Република Србија
Град Краљево
Градска управа града Краљева
Трг Јована Сарића бр.1
Број: 111-26/26-II
Датум: 14.09.2026. године
Краљево

Датум оглашавања: 14.09.2026. године
Датум истека рока за пријављивање: 22.09.2026. године

Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, коју заступа начелник Грдаске управе града Краљева, на основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21, 123/21-др.закон и 92/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 107/23) и Решења о попуњавању извршилачких радних места у Градској управи града Краљева, спровођењем интерног конкурса, број: 2341/26-II, које је донео начелник Градске управе града Краљева дана 10.09.2026. године, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачких радних места у Градској управи града Краљева

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место: за послове у Комесаријату за избеглице и миграције у Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева, које је разврстано у звање **млађи саветник** - 1 извршилац, утврђено чланом 49, под редним бројем 67. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Сл.лист града Краљева“ број 19/26).

Опис послова: Евидентира и утврђује статус избеглих и интерно расељених лица, и свакодневно обавља административне послове у вези са статусним питањима и остваривањем права избеглих и расељених лица и ради на збрињавању и организацији њиховог смештаја, учествује у имплементацији Програма интеграције и повратка у места претходног пребивалишта, сарађује са Комесаријатом за избеглице Републике Србије Високим Комесаријатом за избеглице УН и другим међународним и градским хуманитарним организацијама, учествује у раду комисија и радних тела и директно је ангажован на реализацији Акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, сарађује са медијима и омогућава да информације о проблемима избеглих и интерно расељених лица и њиховом решавању буду увек доступне јавности, врши анализу потреба избеглих и интерно расељених лица, предлаже мере и начине реализације програма стамбеног збрињавања, обавља послове евидентирања повратника на основу Споразума о реадмисији и координира активности у пружању најнеопходније помоћи повратницима, утврђивања права и израде решења по основу

Уредбе о енергетски угроженом купцу. Врши административне послове везане за експедовање поште Одсека и друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајнама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

2.Радно место: за месне заједнице у Одељењу за заједничке послове Градске управе града Краљева, које је разврстано у звање **млађи сарадник** - 1 извршилац, утврђено чланом 49, под редним бројем 127. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Сл.лист града Краљева" број 19/26).

Опис послова: Пружа административно-стручну помоћ месним заједницама у изради годишњих и вишегодишњих програма рада месних заједница, помаже месним заједницама приликом њиховог учешћа у реализацији активности везаних за реализацију програма уређења грађевинског и осталог земљишта, пружа помоћ при сачињавању захтева месних заједница, припрема нацрте решења, уговора, закључака, одлука и других нормативних аката из области рада месних заједница, припрема елаборате, решења, помоћ месним заједницама при спровођењу поступака јавних набавки, помоћ месним заједницама при сачињавању захтева за издавање локацијских услова и грађевинских дозвола, у складу са законом и подзаконским прописима из области грађевинарства, врши завођење и експедовање документације, води одговорајуће евиденције за потребе месних заједница и друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање девет месеци радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајнама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

3.Радно место: за послове заштите животне средине-II у Одељењу за инспекцијске послове Градске управе града Краљева, разврстано у звање **млађи саветник** - 1 извршилац, утврђено чланом 49, под редним бројем 154. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Сл.лист града Краљева" број 19/26).

Опис послова: израђује нацрте управних аката који се односе на: процену утицаја на животну средину за пројекте (објекте) одређене Законом, издаваје дозволе за управљање отпадом, издаје дозволе за обављање делатности коришћења и промета нарочито опасних хемикалија; припрема и даје сагласност на планове управљања отпадом од грађења и рушења, предлаже краткорочне, средњорочне и дугорочне плано ве подизања, уређења, одржавања икоришћења зелених површина, успоставља и води катас тар зелених површина, израђује и реализује Програме управљања отпадом, бави се међусекторском сарадњом и сарађује и подржава реализацију пројеката и програма којима се подиже ниво квалитет а животне средине у граду, бави се едукацијом,

публикацијом материјала и комуникацијом са грађанима; учествује у изради годишњег предлога Програма заштите и унапређења животне средине из извора наменских средстава за заштиту животне средине, израђује Извештај о стању животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине, учествује у изради и импле ментацији локалног или регионалног плана управљања отпадом; доставља извештај о реализацији плана управљања отпадом Министарству и Агенцији за заштиту животне средине; утврђује мере и услове заштите од буке, врши акустично зонирање и одређује мере забране и ограничења на захтев организатора јавних скупова и активности; обезбеђује израду стратешких карата бук е и финансирање мониторинга буке у животној средини; води поступак; обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан и обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад је непосредно одговоран шефу Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајнама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

4.Радно место: за административно-техничке послове-I у Одељењу за послове цивилне заштите Градске управе града Краљева, које је разврстано у звање **млађи референт** - 1 извршилац, утврђено чланом 49, под редним бројем 181. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Сл.лист града Краљева" број 19/26).

Опис послова: Врши пријем документације из делокруга рада, пријем, евидентирање и отпремање поште и вођење књиге за доставу поште; врши најједноставније послове административно-техничке подршке за рад Градског штаба за ванредне ситуације; систематизовање и чување документације о његовом раду - позиви за седнице, вођење записника на седницама, бележи тонски запис седница, израда Извода из записника, врши пријем, слагање, умножавање, проверу исправности умноженог материјала и његову дистрибуцију за седнице Градског штаба за ванредне ситуације, као и достављања другог материјала у вези са пословима Штаба;врши административно-техничке послове за потребе руководиоца Одељења, врши послове евиденције о састанцима које заказује или на које је позван, врши послове у вези са његовим налозима и обавештава о извршавању истих; врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења, у складу са законом.

За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и најмање шест месеци радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Врста радног односа:

Радни однос на неодређено време.

IV Место рада:

Краљево, Трг Јована Сарића бр. 1

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере:

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и процена мотивације за рад на радном месту.

За радно место под редним бројем 1. проверавају се следеће компетенције:

А) Посебне функционалне компетенције:

1) Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови - (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) - проверавање се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем);

2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место и то прописа из делокруга радног места – Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС", број 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС), Закон о избеглицама („Сл.гласник РС", број 18/92, "Сл. лист СРЈ", br. 42/02 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) и Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС", број 91/19 и 92/23) - проверавање се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем).

Б) Процена мотивације за рад на радном месту:

Кандидати који су успешно прошли претходно наведене облике провере, позивају се на завршни разговор са Конкурсном комисијом, у циљу процене мотивације за рад на радном месту и степен прихватања вредности органа.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе - проверавање се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).

За радно место под редним бројем 2. проверавају се следеће компетенције:

А) Посебне функционалне компетенције:

1) Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови - (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) - проверавање се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем);

2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место и то прописа из делокруга радног места – Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), Уредба о канцеларијском пословању органа ржавне управе („Сл.гласник РС", број 21/20, 32/21 и 14/23) и Одлука о месним заједницама на територији града Краљева („Сл.лист града Краљева", број 36/19) - проверавање се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем).

Б) Процена мотивације за рад на радном месту:

Кандидати који су успешно прошли претходно наведене облике провере, позивају се на завршни разговор са Конкурсном комисијом, у циљу процене мотивације за рад на радном месту и степен прихватања вредности органа.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе - провераваће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).

За радно место под редним бројем 3. проверавају се следеће компетенције:

А) Посебне функционалне компетенције:

1) Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови - (технике обраде и израде прегледа података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) - провераваће се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем);

2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место и то прописа из делокруга радног места – Закон о заштити животне средине („Сл.гласник РС", број 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 94/24-др.закон), Закон о процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС", број 94/24) и Закон о заштити од буке у животној средини („Сл.гласник РС", број 96/21) - провераваће се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем).

Б) Процена мотивације за рад на радном месту:

Кандидати који су успешно прошли претходно наведене облике провере, позивају се на завршни разговор са Конкурсном комисијом, у циљу процене мотивације за рад на радном месту и степен прихватања вредности органа.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе - провераваће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).

За радно место под редним бројем 4. проверавају се следеће компетенције:

А) Посебне функционалне компетенције:

1) Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови - (канцеларијско пословање; методе вођења интерних и доставних књига) - провераваће се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем);

2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место и то прописи из делокруга радног места - Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС", број 87/18) и Закон о обнови након елементарне и друге непогоде („Службени гласник РС", број 112/15) - провераваће се усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем).

Б) Процена мотивације за рад на радном месту:

Кандидати који су успешно прошли претходно наведене облике провере, позивају се на завршни разговор са Конкурсном комисијом, у циљу процене мотивације за рад на радном месту и степен прихватања вредности органа.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе - провераваће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено).

VI Право учешћа на интерном конкурсу:

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници запослени на неодређено време код Градске управе града Краљева у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

VII Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске управе града Краљева www.kraljevo.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 1 Градског услужног центра Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево или у канцеларији 108А Градске управе града Краљева.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу, путем e-mail адресе или писаним путем или телефоном на адресе или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

VIII Рок за подношење пријава на конкурс:

Рок за подношење пријава је осам дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли Градске управе града Краљева и почиње да тече од 15. септембра 2026. године.

IX Адреса на коју се подноси пријава:

Пријаве се могу поднети непосредно на шалтеру број 1 Градског услужног центра Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево или поштом на адресу: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево, са назнаком „Пријава на интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (са наведеним називом радног места)".

X Подаци о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку:

Пре завршног разговора са кандидатом (процене мотивације за рад на радном месту), кандидати се позивају да, у року од 5 радних дана од дана пријема позива, доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку и то:

- Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/ доказ о правосудном испиту;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају на радно место у органу или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег поступка.

XI Место и време када ће се спровести изборни поступак:

Очекивани датум почетка изборног поступка је 28. септембар 2026. године. Изборни поступак спроводиће се у просторијама Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића бр.1, Краљево.

Конкурсна комисија ће о тачном датуму, месту и времену почетка изборног поступка, обавестити учеснике конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, путем e-mail адресе или писаним путем или телефоном на адресе или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

XII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:

Милица Вулетић, телефон: 036/306-090
Марија Банковић, телефон: 036/306-090

Линк ка обрасцу пријаве: www.kraljevo.rs

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Краљева и на веб презентацији www.kraljevo.rs .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА * ГРАД КРАЉЕВО - ГРАДСКА УПРАВА * КРАЉЕВО

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Ђорђе Видовић, дипл.правник