



Република Србија
Град Краљево
Градска управа града Краљева
Трг Јована Сарића бр.1
Број: 111-3/2026-II
Датум: 11.02.2026. године
Краљево

Датум оглашавања: 11.02.2026. године
Датум истека рока за пријављивање: 19.02.2026. године

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 114/2021, 123/2021-др.закон и 92/2023), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 107/2023) и Решења о попуњавању извршилачког радног места у Градској управи града Краљева, спровођењем интерног конкурса, број: 298/26-II, које је донео заменик начелника Градске управе града Краљева дана 09.02.2026. године, оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи града Краљева

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево

II Радно место које се попуњава:

1.Радно место: за **дечји додатак у Одељењу за друштвене делатности** Градске управе града Краљева, разврстано у звању **млађи саветник - 1** извршилац, утврђено чланом 49, под редним бројем 57. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Сл.лист града Краљева“ број 8/23, 27/23, 6/24, 11/24, 38/24, 4/25, 14/25 и 27/25).

Опис послова: Води управни поступак за остваривање права на: дечји додатак, родитељски додатак, једнократну новчану накнаду за прворођено дете, новчану накнаду за незапослене породилге, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете без родитељског старања, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу корисника новчане социјалне помоћи. Обавља послове везане за спровођење Одлуке о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији града Краљева. Ради на утврђивању права на накнаду дела трошкова сахрањивања лица преминулих од последица ковида 19. Обавља послове везане за спровођење Одлуке о праву на једнократну помоћ за рођење другог и трећег детета и праву на новчана средства за изградњу, учешће у куповини, односно куповину породично – стамбене зграде или стана по основу рођења детета; ради на изради нацрта решења, проширењу права, промени података, пружа помоћ странкама за остваривање права на различите видове друштвене бриге о деци. Учествује у изради разних анализа и извештаја, припрема одговоре на жалбу у првостепеном поступку и друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Врста радног односа:

Радни однос на неодређено време.

IV Место рада:

Краљево, Трг Јована Сарића бр. 1

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере:

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и процена мотивације за рад на радном месту.

A) Посебне функционалне компетенције:

- 1) Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови - (општи управни поступак) - провераваће се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем);
- 2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место и то прописи из делокруга радног места – Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, број 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - одлука УС, 62/2023, 11/2024 - одлука УС и 79/2024) и Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС) - провераваће се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем).

Б) Процена мотивације за рад на радном месту:

Кандидати који су успешно прошли претходно наведене облике провере, позивају се на завршни разговор са Конкурсном комисијом, у циљу процене мотивације за рад на радном месту и степен прихватања вредности органа.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе - провераваће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).

VI Право учешћа на интерном конкурс:

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници запослени на неодређено време код Градске управе града Краљева у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

VII Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске управе града Краљева www.kraljevo.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 1 Градског услужног центра Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево или у канцеларији 108А Градске управе града Краљева.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу, путем е-mail адресе или писаним путем или телефоном на адресе или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

VIII Рок за подношење пријава на конкурс:

Рок за подношење пријава је осам дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли Градске управе града Краљева и почиње да тече од 12. фебруара 2026. године.

IX Адреса на коју се подноси пријава:

Пријаве се могу поднети непосредно на шалтеру број 1 Градског услужног центра Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево или поштом на адресу: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево, са назнаком „Пријава на интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места за дечји додатак у Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева“.

X Подаци о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку:

Пре завршног разговора са кандидатом (процене мотивације за рад на радном месту), кандидати се позивају да у року од 5 радних дана од дана пријема позива, доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку и то:

- Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/ доказ о правосудном испиту;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају на радно место у органу или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег поступка.

XI Место и време када ће се спровести изборни поступак:

Очекивани датум почетка изборног поступка је 26. фебруара 2026. године. Изборни поступак спроводиће се у просторијама Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево.

Конкурсна комисија ће о тачном датуму, месту и времену почетка изборног поступка, обавестити учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, путем е-mail адресе или писаним путем или телефоном на адресе или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

XII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Милица Вулетић, телефон: 036/306-090

Марија Банковић, телефон: 036/306-090

Линк ка обрасцу пријаве: www.kraljevo.rs

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Краљева и на веб презентацији www.kraljevo.rs.

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Ђорђе Видовић, дипл. правник

