



Република Србија
Град Краљево
Градска управа града Краљева
Трг Јована Сарића бр.1
Број: 111-5/26-II
Датум: 26.02.2026. године
Краљево

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др.закон, 95/18 - др.закон, 86/19 -др.закон, 157/20 - др.закон, 114/21, 123/21-др.закон и 92/23), члана 8. и чл. 9. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број: 107/23), члана 27к. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон, 92/23 и 94/24), члана 49. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 8/23, 27/23, 6/24, 11/24, 38/24, 4/25, 14/25 и 27/25), као и Решења о попуњавању извршилачког радног места у Градској управи града Краљева, спровођењем јавног конкурса број: 409/26-II које је донео начелник Градске управе града Краљева дана 24.02.2026. године,
Градска управа града Краљева оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КРАЉЕВА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место: за дечји додатак у Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева, разврстано у звање млађи саветник - 1 извршилац, утврђено чланом 49, под редним бројем 57. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Сл.лист града Краљева“ број 8/23, 27/23, 6/24, 11/24, 38/24, 4/25, 14/25 и 27/25).

Опис послова: Води управни поступак за остваривање права на: дечји додатак, родитељски додатак, једнократну новчану накнаду за прворођено дете, новчану накнаду за незапослене породилге, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете без родитељског старања, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу корисника новчане социјалне помоћи. Обавља послове везане за спровођење Одлуке о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији града Краљева. Ради на утврђивању права на накнаду дела трошкова сахрањивања лица преминулих од последица ковида 19. Обавља послове везане за спровођење Одлуке о праву на једнократну помоћ за рођење другог и трећег детета и праву на новчана средства за изградњу, учешће у куповини, односно

куповину породично – стамбене зграде или стана по основу рођења детета; ради на изради нацрта решења, проширењу права, промени података, пружа помоћ странкама за остваривање права на различите видове друштвене бриге о деци. Учествује у изради разних анализа и извештаја, припрема одговоре на жалбу у првостепеном поступку и друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Општи услови за запослење:

Поред наведених услова за рад на радном месту, потребно је да кандидати испуњавају опште услове за запослење:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
3. да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Положен стручни испит за рад у државним органима је услов за рад на радном месту, али не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

IV Врста радног односа:

Радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Место рада:

Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере:

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција; провера посебних функционалних компетенција; завршни разговор - провера понашајних компетенција и мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе.

1. Провера општих функционалних компетенција:

- 1) „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији”– провераваће се путем теста на електронској платформи Службе за управљање кадровима;
- 2) „Пословна комуникација”– провераваће се путем теста на електронској платформи Службе за управљање кадровима;
- 3) „Дигитална писменост”– провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару, преко платформе Службе за управљање кадровима.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

- 1) Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови - (општи управни поступак) - провераваће се писаном симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту писаним путем);
- 2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место и то прописи из делокруга радног места – Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, број 113/17, 50/18, 46/21 - одлука УС, 51/21 - одлука УС, 53/21 - одлука УС, 66/21, 130/21, 43/23 - одлука УС, 62/23, 11/24 - одлука УС и 79/24), Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Сл.гласник РС“, број 58/18) и Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС) - провераваће се писаном симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту писаним путем).

3. Завршни разговор - провера понашајних компетенција и процена мотивације за рад на радном месту

Провера понашајних компетенција:

Понашајне компетенције (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет) – провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

Мотивација за рад на радном месту:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе - провераваће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).

VII Рок за подношење пријава на јавни конкурс:

Рок за подношење пријава је петнаест (15) дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Вечерње новости“ и почиње да тече од дана 28. фебруара 2026. године.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске управе града Краљева www.kraljevo.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 1 Градског услужног центра Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево или у канцеларији 108А Градске управе града Краљева.

Приликом подношења пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу, путем е-mail адресе или писаним путем или телефоном на адресе или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

IX Достављање доказа при подношењу пријаве:

Ако кандидат има важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује компетенцију „дигитална писменост“ и то: знања и вештине о основама коришћења рачунара; основама коришћења интернета; обради текста; табеларним калкулацијама, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања ове компетенције, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз образац пријаве на овај конкурс.

Напомена: Ако кандидат не достави наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање те компетенције на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту, Комисија ће вршити проверу на начин наведен у овом огласу.

X Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:

Милица Вулетић, телефон: 036/306-090

Марија Банковић, телефон: 036/306-090

XI Адреса на коју се подноси пријава:

Пријаве се могу поднети лично на шалтеру број 1 Градског услужног центра Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево или поштом на адресу: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево, са назнаком „За Конкурсну комисију - Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места за дечји додатак у Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева“.

XII Докази који ће бити захтевани у конкурсном поступку:

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом, кандидати се позивају да, у року од **5 радних дана** од дана пријема позива, доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку и то:

- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- Оригинал или оверена фотокопија дипломе/уверења којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (уколико лице има положен државни стручни испит), док лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе);
- Кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе доказ (потврду/уверење) да им није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- Очитана лична карта/фотокопија личне карте.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

➤ Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским

јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије”, број 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС) може прибавити: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег поступка.

XIII Место и време када ће се спровести изборни поступак:

Очекивани датум почетка изборног поступка је 23. март 2026. године. Изборни поступак спроводиће се у просторијама Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево.

Конкурсна комисија ће о датуму, месту и времену почетка изборног поступка и почетку сваке фазе изборног поступка, обавестити учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, путем е-mail адресе или писаним путем или телефоном на адресе или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

XIV Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс објављује се на интернет презентацији града Краљева www.kraljevo.rs, као и на огласној табли Градске управе града Краљева.

Обавештење о јавном конкурсима и адреса интернет презентације града Краљева на којој је конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Вечерње новости“.

XV Обавеза пробног рада и стручног испита:

Ако на овом конкурсима први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

Чланом 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да као службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужан да га положи у року утврђеном овим законом, док је чланом 131. истог Закона, прописано да службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

- ❖ Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Линк ка обрасцу пријаве за радно место наведено у тексту конкурса: www.kraljevo.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 1 Градског услужног центра Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево.

Чланом 27к. став 1. Закона о буџетском систему прописано је да у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2026. године корисницима јавних средстава дозвољено је да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), док о пријему новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Како је током 2025. године, радни однос на неодређено време у Градској управи града Краљева засновало 6 запослених, а радни однос на неодређено време престао за 10 запослених, то су се сходно члану 27к. став 1. Закона о буџетском систему стекли услови за пријем без посебних дозвола и сагласности 1 службеника на неодређено време.

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Ђорђе Видовић, дипл. правник

