну комисију - Пријава на интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места за административно-техничке послове у Градском правобранилаштву града Краљева“.

X Подаци о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку:

Пре завршног разговора са кандидатом (процене мотивације за рад на радном месту), кандидати се позивају да, у року од 5 радних дана од дана пријема позива, доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку и то:

- Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/ доказ о правосудном испиту;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају на радно место у органу или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег поступка.

XI Место и време када ће се спровести изборни поступак:

Очекивани датум почетка изборног поступка је 12. јануар 2026. године. Изборни поступак спроводиће се у просторијама Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево.

Конкурсна комисија ће о тачном датуму, месту и времену почетка изборног поступка, обавестити учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, путем е-mail адресе или писаним путем или телефоном на адресе или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

XII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Дејан Марковић: 036/321-257

Милица Вулетић, телефон: 036/306-090

Линк ка обрасцу пријаве: www.kraljevo.rs

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Краљева и на веб презентацији www.kraljevo.rs.

