



Република Србија  
Град Краљево  
Градско правобранилаштво града Краљева  
Војводе Степе 7/3  
Број: Јп-5/2026  
Датум: 14.01.2026. године  
Краљево

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др.закон, 95/18 - др.закон, 86/19 -др.закон, 157/20 - др.закон, 114/21, 123/21-др.закон и 92/23), члана 8. и чл. 9. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број: 107/23), закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број: 112-12971/2025 од 28. новембра 2025. године, члана 53. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 8/23, 27/23, 6/24, 11/24, 38/24, 4/25, 14/25 и 27/25), као и Решења о попуњавању извршилачког радног места у Градском правобранилаштву града Краљева, спровођењем јавног конкурса број: Јп-3/26, које је донела Мила Шћеповић, Градски правобранилац града Краљева дана 13.01.2026. године,

Градско правобранилаштво града Краљева оглашава

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА КРАЉЕВА

### I Орган у коме се радна места попуњавају:

Градско правобранилаштво града Краљева, Војводе Степе 7/3, Краљево

### II Радно место које се попуњава:

**1. Радно место:** за административно-техничке послове у Градском правобранилаштву града Краљева, разврстано у звању **млађи референт** - 1 извршилац, утврђено чланом 53., под редним бројем 201. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Сл.лист града Краљева“ број 8/23, 27/23, 6/24, 11/24, 38/24, 4/25, 14/25 и 27/25).

**Опис послова радног места:** Води све уписнике, регистре и роковник предмета, врши пријем, завођење и експедицију поште, здруживање преспеле поште, износи предмете у рад и предмете по којима пристижу поднесци у току дана. Архивира предмете, врши унос податка у е-писанцу, свакодневни пријем странака, припрема податке за извештај о раду и обавља дактилографске послове везано за рад Градског правобранилаштва града Краљева, као и друге послове које одреди Градски правобранилац града Краљева или његов заменик.

**Услови за рад на радном месту:** стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и најмање шест месеци радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

### III Општи услови за запослење:

Поред наведених услова за рад на радном месту, потребно је да кандидати испуњавају опште услове за запослење:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
3. да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Положен стручни испит за рад у државним органима је услов за рад на радном месту, али не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

#### **IV Врста радног односа:**

Радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

#### **V Место рада:**

Градско правобранилаштво града Краљева, Војводе Степе 7/3, Краљево.

#### **VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере:**

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција; провера посебних функционалних компетенција; завршни разговор - провера понашајних компетенција и мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе.

##### **1. Провера општих функционалних компетенција и то:**

- 1) „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – провераваће се путем теста на електронској платформи Службе за управљање кадровима;
- 2) „Пословна комуникација” – провераваће се путем теста на електронској платформи Службе за управљање кадровима;
- 3) „Дигитална писменост” – провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару, преко платформе Службе за управљање кадровима.

##### **2. Провера посебних функционалних компетенција и то:**

- 1) Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови - (канцеларијско пословање; технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; методе вођења интерних и доставних књига) - провераваће се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем);
- 2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место и то прописи из делокруга радног места – Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС”, број 21/20, 32/21 и 14/23) - провераваће се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем).

##### **3. Завршни разговор - провера понашајних компетенција и процена мотивације за рад на радном месту**

##### **Провера понашајних компетенција:**

Понашајне компетенције (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет) – провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

### **Мотивација за рад на радном месту:**

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе - провераваће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).

### **VII Рок за подношење пријава на јавни конкурс:**

Рок за подношење пријава је петнаест (15) дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Вечерње новости“ и почиње да тече од дана 17. јануара 2026. године.

### **VIII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске управе града Краљева [www.kraljevo.rs](http://www.kraljevo.rs) или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 1 Градског услужног центра Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево или у канцеларији 108А Градске управе града Краљева.

Приликом подношења пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу, путем е-mail адресе или писаним путем или телефоном на адресе или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

### **IX Достављање доказа при подношењу пријаве:**

Ако кандидат има важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује компетенцију „дигитална писменост“ и то: знања и вештине о основама коришћења рачунара; основама коришћења интернета; обради текста; табеларним калкулацијама, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања ове компетенције, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз образац пријаве на овај конкурс.

**Напомена:** Ако кандидат не достави наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање те компетенције на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту, Комисија ће вршити проверу на начин наведен у овом огласу.

### **X Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:**

Дејан Марковић: 036/321-257  
Милица Вулетић, телефон: 036/306-090

### **XI Адреса на коју се подноси пријава:**

Пријаве се могу поднети непосредно на шалтеру број 1 Градског услужног центра Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево или поштом на адресу: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево, са назнаком „За Конкурсну комисију - Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места за административно-техничке послове у Градском правобранилаштву града Краљева“.

### **XII Докази који ће бити захтевани у конкурсном поступку:**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом, кандидати се позивају да, у року од **5 радних дана** од дана пријема позива, доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку и то:

- Оригинал или оверена фотокопија дипломе/уверења којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место;

- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- Кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе доказ (потврду/уверење) да им није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- Фотокопија личне карте или прочитана лична карта.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

➤ Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС) прибавља: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/доказ о положеном правосудном испиту.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег поступка.

### **XIII Место и време када ће се спровести изборни поступак:**

Очекивани датум почетка изборног поступка је 10. фебруара 2026. године. Изборни поступак спроводиће се у просторијама Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево.

Конкурсна комисија ће о датуму, месту и времену почетка изборног поступка и почетку сваке фазе изборног поступка, обавестити учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, путем е-mail адресе или писаним путем или телефоном на адресе или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

### **XIV Објављивање јавног конкурса:**

Јавни конкурс објављује се на интернет презентацији града Краљева [www.kraljevo.rs](http://www.kraljevo.rs), као и на огласној табли Градске управе града Краљева.

Обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације града Краљева на којој је конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Вечерње новости“.

## XV Обавеза пробног рада и стручног испита:

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

**Напомена:** Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

Чланом 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да као службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужан да га положи у року утврђеном овим законом, док је чланом 131. истог Закона, прописано да службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

- ❖ Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**Линк ка обрасцу пријаве за радно место наведено у тексту конкурса:**

**[www.kraljevo.rs](http://www.kraljevo.rs)** или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 1 Градског услужног центра Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево или у канцеларији 108А Градске управе града Краљева.



Градски правобранилац града Краљева  
Мила Шћеповић, дипл. правник

